



UOR-Area *Tecnica e Pianificazione Opere*  
Ufficio *Lavori e manutenzioni*  
RPA *Dott. Ing. Francesco D'Alesio*  
Estensore *SC*  
Classifica  
Allegati  
Pec: [protocollo@portidiroma.legalmailpa.it](mailto:protocollo@portidiroma.legalmailpa.it)  
Modalità di trasmissione: *a mezzo PEC*

*Spett.le Operatore Economico*

**Oggetto: Porto di Gaeta – “Servizio di pulizia degli uffici e di n. 2 moduli bagno situati all’interno della circoscrizione demaniale della sede di Gaeta per il triennio 2023/2025 (dall’01.01.2023 al 31.12.2025)”**

L’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro – Settentrionale (di seguito, anche “Amministrazione”), con sede in Civitavecchia, Molo Vespucci, C.F. 01225340585, invita codesta società a presentare la propria migliore offerta per l’esecuzione dell’intervento citato in oggetto, secondo le specifiche riportate nella documentazione allegata.

*Si precisa che la presente richiesta non ingenera nell’operatore alcun affidamento, l’Amministrazione si riserva la facoltà di non dare seguito all’affidamento de servizio o di seguire altra procedura prevista dalla normativa vigente.*

Premesse:

- L’affidamento delle attività avverrà tramite affidamento diretto, ai sensi dell’art. 1 comma 2 lettera a) del D.L n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge con modifiche n.120 del 11/09/2020.
- Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice è l’Ing. Francesco Maria D’Alesio.

**1. Luogo di esecuzione dell’attività.**

Porto di Gaeta: Località Peschiera, Località ex deposito Agip, porto commerciale.

**2. Oggetto dell’attività e descrizione sommaria.**

Le attività in oggetto consistono nell’esecuzione del servizio di pulizia dei locali uso ufficio destinati a sede di Gaeta dell’Ente, oltre al modulo prefabbricato wc/spogliatoio presente nel porto commerciale e le aree comuni del mercato ittico di Gaeta.

Per le informazioni di dettaglio si fa riferimento agli elaborati progettuali allegati alla presente.

**3. Ammontare del corrispettivo.**

L’importo da corrispondere all’esecutore, in caso di affidamento dell’intervento in oggetto, sarà pari all’offerta presentata a corpo ed omnicomprensiva, espressa in ribasso percentuale rispetto all’importo del computo metrico estimativo esclusi gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, mediante la piattaforma *e-procurement* dell’Ente.

Nel corrispettivo per l’esecuzione delle attività s’intende sempre compresa ogni spesa occorrente per dare compiuto l’intervento sotto le condizioni stabilite dal contratto e dagli elaborati tecnici. Pertanto, nessun compenso può essere richiesto per attività, forniture e prestazioni che, ancorché non esplicitamente specificati nella descrizione delle prestazioni si rendano necessari o siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, completezza e corretta realizzazione delle attività secondo la regola dell’arte.

**4. Tipologia contratto.**

In relazione alla natura delle attività, il contratto per l’esecuzione delle prestazioni sarà a corpo. Per le prestazioni a corpo il prezzo offerto rimane fisso e non può variare in aumento o in diminuzione, secondo la qualità e la quantità effettiva delle attività svolte.



## 5. Documenti da presentare per la validità dell'offerta economica

### a) DGUE Documento di Gara Unico Europeo (approvato dal regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016).

Da inserire nell'apposito campo obbligatorio, compilato e firmato digitalmente secondo le modalità di seguito riportate.

Il modello di formulario DGUE, adottato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea Legge n. 3 del 6 gennaio 2016, è stato adattato alle disposizioni della normativa nazionale (Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Linee guida per la compilazione del modello di formulario del DGUE approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 /01/2016 - G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

Il DGUE è una autodichiarazione aggiornata relativa all'idoneità, la situazione finanziaria e le competenze delle imprese, che funge da prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi (art. 85 del Codice), in tutte le procedure di appalto pubblico, ed è resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, pertanto soggetta alle conseguenze amministrative e alle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto 445/2000.

Nel documento unico sono contemplate tra le altre, le dichiarazioni obbligatorie da fornire in ordine alle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, dalla lett. a) alla lett. g); comma 2; comma 3; comma 4; comma 5, dalla lett. a) alla lett. m), del Codice; le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011; le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Rappresentante legale di codesto operatore economico.

### b) Offerta Economica.

L'Operatore Economico in indirizzo dovrà inserire una dichiarazione in lingua italiana, resa e sottoscritta con firma digitale dal Rappresentante Legale, contenente l'indicazione dell'offerta a ribasso rispetto all'importo complessivo indicato nel computo metrico estimativo esclusi gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

La stessa deve essere inserita nel campo obbligatorio della piattaforma digitale delle gare telematiche dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale (<https://portidiroma.acquistitelematici.it>).

Per rendere la dichiarazione anzidetta, il concorrente potrà utilizzare il "Modello Offerta Economica" allegato alla presente lettera di invito.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato quale scadenza per la presentazione dell'offerta stessa, salvo eventuali proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Codesta impresa, con la presentazione dell'offerta, consente il trattamento dei rispettivi dati societari e personali, per le esigenze concorsuali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

Al riguardo si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per l'affidamento e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di Legge, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso. Questa Autorità di Sistema Portuale, prima di procedere all'affidamento dell'intervento di cui trattasi, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, con le modalità previste dal D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. nel rispetto delle Linee Guida n. 4 emanate dall'ANAC con Delibera n. 1097 del 26.10.2016 così come aggiornate al Decreto Legislativo n. 56 del 19.04.2017 con Delibera n. 206 dell'01.03.2018.

### c) Dichiarazione sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico – "Modello E";

### d) Dichiarazione sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia sottoscritta dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice e dai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii. – "Modello F";

Dette dichiarazioni sostitutive sono rese mediante la compilazione delle schede di cui al Modello "E", firmate digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico, e della scheda di cui al Modello "F" (tale documentazione dovrà essere trasmessa in formato digitale, nel rispetto di quanto previsto dal comma 1, lettera a) e c), dell'art. 65, del D.Lgs. del 07 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. – Codice dell'Amministrazione Digitale), compilata e sottoscritta dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice e dai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;



- e) Patto di Integrità. Dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico. Lo stesso dovrà essere inserito nell'apposito campo obbligatorio "Patto di Integrità";
- f) Dichiarazioni sostitutive di cui al Modello "A". Detto modello deve essere compilato e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante ed inserito nell'apposito campo obbligatorio di cui al Modello "A", con le modalità nello stesso indicate.

#### 6) Termine di esecuzione del servizio.

Tutte le attività dovranno essere svolte per un periodo di anni 3 a partire dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto certificata con apposito verbale dal Responsabile del Procedimento.

#### 7) Subappalto.

L'Operatore Economico deve indicare, all'atto dell'offerta, le singole attività o prestazioni che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 a cui espressamente si rimanda. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. L'importo totale delle attività subappaltabili non può superare il 40 % dell'importo totale del contratto.

L'appaltatore rimane, comunque, responsabile nei confronti di questa AdSP delle attività e delle prestazioni subappaltate come del servizio svolto in proprio.

Ai sensi dell'art. 105, comma 13, del Codice questa Amministrazione corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni e lavori l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) Quando il subappaltatore od il cottimista è una micro-Impresa o piccola Impresa;
- b) In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) Su richiesta del subappaltatore o del cottimista e se la natura del contratto lo consente

In tutti gli altri casi i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore, che dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante, entro 20 (venti) giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

#### 8) Sopralluogo.

L'operatore economico in indirizzo può effettuare un sopralluogo presso le strutture interessata dal servizio in oggetto, previo appuntamento da fissare contattando il dipendente di questa A.d.S.P. sig. Massimiliano Ferraiuolo tel. 0771 471096, cell. 389 9904824, mail [ferraiuolo@portidiroma.it](mailto:ferraiuolo@portidiroma.it) o in alternativa il sottoscritto Ing. Francesco Maria D'Alesio alla mail [dalesio@portidiroma.it](mailto:dalesio@portidiroma.it).

#### 9) Modalità di pagamento.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge del 13 agosto 2010, n. 136, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato in rate mensili posticipate, previa presentazione di regolare fattura e certificazione del Responsabile del Procedimento, che le attività svolte sono state eseguite nel rispetto di quanto ordinato per qualità e quantità e con piena soddisfazione di questa Amministrazione.

Resta ferma la possibilità dell'esecutore di richiedere l'anticipazione del 20% dell'importo contrattuale nei modi stabiliti dal comma 18 dell'art. 35 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., previa verifica ed accettazione da parte del Responsabile del Procedimento che approverà regolare fattura.

#### 10) Osservanza norme antinfortunistiche e previdenziali – obbligo di regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale.

In caso di affidamento dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente invito, l'impresa si obbliga ad osservare tutte le norme, gli obblighi e le prescrizioni tecniche relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza vigenti nel luogo di esecuzione delle attività.

**Il Responsabile del Procedimento**

*Ing. Francesco Maria D'Alesio*