



DECRETO N. 215 DEL 07/08/2023

**Struttura/Area/Ufficio Proponente: Segreteria Generale**

**OGGETTO: Servizio di gestione in SAAS e adeguamento/sviluppo della piattaforma "Sistema gestione antimafia" per l'anno 2023**

Il Dirigente ed il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico	Responsabile del procedimento: (nome e cognome)	Data e Firma del Responsabile del Procedimento	Il Dirigente: (nome e cognome)	Data e Firma del Dirigente:
	Dott. Paolo Riso			

Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.)

**CIG: Y073BFC579**

**CUP: J36H15000000001**

Allega Modulo Gara

SI

NO

Il Responsabile dell'Area Finanziaria esprime il VISTO di regolarità contabile sulla base del PARERE espresso del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, il quale garantisce il rispetto del principio di integrità del bilancio di Previsione ed il suo effettivo equilibrio economico/finanziario, attestando la disponibilità concreta della provvista finanziaria del capitolo per la copertura del presente atto.

Esercizio Finanziario: 2023

UPB: 2.1.

Capitolo: 0211/30-03

Importo stanziato in competenza: €

Importo a residuo: €

Importo già utilizzato: €

Importo già utilizzato: €

Importo del Decreto € 45.750,00

Impegno n. 20201-171/4010

del 04.08.2023

importo stanziato in competenza dopo l'approvazione del presente Decreto: €

Importo a residuo dopo l'approvazione del presente Decreto: €

Visto del Responsabile Ufficio Ragioneria e Bilancio  
Amato Alessandra (o delegato)

data 04.08.2023 (firma)

Il Direttore Area Amministrativa Finanziaria e Contabile  
Angela Andriani (o delegato)

data 4.08.2023 (firma)

Impegno Pluriennale

Anno 20 \_\_  
n.

€

Anno 20 \_\_  
n.

€

Il Direttore Area Amministrativa Finanziaria e Contabile  
Angela Andriani (o delegato)

data

(firma)

Proposta di decreto

Numero (Registro Area Finanziaria e Contabile)

n. 130

Data

06/08/2023

PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma

Data

7.08.2023

IL PRESIDENTE  
Dott. Pino Musolino



*Dott. Paolo Riso*

## **PROPONENTE**

### **II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E SEGRETARIO GENERALE**

- VISTA la Legge n.84, del 28 gennaio 1994, recante il riordino della legislazione in materia portuale e le successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO in particolare, il successivo D.Lgs. n.169, del 4 agosto 2016, recante “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla Legge del 28 gennaio 1994, n.84, in attuazione dell’art.8, comma 1, lettera f), della Legge del 7 agosto 2015, n.124, con cui sono state sostituite le “Autorità Portuali” con le “Autorità di Sistema Portuale” ed, in particolare, all’Allegato A, è stata individuata l’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro - Settentrionale come costituita dai porti di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta (di seguito anche AdSP);
- VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.573, del 15 dicembre 2020, di nomina del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale;
- VISTO il Decreto del Presidente n.1 del 11.01.2021, di nomina ad interim della Dott.ssa Angela Andriani a Dirigente dell’Area Finanziaria e Contabile di questa AdSP;
- VISTO il Decreto del Presidente n.36 del 15.02.2021, di nomina del Dott. Paolo Riso a Segretario Generale di questa AdSP;
- VISTA la Legge del 07.08.1990, n. 241, concernente “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. concernente “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTE le Linee Guida n.4, di attuazione del D. Lgs. n.50/2016, emanate dall’ANAC con Delibera n.1097, del 26 ottobre 2016, e pubblicate sulla G.U. n.274, del 23 novembre 2016, e aggiornate con Delibera n.206, del 1° marzo 2018, e pubblicate sulla G.U. n. 69, del 23 marzo 2018, sulle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, conformemente ai vigenti regolamenti dell’Ente;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n.54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n.46 del 09.09.2020;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76, concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020 e s.m.i.;



- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);
- VISTA la necessità di adeguare il portale antimafia secondo le disposizioni contenute nel protocollo di legalità della Delibera CIPE n. 62 del 26.11.2020 pubblicata nella GURI Serie Generale n. 23 del 29.01.2021
- CONSIDERATO che il servizio in questione risulta funzionale alla gestione delle attività di controllo previste dal protocollo di legalità sottoscritto con la prefettura di Roma per l’intervento denominato “Porto di Civitavecchia - Viabilità principale rampe nord 2° lotto OO.SS”, approvato con Decreto del Presidente n.330 del 30.11.2020;
- TENUTO conto che con il medesimo decreto è stato approvato il relativo quadro economico di spesa generale per complessivi € 102.097.146,38;
- Considerato altresì, che al fine di garantire gli attuali standard di sicurezza prevista dalle più recenti circolari dell’AGID (determinazione n.49/2022 del 28/02/2022), ovvero la possibilità di aderire a piattaforme Cloud SAAS, certificate secondo criteri ben definiti a cui le Pubbliche Amministrazioni potranno attingere, che consentiranno di utilizzare risorse e servizi con già specifici requisiti minimi di security, interoperabilità, disponibilità e protezione dei dati, oltre il minor impatto ambientale in termini di acquisto, consumo energetico rispetto ad una nuova infrastruttura on-premises presso la propria sede.
- VISTA la di richiesta di preventivo, inviata tramite la piattaforma di E-Procurement dell’Ente ID 638, la società Euromedia S.r.l, con sede in via Vittorio Alfieri, 3 – 05100 Terni, P.IVA 00652940552 ha presentato un’offerta economica, per l’esecuzione di detti servizi, così suddivisa:
  - **Anno 2023:** *Attività di cui al punto 2.1 "aggiornamento del portale antimafia"* per un costo complessivo di €. 25.000,00 oltre I.V.A. di legge - l’attività comprende:
    - Revisione della gestione ditte (implementare le società consortili).
      - Gestione anagrafiche aziende, mezzi e personale.
      - Gestione anagrafica dei contratti, delle attività e delle lavorazioni. Integrazione della nuova anagrafica nel settimanale e nel giornaliero.
      - Nuova gestione degli allegati per personale, mezzi e aziende.
      - Gestione dei settimanali per l’Ente.
      - Gestione personale e mezzi esterni.



- Nuove estrazioni report aggregati (personale, mezzi, imprese).
  - Porting dei dati contratti da vecchia versione a nuova versione con anagrafica. Trasferimento di tutti i dati contenuti nel precedente “Sistema gestione antimafia” al nuovo sistema al fine di mantenere attivo un archivio di tutte le informazioni acquisite negli anni utili ad eventuali indagini di polizia giudiziaria.
  - PRIVACY: Aggiornamenti di sicurezza e rafforzamento regole per la data protection; Protezione degli account attraverso l’autenticazione a due fattori e di quant’altro utile e necessario a garantire la protezione dei dati sensibili e personali contenuti nel portale secondo la normativa vigente;
  - Modifica modalità di generazione Excel MGO in formato compatibile con il template del Ministero.
  - Creazione di un report aggregato delle lavorazioni/contratti/imprese per cantiere.
  - Miglioramento UI per gestione Comunicazioni ed allegati di cantiere. Per quanto riguarda le “Comunicazioni ed allegati di cantiere”, oltre alla possibilità di allegare documenti di varia natura (quindi descrizione libera), è emersa la necessità di inserire di default le seguenti descrizioni da completare soltanto con l’inserimento dei relativi allegati:
    - protocollo di legalità sottoscritto tra AdSP e Prefettura di Roma;
    - protocollo di legalità sottoscritto per accettazione;
    - protocollo operativo sottoscritto;
    - delega attivazione banca-dati informatica;
    - nomina referente di cantiere banca-dati informatica;
    - nota alla Prefettura di Roma attivazione banca-dati informatica
    - nota relativa agli adempimenti e clausole contrattuali relative al protocollo di legalità ed al protocollo operativo;
    - lettera di manleva - cc dedicato
  - Creazione profilo utente specifico solo per gestione allegati delle ditte.
  - Gestione delle informazioni sull’inserimento in White List fra le informazioni antimafia Prevedere nella fase di inserimento informazioni antimafia anche la possibilità di inserire iscrizione in white list con relative date di validità (dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_).
  - Gestione degli affidamenti di Servizi.
- attività di cui al punto 2.2 "attivazione servizio help desk" per un costo complessivo di €. 12.500,00 oltre I.V.A. di legge di cui:



1) € 1.000,00 per:

- Risoluzione problematiche riscontrate dagli utenti non rientrati tra la casistica dell'Help Desk di primo livello;
- Assistenza su problematiche del software in produzione segnalate dal cliente;

2) € 11.500,00 per:

- Servizio di Hosting;
  - Servizio di assistenza/manutenzione annuale;
- **Anno 2024:** *Attività di cui al punto 2.1 "aggiornamento del portale antimafia"* per un costo complessivo di €. 9.950,00 oltre I.V.A. di legge l'attività comprende:
- Rendere visibili nel dettaglio del cantiere tutte le informazioni precedentemente inserite nella fase di inserimento scheda nuovo cantiere. (importo di aggiudicazione - CIG - CUP....) che ad oggi sono visibili se si attiva il comando modifica;
  - Consentire modifiche (tipo la descrizione) associate ad allegati di cantiere inseriti.
  - Possibilità negli allegati di cantiere di inserire direttamente dei link senza dover creare un file word scrivere il link trasformare il file in pdf ed inserirlo come allegato.
  - Per l'inserimento delle ditte richiediamo seguente struttura: a) imprese partecipanti - b) impresa aggiudicataria - c) imprese subappaltatrici e riunire sotto unica voce d) "imprese partecipanti all'appalto" le imprese fornitori ed imprese non inquadrabili nel subappalto.
  - Dovendo dare riscontro nei report alla Prefettura del numero delle maestranze che hanno fatto accesso in cantiere e del numero delle imprese ivi operanti, occorre integrare le anagrafiche con un numero progressivo.
  - Sempre ai fini della compilazione del report alla Prefettura occorre estrapolare il dato relativo alle attività svolte dalle imprese che attualmente è disponibile soltanto nei settimanali ma non compare nel dettaglio del cantiere. Al momento occorre aprire tutti i settimanali e verificare una per una le imprese inserite per vedere che tipo di attività hanno svolto.
  - Occorre prevedere nell'inserimento nuovo cantiere l'affidamento di un servizio di monitoraggio ambientale aggiudicato ad un raggruppamento temporaneo di professionisti non avendo previsto una tale fattispecie.
  - Nel dettaglio del cantiere, occorre riportare nella stampa anche le descrizioni degli allegati.
  - Creazione di un profilo utente RUP che abbia la possibilità di entrare in visualizzazione soltanto nei cantieri dove svolge il ruolo di RUP;



- Possibilità di gestire tutte le informazioni relative alle ditte unicamente dalle anagrafiche comprese le informazioni antimafia e gli allegati;
- Attivare il servizio di messaggistica tramite e-mail per i mancati consolidamenti con avvertenza entro le scadenze nonché per la gestione delle richieste di sblocco dei settimanali;
- Possibilità di inserire due volte in anagrafica la stessa ditta per poter registrare due contratti e due cc dedicati diversi;
- Possibilità di eliminare un'anagrafica di impresa che non ha poi contrattualizzato e fatto accessi in cantiere, al fine di non renderla visibile nei report MGO.

- *Attività di cui al punto 2.2 "attivazione servizio help desk" € 12.500,00 di cui:*

1) € 1.000,00 per:

- Risoluzione problematiche riscontrate dagli utenti non rientrati tra la casistica dell'Help Desk di primo livello;
- Assistenza su problematiche del software in produzione segnalate dal cliente

2) € 11.500,00 per:

- Servizio di Hosting
- Servizio di assistenza/manutenzione annuale;

- **Anno 2025:** - *Attività di cui al punto 2.2 "attivazione servizio help desk" € 12.500,00 di cui:*

1) € 1.000,00 per:

- Risoluzione problematiche riscontrate dagli utenti non rientrati tra la casistica dell'Help Desk di primo livello;
- Assistenza su problematiche del software in produzione segnalate dal cliente;

2) € 11.500,00 per:

- Servizio di Hosting;
- Servizio di assistenza/manutenzione annuale;

- CONSIDERATO necessario procedere con l'affidamento del servizio, si chiede di essere autorizzato a procedere all'acquisizione del servizio di cui trattasi, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera a), del D.L n.76, del 16.07.2020, convertito in Legge con modifiche n.120 del 11.09.2020 e s.m.i., alla società Euromedia S.r.l, con sede in via Vittorio Alfieri, 3 – 05100 Terni, P.IVA 00652940552;

- ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di



economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

- VERIFICATA l'apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell'Area Finanziaria e Contabile;
- RITENUTO che il presente provvedimento risponde agli indirizzi provenienti dagli Organi di questa AdSP;

**PROPONE  
AL PRESIDENTE**

1. Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario all'approvazione dello stesso, concernente "Servizio di gestione in SAAS e adeguamento/sviluppo della piattaforma "Sistema gestione antimafia" per un importo complessivo:

- **per l'anno 2023** di €. 37.500,00 oltre I.V.A. di legge, così suddiviso: *Attività di cui al punto 2.1 "aggiornamento del portale antimafia"* per un costo complessivo di €. 25.000,00 oltre I.V.A. di legge;

- *attività di cui al punto 2.2 "attivazione servizio help desk - Servizio di Hosting "* per un costo complessivo di €. 12.500,00 oltre I.V.A. di legge;

2. Di autorizzare il Responsabile del Procedimento, dott. Paolo Riso a procedere, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera a), del D.L n.76, del 16.07.2020, convertito in Legge con modifiche n.120 del 11.09.2020, società Euromedia S.r.l, con sede in via Vittorio Alfieri, 3 – 05100 Terni, P.IVA 00652940552, ed a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla sua completa realizzazione;

3. Di impegnare il servizio in oggetto nel quadro economico generale dell'intervento denominato "Porto di Civitavecchia - Viabilità principale rampe nord 2° lotto OO.SS";

4. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nel portale aziendale, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Segretario Generale  
e Responsabile del Procedimento  
**Dott. Paolo Riso**



## IL PRESIDENTE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n.84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n.573 del 15.12.2020, con il quale il dott. Pino Musolino è stato nominato Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale (AdSP);
- VISTO il Decreto del Presidente n.36 del 15.02.2021 relativo alla nomina del dott. Paolo Riso a Segretario Generale di questa AdSP;
- VISTA la Legge del 07.08.1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 e s.m.i. concernente “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente “*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n.54, del 17.10.2019, e successiva integrazione con Delibera n.46, del 09.09.2020;
- PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attestano che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, della L. 20/1994, e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità ed efficacia di cui all’art.1, della L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO, altresì, del parere favorevole del Segretario Generale sia per la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento che della rispondenza dello stesso agli indirizzi degli Organi di questa AdSP e che sottoscrivendolo se ne assume la titolarità;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile,





## DECRETA

### ART. 1

È approvata l'esecuzione dell'intervento denominato concernente "Servizio di gestione in SAAS e adeguamento/sviluppo della piattaforma "Sistema gestione antimafia" per un importo complessivo: per l'anno 2023 di €. 37.500,00 oltre I.V.A. di legge, di cui per l'aggiornamento del portale antimafia con un costo complessivo di €. 25.000,00 oltre I.V.A. di legge e per l'attivazione servizio help desk – e del servizio di Hosting con un costo complessivo di €. 12.500,00 oltre I.V.A. di legge corrispondente ad un importo complessivo di €. 37.500,00 oltre I.V.A.;

### ART.2

Il Responsabile del Procedimento, Dott. Paolo Riso, è autorizzato a procedere all'acquisizione del servizio di cui all'art. 1, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera a), del D.L n.76, del 16.07.2020, convertito in Legge con modifiche n.120 del 11.09.2020 e s.m.i., alla società Euromedia S.r.l, con sede in via Vittorio Alfieri, 3 – 05100 Terni, P.IVA 00652940552, ed a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla sua completa realizzazione;

### ART.3

Di impegnare il servizio in oggetto nel quadro economico generale dell'intervento denominato "Porto di Civitavecchia - Viabilità principale rampe nord 2° lotto OO.SS";

### ART. 4

Di pubblicare il presente Decreto sul sito internet istituzionale di questa AdSP, nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con le modalità e disposizioni di cui all'artt. 23, comma 1 e 37, comma 1 lett. b) del D.lgs. del 14.03.2013 n.33 e s.m.i..

Il presente Decreto è composto da n.9 pagine nei termini indicati.

IL PRESIDENTE  
Dott. Pino Musolino