



DECRETO N. 08 DEL 10/01/2023

AdSP del Mar Tirreno Centro Settentrionale /Area Tecnica e Pianificazione delle Opere

OGGETTO: Porto di Gaeta – “Servizio di pulizia degli uffici e di n. 2 moduli bagno situati all’interno della circoscrizione demaniale della sede di Gaeta per il triennio 2023/2025 (dall’01.01.2023 al 31.12.2025)”

Il Dirigente ed il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell’istruttoria effettuata, attestano che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico	Responsabile del procedimento: (nome e cognome)	Data e Firma del Responsabile del Procedimento	Il Dirigente: (nome e cognome)	Data e Firma del Dirigente:
	Ing. Francesco Maria D'Alesio		Ing. Maurizio Marini	
Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.)				
CIG: 9475350A2C		CUP:		
Allega Modulo Gara		SI <input type="checkbox"/>		NO <input checked="" type="checkbox"/>

Il Responsabile dell’Area Finanziaria esprime il VISTO di regolarità contabile sulla base del PARERE espresso del Responsabile dell’Ufficio Ragioneria, il quale garantisce il rispetto del principio di integrità del bilancio di Previsione ed il suo effettivo equilibrio economico/finanziario, attestando la disponibilità concreta della provvista finanziaria del capitolo per la copertura del presente atto.

Esercizio Finanziario: <u>2023</u>		
UPB:	Capitolo: <u>U 113/30 - 01</u>	
Importo stanziato in competenza: €	Importo a residuo: €	
Importo già utilizzato: €	Importo già utilizzato: €	
Importo del Decreto €	<u>63'770,18</u>	
Impegno n. <u>2023-1-140</u>	del <u>9.01.2023</u>	
importo stanziato in competenza dopo l’approvazione del presente Decreto: €	Importo a residuo dopo l’approvazione del presente Decreto: €	
Visto del Dirigente Ufficio Ragioneria e Bilancio addetto al controllo del budget Angela Andriani (o delegato) data <u>9.01.2023</u> (firma)		
Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile (o delegato) data (firma)		
Impegno Pluriennale	Anno 20 <u>24</u> n. <u>2024-1-112</u> € <u>54'357,33</u>	Anno 20 <u>25</u> n. <u>2025-1-13</u> € <u>54'357,33</u>
Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile (o delegato) data <u>9.01.2023</u> (firma)		
Proposta di decreto	Numero (Registro Area Finanziaria e Contabile) n. <u>1/2023</u> Data <u>9/01/2023</u>	

PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma

Data 10/01/20

IL PRESIDENTE
Dott. Pino Musolino

IL DIRIGENTE AREA TECNICA E PIANIFICAZIONE DELLE OPERE E IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- VISTA la Legge n. 84 del 28.01.1994 recante il riordino della legislazione in materia portuale;
- VISTO, in particolare, il successivo D.Lgs. 169 del 4.08.2016 recante “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla Legge del 28.01.1994, n.84, in attuazione dell’art. 8, comma1, lettera f), della Legge del 7.08.2015, n. 124, con cui sono state sostituite le “Autorità Portuali” con le “Autorità di Sistema Portuale” ed, in particolare, all’Allegato A, è stata individuata l’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro settentrionale come costituita dai Porti di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta (di seguito anche ADSP);
- VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15 dicembre 2020 di nomina del Presidente di questa Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro settentrionale, con data di notifica al medesimo 16.12.2020;
- VISTO il Decreto del Presidente n.1 del 11.01.2021, di nomina ad interim della Dott.ssa Angela Andriani a Dirigente dell’Area Finanziaria e Contabile di questa AdSP;
- VISTO il Decreto del Presidente n. 36 del 15.02.2021, relativo alla nomina del Dott. Paolo Riso, a Segretario Generale di questa ADSP;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17 ottobre 2019;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76, concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016, emanate dall’ANAC con Delibera n. 1097 del 26.10.2016 e pubblicate sulla G.U. n. 274 del 23.11.2016, come aggiornate con Delibera n. 206 dell’01.03.2018 e pubblicate sulla G.U. n.69 del 23/03/2018, sulle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, conformemente ai vigenti regolamenti dell’Ente;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente *Governance* del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);
- VISTO il Bilancio di Previsione per l’esercizio finanziario 2023 approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 50 del 31.10.2022;
- VISTA la nota INF_VPTM_REGISTRO UFFICIALE U.0039754 del 20.12.2022, con la quale il MIT ha approvato il Bilancio di Previsione 2023;
- CONSIDERATA la necessità di dare avvio alle attività denominate “Servizio di pulizia degli uffici e di n. 2 moduli bagno situati all’interno della circoscrizione demaniale della sede di Gaeta per il triennio 2023/2025” ai fini di garantire la continuità del servizio di pulizia;
- VISTI gli elaborati tecnici relativi al servizio suddetto, ed in particolare il Capitolato Tecnico Prestazionale, con i quali vengono elencate e descritte le attività da svolgere, predisposti dall’Ing. Francesco Maria D’Alesio;



- CONSIDERATO che dalla documentazione progettuale si evince che il servizio ha un importo complessivo di € 134.978,25, di cui € 131.267,91 per il servizio ed € 3.710,34 per oneri della sicurezza, oltre IVA di legge;
- VISTA l'offerta presentata dalla ditta individuale Buonerba Mariarosaria con sede in Via Colle Sant'Agata n. 1 - 04024 Gaeta PI 01755310594, con cui ha dichiarato di eseguire il servizio ad un importo complessivo di € 133.665,57 di cui € 129.955,23 per il servizio a corpo al netto del ribasso offerto del 1,00% ed € 3.710,34 per oneri della sicurezza specifici non soggetti a ribasso, oltre IVA di Legge;
- PRESO ATTO, pertanto, che l'offerta è risultata essere ammissibile, congrua e conveniente per questa AdSP rispetto ai criteri amministrativi e tecnici generali di riferimento;
- CONSIDERATO, inoltre, che gli uffici dell'Ente, hanno dato corso alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. dell'Operatore Economico sopra richiamato a seguito delle autocertificazioni dal medesimo prodotte;
- ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONGONO AL SEGRETARIO GENERALE

- Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario all'approvazione dello stesso, concernente l'esecuzione del servizio denominato Porto di Gaeta – “Servizio di pulizia degli uffici e di n. 2 moduli bagno situati all'interno della circoscrizione demaniale della sede di Gaeta per il triennio 2023/2025 (dall'01.01.2023 al 31.12.2025)” ed il conseguente affidamento *ex art.* 1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020 e s.m.i., alla ditta individuale Buonerba Mariarosaria con sede in via Colle Sant'Agata n. 1, 04024 Gaeta PI 01755310594, per l'importo complessivo di € 133.665,57, di cui € 129.955,23 per il servizio a corpo al netto del ribasso offerto del 1,00% ed € 3.710,34 per oneri della sicurezza specifici non soggetti a ribasso, oltre IVA di Legge.
- Di esprimere parere favorevole all'approvazione del Quadro Economico di spesa allegato alla presente proposta, dell'importo complessivo di € 172.484,84 di cui € 133.665,57 per il servizio, comprensivo di oneri della sicurezza ed € 38.819,27 per somme a disposizione dell'amministrazione.
- Di impegnare l'importo di € 172.484,84 nella seguente modalità:
 - € 63.770,18 per l'annualità 2023;
 - € 54.357,33 per l'annualità 2024;
 - € 54.357,33 per l'annualità 2025.
- Di nominare Responsabile del Procedimento l'Ing. Francesco Maria D'Alesio ed autorizzarlo a sottoscrivere ogni atto amministrativo successivo di competenza, nonché quanto altro necessario al regolare svolgimento del servizio.

IL DIRIGENTE
Ing. Maurizio Marini

IL RUP
Ing. Francesco Maria D'Alesio



IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTA la Legge n. 84 del 28 gennaio 1994 recante il riordino della legislazione in materia portuale e le successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO, in particolare, il successivo D.Lgs. 169 del 04 agosto 2016 recante “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla Legge del 28 gennaio 1994, n.84, in attuazione dell’art. 8, comma 1, lettera f), della Legge del 07 agosto 2015, n. 124, con cui sono state sostituite le “Autorità Portuali” con le “Autorità di Sistema Portuale” ed, in particolare, all’Allegato A, è stata individuata l’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro - settentrionale come costituita dai Porti di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta (di seguito anche ADSP);
- VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15 dicembre 2020 di nomina del Presidente di questa Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro settentrionale, con data di notifica al medesimo 16.12.2020;
- VISTO il Decreto del Presidente n.1 del 11.01.2021, di nomina ad interim della Dott.ssa Angela Andriani a Dirigente dell’Area Finanziaria e Contabile di questa AdSP;
- VISTO il Decreto del Presidente n. 36 del 15.02.2021, relativo alla nomina del Dott. Paolo Riso, a Segretario Generale di questa ADSP;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17 ottobre 2019;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il D.L. 16.07.2020, n.76, concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016, emanate dall’ANAC con Delibera n. 1097 del 26.10.2016 e pubblicate sulla G.U. n. 274 del 23.11.2016, come aggiornate con Delibera n. 206 dell’01.03.2018 e pubblicate sulla G.U. n.69 del 23/03/2018, sulle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, conformemente ai vigenti regolamenti dell’Ente;
- VISTO il D.L. 31.05.2021, n.77 concernente *Governance* del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29.07.2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);
- VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n. 50 del 31.10.2022 che approva il Bilancio di Previsione 2023-2025, in attesa di approvazione da parte del Ministero vigilante;
- VISTA la proposta del presente provvedimento effettuata dal Dirigente dell’Area Tecnica e Pianificazione delle Opere e dal Responsabile del Procedimento concernente l’esecuzione del servizio denominato Porto di Gaeta – “Servizio di pulizia degli uffici e di n. 2 moduli bagno situati all’interno della circoscrizione demaniale della sede di Gaeta per il triennio 2023/2025 (dall’01.01.2023 al 31.12.2025)”;
- VERIFICATO che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di



quanto disposto dall'art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

- VERIFICATA l'apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell'Area Finanziaria e Contabile;
- RITENUTO che il presente provvedimento risponde agli indirizzi provenienti dagli Organi di questa AdSP;

ESPRIME

Parere favorevole all'approvazione del presente provvedimento assumendosene la titolarità ai sensi dell'art. 10, comma 4) lett. c) L.84/1994 e per l'effetto

PROPONE AL PRESIDENTE

Di approvare l'esecuzione del servizio denominato Porto di Gaeta – “Servizio di pulizia degli uffici e di n. 2 moduli bagno situati all'interno della circoscrizione demaniale della sede di Gaeta per il triennio 2023/2025 (dall'01.01.2023 al 31.12.2025)” proposto dal Dirigente dell'Area Tecnica e Pianificazione delle Opere e dal Responsabile del Procedimento, e di approvarne l'affidamento alla ditta individuale Buonerba Mariarosaria con sede in Via Colle Sant'Agata n. 1, 04024 Gaeta PI 01755310594, per l'importo complessivo di € 133.665,57, di cui € 129.955,23 per il servizio a corpo al netto del ribasso offerto del 1,00% ed € 3.710,34 per oneri della sicurezza specifici (non soggetti a ribasso), oltre IVA di Legge, effettuato *ex art.* 1 comma 2 lettera a) della Legge n. 120/2022 e s.m.i.

Di approvare il Quadro Economico di spesa allegato, per l'importo complessivo di € 172.484,84 (*euro centosettantaduemilaquattrocentottantaquattro/84*) di cui € 133.665,57 per il servizio, comprensivo di oneri della sicurezza ed € 38.819,27 per somme a disposizione dell'amministrazione.

Di impegnare l'importo di € 172.484,84 nella seguente modalità:

- € 63.770,18 per l'annualità 2023;
- € 54.357,33 per l'annualità 2024;
- € 54.357,33 per l'annualità 2025.

Di nominare Responsabile del Procedimento l'Ing. Francesco Maria D'Alesio ed autorizzarlo a sottoscrivere ogni atto amministrativo successivo di competenza, nonché quanto altro necessario al regolare svolgimento del servizio.

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nel portale aziendale, nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Paolo Riso



IL PRESIDENTE

- VISTA la Legge n. 84 del 28 gennaio 1994 recante il riordino della legislazione in materia portuale e le successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO, in particolare, il successivo D.Lgs. 169 del 04 agosto 2016 recante “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla Legge del 28 gennaio 1994, n.84, in attuazione dell’art. 8, comma 1, lettera f), della Legge del 07 agosto 2015, n. 124, con cui sono state sostituite le “Autorità Portuali” con le “Autorità di Sistema Portuale” ed, in particolare, all’Allegato A, è stata individuata l’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro - settentrionale come costituita dai Porti di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta (di seguito anche ADSP);
- VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15 dicembre 2020 di nomina del Presidente di questa Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro settentrionale, con data di notifica al medesimo 16.12.2020;
- VISTO il Decreto del Presidente n.1 del 11.01.2021, di nomina ad interim della Dott.ssa Angela Andriani a Dirigente dell’Area Finanziaria e Contabile di questa AdSP;
- VISTO il Decreto del Presidente n. 36 del 15.02.2021, relativo alla nomina del Dott. Paolo Riso, a Segretario Generale di questa ADSP;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17 ottobre 2019;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76, concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016, emanate dall’ANAC con Delibera n. 1097 del 26.10.2016 e pubblicate sulla G.U. n. 274 del 23.11.2016, come aggiornate con Delibera n. 206 dell’01.03.2018 e pubblicate sulla G.U. n.69 del 23/03/2018, sulle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, conformemente ai vigenti regolamenti dell’Ente;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente *Governance* del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);
- VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n. 50 del 31 ottobre 2022 che approva il Bilancio di Previsione 2023-2025;
- VISTA la proposta del presente provvedimento effettuata dal Dirigente dell’Area Tecnica e Pianificazione delle Opere e dal Responsabile del Procedimento concernente l’esecuzione del servizio denominato Porto di Gaeta – “Servizio di pulizia degli uffici e di n. 2 moduli bagno situati all’interno della circoscrizione demaniale della sede di Gaeta per il triennio 2023/2025 (dall’01.01.2023 al 31.12.2025)”;
- PRESO ATTO che i proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo attestano che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua



dei criteri di economicità ed efficacia di cui all'art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

- PRESO ATTO, altresì, del parere favorevole del Segretario Generale sia per la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento che della rispondenza dello stesso agli indirizzi degli Organi di questa AdSP e che sottoscrivendolo se ne assume la titolarità;
- VERIFICATA l'apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell'Area Finanziaria e Contabile;

DECRETA

ART. 1

È approvata l'esecuzione dell'intervento denominato Porto di Gaeta – “Servizio di pulizia degli uffici e di n. 2 moduli bagno situati all'interno della circoscrizione demaniale della sede di Gaeta per il triennio 2023/2025 (dall'01.01.2023 al 31.12.2025)” ed il conseguente affidamento ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020 e s.m.i., alla ditta individuale Buonerba Mariarosaria con sede in Via Colle Sant'Agata n. 1, 04024 Gaeta PI 01755310594, per l'importo complessivo di € 133.665,57, di cui € 129.955,23 per il servizio a corpo al netto del ribasso offerto del 1,00% ed € 3.710,34 per oneri della sicurezza specifici non soggetti a ribasso, oltre IVA di Legge.

ART.2

È approvato il quadro economico di spesa generale dell'intervento suddetto dell'importo complessivo di € 172.484,84 (*centosettantaduemilaquattrocentottantaquattro/84*) di cui € 133.665,57 per il servizio, comprensivo di oneri della sicurezza ed € 38.819,27 per somme a disposizione dell'amministrazione, che, allegato al presente Decreto, ne forma parte integrante.

Di impegnare l'importo di € 172.484,84 nella seguente modalità:

- € 63.770,18 per l'annualità 2023;
- € 54.357,33 per l'annualità 2024;
- € 54.357,33 per l'annualità 2025.

ART. 3

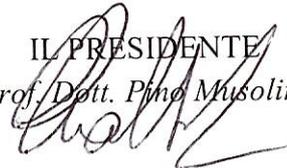
Di nominare Responsabile Unico del Procedimento del servizio suddetto il Dott. Ing. Francesco Maria D'Alesio, di autorizzare le relative spese nei limiti di Legge e delle somme a disposizione che, a tale titolo, risultano quantificate nel quadro economico di spesa generale di cui al precedente art. 2 e conferire delega al suddetto RUP, al fine di procedere alla stipula del contratto di cottimo per l'affidamento dell'intervento in oggetto e degli atti successivi, nonché di quanto altro necessario alla completa realizzazione del medesimo.

ART. 4

Di pubblicare il presente Decreto sul sito internet istituzionale di questa Autorità di Sistema Portuale, nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., con le modalità e disposizioni di cui all'art. 37, comma 1, lettera b), del D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii..

Il presente Decreto è composto da n. 7 pagine e n. 1 allegato (quadro economico).

IL PRESIDENTE
Prof. Dott. Pino Musolino



Porto di Gaeta – “Servizio di pulizia degli uffici della Sede di Gaeta e di n. 2 moduli bagno situati all'interno della circoscrizione demaniale della sede di Gaeta per il triennio 2023/2025 (dal 01.01.2023 al 31.12.2025)”.

Quadro economico di spesa

A	Per servizio		
a.1	importo del servizio	€	131.267,91
a.2	a detrarre ribasso	€	1.312,68
a.3	importo del servizio netto	€	129.955,23
a.4	oneri della sicurezza specifici	€	3.710,34
	Totale	€	133.665,57
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
b.0	per recupero d'asta	€	-
b.1	per lavori in economia	€	-
b.2	per rilievi accertamenti e indagini	€	-
b.3	per allacciamenti a pubblici servizi	€	-
b.4	per imprevisti 5%	€	6.683,28
b.5	acquisizione di aree o immobili	€	-
b.6	accantonamenti di cui all'art. 133 comma 4	€	-
b.7	Incentivo art. 113 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.	€	2.699,57
b.8	per attività di supporto	€	-
b.9	eventuali spese per commissioni giudicatrici	€	-
b.10	spese per pubblicità	€	-
b.11	spese per analisi e collaudi	€	-
b.12	per I.V.A.	€	29.406,43
b.13	per contributo AVCP	€	30,00
b.14	altro	€	-

TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE € 38.819,27

TOTALE QUADRO ECONOMICO € 172.484,84