

## INFORMAZIONI PERSONALI

Serena Simonelli



Sesso femminile | Data di nascita | Nazionalità Italiana

Stato civile

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

2020-attualmente

Funzionario Quadro B CCNL Lavoratori dei Porti

Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale- Civitavecchia, 00053, Molo Vespucci snc, www.portidiroma.it

Ufficio Centrale degli Acquisti – Area Amministrativa Finanziaria e Contabile –(Già Ufficio Gare e Contratti e controllo Servizi in concessione di viabilità e mobilità - Area Segreteria Generale)

- Predispone la documentazione normativa di gara nello specifico, disciplinare di gara, modulistica, verbali di gara, schemi di contratto, proposta e decreto aggiudicazione);
- Mediante l'utilizzo della piattaforma di e-procurement gestisce la procedura di acquisizione di lavori, servizi e forniture
- Svolge attività di membro di seggio, di commissione e segretario verbalizzante;
- Predispone contratti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, in forma pubblica amministrativa, con riferimento ai tre porti del network, e ne cura tutte le fasi fino alla stipula formale;
- Cura il costante aggiornamento in materia di procedure di gara e relativi schemi contrattuali relativamente agli affidamenti di cui al Codice dei contratti vigente, anche partecipando alle attività formative proposte dall'Ente;

2013-2020

Funzionario Quadro B CCNL Lavoratori dei Porti

Ufficio Gare e Contratti - Area Segreteria Generale

- Predispone e cura lo studio e le attività per atti e provvedimenti inerenti al ciclo dell'acquisizione di lavori, servizi e forniture per l'Ente nonché per il regolamento per gli acquisti, ai sensi del Codice Appalti Vigente nel passaggio dal D.lgs 163/2006 al D.lgs 50/2016
- Membro interno di Seggio di gara con competenza per disamina documentazione amministrativa e Segretario Verbalizzante delle Commissioni Giudicatrici (interne ed esterne)
- Cura l'istruttoria e redige i contratti d'appalto in firma al Presidente fino alla stipula con Notaio esterno
- Procuratore speciale nominata dal Presidente in forza di mandato con rappresentanza alla sottoscrizione dei contratti di appalto per atto pubblico notarile informatico per l'acquisto di lavori, servizi e forniture ai sensi del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.
- Cura e fornisce contributi nelle istruttorie di accesso agli atti di competenza dell'ufficio
- Partecipa ai gruppi di lavoro costituiti, per la parte legale e normativa sia civile che amministrativa nelle materie di interesse dell'Amministrazione e dell'Area di appartenenza (contrattualistica pubblica e relative procedure di acquisto)
- Supporta gli uffici competenti nell'istruttoria per atti e provvedimenti inerenti le concessioni di servizi di interesse generale (legge 84/1994 e s.m.i.)

2012

Funzionario Quadro B CCNL Lavoratori dei Porti

Autorità Portuale di Civitavecchia (Civitavecchia, 00053, Molo Vespucci snc, www.portidiroma.it)  
Area affari legale e Demanio

-Fornisce supporto e consulenza tecnico legale su tematiche di diritto civile ed amministrativo nelle materie di interesse dell' Area: appalti pubblici (D.lgs 163/2006) – concessioni demaniali marittime: aspetti contrattuali delle convenzioni concessioni

- 2011 -2010 Consulente legale per il Ministero della Difesa
- 2009-2001 -Collaboratrice presso studi legali di diritto civile e societario in Roma  
- Consulenza legale per enti  
- Consigliera e delegata regionale della CRI ( sezione femminile di Civitavecchia)  
-- Pratica professionale forense presso studi di diritto civile in Roma

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2005 Abilitazione professionale forense per superamento esame di stato
- 2004 Diventa Ufficiale dell'Esercito Italiano nel ruolo della riserva selezionata (corpo amministrazione e commissariato)
- 1996 Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) Votazione  
Università "La Sapienza" di Roma -Italia - Facoltà di Giurisprudenza Votazione
- 1993 Liceo Classico "G. Guglielmotti" Civitavecchia – maturità classica

#### CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

- 2005  
ottobre Corso istruttore DIU (diritto internazionale umanitario) presso la Croce Rossa italiana.
- 2004  
marzo Corso di specializzazione presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma,  
"Le problematiche del nuovo diritto societario";  
"Il danno non patrimoniale";  
"Approfondimento sulla risarcibilità del danno biologico".

#### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2

Spagnolo

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C2	C2	C2	C2	C2

**Competenze comunicative** Possiede buone competenze comunicative ed esplicative.

**Competenze organizzative e gestionali** Ottime competenze organizzative e gestionali sia a livello orizzontale – lavoro in team - che verticali – assegnazione e ripartizione attività – Ottimo rapporto con colleghi e superiori - Gestione delle emergenze e delle criticità – Ottima capacità di autocontrollo.

**Competenze digitali e informatiche**

**AUTOVALUTAZIONE**

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Conoscenza ed utilizzo piattaforma di e-procurement per lo svolgimento di procedure di gara.

**Patente di guida** Categoria B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Corsi** Convegni di aggiornamento di appalti pubblici: Istituto Grandi Infrastrutture Roma ( IGI , Itaca.)  
 Corso "Nuovo disciplina dei contratti pubblici" organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione e partecipazione a convegni e seminari in materia di appalti pubblici (IGI, ITACA e Avvocatura dello Stato). Corsi di formazione organizzati dall'Ente sul Green Ports e sul D.Lgs 36/2023 nonché formazione obbligatoria sul trattamento dei dati personali (Consilia, AIRES, P.A. 3.26 s.r.l.) e corso di formazione obbligatoria sul D.lgs 81/2008

**Autorizzazione a trattamento dati** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art.13 GDPR

Civitavecchia, 12/02/2024

Avv. Serena Simonelli

