



**Autorità di Sistema Portuale
del Mar Tirreno Centro Settentrionale**
Porto di Civitavecchia

MOLO VESPUCCI, SNC – 00053 CIVITAVECCHIA (ROMA)
(TEL. +39 0766/366201 – PEC to: protocollo@portidiroma.legalmailpait)
Sito Internet www.portidiroma.it

DISCIPLINARE DI GARA

TRATTATIVA DIRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA PER LA DIREZIONE LAVORI, ASSISTENZA IN CANTIERE E CONTABILITÀ RELATIVI AL PROGETTO DENOMINATO “MESSA IN SICUREZZA DELLA DIGA FOSSO DEL PRETE DI CIVITAVECCHIA (RM) N.ARCH SND 841 E OPERE DI DERIVAZIONE DELLE ACQUE INVASATE NEL BACINO ARTIFICIALE_1° STRALCIO FUNZIONALE MESSA IN SICUREZZA DIGA”.

C.I.G.: 9893455158

C.U.P.: J37I18000130001

Luogo di esecuzione: Civitavecchia (codice NUTS ITI43)

Termine di presentazione delle offerte:	27.06.2023 ore 12:00
Termine per la presentazione di quesiti:	26.06.2023 ore 12:00
Avvio della procedura in seduta pubblica:	27.06.2023 ore 13:00

Premesse

Il presente Disciplinare di Gara (nel prosieguo “Disciplinare”) contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara di cui all'oggetto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché ulteriori informazioni relative all'appalto stesso.

L'oggetto dell'appalto riguarda l'affidamento dei servizi tecnici di ingegneria ed architettura per la direzione lavori, assistenza in cantiere e contabilità relativi al progetto **denominato “Messa In Sicurezza Della Diga Fosso Del Prete Di Civitavecchia (Rm) N.Arch Snd 841 E Opere Di Derivazione Delle Acque Invasate Nel Bacino Artificiale_1° Stralcio Funzionale Messa In Sicurezza Diga”**.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art.1 comma 2 lettera a) del D.L. n.76 del 16/07/2020, convertito con modifiche in Legge n.120 del 11/09/2020, per l'affidamento dell'intervento in argomento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle Linee Guida dell'ANAC n. 2, di attuazione del D.Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016 ed aggiornate al D.Lgs. del 19 aprile 2017 n. 56, con Delibera del Consiglio n. 424 del 02 maggio 2018.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è l'Ing. Maurizio Marini Dirigente dell'Area Pianificazione Progettazione Gestione delle Opere Operazioni e Sicurezza Portuale di questa Autorità di Sistema Portuale. Contatto: marini@portidiroma.it.

La procedura viene indetta ai sensi delle seguenti norme principali:

- Legge n. 120 del 11.09.2020, e s.m.i. Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto-Legge del 16 luglio 2020, n. 76, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”;
- Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, recante il “Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii. (nel prosieguo Codice);
- Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006 (ex Codice dei Contratti) emanato con D.P.R. n. 207 del 05 ottobre 2010 e ss.mm.ii. limitatamente alle disposizioni che rimangono in vigore in base all'art 216 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Decreto Legislativo n. 81 del 09 aprile 2008 (Sicurezza sul Lavoro) e ss.mm.ii.;
- Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e Decreto-Legge n. 187/2010, convertito con Legge n. 217/2010 (Piano straordinario contro le mafie - Tracciabilità dei flussi finanziari);
- Decreto Legislativo n. 159 del 06 settembre 2011 e ss.mm.ii. (Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);

- Capitolato Generale D.M. n. 145/2000 per quanto vigente ed applicabile;
- Decreto del Presidente della Repubblica del 14 settembre 2011, n. 117;
- Regolamento dell’Ente per la disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui alle Delibere del Comitato Portuale n. 6 del 02.03.2015 e n. 22 del 27.07.2015 ed ai Decreti Presidenziali n. 57 del 12.03.2015 e n. 199 del 22.06.2015 per quanto applicabile;
- Decreto del Ministro Infrastrutture e Trasporti del 2/12/2016, n. 263;
- D.L. 77/2021 convertito con modifiche della Legge n. 108 del 2021;
- D.M. 49 del 7 marzo 2018 recante Regolamento rubricato «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione», in attuazione dell'art. 111, comma 1, del Codice;
- D. M. (Giustizia) 17 giugno 2016 – Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ed alle condizioni contenute nella documentazione di gara – elencata al successivo paragrafo 3 “Documenti di gara” - parte integrante e sostanziale del Bando di Gara;
- Linee Guida ANAC n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria” approvate dal Consiglio ANAC con delibera n. 973 del 14 settembre 2016, aggiornate al d.lgs. 56/2017, con delibera del Consiglio ANAC n. 138 del 21 febbraio 2018 e con delibera del Consiglio ANAC n. 417 del 15 maggio 2019, pubblicate sulla G.D.R.I. n. 137 del 13 giugno 2019;
- Linee Guida ANAC n. 2 di attuazione del Codice, recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa” approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, pubblicate sulla G.D.R.I. n. 238 dell’11 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017, con Deliberazione del Consiglio n. 424 del 2/05/2018, pubblicate sulla G.D.R.I. n. 120 del 25 maggio 2018;
- le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia, alle quali si fa rinvio per quanto qui non espressamente contemplato

ed alle condizioni contenute nella documentazione di gara, elencata al successivo paragrafo 3 “Documenti di gara”.

Le prescrizioni del presente Disciplinare prevalgono su tutte le prescrizioni contrarie eventualmente presenti nella restante documentazione di gara.

La Stazione Appaltante, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di risarcimento o di indennizzo, si riserva il diritto di:

- a) Non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all’oggetto del contratto, in conformità all’art. 95, comma 12, del “Codice”;

- b) Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- c) Non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

L'appalto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli Operatori Economici e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo della piattaforma digitale per la gestione dell'Elenco fornitori e delle gare telematiche dell'Amministrazione, accessibile al seguente indirizzo: <https://portidiroma.acquistitelematici.it>.

A tal fine, gli Operatori Economici interessati dovranno, qualora non vi abbiano già provveduto, procedere alla registrazione *online* sul Sistema per il rilascio della *password* che consentirà la partecipazione alle procedure di gara presenti sulla piattaforma telematica.

Al suddetto indirizzo sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare nonché un lavoro di assistenza.

1. OGGETTO E TIPOLOGIA DELL'APPALTO – BREVE DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO.

L'incarico professionale prevede l'espletamento del servizio di Direzione Lavori dell'intervento denominato "Messa in sicurezza della diga fosso del prete di Civitavecchia (rm) n.arch snd 841 e opere di derivazione delle acque invasate nel bacino artificiale_1° stralcio funzionale messa in sicurezza diga".

L'ufficio di direzione lavori dovrà essere costituito dalle figure nel seguito indicate:

- Direttore dei Lavori
- N° 1 Direttore Operativo
- N° 2 Ispettori di cantiere

Nell'espletamento dell'incarico di direzione e contabilità dei lavori, l'operatore economico dovrà attenersi alle disposizioni del DM 49 del 07/03/2018 ed assumere la speciale responsabilità a tutti gli obblighi stabiliti nella suddetta normativa nei riguardi del direttore dei lavori, nonché alle normative vigenti in materia.

Il direttore dei lavori, con l'ufficio di direzione lavori, sarà preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto, il tutto come meglio indicato nel Capitolato Prestazionale che allegato al presente Disciplinare ne costituisce parte integrante.

Nello svolgimento dell'incarico l'operatore economico dovrà attenersi altresì a quanto previsto nel progetto approvato, nonché alle particolari prescrizioni che dovessero essere impartite ad opera del R.U.P. nel corso dello svolgimento dell'incarico.

La Stazione Appaltante si riserva, nei limiti di quanto disposto dall'art. 106 del D. Lgs.50/2016, la insindacabile facoltà di introdurre modifiche, all'atto esecutivo, che riterrà opportune, nell'interesse della buona riuscita del servizio, senza che l'Appaltatore possa trarne motivi per avanzare pretese di compensi ed indennizzi, di qualsiasi natura e specie, non stabiliti dagli atti contrattuali dell'appalto.

La gara per l'affidamento del contratto è indetta sulla base del Capitolato Prestazionale e del progetto esecutivo validato ai sensi dell'art. 26, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. con verbale in data 21.10.2022 ed approvato con Delibera a Contrarre (Decreto del Presidente) n. 341 del 17.11.2022

L'affidamento avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

L'esecuzione del servizio è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'Appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi; trova sempre applicazione l'articolo 1374 del codice civile.

L'appalto è costituito da un unico lotto, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in considerazione dell'esigenza di garantire un'uniformità qualitativa e quantitativa nello svolgimento delle attività in argomento e della peculiarità ed omogeneità che presuppongono l'unicità delle prestazioni. Esso ha ad oggetto l'affidamento delle attività costituenti il lavoro citato in oggetto così come meglio elencate e descritte negli elaborati tecnici dell'intervento di cui trattasi.

2. IMPORTO DEL SERVIZIO E CATEGORIE- ANTICIPAZIONE

il relativo codice identificativo e l'importo.

Categori a	Destinazione funzionale	ID OPERE	Identificazione delle opere	Valore delle opere	Grado di Complessità
Strutture	Strutture Speciali	S.05	Dighe, Conche, Elevatori, Opere di ritenuta e di difesa, rilevati, colmate. Gallerie, Opere sotterranee e subacquee, Fondazioni speciali	€ 864.653,93	1,05

Prestazioni ai fini del calcolo:

Esecuzione dei lavori

QcI.01: Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione (art.148, d.P.R. 207/10)

QcI.05: Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo (art.149, d.P.R. 207/2010)

QcI.06: Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di ispettore di cantiere (art.150, d.P.R. 207/2010)

QcI.06: Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di ispettore di cantiere (art.150, d.P.R. 207/2010)

Per un importo complessivo pari ad € **58.732,74 oltre cassa** (comprensivo di spese e oneri accessori).

L'intervento è finanziato con fondi di cui alla Delibera CIPE n. 54/2016, pubblicata in G.U. n.88 del 14.04.2017, con la quale è stato approvato il Piano Operativo Infrastrutture, recante il "Fondo sviluppo e coesione 2014-2020. Piano operativo infrastrutture" con il quale sono stati stanziati dei fondi per opere pubbliche di competenza del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sono stati individuati gli interventi oggetto del "Piano Nazionale Dighe", tra cui la Linea d'azione denominata "Interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dighe" per la Diga Fosso del Prete per un importo pari ad € 500.000,00 e con successiva Delibera n.12/2018 pubblicata sulla G.U. 3.8.2018 n.179 il CIPE ha approvato un secondo Addendum al Piano Operativo Infrastrutture, assegnando al settore dighe un ulteriore stanziamento rivolto ai destinatari del finanziamento di cui alla delibera n.54/2016

Il contratto del servizio di ingegneria e architettura è stipulato "a corpo".

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. del 09 ottobre 2002, n. 231, come modificato e integrato dal D.lgs. del 09 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge del 13 agosto 2010, n. 136.

Entro 15 giorni dall'effettivo avvio del servizio potrà essere erogata un'anticipazione pari al 20% (venti per cento) dell'importo contrattuale, con le modalità di cui all'art. 35, comma 18, del Codice. L'Aggiudicatario dovrà costituire idonea garanzia fidejussoria come previsto al citato art. 35, comma 18, del Codice.

3. TERMINI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il termine per l'espletamento dell'incarico di Direzione Lavori, misura e contabilità è fissato alla data di sottoscrizione del collaudo tecnico amministrativo.

A solo titolo indicativo e non esaustivo si evidenzia che il cronoprogramma relativo all'intervento denominato "Messa in sicurezza della diga fosso del prete di Civitavecchia (rm) n.arch snd 841 e opere di derivazione delle acque invase nel bacino artificiale_1° stralcio funzionale messa in sicurezza diga" facente parte del progetto esecutivo posto a base d'asta, prevede una durata dei lavori pari a 300 giorni, naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori, comprensivi dell'incidenza dei giorni di andamento stagionale sfavorevole di cui all'art.40, comma 3 del D.P.R. 207/2010, salvo eventuali variazioni dovute a sospensioni e/o varianti e/o variazioni che dovessero sopraggiungere in

fase esecutiva, oltre ai termini previsti per il collaudo tecnico amministrativo (art. 102 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.).

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE EVALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. mediante unico ribasso sull'importo complessivo del servizio posto a base di gara, soggetto a ribasso d'asta, ed art. 97, commi 2, 2-bis, 3-bis e 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., conformemente ai disposti di cui alle vigenti Linee Guida n. 4 dell'ANAC.

La verifica della congruità dell'offerta è rimessa al Responsabile del Procedimento.

Resta fermo il potere di questa Amministrazione di ricorrere alla facoltà di cui all'art. 95, comma 12, del "Codice".

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA - PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA - COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

La documentazione di gara pubblicata e visionabile comprende:

- Disciplinare di Gara;
- Istanza di partecipazione alla gara "**Modello A**" – istanza e dichiarazioni integrative al DGUE;
- Documento Unico di Gara Europeo (DGUE);
- **Modello E** - dichiarazione sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico concorrente;
- **Modello F** – dichiarazione sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia, sottoscritta dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del "Codice" e dai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- **Modello - Offerta Economica;**
- **Patto di Integrità;**
- **Progetto esecutivo "Messa in sicurezza della diga fosso del prete di Civitavecchia (rm) n.arch snd 841 e opere di derivazione delle acque invasate nel bacino artificiale 1° stralcio funzionale messa in sicurezza diga"**
- **Informativa ex art. 13 Regolamento 2016/679/UE - GDPR** (pubblicata sul portale istituzionale dell'ente sotto la sezione amministrazione trasparente all'indirizzo https://portidiroma.etrasparenza.it/contenuto18610_privacy-ulteriori-contenuti_746.html)

Tutta la documentazione di gara è visionabile, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.portidiroma.it> nella sezione *E-Procurement* di collegamento alla piattaforma digitale delle gare telematiche dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro-Settentrionale (<https://portidiroma.acquistitelematici.it>), dove è possibile consultare i dettagli delle gare pubblicate e

scaricare la sola documentazione amministrativa di gara anche senza effettuare la registrazione e/o il *Login*.

Ai fini della partecipazione alla presente gara, il concorrente deve effettuare la registrazione nel Portale di qualifica degli Operatori Economici. Accedendo alla piattaforma di *e-procurement* (<https://portidiroma.acquistitelematici.it>), sotto la sezione "Guide - Manuali e guide", le istruzioni sono riportate nel *link* denominato "guida alla registrazione preliminare". Il concorrente deve essere in possesso dei requisiti informatici ivi previsti.

Per richiedere supporto tecnico all'iscrizione e partecipazione alle gare telematiche, è possibile contattare la Società fornitrice della piattaforma di *e-procurement*, per l'assistenza con le modalità di seguito elencate:

- Inoltrare un *ticket* attraverso il sistema di "*ticketing*" con il quesito od il dettaglio del problema riscontrato corredato di eventuali schermate, nell'area "Assistenza tecnica". Attendere la risposta che perverrà entro 8 ore lavorative.
- Per urgenze contattare il numero 070-41979 previa apertura di un *ticket* di assistenza che dovrà essere comunicato all'operatore.

Per informazioni di carattere generale ed/od amministrativo:

- utilizzare il *form* sotto la sezione contatti.

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <https://portidiroma.acquistitelematici.it> è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere od impegno.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica ed avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali mal funzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (*user id e password*) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il Legale Rappresentante, ovvero un Procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare l'offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari ed/od utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'Operatore Economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabili all'Operatore Economico registrato.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali – Guide".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo della piattaforma telematica si prega di contattare il supporto tecnico tramite il sistema di *ticket* (<https://portidiroma.acquistitelematici.it/helpdesk>).

La partecipazione alla presente procedura è consentita, previa identificazione, all' Operatore Economico interessato in possesso, oltre dei requisiti su menzionati, anche di ulteriori e seguenti requisiti informatici:

- Configurazione *hardware* minima per l'accesso al sistema:
 - Memoria *Ram* 1GB o superiore
 - Scheda grafica e memoria *on-board*
 - *Monitor* di risoluzione 1024X768 *pixel* o superiori
 - Accesso ad *internet* ADSL a 640 *Kbit/s*
 - Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, *mouse*, video, stampante, etc.).
- *Browser* per la navigazione su *internet* fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>, oltre all'obbligo di aggiornamento del *Plugin di Java*
- Possesso di *software* normalmente utilizzati per l'*editing* e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): *MS Office*, *Open Office* o *Libre Office*, *Acrobat Reader* od altro lettore documenti *PDF*.
- Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o Legali Rappresentanti o Procuratori dell'Operatore Economico che intende partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29, comma 1) e specificato dal DPCM del 30 marzo 2009, nonché del relativo *software* per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico, entro il termine perentorio di cui in premessa, attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche", presso l'indirizzo: <https://portidiroma.acquistitelematici.it>.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

A tal fine il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti *form on line*:
 - Anagrafica
 - Legale Rappresentante
 - Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio *pc* i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

La domanda deve essere firmata digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante o Procuratore del concorrente, **a pena di non ammissione**.

Nella domanda di partecipazione è, altresì, richiesto che venga inserito, per le comunicazioni di cui all'art. 76 del "Codice", l'indirizzo di posta certificata che dovrà corrispondere a quello utilizzato per la registrazione in piattaforma per la partecipazione alla presente procedura di gara ed a cui verranno inoltrate, le relative comunicazioni.

Nel caso in cui il concorrente non abbia indicato l'indirizzo PEC per l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76 del "Codice", le stesse verranno inviate tramite la piattaforma all'indirizzo *e-mail* utilizzato in fase di registrazione.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'Operatore Economico concorrente, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi".

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai *log* dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto dal presente Disciplinare per la presentazione dell'offerta medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la data di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il concorrente esonera la Stazione Appaltante ed il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente al mancato od imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema ed ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di Imprese estere);
- b) in caso siano sottoscritte da Procuratori dei Legali Rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione (singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di Imprese) ognuno per quanto di propria competenza.

Tutte le comunicazioni effettuate dalla Stazione Appaltante avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari, visionabile in "Area Messaggi" ovvero in "Cruscotto Ultimi messaggi ricevuti non letti". Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

I chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere formulati attraverso la piattaforma, dopo aver effettuato il *login* con la *password* rilasciata dal sistema e dopo aver avviato la procedura di partecipazione alla presente gara. Il sistema consente, anche prima della conclusione della fase di partecipazione, di inviare quesiti selezionando l'apposito tasto "Invia quesito alla Stazione Appaltante", presente in "dettagli della gara". Sarà possibile formulare quesiti entro e non oltre il giorno indicato in premessa.

Le risposte alle richieste di chiarimenti ed/od eventuali informazioni in merito alla presente procedura saranno gestite attraverso la piattaforma e visibili, una volta selezionato “*dettagli*”, nella tendina a sinistra in “*I tuoi quesiti*”. Il quesito può essere tradotto in *FAQ* visibile sempre nella tendina a sinistra da tutti gli Operatori Economici che hanno avviato la procedura di partecipazione alla gara.

N.B. Il concorrente, anche dopo aver perfezionato la procedura di partecipazione, deve periodicamente consultare i dettagli della gara a cui si sta partecipando, sulla piattaforma digitale, al fine di apprendere tempestivamente eventuali rettifiche che potrebbero essere apportate al Bando di Gara ed/od al presente Disciplinare, anche successivamente alla sua pubblicazione; in tal caso, sarà presente una comunicazione in “*dettagli del bando di gara*” a cui si partecipa, che riporta la notizia circa la rettifica e rimanda all'avviso completo visionabile in “*Documentazione gara*”.

Il concorrente dovrà prendere visione di tutte le risposte ai quesiti formulati in relazione alla presente gara, accettarli e tenerne conto ai fini della formulazione dell’offerta, indipendentemente dal fatto che abbiano presentato essi stessi od altri tali richieste. A tal fine si richiede un’apposita dichiarazione, a cura del Legale Rappresentante dell’operatore economico, con la quale si attesti di aver preso visione ed accettato tutte le risposte ai chiarimenti e di averne tenuto conto nella formulazione dell’offerta.

6 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

6.1 *Requisiti di ordine generale*

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

6.1.1. ► le cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), e g), nonché le condizioni di esclusione di cui all’art. 80, comma 5, lettere a), b), c), d), e), f), f- bis), f-ter), g), h), i), l), e m) del Codice;

6.1.2. ► (art. 80, comma 2, del Codice) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del D.Lgs. del 06 settembre 2011, n. 159, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all’articolo 84, comma 4, del medesimo Decreto;

6.1.3. ► (art. 80, comma 4, del Codice) violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui gli Operatori Economici sono stabiliti;

6.1.4. ► le condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

6.1.5. ► gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*”, di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 04 maggio 1999 ed al Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l’esclusione dalla gara**, dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. del 14 dicembre 2010 del Ministero dell’Economia e delle Finanze (art. 37 del D.L. del 31 maggio 2010, n. 78);

N.B: si precisa che in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria sussiste in capo alla società cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art.80 , comma 1, del Codice degli Appalti, anche con riferimento agli Amministratori ed ai Direttori Tecnici che hanno operato presso la Società cedente, incorporata o le Società fuse nell'ultimo anno, ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo; resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione (cfr. C.d.S. Adunanza Plenaria del 04 maggio 2012, n. 10 e del 17 giugno 2012, n. 21). In relazione ai requisiti di cui ai commi 1 e 5, lettera l), dell'art 80, si precisa, inoltre, che nel caso di Società di capitali in cui siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci (C.d.S. Adunanza Plenaria del 06 novembre 2013, n.24).

7.2 Requisiti di idoneità

7.2.1 Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente deve essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 83 co.1 lett. a del D. Lgs. 50/2016 (parte IV sezione A D.G.U.E.).

In particolare, l'operatore economico deve essere iscritto al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) per attività coincidenti con quelle oggetto del presente affidamento.

7.2.1.1 Requisiti del concorrente

7.2.1.2 Requisiti del gruppo di lavoro

Il concorrente deve disporre ed indicare nel gruppo di lavoro:

a. i professionisti in possesso dei seguenti requisiti professionali ed abilitativi, corredando le indicazioni con gli estremi di iscrizione ai relativi Ordini, Albi od altri elenchi ufficiali imposti o necessari in base alle norme giuridiche sulle professioni tecniche.

Le figure previste contemplano almeno le seguenti professionalità:

- n. 1 ingegnere senior iscritto al rispettivo albo di appartenenza da almeno 10 anni per il ruolo di Direttore Lavori
- n. 1 ingegnere o architetto iscritto al rispettivo albo di appartenenza da almeno 5 anni per il ruolo di Direttore Operativo
- n. 2 ingegnere o architetto o geometra iscritto al rispettivo albo di appartenenza da almeno 5 anni per il ruolo di Ispettore di Cantiere

Tali esperti devono essere dipendenti del soggetto offerente o comunque figure professionali, muniti di partita I.V.A., che abbiano prestato la propria attività professionale nei confronti della Società concorrente in misura prevalente ovvero che abbiano fatturato, nei confronti di detta Società, una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.

- a) **Per i professionisti che espletano gli incarichi oggetto dell'appalto: Iscrizione agli appositi albi professionali**, previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto, del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

7.2.1.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lettera vvvv) del "Codice", espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del Bando di Gara, per un importo pari ad almeno 1,5 volte l'importo a base d'asta, ovvero € 88.099,11. La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali: bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone: Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti: Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.2.1.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale

a) **un elenco di servizi di ingegneria e di architettura** espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 1,5 volte l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella già incrementati nella misura di 1,50 volte.

Categoria e ID opere	Corrispondenza L. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
Strutture Speciali: S.05 <i>Dighe, Conche, Elevatori, Opere di ritenuta e di difesa, rilevati, colma-te. Gallerie, Opere sotterranee e su-bacquee, Fondazioni speciali</i>		864.653,93 €	1.296.980,89 €

b) Avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni, di due servizi di ingegneria e architettura (servizi di punta), di cui all'articolo 3 lett. vvvv) del D.Lgs 50/16 relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo totale pari a 0,60 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto di affidamento .

N.B. L'importo dei due "servizi di punta" è complessivo e non riferito a ciascuno dei servizi: pertanto, il concorrente deve aver svolto due singoli servizi (inteso come incarichi), di una certa entità complessivamente considerati, riferiti alle classi e categorie cui si riferiscono i lavori da affidare.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, in caso di aggiudicazione, del Codice attraverso il sistema FVOE inserendo la seguente documentazione:

- attestati di regolare esecuzione dei servizi di ingegneria dichiarati in sede di gara, dai quali desumersi chiaramente le classi e categorie delle prestazioni, l'importo, il periodo di espletamento e l'Ente Committente;

- in caso di servizi di ingegneria resi e fatturati per committenti privati, al fine della valutabilità degli stessi, dovrà essere presentata copia conforme dell'atto di conferimento di incarico unitamente a copia del permesso a costruire o concessione edilizia.

I servizi dovranno ricadere nella categoria d'opera così come previsti al paragrafo 2.

I servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel periodo evidenziato, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Va specificatamente indicata quale parte di essi sia stata ultimata e approvata nel periodo, ai fini del computo.

Qualora i servizi siano stati espletati in associazione con altri soggetti, dovranno essere specificate le quote dei servizi effettivamente prestati dai soggetti dichiaranti.

Il requisito di Iscrizione agli appositi albi professionali, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Il concorrente deve produrre i documenti e le

dichiarazioni dell'ausiliaria. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

L'Operatore Economico dovrà produrre in caso di avvalimento la seguente documentazione:

- Dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico singolo o raggruppato o consorziato od aggregato in rete, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'Impresa Ausiliaria;
- una dichiarazione sottoscritta da parte dell'Impresa Ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., quelli relativi alla normativa antimafia ed il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio od associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016;
- **originale o copia autentica** del contratto in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per

tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento, **a pena di esclusione**, secondo quanto indicato nella determina AVCP n. 2/2012, deve riportare in modo esplicito, compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse ed i mezzi prestati, da elencare "*in modo determinato e specifico*". Pertanto il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "*a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente*".

Trova, altresì, applicazione il disposto degli artt. 88 e 89 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii., in quanto compatibili, ai sensi dell'art. 216, comma 14, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

La predetta documentazione dovrà essere inserita nella Busta A "Documentazione Amministrativa".

9. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

È previsto il sopralluogo per prendere visione dei luoghi ove deve essere eseguita l'opera di cui trattasi. Il sopralluogo presso le aree interessate dall'intervento è obbligatorio in considerazione della particolarità dei luoghi interessati dall'intervento di cui trattasi e delle vie di accesso e sviluppo delle aree di cantiere.

Durante la visita il Responsabile del Procedimento o personale tecnico dell'Ente appositamente incaricato, oltre a descrivere la peculiarità del servizio di cui trattasi, sarà a disposizione degli operatori economici concorrenti per rispondere ai quesiti tecnici che questi intendessero porre.

Ai fini dell'effettuazione dello stesso, i concorrenti devono inviare a questa Stazione Appaltante, entro il giorno e l'ora indicati nel frontespizio del presente disciplinare, a pena di irricevibilità, apposita **richiesta di sopralluogo a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Amministrazione protocollo@portidiroma.legalmailpa.it e per conoscenza all'indirizzo marini@portidiroma.it**, con l'indicazione:

- del soggetto che effettuerà il sopralluogo,
- l'indirizzo pec ed e-mail a cui inviare la relativa convocazione,
- dati dell'impresa richiedente,
- recapiti telefonici sia della Società che del soggetto che effettuerà il sopralluogo.

Le richieste di sopralluogo pervenute oltre il suddetto termine tassativo non verranno prese in considerazione.

Non sarà consentita la visita di sopralluogo agli operatori economici sprovvisti di prenotazione.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti da questa Autorità di Sistema Portuale; data e luogo del sopralluogo verranno comunicati a mezzo pec e/o e-mail con almeno 2 (due) giorni di anticipo.

Al sopralluogo saranno ammessi i seguenti soggetti:

- il **Legale Rappresentante** dell'impresa concorrente muniti di copia del certificato della C.C.I.A.A. che dimostrino la carica ricoperta;
- un **Dipendente** dell'impresa concorrente munito di apposita delega sottoscritta dal Legale Rappresentante completa dell'attestazione che il dipendente è iscritto al libro unico del lavoro riportando il relativo numero di matricola e di copia dei documenti di identità del delegante e del delegato;
- un **Procuratore Speciale** dell'impresa concorrente munito di specifica procura notarile, in originale o copia autenticata, del Legale Rappresentante dell'impresa stessa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, da cui risultino le specifiche attività di rappresentanza dell'Impresa relativamente ad appalti pubblici.

Si precisa che:

- È esclusa la possibilità di delegare un candidato estraneo all'impresa concorrente od avente con questa un rapporto di collaborazione in via autonoma;

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata l'attestazione dell'avvenuto sopralluogo, vistata e sottoscritta dal tecnico autorizzato dalla Stazione Appaltante in originale.

L'attestazione dovrà riportare il nominativo esatto del concorrente nei confronti del quale è rilasciata (in caso di R.T.I., di tutti i partecipanti al R.T.I. medesimo).

L'attestazione di partecipazione dovrà essere inserita nella "Busta A – Documentazione Amministrativa".

10. SUBAPPALTO

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi nei limiti dell'articolo 31, comma 8 e dell'art.105 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 105, comma 13, del "Codice", questa Autorità di Sistema Portuale corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni e lavori, l'importo dovuto per prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- quando il subappaltatore od il cottimista è una micro-Impresa o piccola Impresa;
- in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Nel caso di pagamento non diretto da parte di questa Amministrazione, fuori dai casi di cui all'art. 105 sopra richiamato, l'Operatore Economico aggiudicatario è obbligato a trasmettere le fatture quietanzate

di pagamento al subappaltatore. In caso di mancato pagamento al subappaltatore, non si provvederà a liquidare il SAL all'appaltatore, fino alla concorrenza della somma dovuta al subappaltatore. L'appaltatore è, altresì, obbligato a trasmettere, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 180/2011 (Statuto delle Imprese), fattura di pagamento ai fornitori relativa alle forniture, le cui prestazioni sono pagate in base allo stato di avanzamento dei lavori. In caso di mancato pagamento da parte dell'appaltatore, provvederà direttamente questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 105, comma 13, lettera b), del Codice.

L'affidatario è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub contraente, l'importo del sub contratto, l'oggetto del lavoro, servizio e fornitura affidati. Devono, altresì, essere comunicate alla Stazione Appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub contratto.

È obbligo acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazione e l'importo dello stesso sia incrementato, nonché siano variati i requisiti di qualificazione.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di Imprese estere);
- b) in caso siano sottoscritte da Procuratori dei Legali Rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dal concorrente.

Le dichiarazioni, il DGUE ed i documenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 83 del "Codice".

In particolare, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del "Codice", le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del "*soccorso istruttorio*" di cui al presente comma. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso dalla gara**. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti ed/od integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sia nella propria casella di posta elettronica certificata, indicata in sede di registrazione, sia sulla piattaforma telematica, in “*Cruscotto ultimi messaggi ricevuti non letti*”, ovvero in “*Area Messaggi*”, visionabile nella tendina a sinistra.

Pertanto, la documentazione integrativa sarà inviata alla Stazione Appaltante, entro il termine stabilito, attraverso la piattaforma telematica, selezionando “*Rispondi al messaggio*” (ove comporre il Testo e allegare il *file* ed/od i *files* contenenti detta documentazione).

L'operatore economico che intenda partecipare alla gara dovrà accedere all'indirizzo <https://portidiroma.acquistitelematici.it> e provvedere alla registrazione (usufruendo del supporto tecnico ivi previsto) ovvero, se già registrato, effettuare il *login*. Visualizzata la gara in *Home* – “*ultime gare pubblicate*” ovvero in “*Bandi di gara*”, selezionare in “*dettagli avvia la procedura di partecipazione*”. A questo punto sarà possibile allegare, entro e non oltre il termine di scadenza previsto, la documentazione amministrativa – “*Busta Amministrativa*” -, e la documentazione offerta economica – “*Busta Offerta Economica*” - di cui al presente disciplinare. Completata la fase di caricamento di tutta la documentazione, sarà possibile selezionare “*Trasmetti e conferma la partecipazione*” e scaricare la relativa ricevuta; il sistema genera un messaggio di conferma partecipazione.

Si precisa che il *software* consente di ritirare la partecipazione fino al momento di avvio della seduta di gara. Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, l'operatore economico è invitato a prendere visione dei manuali-guida disponibili sulla piattaforma.

N.B. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella documentazione offerta economica, costituirà **causa di esclusione. Verranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, alternative od espresse in aumento.**

11. BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E SUO CONTENUTO

I documenti che il concorrente dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante attraverso la piattaforma digitale sono:

- a. Istanza di partecipazione alla gara “Modello A” ed Imposta di bollo sulla domanda di partecipazione, come da indicazioni di cui al punto 11.1;
- b. Documento di Gara Unico Europeo, DGUE, di cui al punto 11.2;
- c. Dichiarazione Copertura assicurativa R.C. professionale e garanzia definitiva di cui al punto 11.3;
- d. Patto di integrità di cui al punto 11.4;
- e. Documentazione relativa ad eventuale avvalimento di cui al punto 11.5 e “Modello B”;

- f. Dichiarazione sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia sottoscritta dal Legale Rappresentante della Società concorrente, Modello E, e dichiarazione sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia, sottoscritta dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice e dai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs n. 159/2011 e ss.mm.ii., Modello F, di cui al punto 11.6 (NB: in caso di possesso di iscrizione alla *white-list*, e non siano intervenute modifiche alla compagine societaria il concorrente può in alternativa ai modelli E ed F produrre copia della suddetta iscrizione, mentre in caso di richiesta di rinnovo o prima iscrizione, il concorrente è tenuto a produrre la dichiarazione sostitutiva della CCIAA. “modello E” e le dichiarazioni famigliari conviventi dei soggetti sottoposti a verifiche antimafia ai sensi dell'art. 85 dec. Leg.vo 159/2011 “modello F” in quanto è fatto obbligo alla S.A. di dover inserire i dati nella BDNA come in ogni altra situazione ordinaria);
- g. Documentazione da sottoscrivere per conoscenza ed accettazione (Disciplinare di Gara) di cui al punto 11.7;
- h. PassOE di cui al punto 11.8;
- i. Eventuale documentazione relativa a procure, fallimento e concordato preventivo, altri atti e documenti ritenuti necessari.

11.1 Istanza di partecipazione.

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore speciale ed inserita nell'apposito campo obbligatorio di cui al “**Modello A**” allegato al presente Disciplinare, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, riguardante la forma di partecipazione dell'Operatore Economico e l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'art. 80 del “Codice”, dei soggetti di cui all'art. 80 c.3, del Legale Rappresentante e/o del Procuratore speciale.

11.2 DGUE, Documento di Gara Unico Europeo (approvato dal Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016).

Da inserire nell'apposito campo obbligatorio, compilato e firmato digitalmente secondo le modalità di seguito riportate.

Il modello di formulario DGUE, adottato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, è stato adattato alle disposizioni della normativa nazionale (*Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Linee Guida per la compilazione del modello di formulario del DGUE approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 /01/2016 - G.U. n. 174 del 27 luglio 2016*).

Il DGUE è una autodichiarazione aggiornata relativa all'idoneità, la situazione finanziaria e le competenze delle Imprese, che funge da prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati

rilasciati da autorità pubbliche o terzi (art. 85 del “Codice”), in tutte le procedure di appalto pubblico, ed è resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, pertanto soggetta alle conseguenze amministrative ed alle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto n. 445/2000.

Nel documento unico sono contemplate tra le altre, le dichiarazioni obbligatorie da fornire in ordine alle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, dalla lettera a) alla lettera g); comma 2; comma 3; comma 4; comma 5, dalla lettera a) alla lettera m), del “Codice”; le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011; le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione aggiudicatrice può richiedere all'offerente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati ed i documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario, per assicurare il corretto svolgimento della procedura concorsuale.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente:

- a. dal Rappresentante Legale dell'Operatore Economico;
- b. potrà essere sottoscritto digitalmente anche da Procuratori dei Legali Rappresentanti ed, in tal caso, al DGUE dovrà essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo.

L'Operatore Economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'Operatore Economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve produrre insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

Nel caso di partecipazione degli Operatori Economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f) e g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del “Codice”, ciascuno degli Operatori Economici partecipanti presenta un DGUE distinto (sottoscritto digitalmente dal rispettivo Legale Rappresentante) recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del “Codice”, il DGUE è compilato, separatamente, dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli Operatori Economici facenti parte del Consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di subappalto, l'Operatore Economico indica le prestazioni del lavoro che intende subappaltare.

N.B. Si precisa che nel caso in cui un Operatore Economico partecipante sia stato oggetto, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando di Gara, di una qualsiasi modifica soggettiva riguardante

l'assetto societario (es. fusione, conferimento ramo d'azienda, affitto d'azienda, cessione, ecc.) il DGUE (fino alla Parte III) dovrà essere prodotto anche dal soggetto originario (conferente, cedente, ecc).

11.3 Dichiarazione Copertura assicurativa R.C. professionale e garanzia definitiva

L'Operatore economico deve prestare dichiarazione di impegno in caso di aggiudicazione a prestare copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, con massimale almeno pari a quanto indicato al successivo punto 19 del presente Disciplinare.

N.B. in caso di aggiudicazione l'appaltatore dovrà costituire per la sottoscrizione del contratto una garanzia, denominata "garanzia definitiva" per l'importo previsto all'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sotto forma fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nella misura prevista al comma 1 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

11.4 Patto di integrità

Dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente. Lo stesso dovrà essere inserito nell'apposito campo obbligatorio "*Patto di Integrità*".

11.5 Avalimento e Modello B

In caso di avalimento l'Operatore Economico dovrà fornire tutta la documentazione prevista all'art. 89 del Codice. In particolare, l'Operatore Economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico "*Documentazione in caso di avalimento*":

1. dichiarazione di ricorso all'avalimento allegando, una dichiarazione sottoscritta dall'Ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento (modello B);
2. dichiarazione di ricorso all'avalimento allegando, oltre a quanto dichiarato nel DGUE per i requisiti di titoli di studio e professionali richiesti, una dichiarazione sottoscritta dall'Ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti di titolo di studio e professionale, facendo presente che ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.
3. dichiarazione firmata digitalmente dall'Impresa Ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. contratto di avalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in formato elettronico, firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia autentica della scansione dell'originale cartaceo rilasciata da notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato,

in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto: risorse e mezzi, (personale, elenco attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'Impresa Ausiliaria dovrà compilare un distinto DGUE e firmarlo digitalmente; lo stesso potrà essere inserito, a cura dell'impresa avvalente, o nell'apposito spazio *DGUE*, ovvero nello spazio "*Documentazione in caso di avvalimento*".

In caso di avvalimento il concorrente deve produrre le Dichiarazioni sostitutive, di cui al Modelli B allegato al presente Disciplinare di Gara, concernenti il possesso dei requisiti di ordine generale dei Legali Rappresentanti e dei Direttori Tecnici delle Imprese Ausiliarie, resa e sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00, dai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del "Codice", nonché dai titolari dei poteri institori, ex art. 2203 del Codice Civile, e dai Procuratori speciali, oltre alla documentazione riportata al paragrafo 8.3 - *avvalimento*.

11.6 Dichiarazioni per il rilascio delle informazioni antimafia.

Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio delle informazioni antimafia mediante la compilazione delle schede di cui al "*Modello E*", allegato al presente Disciplinare, firmate digitalmente dal Legale Rappresentante della Società concorrente.

Dichiarazione sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia di cui al "*Modello F*", allegato al presente Disciplinare, (*tale documentazione richiesta, dovrà essere trasmessa in formato digitale, nel rispetto di quanto previsto dal comma 1, lettere a) e c), dell'art. 65 del Decreto Legislativo del 07 marzo 2005, n. 82, e ss.mm.ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale)*), dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del "Codice" e dai soggetti di cui all'art 85 del D.Lgs n. 159/2011 e ss.mm.ii., della Società concorrente singolarmente

In caso di possesso:

- di iscrizione alla white list
- del rinnovo di iscrizione alla white list

e in assenza di modifiche alla compagine societaria il concorrente può in alternativa ai modelli E ed F produrre dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 che non sono intervenute modifiche alla compagine societaria e copia del suddetto rinnovo a permanere/iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a rischio di inquinamento mafioso istituito dalla Prefettura di competenza.

11.7 Documentazione da sottoscrivere per conoscenza e accettazione.

Il concorrente deve sottoscrivere per conoscenza ed accettazione i seguenti documenti:

- Il presente **Disciplinare di Gara**, firmato digitalmente per conoscenza ed accettazione dal Legale Rappresentante della Società concorrente.;

11.8 PassOE.

Il **PassOE** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), in ottemperanza dell'art. 2, comma 3.2, della Delibera n. 111 del 20.12.2012 della medesima Autorità con le modalità meglio descritte al Paragrafo

11.9 Cauzione provvisoria.

La garanzia provvisoria non è dovuta ai sensi dell'art 1, comma 4, della Legge n. 120/2020.

12 Busta Offerta Economica e suo contenuto

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza ed, in caso di costituendo R.T.I./Consorzio Ordinario o GEIE, da ciascuna Impresa riunita o consorziata.

L'offerta economica deve essere espressa in ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara.

Essa deve contenere:

- distinta dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un suo Procuratore recante tutte le indicazioni relative alla gara di cui trattasi con cui viene formulata, in cifre ed in lettere, la percentuale di ribasso sull'importo del servizio di cui trattasi posto a base di gara, indicando fino ad un massimo di 4 cifre decimali (non si terrà conto delle altre cifre indicate in eccesso), al netto degli oneri previsti per la sicurezza specifici non soggetti a ribasso, oltre I.V.A. di Legge ove dovuta;
- ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., apposita dichiarazione, pena l'esclusione dalla procedura, con cui il concorrente indica l'importo dei propri costi della manodopera e l'importo degli oneri della sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera;
- che la propria offerta tiene conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni costituenti il servizio di cui trattasi e delle prescrizioni contenute nel D.Lgs del 09.04.2008, n. 81 e ss.mm.ii. .

La stessa deve essere inserita, nel campo obbligatorio "Busta offerta economica".

Il concorrente può inserire nel campo "Eventuali documenti integrativi" della "Busta offerta economica", le giustificazioni di cui all'art. 97 del "Codice".

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte economiche in rialzo rispetto a quella a base di gara.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di esperimento della gara.

Per rendere la dichiarazione anzidetta il concorrente potrà utilizzare il “*Modello offerta economica*” allegato al presente Disciplinare.

Solamente il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a produrre copia del versamento dell'imposta di bollo da € 16,00 sull'offerta economica, ai sensi dell'interpello n. 7 del 05.01.2021 dell'Agenzia delle Entrate. Per tale adempimento il concorrente può utilizzare il “Modello Imposta di Bollo”.

13. Valutazione dell'offerta

Le operazioni di gara avranno inizio nel giorno e nell'ora indicati nel frontespizio del presente Disciplinare. Lo svolgimento della gara avverrà esclusivamente in via telematica mediante piattaforma *e procurement* dell'Ente. I concorrenti potranno partecipare pertanto esclusivamente da remoto, accedendo alla piattaforma nelle modalità indicate.

Si rende noto che la partecipazione alla seduta di gara da remoto è consentita esclusivamente ai concorrenti registrati e/o partecipanti alla presente procedura.

Non è possibile assistere alle sedute in qualità di mero uditore attraverso la piattaforma.

I concorrenti che intendano delegare l'assistenza alla seduta di gara telematica dovranno fornire le proprie credenziali di accesso alla piattaforma di e-procurement al soggetto delegato.

Il R.U.P., con l'ausilio, eventualmente, di un seggio di gara istituito ad *hoc* procederà alla verifica della documentazione amministrativa.

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata, in relazione ai motivi di esclusione ed ai requisiti necessari alla partecipazione ed ad ogni altro adempimento richiesto dal Disciplinare.

Concluse le operazioni di verifica della suddetta documentazione amministrativa, il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a:

- Ammettere il concorrente;
- Ammettere il concorrente con riserva avviando il Soccorso Istruttorio, per i casi previsti dal “Codice”;
- Escludere i concorrenti per i casi previsti dal “Codice”;

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del “Codice”, la Stazione Appaltante assegna all'offerente il termine perentorio di 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni o la documentazione necessaria, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere; la regolarizzazione degli inadempimenti, nei termini

prescritti, comporta l'ammissione dell'offerente; è escluso l'offerente che non provvede nei termini alla regolarizzazione.

Esclusioni definitive

- Sono comunque esclusi gli offerenti:
 - in caso di inutile decorso del termine di integrazione della documentazione ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del "Codice";
 - per i quali risulta uno dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del "Codice";
 - che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione Appaltante;
 - le cui dichiarazioni od altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione Appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio:
 - risultano falsi o mendaci;
 - sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal "Codice" o dalle disposizioni di attuazione dello stesso "Codice", con altre prescrizioni legislative inderogabili, con norme di ordine pubblico o con principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dal presente Disciplinare;
 - non sono idonee a rimediare alle irregolarità oggetto del soccorso istruttorio.

Concluse le suddette operazioni, in seduta pubblica telematica, il soggetto che presiede il seggio di gara provvede all'apertura della busta offerta economica.

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio del prezzo più basso, ex art. 36, comma 9-bis, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante unico ribasso sull'importo complessivo del lavoro posto a base di gara, soggetto a ribasso d'asta ed art. 97, commi 2, 2-bis, 3-bis e 6, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., conformemente ai disposti di cui alle vigenti Linee Guida n. 4 dell'ANAC.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua e non anomala.

La verifica della congruità dell'offerta è rimessa al Responsabile del Procedimento.

Resta fermo il potere di questa Amministrazione di ricorrere alla facoltà di cui all'art. 95, comma 12, del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del "Codice", la Stazione Appaltante può comunque decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

14. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di partecipazione alla procedura di cui trattasi avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del "Codice" con le modalità contenute nella Delibera

del 27.07.2022 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, Pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 249 del 24.10.2022, che individua i dati concernenti la partecipazione alle gare ed il loro esito, in relazione ai quali è obbligatoria la verifica attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici e disciplina i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei predetti dati, nonché i criteri e le modalità relative all'accesso ed al funzionamento di detta Banca dati.

Mediante il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) sono effettuate le verifiche ed i controlli del possesso dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento e del loro mantenimento nonché della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione.

Con la Delibera suddetta, d'intesa con il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili e con l'Agenzia per l'Italia Digitale, si è dato corso al provvedimento di attuazione dell'articolo 81, comma 2, del Codice.

Nello specifico mediante il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) sono effettuati:

la verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento disciplinate dal Codice dei Contratti Pubblici;

il controllo della dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 ed il possesso dei requisiti speciali di cui agli articoli 83 e 84 del Codice;

il controllo del possesso dei requisiti di selezione e dell'assenza dei motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 in capo ai soggetti ausiliari;

il controllo in fase di esecuzione del contratto della permanenza dei requisiti di cui ai punti precedenti.

Il FVOE consente:

- alle Stazioni Appaltanti, attraverso un'interfaccia web ed i servizi di interoperabilità con gli Enti certificanti, l'acquisizione delle certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici;
- agli Operatori Economici, tramite apposite funzionalità, l'inserimento nel fascicolo dei dati e delle certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti speciali la cui produzione è a loro carico;
- il riuso dei documenti presenti nel FVOE per la partecipazione a più procedure di affidamento, nei termini di validità temporale degli stessi; la validità temporale delle certificazioni riguardanti i requisiti di carattere generale è stabilita convenzionalmente in centoventi giorni, ove non diversamente indicato;
- il riuso da parte delle Stazioni Appaltanti dell'esito delle verifiche effettuate sul possesso dei requisiti per la partecipazione ad altre procedure di affidamento e l'accesso ai documenti a comprova, nel limite di validità temporale.

Per l'utilizzo del FVOE:

- a) la Stazione Appaltante/Ente aggiudicatore, tramite il Responsabile del Procedimento abilitato, acquisisce il Codice identificativo gara (C.I.G.) per ciascuna procedura di affidamento, indicando il soggetto abilitato alla verifica dei requisiti;
- b) l'Operatore Economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica a sistema il C.I.G. della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un «PASSOE» da inserire nella busta contenente la Documentazione Amministrativa;
- c) in caso di ricorso all'avvalimento, ex art. 89 del Codice, l'Impresa Ausiliaria acquisisce il PASSOE che è incluso nel documento di partecipazione da parte dell'Operatore Economico;
- d) in caso di ricorso al subappalto, ex art. 105 del Codice, l'Impresa subappaltatrice produce il PASSOE con le modalità di cui alla lettera b).

Resta fermo l'obbligo per l'Operatore Economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento. Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tale fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutti gli eventuali precedenti penali, di applicazione della pena su richiesta, ex art. 444 del Codice di Procedura Penale o Decreti penali di condanna passati in giudicato), saranno applicate le seguenti sanzioni:

- decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, eventuale revoca dell'aggiudicazione, eventuale rescissione del contratto di concessione (convenzione) in danno);
- denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso;
- segnalazione all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del "Codice";
- escussione della cauzione provvisoria prodotta a corredo dell'offerta.

15. AGGIUDICAZIONE

Con specifico provvedimento l'Amministrazione, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del Codice, procede all'aggiudicazione.

In caso di riscontro negativo dei controlli, condotti ai sensi del Codice, di decadenza dell'aggiudicazione e/o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica.

In sede di aggiudicazione, l'impresa affidataria dovrà, unitamente a tutta la documentazione richiesta, presentare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice.

N.B. Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).

16. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), s'informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'Ente Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale.

I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura di gara, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali. In particolare, ai fini dell'espletamento delle procedure di gara, i dati trasmessi (compresi eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti a valutazione dell'ammissibilità dell'offerta presentata e dei requisiti di partecipazione; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio dell'Amministrazione appaltante (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa allegata e disponibile sul sito web istituzionale (art. 13 del Regolamento UE 2016/679).

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) all'indirizzo: lavororpd@pa326.it

Il concorrente/fornitore è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 (e s.m.i.) eventualmente applicabili.

17. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

L'Amministrazione ha facoltà di interrompere od annullare in qualsiasi momento la procedura di gara o di non procedere ad alcun affidamento senza che i concorrenti possano vantare diritti od aspettative di sorta.

Tutti gli orari sono intesi come riferiti all'ora locale della Stazione Appaltante.

L'aggiudicazione è subordinata all'approvazione degli atti di gara, all'esito della verifica dei requisiti dichiarati ed all'immunità da provvedimenti antimafia.

È fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Al fine della stipula del contratto d'appalto, l'operatore economico aggiudicatario, entro 15 gg. dalla richiesta, dovrà far pervenire i documenti occorrenti per la stipula del contratto come verrà all'uopo richiesta ed indicata dalla Stazione Appaltante, in particolare la Garanzia Definitiva di cui all'art. 103 del "Codice".

L'appaltatore è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto ed in ogni caso almeno 10 (dieci) giorni prima della data prevista per la consegna del servizio, a produrre una polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza: incarichi di direzione dei lavori, stipulata con primaria compagnia di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione per un massimale di € 500.000,00.

Qualora l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questa Stazione Appaltante avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente legislazione. In tale ipotesi, l'Autorità di Sistema Portuale provvederà a comunicare il nominativo dell'operatore economico aggiudicatario all'Autorità Nazionale Anticorruzione per le eventuali sanzioni.

Tutte le controversie nascenti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto sono deferite all'Autorità Giudiziaria, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi degli artt. 119 e 120 del D.Lgs n. 104/2010, gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale predetto nel termine di 30 giorni, secondo quanto disposto dai citati articoli.

Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento.

Il diritto di accesso ai documenti di gara è garantito ai sensi degli artt. 53 e 76, comma 4, del "Codice". Qualora la richiesta provenga da R.T.I. dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della capogruppo.

Per tutto quanto non risulta regolato nel presente Disciplinare di Gara si rimanda alle disposizioni di Legge vigenti in materia.

La Stazione Appaltante applica la disciplina prevista dall'art. 110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di revoca dell'autorizzazione, ai sensi di Legge, o di rinuncia dell'aggiudicatario, ai sensi di Legge.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge del 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche ed/od integrazioni.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

È esclusa la competenza arbitrale. La competenza a conoscere delle controversie derivanti dal contratto è deputata al Giudice del Tribunale Civile di Civitavecchia, ai sensi dell'art. 20 del Codice di Procedura Civile.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Maurizio Marini