



UOR-Area *Tecnica e Pianificazione Opere*
Ufficio *Lavori e manutenzioni*
RPA *Dott. Ing. Francesco Maria D'Alesio*
Estensore *LA*
Classifica
Allegati
Pec: protocollo@portidiroma.legalmailpa.it
Modalità di trasmissione: *a mezzo PEC*

Spett.le Operatore Economico

Oggetto: Porto di Gaeta – “Rimozione e successivo smaltimento presso discariche autorizzate di rifiuti vari accumulatisi all’interno del porto commerciale di Gaeta”

L’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro – Settentrionale (di seguito, anche “Amministrazione”), con sede in Civitavecchia, Molo Vespucci, C.F. 01225340585, invita codesta società a presentare un preventivo di spesa per l’esecuzione dell’intervento citato in oggetto, secondo le specifiche riportate nella documentazione allegata.

Si precisa che la presente richiesta non ingenera nell’operatore alcun affidamento, l’Amministrazione si riserva la facoltà di non dare seguito all’affidamento dei lavori o di seguire altra procedura prevista dalla normativa vigente.

Premesse:

- L’affidamento eventuale delle attività avverrà mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art. 1 comma 2 lettera a) del D.L n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge con modifiche n.120 del 11/09/2020.
- Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice è l’Ing. Francesco Maria D’Alesio.

1. Luogo di esecuzione dell’attività.

Porto di Gaeta. Piazzale della Logistica.

2. Oggetto dell’attività e descrizione sommaria.

Rimozione e successivo smaltimento presso discarica autorizzata di rifiuti vari accumulatisi all’interno del porto commerciale di Gaeta, previa analisi di caratterizzazione dei rifiuti.

Per le informazioni di dettaglio si fa riferimento alla documentazione allegata alla presente.

Si precisa inoltre che tutte le attività dovranno obbligatoriamente essere previamente concordate con il Direttore dei Lavori e Responsabile del Procedimento all’uopo nominati dall’A.d.S.P.

3. Ammontare del corrispettivo.

L’importo da corrispondere all’esecutore, in caso di affidamento dell’intervento in oggetto, sarà pari al preventivo presentato. L’offerta dovrà essere presentata a corpo ed onnicomprensiva delle seguenti attività: la caratterizzazione dei rifiuti, la cernita, la rimozione, il carico e trasporto a discarica ed il successivo smaltimento di tutti i rifiuti vari rinvenuti.

A tal riguardo si precisa che il rifiuto è prodotto dalla società che rimuove i rifiuti stessi, pertanto nei Formulari FIR la società si dichiara “Produttore del Rifiuto”. Copia dei FIR dovrà essere consegnata all’A.d.S.P. a seguito del conferimento ed accettazione dei rifiuti presso la discarica autorizzata.

Nel corrispettivo per l’esecuzione delle attività s’intende sempre compresa ogni spesa occorrente per dare compiuto l’intervento sotto le condizioni stabilite dal contratto e dagli elaborati tecnici. Pertanto, nessun compenso può essere richiesto per attività, forniture e prestazioni che, ancorché non esplicitamente specificati nella descrizione dei lavori si rendano necessari o siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, completezza e corretta realizzazione delle attività secondo la regola dell’arte.

4. Tipologia contratto.



In relazione alla natura delle attività, il contratto per l'esecuzione dell'intervento sarà a corpo. Per le prestazioni a corpo il prezzo offerto rimane fisso e non può variare in aumento o in diminuzione, secondo la qualità e la quantità effettiva delle attività svolte.

5. Documenti da presentare per la validità dell'offerta economica

1. L'Operatore Economico in indirizzo, ai fini del perfezionamento dell'eventuale contratto, dovrà inserire nei campi obbligatori della piattaforma digitale delle gare telematiche dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale (<https://portidiroma.acquistitelematici.it>), la seguente documentazione:

a) Offerta Economica.

Dichiarazione in lingua italiana, resa e sottoscritta con firma digitale dal Rappresentante Legale, contenente l'indicazione dell'offerta così come indicato al punto 3 della presente lettera.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato quale scadenza per la presentazione dell'offerta stessa, salvo eventuali proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Codesta impresa, con la presentazione dell'offerta, consente il trattamento dei rispettivi dati societari e personali, per le esigenze concorsuali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

Al riguardo si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per l'affidamento e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di Legge, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso. Questa Autorità di Sistema Portuale, prima di procedere all'affidamento dell'intervento di cui trattasi, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, con le modalità previste dal D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. nel rispetto delle Linee Guida n. 4 emanate dall'ANAC con Delibera n. 1097 del 26.10.2016 così come aggiornate al Decreto Legislativo n. 56 del 19.04.2017 con Delibera n. 206 dell'01.03.2018.

b) Dichiarazioni sostitutive al DGUE – Modello A.

Dichiarazione in lingua italiana, resa e sottoscritta con firma digitale dal Rappresentante Legale, contenente le dichiarazioni sostitutive di cui al Modello "A".

c) Attestato di sopralluogo

Attestato di sopralluogo sottoscritto dal Rappresentante Legale e dal dipendente dell'A.d.S.P. all'uopo incaricato, con cui si attesta che l'operatore abbia eseguito il sopralluogo obbligatorio di cui all'art. 8 della presente.

6) Termine di esecuzione di lavori.

Tutte le attività dovranno essere svolte in un tempo massimo di giorni 40 a partire dalla data di consegna dei lavori certificata con apposito verbale dal Direttore dei Lavori e dal Responsabile del Procedimento.

7) Subappalto.

In caso di affidamento l'operatore è tenuto a svolgere in proprio i lavori in oggetto.

Resta ferma la possibilità di ricorrere al subappalto nelle modalità previste dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

8) Sopralluogo.

L'operatore economico in indirizzo deve effettuare un sopralluogo obbligatorio presso il sito interessato dall'intervento in oggetto, previo appuntamento da fissare contattando il dipendente di questa A.d.S.P. sig. Massimiliano Ferraiuolo tel. 0771 471096, cell. 389 9904824, mail ferraiuolo@portidiroma.it.

L'attestato di sopralluogo deve essere trasmesso congiuntamente al preventivo nei modi di cui all'art. 5 della presente.

9) Modalità di pagamento.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge del 13 agosto 2010, n. 136, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.



Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato in unica soluzione al termine degli interventi, previa presentazione di regolare fattura e certificazione del Responsabile del Procedimento, che le attività svolte sono state eseguite nel rispetto di quanto ordinato per qualità e quantità e con piena soddisfazione di questa Amministrazione.

Resta ferma la possibilità dell'esecutore di richiedere l'anticipazione del 20% dell'importo contrattuale nei modi stabiliti dal comma 18 dell'art. 35 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., previa verifica ed accettazione da parte del Responsabile del Procedimento che approverà regolare fattura.

10) Osservanza norme antinfortunistiche e previdenziali – obbligo di regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale.

In caso di affidamento dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente invito, l'impresa si obbliga ad osservare tutte le norme, gli obblighi e le prescrizioni tecniche relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza vigenti nel luogo di esecuzione delle attività.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Ing. Francesco Maria D'Alesio