



**Autorità di Sistema Portuale
del Mar Tirreno Centro Settentrionale**
Porto di Civitavecchia

MOLO VESPUCCI, SNC – 00053 CIVITAVECCHIA (ROMA)
(TEL. +39 0766/366201 – PEC to: protocollo@portidiroma.legalmailpait)
Sito Internet www.portidiroma.it

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento del servizio denominato: “I Lotto Funzionale Opere Strategiche-Prolungamento Antemurale C. Colombo, Darsene Servizi e Traghetti- II° Stralcio: Banchinamento Darsena Servizi -Piano Di Monitoraggio Ambientale per il controllo del Clima Acustico”.

C.I.G.:9524797F1F

C.U.P.: J37F17000160005

Luogo di esecuzione: Civitavecchia (codice NUTS ITI43)

Termine di presentazione delle offerte:	06.02.2023 ore 12:00
Temine per la presentazione dei quesiti:	01.02.2023 ore 12:00
Termine per la richiesta del sopralluogo:	01.02.2023 ore 12:00
Avvio della procedura in seduta pubblica:	07.02.2023 ore 11:00

Premesse

Il presente Disciplinare di Gara (nel prosieguo “Disciplinare”) costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di Gara, esso contiene le norme integrative al Bando di Gara stesso relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara di cui all'oggetto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché ulteriori informazioni relative all'appalto stesso.

L'oggetto dell'appalto riguarda l'esecuzione del servizio denominato “I Lotto Funzionale Opere Strategiche-Prolungamento Antemurale C. Colombo, Darsene Servizi E Traghetti- II° Stralcio: Banchinamento Darsena Servizi -Piano Di Monitoraggio Ambientale Per Il Controllo Del Clima Acustico”.

L'appalto in oggetto è stato disposto con Delibera a contrarre (Decreto del Presidente) n. 358 del 05.12.2022 ed avverrà mediante procedura aperta con il criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 36, comma 9 bis, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Verrà utilizzato il criterio dell'inversione procedimentale, ai sensi dell'art. 133, comma 8, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 3, della Legge n. 55/2019, come modificato dall'art. 8, comma 7, della Legge n. 120/2020.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott Giorgio Fersini, Responsabile Ufficio Procedimenti Ambientali delle Opere. Punti di contatto: tel. 0766.366377, e-mail: fersini@portidiroma.it.

La procedura aperta viene indetta ai sensi delle seguenti norme principali:

- Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016, recante il “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii. (nel prosieguo anche solo “Codice”);
- Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n.163/2006 (*ex* Codice dei Contratti) emanato con D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 e ss.mm.ii., limitatamente alle disposizioni che rimangono in vigore in base all'art. 216 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Decreto Legislativo n. 81 del 09.04.2008, recante (Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro);
- Legge n. 136 del 13.08.2010 e Decreto-Legge n. 187/2010, convertito con Legge n. 217/2010, concernente (Piano straordinario contro le mafie - Tracciabilità dei flussi finanziari);
- Decreto Legislativo n. 159 del 06.09.2011 e ss.mm.ii., recante (Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);
- Capitolato Generale D.M. n. 145/2000 per quanto applicabile;
- Decreto del Presidente della Repubblica del 14.09.2011, n. 117;
- Regolamento dell'Ente per la disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui alle Delibere del Comitato Portuale n. 6 del 02.03.2015 e n. 22 del 27.07.2015 ed ai Decreti Presidenziali n. 57 del 12.03.2015 e n. 199 del 22.06.2015 per quanto applicabile;
- Decreto Legge del 16 luglio 2020, n. 76, concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, convertito in Legge n. 120 dell'11.09.2020;
- Decreto Legge n.77 del 31 maggio 2021, concernente “Governance del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” (cosiddetto Decreto semplificazioni bis), convertito con modificazioni dalla Legge del 29 luglio 2021, n.108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. n. 181 del 30.07.2021);

ed alle condizioni contenute nella documentazione di gara, elencata al successivo paragrafo 3 “Documenti di gara”, parte integrante e sostanziale del Bando di Gara.

Le prescrizioni del presente Disciplinare prevalgono su tutte le prescrizioni contrarie eventualmente presenti nella restante documentazione di gara.

La Stazione Appaltante, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di risarcimento o di indennizzo, si riserva il diritto di:

- a) Non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità all'art. 95, comma 12, del "Codice";
- b) Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- c) Non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

L'appalto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli Operatori Economici e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo della piattaforma digitale per la gestione dell'Elenco fornitori e delle gare telematiche dell'Amministrazione, accessibile al seguente indirizzo: <https://portidiroma.acquistitelematici.it>.

A tal fine, gli Operatori Economici interessati dovranno, qualora non vi abbiano già provveduto, procedere alla registrazione *online* sul Sistema per il rilascio della *password* che consentirà la partecipazione alle procedure di gara presenti sulla piattaforma telematica.

Al suddetto indirizzo sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare nonché un servizio di assistenza.

1. Oggetto e tipologia dell'appalto, importo a base di gara, durata del servizio

L'appalto è costituito da un unico lotto, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in considerazione dell'esigenza di garantire una uniformità qualitativa e quantitativa nello svolgimento delle attività in argomento e della peculiarità ed omogeneità che presuppongono l'unicità delle prestazioni. Esso ha ad oggetto l'affidamento delle attività costituenti il servizio citato in oggetto così come meglio elencate e descritte negli elaborati tecnici dell'intervento di cui trattasi.

1.1 Ammontare dell'appalto

L'importo a base d'asta dell'appalto, come determinato negli elaborati tecnici, risulta essere pari complessivamente ad € **66.588,50 di cui 65.154,30 per servizi a corpo, soggetti a ribasso d'asta** (comprensivo degli oneri della sicurezza aziendali e dell'incidenza della mano d'opera) ed € 1.434,20 per oneri per la sicurezza specifici non soggetti a ribasso d'asta.

L'appalto è finanziato con fondi del MIMS.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del "Codice" l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera.

L'importo e da considerarsi non imponibile ai fini dell'I.V.A., ai sensi dell'art. 9, comma 1 n. 6, del D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni, ove ricorrano i presupposti di Legge.

1.2 Tipologia del contratto e prezzi

Il contratto è stipulato "a corpo" ai sensi dell'art. 59, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Il ribasso d'asta offerto dall'Appaltatore si applica all'importo del servizio posto a base di gara al netto degli eventuali oneri della sicurezza specifici.

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni che compongono il servizio oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. del 09.10.2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.Lgs. del 09.11.2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge del 13.08.2010, n. 136.

Entro 15 giorni dall'effettivo inizio delle attività potrà essere erogata un'anticipazione pari al 25% (venticinque per cento) dell'importo contrattuale, secondo quanto disposto dall'art. 207 del D.L. n. 34

del 19.05.2020 (c.d. Decreto Rilancio), con le modalità di cui all'art. 35, comma 18, del "Codice". L'Aggiudicatario dovrà costituire idonea garanzia fidejussoria come previsto al citato art. 35, comma 18, del "Codice".

1.3 Durata dell'appalto

Le attività del servizio consistono nell'effettuazione di n° 2 campagne di caratterizzazione del clima acustico l'anno, per 2,5 anni (5 campagne complessivamente). La caratterizzazione del clima acustico avviene, per ciascuna campagna, attraverso l'esecuzione di rilievi a lungo termine (LT) con postazioni fisse/ rilocabili (o laboratorio mobile), affiancati da ulteriori rilievi a breve termine (BT), con strumentazione portatile e presidio dell'operatore.

Tali campagne saranno effettuate rispettivamente nel corso delle stagioni invernale ed estiva, **ed avviate inderogabilmente entro il primo trimestre del 2023**. Per quanto precede si richiede all'aggiudicatario l'immediata disponibilità a condurre i rilievi in parola.

Il tempo di esecuzione del servizio è da riferirsi all'intera durata dei lavori di cui al "Banchinamento Darsena Servizi"; si prevede inoltre il monitoraggio del clima acustico nel corso del primo anno di esercizio del porto nel mutato assetto infrastrutturale; pertanto la durata complessiva del servizio è di 2,5 anni.

Dette misurazioni devono essere necessariamente avviate contestualmente alle lavorazioni di cui all'intervento sopracitato; le campagne stagionali devono necessariamente essere programmate in funzione della reale operatività del cantiere. Si prevede che tali lavorazioni abbiano inizio nell'autunno del 2022.

Per quanto precede, le attività di cui trattasi dovranno necessariamente essere avviate ed ultimate nell'arco temporale sopraindicato.

L'affidatario si impegna a garantire l'esecuzione del contratto, secondo la tempistica stabilita dall'AdSP. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

2. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. mediante unico ribasso sull'importo complessivo del servizio posto a base di gara (€ **65.154,30**), soggetto a ribasso d'asta, ed art. 97, commi 2, 2-bis, 3-bis e 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., conformemente ai disposti di cui alle vigenti Linee Guida n. 4 dell'ANAC.

Verrà utilizzato il criterio dell'inversione procedimentale, ai sensi dell'art. 133, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 3, della Legge n. 55/2019, come modificato dall'art. 8, comma 7, della Legge n. 120/2020.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua e non anomala.

La verifica della congruità dell'offerta è rimessa al Responsabile del Procedimento.

Resta fermo il potere di questa Amministrazione di ricorrere alla facoltà di cui all'art. 95, comma 12, del "Codice".

3. Documentazione di gara - Presa visione della documentazione di gara - Comunicazioni e chiarimenti

La documentazione di gara pubblicata e visionabile comprende:

- Bando di Gara;

- Disciplinare di Gara;
- Schema di Contratto
- Istanza di partecipazione alla gara “Modello A” - istanza;
- Documento Unico di Gara Europeo (DGUE);
- Modello E - dichiarazione sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia sottoscritta dal Legale Rappresentante dell’Operatore Economico concorrente;
- Modello F – dichiarazione sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia, sottoscritta dai soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del “Codice” e dai soggetti di cui all’art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- Modello - Offerta Economica;
- Patto di Integrità;
- Elaborati Tecnici;
- Modello imposta di bollo;
- Protocollo di legalità;
- Schema di protocollo operativo MGO.
- Modello “G” Dichiarazione ai sensi degli artt. 7 e 8 dello “Schema di protocollo di legalità ai sensi della delibera CIPE n. 62/2020” da rendersi a cura del concorrente;
- Informativa ex art. 13 Regolamento 2016/679/UE - GDPR (pubblicata sul portale istituzionale dell’ente sotto la sezione amministrazione trasparente all’indirizzo https://portidiroma.etrasparenza.it/contenuto18610_privacy-ulteriori-contenuti_746.html)

Tutta la documentazione di gara è visionabile, oltre che sul sito istituzionale dell’Ente <http://www.portidiroma.it> nella sezione *E-Procurement* di collegamento alla piattaforma digitale delle gare telematiche dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro-Settentrionale (<https://portidiroma.acquistitelematici.it>), dove è possibile consultare i dettagli delle gare pubblicate e scaricare la sola documentazione amministrativa di gara anche senza effettuare la registrazione e/o il *Login*.

Ai fini della partecipazione alla presente gara, i concorrenti devono effettuare la registrazione nel Portale di qualifica degli Operatori Economici. Accedendo alla piattaforma di *e-procurement* (<https://portidiroma.acquistitelematici.it>), sotto la sezione "Guide - Manuali e guide", le istruzioni sono riportate nel *link* denominato "guida alla registrazione preliminare". I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti informatici ivi previsti.

Per richiedere supporto tecnico all’iscrizione e partecipazione alle gare telematiche, è possibile contattare la Società fornitrice della piattaforma di *e-procurement*, per l’assistenza con le modalità di seguito elencate:

- Inoltrare un *ticket* attraverso il sistema di "*ticketing*" con il quesito od il dettaglio del problema riscontrato corredato di eventuali schermate, nell’area "Assistenza tecnica". Attendere la risposta che perverrà entro 8 ore lavorative.
- Per urgenze contattare il numero 070-41979 previa apertura di un *ticket* di assistenza che dovrà essere comunicato all’operatore.

Per informazioni di carattere generale ed/od amministrativo:

- utilizzare il *form* sotto la sezione contatti.

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all’indirizzo <https://portidiroma.acquistitelematici.it> è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l’obbligo di presentare l’offerta, né alcun altro onere od impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica ed avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (*user id e password*) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il Legale Rappresentante, ovvero un Procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare l'offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari ed/od utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'Operatore Economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabili all'Operatore Economico registrato.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali – Guide".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo della piattaforma telematica si prega di contattare il supporto tecnico tramite il sistema di *ticket* (<https://portidiroma.acquistitelematici.it/helpdesk>).

La partecipazione alla presente procedura è consentita, previa identificazione, a tutti gli Operatori Economici interessati in possesso, oltre dei requisiti su menzionati, anche di ulteriori e seguenti requisiti informatici:

- a) Configurazione *hardware* minima per l'accesso al sistema:
 - Memoria *Ram* 1GB o superiore
 - Scheda grafica e memoria *on-board*
 - *Monitor* di risoluzione 1024X768 *pixel* o superiori
 - Accesso ad *internet* ADSL a 640 Kbit/s
 - Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, *mouse*, video, stampante, etc.).
- b) *Browser* per la navigazione su *internet* fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>, oltre all'obbligo di aggiornamento del *Plugin di Java*
- c) Possesso di *software* normalmente utilizzati per l'*editing* e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): *MS Office*, *Open Office* o *Libre Office*, *Acrobat Reader* od altro lettore documenti *PDF*.
- d) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o Legali Rappresentanti o Procuratori degli Operatori Economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29, comma 1) e specificato dal DPCM del 30 marzo 2009, nonché del relativo *software* per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico, entro il termine perentorio di cui in premessa, attraverso la

"Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche", presso l'indirizzo: <https://portidiroma.acquistitelematici.it>.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

A tal fine il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti *form on line*:
 - Anagrafica
 - Legale Rappresentante
 - Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio *pc* i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

La domanda deve essere firmata digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante o Procuratore del concorrente, **a pena di non ammissione**.

In caso di R.T.I., GEIE o Consorzi Ordinari di cui all'art. 2602 del Codice Civile, già costituiti o da costituire, di ogni tipo di Aggregazione di Imprese aderenti al contratto di rete, la domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo Titolare/Legale Rappresentante/Procuratore, **a pena di non ammissione alla gara**.

Inoltre, in caso di R.T.I. GEIE o Consorzi Ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di Aggregazioni di Imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere, obbligatoriamente, specificate, **pena la non ammissione**, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna Impresa facente parte del Raggruppamento o Consorzio o GEIE od Aggregazione di Imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di R.T.I., Consorzi Ordinari, ex art. 2602 del Codice Civile, GEIE ed Imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'Impresa mandataria.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettera b) e c), del "Codice", nella domanda di partecipazione devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dalle diverse Imprese e le specifiche Imprese consorziate che eseguiranno le prestazioni.

Nel caso di partecipazione di Aggregazioni di Imprese in rete, quest'ultime, devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i Raggruppamenti Temporanei d'Impresa, non essendo

prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dall'Impresa mandataria.

Nella domanda di partecipazione è, altresì, richiesto che venga inserito, per le comunicazioni di cui all'art. 76 del "Codice", l'indirizzo di posta certificata che dovrà corrispondere a quello utilizzato per la registrazione in piattaforma per la partecipazione alla presente procedura di gara ed a cui verranno inoltrate, le relative comunicazioni.

Nel caso in cui il concorrente non abbia indicato l'indirizzo PEC per l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76 del "Codice", le stesse verranno inviate tramite la piattaforma all'indirizzo *e-mail* utilizzato in fase di registrazione.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'Operatore Economico concorrente, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi".

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai *log* dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto dal presente Disciplinare per la presentazione dell'offerta medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la data di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante ed il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente al mancato od imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema ed ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di Imprese estere);
- b) in caso siano sottoscritte da Procuratori dei Legali Rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di Imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le comunicazioni effettuate dalla Stazione Appaltante avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari, visionabile in "Area Messaggi" ovvero in "*Cruscotto Ultimi messaggi ricevuti non letti*". Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

I chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere formulati attraverso la piattaforma, dopo aver effettuato il *login* con la *password* rilasciata dal sistema e dopo aver avviato la procedura di partecipazione alla presente gara. Il sistema consente, anche prima della conclusione della fase di partecipazione, di inviare quesiti selezionando l'apposito tasto "*Invia quesito alla Stazione*

Appaltante”, presente in “*dettagli della gara*”. Sarà possibile formulare quesiti entro e non oltre il giorno indicato in premessa.

Le risposte alle richieste di chiarimenti ed/od eventuali informazioni in merito alla presente procedura saranno gestite attraverso la piattaforma e visibili, una volta selezionato “*dettagli*”, nella tendina a sinistra in “*I tuoi quesiti*”. Il quesito può essere tradotto in *FAQ* visibile sempre nella tendina a sinistra da tutti gli Operatori Economici che hanno avviato la procedura di partecipazione alla gara.

N.B. I concorrenti, anche dopo aver perfezionato la procedura di partecipazione, devono periodicamente consultare i dettagli della gara a cui si sta partecipando, sulla piattaforma digitale, al fine di apprendere tempestivamente eventuali rettifiche che potrebbero essere apportate al Bando di Gara ed/od al presente Disciplinare, anche successivamente alla sua pubblicazione; in tal caso, sarà presente una comunicazione in “*dettagli del bando di gara*” a cui si partecipa, che riporta la notizia circa la rettifica e rimanda all'avviso completo visionabile in “*Documentazione gara*”.

Tutti i concorrenti dovranno prendere visione di tutte le risposte ai quesiti formulati in relazione alla presente gara, accettarli e tenerne conto ai fini della formulazione dell’offerta, indipendentemente dal fatto che abbiano presentato essi stessi od altri tali richieste. A tal fine si richiede un’apposita dichiarazione, a cura del Legale Rappresentante dell’Impresa/Società/Consorzio/R.T.I. già costituito, con la quale si attesti di aver preso visione ed accettato tutte le risposte ai chiarimenti e di averne tenuto conto nella formulazione dell’offerta. In caso di R.T.I. da costituirsi, la suddetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta da ciascun raggruppando.

4. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli Operatori Economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 5, tra i quali, in particolare:

4.1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici di cui all’articolo 3, comma 1, lettera p) del “Codice”, nonché gli Operatori Economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli Operatori Economici, i Raggruppamenti di Operatori Economici, comprese le Associazioni Temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire le prestazioni oggetto della presente procedura di gara, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del “Codice”.

4.2. Sono ammessi alla presente procedura di gara gli Operatori Economici suddetti, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

4.2.1. Operatori Economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (Imprenditori Individuali anche Artigiani, Società Commerciali, Società Cooperative), b) (Consorzi tra Società Cooperative e Consorzi tra Imprese Artigiane), c) (Consorzi Stabili), di cui all’art. 45, comma 2, del “Codice”;

4.2.2. Operatori Economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (Raggruppamenti Temporanei di Imprese concorrenti), e) (Consorzi Ordinari di concorrenti), f) (Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete), g) (Gruppo Europeo di Interesse Economico -GEIE), di cui all’art. 45, comma 2, del “Codice”, oppure da Operatori Economici che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell’art. 48, comma 8, del “Codice”;

4.2.3. Operatori Economici stranieri, alle condizioni di cui all’art. 49 del “Codice”, nonché del presente Disciplinare.

4.3. Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del “Codice”.

Si precisa inoltre:

- Sono ammessi a partecipare alla presente procedura concorsuale tutti i soggetti di cui all'art. 45 del "Codice", anche riuniti o consorziati o che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 47 e 48 del "Codice", che siano in possesso, all'atto della presentazione dell'offerta, dei requisiti speciali di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 del "Codice" e dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del "Codice";
- I concorrenti stabiliti in Stati aderenti all'Unione Europea, si qualificano, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del "Codice", alle medesime condizioni richieste per gli operatori economici italiani. Ai sensi del comma 2 del predetto articolo la qualificazione prevista dal "Codice" non è condizione obbligatoria per la partecipazione alla presente procedura di gara. Tali operatori si qualificano alla gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare;
- Il possesso dei requisiti è provato, **a pena di esclusione dalla presente procedura**, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel presente Disciplinare;
- Per i Raggruppamenti di Imprese, le Aggregazioni di Imprese di rete e per i Consorzi Ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), del "Codice", i requisiti di qualificazione richiesti nel Bando di Gara devono essere posseduti dalla mandataria o da un'Impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta, cumulativamente, dalle mandanti o dalle altre Imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero Raggruppamento. L'Impresa mandataria, in ogni caso, dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria;
- È consentita la presentazione di offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del "Codice" anche se non ancora costituiti; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli Operatori Economici che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei di Imprese od i Consorzi Ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi Operatori Economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- È fatto divieto ai concorrenti, ai sensi dell'art.48 del "Codice", di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento o Consorzio Ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima gara in Raggruppamento o Consorzio Ordinario di concorrenti. In caso di violazione dei predetti divieti saranno **esclusi dalla presente procedura di gara** tutti i concorrenti in cui figurì la presenza del medesimo soggetto;
- È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18, 19, 19-bis e 19-ter dell'art. 48 del "Codice", è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese e dei Consorzi Ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. **L'inosservanza dei divieti di cui al comma 9 del predetto art. 48 del "Codice" comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in Raggruppamento o Consorzio Ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.**

5. Condizioni di partecipazione

5.1 Requisiti di ordine generale

5.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

5.1.1. ► le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) e g), nonché le condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l) ed m) del "Codice";

5.1.2. ► (art. 80, comma 2 del "Codice") le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. del 06.09.2011, n. 159, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo Decreto Legislativo;

5.1.3. ► (art. 80, comma 4, del "Codice") violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui gli Operatori Economici sono stabiliti;

5.1.4. ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

5.1.5. ► Gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 04.05.1999 ed al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21.11.2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. del 14.12.2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 37 del D.L. del 31.05.2010, n. 78);

5.1.6. ► Agli Operatori Economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del "Codice", è vietato partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio Ordinario di concorrenti od Aggregazione di Imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, Aggregazione di Imprese di rete);

5.1.7. ► Ai consorziati indicati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio da affidare da un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del "Codice", ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del "Codice" stesso, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima procedura di gara.

N.B.: In relazione al suindicato punto, si precisa che in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria sussiste in capo alla Società cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art.80, comma 1, del "Codice", anche con riferimento agli Amministratori ed ai Direttori Tecnici che hanno operato presso la Società cedente, incorporata o le Società fuse nel ultimo anno, ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo; resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione (cfr. C.d.S. Adunanza Plenaria del 04.05.2012, n. 10 e del 17.06.2012, n. 21). In relazione ai requisiti di cui ai commi 1 e 5, lettera l), dell'art 80 del "Codice", si precisa, inoltre, che nel caso di Società di Capitali in cui siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci (C.d.S. Adunanza Plenaria del 06.11.2013, n.24).

N.B.: In caso di partecipazione alla gara in Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito o da costituirsi, o Consorzio, i suddetti requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascun soggetto partecipante al Raggruppamento o, in caso di Consorzio Ordinario di concorrenti, da tutti i consorziati che partecipano alla procedura di gara. In caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del "Codice", i requisiti anzidetti dovranno essere posseduti anche dai consorziati indicati quali soggetti esecutori delle attività di cui si compone il servizio da affidare.

5.2 *Requisiti di idoneità professionale e requisiti minimi di ordine speciale/qualificazione*

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura concorsuale devono, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti:

5.2.1 Requisito di idoneità professionale: Iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria e Agricoltura per le attività oggetto del presente appalto. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro od in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del "Codice", presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero, se si tratta di Impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione, secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente.

Le società Cooperative ed i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro devono possedere l'iscrizione nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative, presso il Ministero delle Attività Produttive, ora dello Sviluppo Economico.

5.2.2 Requisiti minimi di ordine speciale/requisito di capacità economica e finanziaria (Art. 83, comma 1, lettera b), del "Codice"):

1 Iscrizione al registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per le attività, categorie di servizi e/o settori operativi riferiti ai lavori oggetto della gara.

a. Capacità economica e finanziaria:

Fatturato globale di impresa riferito agli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso (2019-2020-2021) non inferiore ad 2 (due) volte l'importo complessivo IVA esclusa (€ 133.504,60 pari a due volte l'importo del servizio). Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3) x anni di attività. Per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi il requisito relativo al fatturato deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto nella misura minima del 40% dall'impresa mandataria mentre alle mandanti consorziate è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 10%;

b. Capacità tecniche e professionali:

1. riconoscimento della qualifica di Tecnico Competente in Acustica, ai sensi dell' Art. 2 comma 6 e 7 della Legge 447/95, per come modificato dal D.lgs 17 febbraio 2017, n. 42 e relative norme di attuazione Regionali;
2. utilizzo di strumentazioni di misura conformi alle disposizioni normative vigenti e provvisti di certificati di taratura in corso di validità.

Si precisa e si chiarisce che:

PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del "Codice" devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle Aggregazioni di Imprese aderenti al contratto di rete, ai Consorzi Ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, in quanto compatibile.

Nei Consorzi Ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese sia una sub Associazione, nelle forme di un R.T.I. costituito oppure di un'Aggregazioni di Imprese di rete, i relativi

requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i Raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura, oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato o nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative, presso il Ministero delle Attività Produttive, ora dello Sviluppo Economico, deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b) ciascuna delle Imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

In caso di ricorso all'A.T.I. di tipo orizzontale tra Imprese di servizi il possesso del requisito di "*Capacità Economica e Finanziaria*" di cui al paragrafo 5, punto 5.2.2 del presente Disciplinare di Gara dovrà essere dimostrato per la percentuale di prestazione corrispondente alla quota di partecipazione al Raggruppamento o, se superiore, alla quota di esecuzione (art. 45, comma 5, del "Codice"). La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria e nella misura minima del 40% (art. 83, comma 8, del "Codice").

In caso di ricorso all'A.T.I. di tipo orizzontale tra Imprese di servizi il possesso del requisito di "*Capacità Tecnico e Professionale*" di cui al paragrafo 5, punto 5.2.3 del presente Disciplinare dovrà essere dimostrato per la percentuale di prestazione corrispondente alla quota di partecipazione al Raggruppamento o, se superiore, alla quota di esecuzione (art. 45, comma 5, del "Codice"). La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria e nella misura minima del 40% (art. 83, comma 8, del Codice).

PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE ED I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del "Codice" devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura, oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato o nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative, presso il Ministero delle Attività Produttive, ora dello Sviluppo Economico, deve essere posseduto dal Consorzio e dalle Imprese consorziate indicate come esecutrici. I requisiti di capacità economica e finanziaria/tecnica e professionale di cui al paragrafo 5, punti 5.2.2 e 5.2.3, ai sensi dell'art. 47 del "Codice", devono essere posseduti:

- a) per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) del "Codice", direttamente dal Consorzio medesimo;
- b) per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del "Codice", i requisiti devono essere in capo alle consorziate esecutrici.

Il ricorso all'istituto dell'avvalimento non è ammesso per i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del "Codice".

5.3 Avvalimento

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al punto 5.2.2 del presente disciplinare di gara.

6. Sopralluogo.

È previsto il sopralluogo per prendere visione dei luoghi ove devono essere eseguite le prestazioni previste nel servizio oggetto d'appalto.

Il sopralluogo presso le aree del Porto di Civitavecchia, interessate dal servizio di monitoraggio di cui trattasi, è consigliato al fine di prendere visione dei siti in cui dovrà essere collocata la strumentazione richiesta.

Durante la visita il Responsabile del Procedimento o personale tecnico di questa AdSP, appositamente incaricato, oltre a descrivere la peculiarità dell'intervento di cui trattasi, sarà a disposizione degli Operatori Economici concorrenti per rispondere ai quesiti tecnici che questi intendessero porre.

Ai fini dell'effettuazione dello stesso, i concorrenti devono inviare a questa Stazione Appaltante, **entro il giorno e l'ora indicati nel frontespizio del presente disciplinare, a pena di irricevibilità**, apposita richiesta di sopralluogo a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Amministrazione protocollo@portidiroma.legalmailpa.it e per conoscenza all'indirizzo del Responsabile del Procedimento fersini@portidiroma.it, con l'indicazione:

- del soggetto che effettuerà il sopralluogo,
- l'indirizzo PEC ed *e-mail* a cui inviare la relativa convocazione,
- dati dell'Operatore Economico richiedente,
- recapiti telefonici sia dell'Operatore Economico che del soggetto che effettuerà il sopralluogo.

Le richieste di sopralluogo pervenute oltre il suddetto termine tassativo non verranno prese in considerazione.

Non sarà consentita la visita di sopralluogo agli operatori economici sprovvisti di prenotazione.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti da questa Autorità di Sistema Portuale; data e luogo del sopralluogo verranno comunicati a mezzo PEC ed/od *e-mail* con almeno 2 (due) giorni di anticipo.

Al sopralluogo saranno ammessi i seguenti soggetti:

- il **Legale Rappresentante od il Direttore Tecnico** dell'Impresa concorrente muniti di apposita documentazione (Esempio: certificato della C.C.I.A.A.) che dimostrino la carica ricoperta;
- un **Dipendente** dell'Impresa concorrente munito di apposita delega sottoscritta dal Legale Rappresentante completa dell'attestazione che il dipendente è iscritto al libro unico del lavoro riportando il relativo numero di matricola e di copia dei documenti di identità del delegante e del delegato;
- un **Procuratore Speciale** dell'Impresa concorrente munito di specifica procura notarile, in originale o copia autenticata dal Legale Rappresentante dell'Impresa stessa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, da cui risultino le specifiche attività di rappresentanza dell'Impresa relativamente ad appalti pubblici.

Si precisa che:

- È esclusa la possibilità di delegare un candidato estraneo all'Impresa concorrente od avente con questa un rapporto di collaborazione in via autonoma;
- In caso di A.T.I., R.T.I. o Consorzio Ordinario o GEIE:
 - a) già costituito, il sopralluogo deve essere effettuato dalla mandataria, in caso di A.T.I o R.T.I., dal Consorzio Ordinario o dal GEIE, anche se effettuata da uno dei consorziati o da uno dei soggetti che compongono il GEIE;
 - b) non ancora costituito, il sopralluogo deve essere effettuato da ciascun partecipante alla/ai costituenda/o A.T.I. o R.T.I. o Consorzio Ordinario o GEIE; è fatta salva la facoltà di delegare un unico soggetto in rappresentanza dell'intera/o costituenda/o A.T.I. o R.T.I. o Consorzio Ordinario o GEIE.

A tale fine sarà necessario che il delegato si presenti con apposita delega di ciascun partecipante alla/al costituenda/o A.T.I. o R.T.I. o Consorzio Ordinario o GEIE e copia dei documenti di identità dei deleganti e del delegato.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata l'attestazione dell'avvenuto sopralluogo, vistata e sottoscritta dal tecnico autorizzato dalla Stazione Appaltante in originale.

L'attestazione dovrà riportare il nominativo esatto del concorrente nei confronti del quale è rilasciata (in caso di R.T.I., di tutti i partecipanti al R.T.I. medesimo).

L'attestazione di partecipazione al sopralluogo dovrà essere inserita nella "Busta A – Documentazione Amministrativa".

7. Subappalto

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi nei limiti dell'articolo 31, comma 8 e dell'art.105 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 105, comma 13, del "Codice", questa Autorità di Sistema Portuale corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni e lavori, l'importo dovuto per prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- quando il subappaltatore od il cottimista è una micro-Impresa o piccola Impresa;
- in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Nel caso di pagamento non diretto da parte di questa Amministrazione, fuori dai casi di cui all'art. 105 sopra richiamato, l'Operatore Economico aggiudicatario è obbligato a trasmettere le fatture quietanzate di pagamento al subappaltatore. In caso di mancato pagamento al subappaltatore, non si provvederà a liquidare il SAL all'appaltatore, fino alla concorrenza della somma dovuta al subappaltatore. L'appaltatore è, altresì, obbligato a trasmettere, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 180/2011 (Statuto delle Imprese), fattura di pagamento ai fornitori relativa alle forniture, le cui prestazioni sono pagate in base allo stato di avanzamento dei lavori. In caso di mancato pagamento da parte dell'appaltatore, provvederà direttamente questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 105, comma 13, lettera b), del Codice.

L'affidatario è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub contraente, l'importo del sub contratto, l'oggetto del lavoro, servizio e fornitura affidati. Devono, altresì, essere comunicate alla Stazione Appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub contratto.

È obbligo acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazione e l'importo dello stesso sia incrementato, nonché siano variati i requisiti di qualificazione.

8. Modalità di presentazione della documentazione e dell'offerta

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di Imprese estere);
- b) in caso siano sottoscritte da Procuratori dei Legali Rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;

c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di Imprese ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le dichiarazioni, il DGUE ed i documenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 83 del "Codice".

In particolare, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del "Codice", le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del "soccorso istruttorio" di cui al presente comma. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso dalla gara**. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti ed/od integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sia nella propria casella di posta elettronica certificata, indicata in sede di registrazione, sia sulla piattaforma telematica, in "*Cruscotto ultimi messaggi ricevuti non letti*", ovvero in "*Area Messaggi*", visionabile nella tendina a sinistra.

Pertanto, la documentazione integrativa sarà inviata alla Stazione Appaltante, entro il termine stabilito, attraverso la piattaforma telematica, selezionando "*Rispondi al messaggio*" (ove comporre il Testo e allegare il *file* ed/od i *files* contenenti detta documentazione).

Gli operatori economici che intendano partecipare alla gara dovranno accedere all'indirizzo <https://portidiroma.acquistitelematici.it> e provvedere alla registrazione (usufruendo del supporto tecnico ivi previsto) ovvero, se già registrati, effettuare il *login*. Visualizzata la gara in *Home* – "*ultime gare pubblicate*" ovvero in "*Bandi di gara*", selezionare in "*dettagli avvia la procedura di partecipazione*". A questo punto sarà possibile allegare, entro e non oltre il termine di scadenza previsto, la documentazione amministrativa – "*Busta Amministrativa*" -, e la documentazione offerta economica – "*Busta Offerta Economica*" - di cui al presente disciplinare. Completata la fase di caricamento di tutta la documentazione, sarà possibile selezionare "*Trasmetti e conferma la partecipazione*" e scaricare la relativa ricevuta; il sistema genera un messaggio di conferma partecipazione.

In caso di partecipazione di costituendo R.T.I., alla voce "*In che forma desidera partecipare?*" selezionare, nell'anagrafica del concorrente, l'opzione "*Raggruppamento Temporaneo di Imprese (A.T.I.) o (R.T.P.)*"; il *software* consentirà di inserire il nome del Raggruppamento e dei componenti. L'Operatore Economico corrispondente all'utente che ha effettuato il *login* verrà considerato il capofila del Raggruppamento. Cliccando su "*Aggiungi un componente al Raggruppamento*" è possibile inserire i dati del/i componente/i.

Si precisa che il *software* consente di ritirare la partecipazione fino al momento di avvio della seduta di gara. Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guida disponibili sulla piattaforma.

N.B. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella documentazione offerta economica, costituirà causa di esclusione. Verranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, alternative od espresse in aumento.

9. Busta Documentazione Amministrativa e suo contenuto

I documenti che il concorrente dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante attraverso la piattaforma digitale sono:

- Istanza di partecipazione alla gara “**Modello A**” in bollo o completa di documentazione attestante il versamento dell’imposta di bollo sulla domanda di partecipazione, come da indicazioni di cui al **punto 9.1**;
- Documento di Gara Unico Europeo, DGUE, di cui al **punto 9.2**;
- Patto di integrità di cui al **punto 9.3**;
- Dichiarazione sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia sottoscritta dal Legale Rappresentante della Società concorrente, “**Modello E**”, e dichiarazione sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia, sottoscritta dai soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del “Codice” e dai soggetti di cui all’art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii., “**Modello F**”, di cui al **punto 9.4**. (N.B.: in caso di possesso di iscrizione alla *white-list*, e non siano intervenute modifiche alla compagine societaria il concorrente può in alternativa ai “**Modelli E ed F**” produrre copia della suddetta iscrizione, mentre in caso di richiesta di rinnovo o prima iscrizione, il concorrente è tenuto a produrre la dichiarazione sostitutiva della C.C.I.A.A. il “**Modello E**” e le dichiarazioni familiari conviventi dei soggetti sottoposti a verifiche antimafia, ai sensi dell’art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 ed il “**Modello F**”, in quanto è fatto obbligo alla Stazione Appaltante di dover inserire i dati nella BDNA come in ogni altra situazione ordinaria);
- Dichiarazione in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese di cui al **punto 9.5**;
- Dichiarazione in caso di Consorzio Stabile di cui al **punto 9.6**;
- Attestato di effettuazione sopralluogo di cui al **punto 9.7**;
- Documentazione da sottoscrivere per conoscenza ed accettazione (Disciplinare di Gara e relazione generale descrittiva, Protocollo di legalità, Schema di protocollo operativo MGO) di cui al **punto 9.8**;
- PassOE di cui al **punto 9.9**;
- Eventuale documentazione relativa a procure, fallimento e concordato preventivo, atti relativi al R.T.I. o Consorzio, atti attinenti al subappalto ove richiesti, altri atti e documenti ritenuti necessari.
- Modello “G” Dichiarazione ai sensi degli artt. 7 e 8 dello “Schema di protocollo di legalità ai sensi della delibera CIPE n. 62/2020” da rendersi a cura del concorrente;

9.1 Istanza di partecipazione e imposta di bollo sulla domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante ed inserita nell'apposito campo obbligatorio di cui al “**Modello A**” allegato al presente Disciplinare, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, riguardante la forma di partecipazione dell’Operatore Economico e l’assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell’art. 80 del “Codice”, da parte del Legale Rappresentante o Procuratore speciale, con le modalità nello stesso indicate, tenendo presente che l’istanza dovrà essere prodotta:

- nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito o da costituire, da tutti i soggetti che lo costituiscono o lo costituiranno;
- nel caso di Consorzio Ordinario, da tutti i componenti dello stesso, compreso la/e consorziata/e che eseguirà/anno le prestazioni;

- nel caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art 45, comma 2, del "Codice", dal Consorzio e dalla/e consorziata/e che eseguirà/anno le prestazioni.

Nel caso di partecipazione in costituendo Raggruppamento od in costituendo Consorzio Ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il Raggruppamento Temporaneo o Consorzio. In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante della mandataria, con allegata copia autentica, rilasciata dal notaio, *dell'ATTO DI COSTITUZIONE del R.T.I./CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE*, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del "Codice", in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo. La domanda può essere sottoscritta da un Procuratore del Legale Rappresentante ed, in tal caso, va allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui agli artt. 47 e 48 del "Codice":

- I Consorzi Stabili, ex art. 47 del "Codice", sono tenuti ad indicare nell'istanza per quali consorziate essi concorrono. Per esse opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. Le consorziate esecutrici, unitamente al Consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del "Codice".
- In caso di costituendo R.T.I., l'istanza di partecipazione deve contenere:
 - l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun Operatore Economico riunito;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in R.T.I., indicando l'Impresa designata come mandataria. Ciascuna Impresa riunita in Raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del "Codice".
- In caso di R.T.I. già costituito, l'istanza di partecipazione deve contenere l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun Operatore Economico riunito, ad essa deve essere allegata, altresì, copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. Ciascuna Impresa riunita in Raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del "Codice".
- In caso di Consorzio Ordinario si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del "Codice", dettate per i Raggruppamenti Temporanei d'Impresa, in particolare l'obbligo di indicare le parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun Operatore Economico consorziato. Ciascuna Impresa consorziata deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del "Codice".

In particolare:

in caso di Aggregazioni di Imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 quater, del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune di rappresentanza;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'organo comune che indichi per quali Imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione di cui all'art. 48, comma 4, del "Codice".

In caso di Aggregazione di Imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 quater, del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'Impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 48, comma 4, del “Codice”. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato con scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

In caso di Aggregazione di Imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'Impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 48, comma 4, del “Codice”;

od in alternativa

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzione di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei di Imprese;
 - le parti del servizio, di cui all'art. 48, comma 4, del “Codice”, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

Imposta di bollo sulla domanda di partecipazione: I concorrenti sono tenuti a produrre copia dell'avvenuto versamento dell'imposta di bollo da € 16,00 sulla domanda di partecipazione. Per tale adempimento il concorrente può utilizzare il “**Modello Imposta di Bollo**”.

9.2 DGUE, Documento di Gara Unico Europeo (approvato dal Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016).

Da inserire nell'apposito campo obbligatorio, compilato e firmato digitalmente secondo le modalità di seguito riportate.

Il modello di formulario DGUE, adottato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, è stato adattato alle disposizioni della normativa nazionale (*Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Linee Guida per la compilazione del modello di formulario del DGUE approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 /01/2016 - G.U. n. 174 del 27 luglio 2016*).

Il DGUE è una autodichiarazione aggiornata relativa all'idoneità, la situazione finanziaria e le competenze delle Imprese, che funge da prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi (art. 85 del “Codice”), in tutte le procedure di appalto pubblico, ed è resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, pertanto soggetta alle conseguenze amministrative ed alle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto n. 445/2000.

Nel documento unico sono contemplate tra le altre, le dichiarazioni obbligatorie da fornire in ordine alle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, dalla lettera a) alla lettera g); comma 2; comma 3; comma 4; comma 5, dalla lettera a) alla lettera m), del “Codice”; le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011; le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione aggiudicatrice può richiedere all'offerente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati ed i documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario, per assicurare il corretto svolgimento della procedura concorsuale.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente:

- a. dal Rappresentante Legale dell'Operatore Economico;
- b. potrà essere sottoscritto digitalmente anche da Procuratori dei Legali Rappresentanti ed, in tal caso, al DGUE dovrà essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo.

L'Operatore Economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'Operatore Economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve produrre insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

Nel caso di partecipazione degli Operatori Economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f) e g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del “Codice”, ciascuno degli Operatori Economici partecipanti presenta un DGUE distinto (sottoscritto digitalmente dal rispettivo Legale Rappresentante) recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del “Codice”, il DGUE è compilato, separatamente, dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli Operatori Economici facenti parte del Consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di subappalto, l'Operatore Economico indica le prestazioni del servizio che intende subappaltare.

N.B. Si precisa che nel caso in cui un Operatore Economico partecipante sia stato oggetto, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando di Gara, di una qualsiasi modifica soggettiva riguardante l'assetto societario (es. fusione, conferimento ramo d'azienda, affitto d'azienda, cessione, ecc.) il DGUE (fino alla Parte III) dovrà essere prodotto anche dal soggetto originario (conferente, cedente, ecc).

9.3 Patto di Integrità.

Dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente. Lo stesso dovrà essere firmato digitalmente anche dai Legali Rappresentanti delle Imprese mandanti e delle consorziate esecutrici.

Lo stesso dovrà essere inserito nell'apposito campo obbligatorio “*Patto di Integrità*”.

9.4 Dichiarazioni per il rilascio delle informazioni antimafia.

Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio delle informazioni antimafia mediante la compilazione delle schede di cui al “**Modello E**”, allegato al presente Disciplinare, firmate digitalmente dal Legale Rappresentante della Società concorrente singolarmente o dal Legale Rappresentante della Società designata quale capogruppo e mandataria di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio già giuridicamente costituito, ovvero dai rispettivi Rappresentanti Legali di ciascun componente un costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio.

Dichiarazione sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia di cui al “**Modello F**”, allegato al presente Disciplinare, (*tale documentazione richiesta, dovrà essere trasmessa in formato digitale, nel rispetto di quanto previsto dal comma 1, lettere a) e c), dell’art. 65 del Decreto Legislativo del 07 marzo 2005, n. 82, e ss.mm.ii. (Codice dell’Amministrazione Digitale)*), dai soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del “Codice” e dai soggetti di cui all’art 85 del D.Lgs n. 159/2011 e ss.mm.ii., della Società concorrente singolarmente, tenendo presente che:

- nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito o da costituire, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che lo costituiscono o lo costituiranno;
- nel caso di Consorzio, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutte le Società componenti lo stesso Consorzio, compreso la/e consorziata/e che realizzerà/nno le prestazioni.

(NB: in caso di possesso di iscrizione alla *white-list*, e non siano intervenute modifiche alla compagine societaria il concorrente può in alternativa ai modelli E ed F produrre copia della suddetta iscrizione, mentre in caso di richiesta di rinnovo o prima iscrizione, il concorrente è tenuto a produrre la dichiarazione sostitutiva della CCIAA. “modello E” e le dichiarazioni famigliari conviventi dei soggetti sottoposti a verifiche antimafia ai sensi dell’art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 “modello F” in quanto è fatto obbligo alla S.A. di dover inserire i dati nella BDNA come in ogni altra situazione ordinaria);

9.5 Dichiarazioni in caso di raggruppamento temporaneo.

Raggruppamento temporaneo già costituito.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito il concorrente deve produrre il mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata, in originale od in copia autentica, con l’indicazione del soggetto designato quale mandatario, del tipo di Raggruppamento, se orizzontale, verticale o misto ed anche se vi sono Imprese cooptate, nonché le quote di partecipazione al Raggruppamento.

9.6 Dichiarazioni in caso di Consorzio Stabile di cui all’art. 45, comma 2, lettera c), del “Codice”.

In caso di Consorzio Stabile di cui all’art. 45, comma 2, lettera c), del “Codice” il concorrente deve produrre:

- l’atto costitutivo e lo statuto del Consorzio in copia conforme all’originale, con l’indicazione delle Imprese consorziate;
- la dichiarazione, con la quale si indica per quali consorziati il Consorzio concorre.

9.7 Attestato sopralluogo obbligatorio.

Il concorrente dovrà inserire nella documentazione di partecipazione alla gara il Verbale di sopralluogo controfirmato dal personale referente della Stazione Appaltante appositamente incaricato (come descritto al precedente paragrafo 6).

9.8 Documentazione da sottoscrivere per conoscenza e accettazione.

Il concorrente deve sottoscrivere per conoscenza ed accettazione dal Legale Rappresentante della Società concorrente singolarmente o dal Legale Rappresentante della Società designata quale capogruppo e mandataria di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese già giuridicamente costituito, ovvero dai rispettivi Rappresentanti Legali di ciascun componente un costituendo R.T.I. i seguenti documenti:

- **Disciplinare di Gara;**
- **Relazione Generale descrittiva – piano di monitoraggio;**
- **Protocollo di Legalità**
- **Schema di protocollo Operativo MGO**

9.9 PassOE.

Il **PassOE** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in ottemperanza della Delibera numero 464 del 27 luglio 2022 di attuazione dell'articolo 81, comma 2, del decreto legislativo del 18/4/2016, n. 50 Pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 249 del 24 ottobre 2022. È opportuno ricordare che il concorrente deve effettuare la registrazione al servizio FVOE onde poter ottenere dal sistema il PASSOE, da inserire all'interno della busta "A", attraverso l'utilizzo del sistema FVOE reso disponibile (dall'A.N.A.C. con la Delibera attuativa sopra richiamata accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità servizi ad accesso riservato FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il suddetto, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

9.10 Cauzione provvisoria.

La garanzia provvisoria non è dovuta ai sensi dell'art 1, comma 4, della Legge n. 120/2020.

9.11 Modello "G"

Dichiarazione ai sensi degli artt. 7 e 8 dello "Schema di protocollo di legalità ai sensi della delibera CIPE n. 62/2020" da rendersi a cura del concorrente

10. Busta Offerta Economica e suo contenuto

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza ed, in caso di costituendo R.T.I./Consorzio Ordinario o GEIE, da ciascuna Impresa riunita o consorziata.

L'offerta economica deve essere espressa in ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara.

Essa deve contenere:

- distinta dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un suo Procuratore recante tutte le indicazioni relative alla gara di cui trattasi con cui viene formulata, in cifre ed in lettere, la percentuale di ribasso sull'importo del servizio di cui trattasi posto a base di gara, indicando fino ad un massimo di 4 cifre decimali (non si terrà conto delle altre cifre indicate in eccesso), al netto degli oneri previsti per la sicurezza specifici non soggetti a ribasso, oltre I.V.A. di Legge ove dovuta;
- ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., apposita dichiarazione, **pena l'esclusione dalla procedura**, con cui il concorrente indica l'importo dei propri costi della manodopera e l'importo degli oneri della sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle

disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera;

- che la propria offerta tiene conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni costituenti il servizio di cui trattasi e delle prescrizioni contenute nel D.Lgs del 09.04.2008, n. 81 e ss.mm.ii. .

La stessa deve essere inserita, nel campo obbligatorio “Busta offerta economica”.

Il concorrente può inserire nel campo “Eventuali documenti integrativi” della “Busta offerta economica”, le giustificazioni di cui all'art. 97 del “Codice”.

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte economiche in rialzo rispetto a quella a base di gara.

L’offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di esperimento della gara.

Per rendere la dichiarazione anzidetta il concorrente potrà utilizzare il “*Modello offerta economica*” allegato al presente Disciplinare.

Solamente il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a produrre copia del versamento dell’imposta di bollo da € 16,00 sull’offerta economica, ai sensi dell’interpello n. 7 del 05.01.2021 dell’Agenzia delle Entrate. Per tale adempimento il concorrente può utilizzare il “Modello Imposta di Bollo”.

11. Valutazione dell'offerta

L’aggiudicazione avverrà mediante il criterio del prezzo più basso, ex art. 36, comma 9-bis, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante unico ribasso sull’importo complessivo del servizio posto a base di gara, soggetto a ribasso d’asta ed art. 97, commi 2, 2-bis, 3-bis e 6, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., conformemente ai disposti di cui alle vigenti Linee Guida n. 4 dell’ANAC.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua e non anomala.

La verifica della congruità dell’offerta è rimessa al Responsabile del Procedimento.

Resta fermo il potere di questa Amministrazione di ricorrere alla facoltà di cui all’art. 95, comma 12, del Codice.

12. Svolgimento della gara e proposta di aggiudicazione

Le operazioni di gara avranno inizio nel giorno e nell’ora indicati nel frontespizio del presente Disciplinare. Lo svolgimento della gara avverrà esclusivamente in via telematica mediante piattaforma *e procurement* dell’Ente. I concorrenti potranno partecipare pertanto esclusivamente da remoto, accedendo alla piattaforma nelle modalità indicate.

Si rende noto che la partecipazione alla seduta di gara da remoto è consentita esclusivamente ai concorrenti registrati e/o partecipanti alla presente procedura.

Non è possibile assistere alle sedute in qualità di mero uditore attraverso la piattaforma.

I concorrenti che intendano delegare l’assistenza alla seduta di gara telematica dovranno fornire le proprie credenziali di accesso alla piattaforma di e-procurement al soggetto delegato.

La Stazione Appaltante applicherà, per la procedura in oggetto, la previsione di cui all’articolo 133, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per cui, ferme restando le garanzie procedurali di conservazione degli atti e di partecipazione degli offerenti, è attuata l’inversione del procedimento secondo la seguente sequenza.

Conformemente alle Linee Guida n. 5 ed alle Linee Guida n. 3 dell’ANAC “Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni” approvate dal

Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1096 del 26.10.2016 ed aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11.10.2017, il RUP, con l'ausilio di due testimoni ed, eventualmente, di un seggio di gara istituito ad *hoc*, avvia le operazioni di gara e, prima dell'esame della documentazione amministrativa, procede come segue:

- Apertura dell'offerta economica e conseguente formulazione della graduatoria provvisoria sulla base dei ribassi offerti ed in applicazione del metodo di cui all'art. 97, comma 2 e/o 2-bis del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Nell'ipotesi della presenza di almeno dieci offerte ammesse, si procederà alla esclusione automatica delle offerte di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., individuata ai sensi del comma 2 e 2 bis del citato articolo 97;
- Il R.U.P., con l'ausilio, eventualmente, di un seggio di gara istituito ad *hoc*, procederà alla verifica della documentazione amministrativa del primo concorrente classificato in graduatoria. Nel caso in cui il concorrente primo in graduatoria venga ammesso con riserva, con conseguente avvio del Soccorso Istruttorio, ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del "Codice", si procederà alla verifica della documentazione amministrativa anche del secondo concorrente classificato in graduatoria. Resta in ogni caso la facoltà di procedere alla verifica della documentazione amministrativa a campione su uno o più concorrenti partecipanti alla procedura di gara.
- Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata, in relazione ai motivi di esclusione ed ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal Disciplinare.

Concluse le operazioni di verifica della suddetta documentazione amministrativa, il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a:

- Ammettere il concorrente;
- Ammettere il concorrente con riserva avviando il Soccorso Istruttorio, per i casi previsti dal "Codice";
- Escludere i concorrenti per i casi previsti dal "Codice";
- Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del "Codice", la Stazione Appaltante assegna all'offerente il termine perentorio di **3 (tre)** giorni naturali e consecutivi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni o la documentazione necessaria, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere; la regolarizzazione degli inadempimenti, nei termini prescritti, comporta l'ammissione dell'offerente; è **escluso l'offerente che non provvede nei termini alla regolarizzazione.**

Esclusioni definitive

- Sono comunque esclusi gli offerenti:
 - in caso di inutile decorso del termine di integrazione della documentazione ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del "Codice";
 - per i quali risulta uno dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del "Codice";
 - che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione Appaltante;
 - le cui dichiarazioni od altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione Appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio:
 - risultano falsi o mendaci;

- sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal “Codice” o dalle disposizioni di attuazione dello stesso “Codice”, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con norme di ordine pubblico o con principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dal presente Disciplinare;
- non sono idonee a rimediare alle irregolarità oggetto del soccorso istruttorio.

N.B.: Questa Amministrazione, nel caso di esclusione di uno o più concorrenti, non procederà al ricalcolo della soglia di anomalia.

Ai sensi dell'articolo 29, comma 1, secondo periodo, del “Codice”, le esclusioni e le ammissioni sono pubblicate sul profilo di committente di cui al punto 1.3, entro due giorni dall'adozione dei relativi atti, anche ai fini dell'articolo 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010.

Le operazioni di gara si svolgeranno in seduta pubblica telematica, esclusivamente da remoto, secondo le date indicate in appendice al presente Disciplinare, presso la sede dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro-Settentrionale, sita in Molo Vespucci snc, 00053 Civitavecchia (RM), e nelle eventuali successive date comunicate agli Operatori Economici concorrenti attraverso la piattaforma via PEC.

I concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara esclusivamente da remoto, collegandosi al *link* contenuto nella comunicazione di avvio seduta di gara che gli stessi riceveranno all'atto dell'avvio della seduta pubblica da parte dell'*operatore autorizzato ad avviare la seduta di gara* (ovvero selezionare “*Dettagli*” della gara ed “*Assisti alla seduta di gara*”).

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di gara deserta o infruttuosa si procederà ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera a) del “Codice”.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del “Codice”, la Stazione Appaltante può comunque decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

13. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la Delibera numero 464 del 27 luglio 2022 di attuazione dell'articolo 81, comma 2, del decreto legislativo del 18/4/2016, n. 50 Pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 249 del 24 ottobre 2022. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-FVOE) secondo *le istruzioni ivi contenute*, nonché acquisire il “PassOE” di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

► Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento. Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tale fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutti gli eventuali precedenti penali, di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 del codice di procedura penale o decreti penali di condanna passati in giudicato come sopra precisato), saranno applicate le seguenti sanzioni:

- decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, eventuale revoca dell'aggiudicazione, eventuale rescissione del contratto in danno);
- denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso;

- segnalazione all’A.N.A.C. ai sensi dell’art. 80, comma 12 del Codice;
- escussione della cauzione provvisoria prodotta a corredo dell’offerta.

14. Aggiudicazione

Con specifico provvedimento l’Amministrazione, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell’art. 33, comma 1, del “Codice”, procede all’aggiudicazione. In caso di riscontro negativo dei controlli, condotti ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., di decadenza dell’aggiudicazione e/o risoluzione del contratto, l’Amministrazione si riserva di procedere all’aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell’offerta economica indicati dal presente Disciplinare.

In sede di aggiudicazione, l’Impresa affidataria dovrà, unitamente a tutta la documentazione richiesta, presentare cauzione definitiva ai sensi dell’art. 103 del “Codice”.

N.B. Qualora la Stazione Appaltante, ai sensi dell’art. 32, comma 8, del Codice, autorizzasse l’esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio delle attività (e non dalla stipula contrattuale).

15. Informazioni sul trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), s’informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l’Ente Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale.

I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura di gara, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali. In particolare, ai fini dell’espletamento delle procedure di gara, i dati trasmessi (compresi eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti a valutazione dell’ammissibilità dell’offerta presentata e dei requisiti di partecipazione; al termine della procedura i dati saranno conservati nell’archivio dell’Amministrazione appaltante (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l’accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa allegata e disponibile sul sito web istituzionale (art. 13 del Regolamento UE 2016/679).

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) all’indirizzo: serviziordp@pa326.it

Il concorrente/fornitore è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l’eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all’applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 (e s.m.i.) eventualmente applicabili.

16. Informazioni complementari

L'Amministrazione ha facoltà di interrompere od annullare in qualsiasi momento la procedura di gara o di non procedere ad alcun affidamento senza che i concorrenti possano vantare diritti od aspettative di sorta.

E' fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Tutti gli orari sono intesi come riferiti all'ora locale della Stazione Appaltante.

Tutte le controversie sono deferite all'Autorità Giudiziaria, rimanendo esclusa la competenza arbitrale. Ai sensi degli artt. 119 e 120 del D.Lgs n. 104/2010, gli atti delle procedure di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 30 giorni, secondo quanto disposto dai citati articoli.

L'aggiudicazione è subordinata all'approvazione degli atti di gara, all'esito della verifica dei requisiti dichiarati ed all'immunità da provvedimenti antimafia.

Inoltre, al fine della stipula del contratto d'appalto, l'Operatore Economico aggiudicatario, entro 15 gg. dalla richiesta, dovrà far pervenire i documenti occorrenti per la stipula del contratto come verrà all'uopo richiesta ed indicata dalla Stazione Appaltante ed in questa, in particolare, la Garanzia definitiva di cui all'art. 103 del "Codice".

Qualora l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questa Stazione Appaltante avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente legislazione. In tale ipotesi, questa AdSP provvederà a comunicare il nominativo dell'operatore economico aggiudicatario all'Autorità Nazionale Anticorruzione per le eventuali sanzioni.

Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento.

Il diritto di accesso ai documenti di gara è garantito ai sensi degli artt. 53 e 76, comma 4, del "Codice". Qualora la richiesta provenga da R.T.I. dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa indicata quale capogruppo.

Per tutto quanto non risulta regolato nel presente Disciplinare si rimanda alle disposizioni di Legge vigenti in materia.

Le spese relative alla pubblicazione obbligatoria del Bando di Gara ed agli avvisi, secondo le modalità di cui agli artt. 73, comma 4, e 216, comma 11, del Codice dei Contratti e del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 02 dicembre 2016, recante definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei Bandi di Gara, di cui agli artt. 70, 71 e 98 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate dallo stesso entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, comunque, prima della stipula del contratto. L'importo presunto da rimborsare è di circa € 4.000,00 (quattromila/00), salvo conguaglio.

La Stazione Appaltante applica la disciplina prevista dall'art. 110 del "Codice" in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di revoca dell'autorizzazione, ai sensi di Legge, o di rinuncia dell'aggiudicatario, ai sensi di Legge.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge del 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii..

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

È esclusa la competenza arbitrale. La competenza a conoscere delle controversie derivanti dal contratto è deputata al Giudice del Tribunale Civile di Civitavecchia, ai sensi dell'art. 20 del Codice di procedura civile.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Giorgio Fersini