

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAIA GATTELLA**  
Indirizzo 00144 ROMA (RM)  
Telefono  
E-mail gattella@portidiroma.it  
  
Nazionalità ITALIANA  
  
Data di nascita 18.10.1972

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 2019 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale  
Molo Vespucci, snc – 00053 Civitavecchia (RM)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico di personalità giuridica per la gestione ed organizzazione di beni e servizi dell'ambito portuale di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta.
- Tipo di impiego Impiegato 2° Livello a tempo indeterminato presso l'Area Tecnica e Pianificazione delle opere: Ufficio Pianificazione delle Opere, da marzo 2023  
Area Pianificazione, Progettazione, Gestione delle Opere, Operazioni e Sicurezza Portuale: Ufficio Programmazione e Supporto al RUP.
- Principali mansioni e responsabilità Supporto tecnico/amministrativo al Responsabile del Procedimento, sotto le direttive del Direttore d'Area, per l'elaborazione del DPSS (Documento di Pianificazione Strategica di Sistema ex art. 5 L.84/94 e s.m. e i.) e la revisione dei singoli PRP degli scali dell'AdSP;
  - Si interfaccia e collabora con l'ufficio Pianificazione, Progetti e DL (ex ufficio Progetti) per le istruttorie tecnico-amministrative del proprio ufficio e per quelle relative alla programmazione e progettazione degli interventi dell'Ente, nonché per il rilascio dei pareri di compatibilità tecnica urbanistica delle opere per il porto di Gaeta, collabora alle Commissioni comparative del Porto di Gaeta (2020);
  - Collabora con l'ufficio Energia ed Ambiente (ex ufficio Procedimenti Ambientali) e per le istruttorie tecnico-amministrative del proprio ufficio e per quelle relative alla programmazione e progettazione degli interventi dell'Ente (Il lotto Funzionale OS; Escavo e banchinamento Darsena Servizi; Verifica di Attuazione II FASE, ex art 185 commi 6 e 7 Dlgs 152/2006 e Verifica Ottemperanza I stralcio Nuovo porto commerciale di Fiumicino;
  - Direttore esecuzione del contratto per gli interventi assegnati dal Direttore d'Area;
  - Cura dei rapporti istituzionali con Ministeri/Regione/Comuni e altre Autorità di vigilanza, Enti pubblici e privati di riferimento per le attività assegnate;
  - Cura ogni altro procedimento interno legato alle attività proprie dell'ufficio con funzioni di supporto del Direttore d'Area per tutte le incombenze relative

ai compiti assegnati allo stesso dai vertici dell'Amministrazione e in particolare:

- Supporto in fase di programmazione e di pianificazione al Direttore d'Area/Dirigente Ufficio Progetti (da maggio 2023 al Responsabile), nello svolgimento delle funzioni di RUP per gli interventi assegnati (art. 31 comma 4 del D.lgs 50/16);
- Supporto nella predisposizione delle memorie del Comitato di Gestione per le materie di propria competenza (es. PRP, ATF e modifica PTPR);
- Supporto nel coordinamento per l'attuazione degli interventi previsti nel POT (Piano Operativo Triennale Legge 84/94 e s. m. e i.) e nel programma triennale delle opere pubbliche.
- Supporto ai RUP dell'Ente per l'inserimento nelle banche dei sistemi informativi ANAC (SMOG, ecc), delle opere in corso e verifiche delle attività precedenti.
- Supporto tecnico all'ufficio legale.

#### INCARICHI SPECIFICI SVOLTI

- Date  
• Oggetto  
**2023**  
Porto di Fiumicino - Servizio attinente all'architettura ed all'ingegneria denominato: "Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, Direzione Lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, relativamente ai lavori di realizzazione dell'intervento denominato Nuovo Porto Commerciale di Fiumicino". Assistente al RUP per la fase di realizzazione. Segue inoltre aspetti legati alle ottemperanze ambientali ed espropriative. Conferenze di servizi. Navigazione del Tevere. Dragaggi. ATF Verifica preliminare Ambientale.  
Dal 2012 Direttore Esecuzione del Contratto del servizio.  
€ 12.100.832,82
- Ruolo svolto  
• Importo servizio  
**2023**  
3 Porti – Missione PNRR "Infrastrutture per mobilità sostenibile" componente "Intermodalità e logistica integrata".  
OdS. n. 20 del 09.08.2023  
Supporto al Project Manager (Ing. M. Marini), per aspetti tecnico-amministrativi e di programmazione.
- Date  
• Oggetto  
**2023**  
Porto di Civitavecchia – Servizio di Verifica preventiva dell'interesse archeologico del Progetto definitivo delle Opere Strategiche per il Porto di Civitavecchia 2° Stralcio – Nuovo accesso al bacino storico – Collegamento tra il Molo Vespucci e l'Antemurale Colombo" ai sensi dell'art. 25 del 50/2016 e ss.mm.ii. e delle recenti Linee guida approvate con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 febbraio 2022.  
Direttore Esecuzione del Contratto  
€ 5.100,00
- Ruolo svolto  
• Importo servizio  
**2022**  
3 Porti –PNRR "D.M. n.330 del 13.08.2021 programma degli interventi infrastrutturali in ambito portuale sinergici e complementari al PNRR  
OdS. n. 36 del 24.11.2022  
Membro della Struttura interna di supporto

	Supporto al Project Manager (Ing. M. Marini), per aspetti tecnico-amministrativi e di programmazione.
• Date	<b>2022</b>
• Oggetto	Porto di Civitavecchia – Affidamento del servizio di “Verifica preventiva ex art. 26 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. del progetto definitivo - Prolungamento Banchina n°13 – 2° Lotto (Il lotto OO.SS.) del Porto di Civitavecchia”
• Ruolo svolto	Membro Commissione di gara
• Importo servizio	€ 120.038,61
• Date	<b>2022</b>
• Oggetto	Porto di Civitavecchia – Affidamento dei Servizi Tecnici di Ingegneria e Architettura per la Direzione Lavori, Assistenza in Cantiere, Contabilità e Coordinamento della Sicurezza in Fase di Esecuzione dell’intervento denominato “Nuovo assetto viabilità principale completamento viabilità a nord dello scalo. Realizzazione piazzali a tergo delle banchine darsena traghetti e della banchina n° 26 del terminal commerciale”.
• Ruolo svolto	Membro Commissione <i>di gara</i>
• Importo servizio	€ 443.330,98
• Date	<b>2022</b>
• Oggetto	Porto di Gaeta - Servizio di Revisione/aggiornamento del progetto esecutivo denominato “Porto di Gaeta – Nuova sede dell’AdSP”.
• Ruolo svolto	Direttore Esecuzione del Contratto
• Importo servizio	€ 22.328,22
• Date	<b>2022</b>
• Oggetto	Porto di Gaeta - Servizio di supporto al RUP per la verifica e validazione del progetto esecutivo di ristrutturazione della nuova sede degli uffici dell’AdSP.
• Ruolo svolto	Direttore Esecuzione del Contratto
• Importo servizio	€ 18.155,12
• Date	<b>2022</b>
• Oggetto	Porto di Gaeta – Servizio per le “Attività di progettazione relative agli interventi inseriti all’interno della variante localizzata del PRP del porto commerciale di Gaeta approvato con delibera di giunta regionale n. 123 del 07.03.2006 e redazione del Documento di Programmazione Strategica dei porti di Sistema”.
• Ruolo svolto	Membro Commissione di Gara
• Importo servizio	€ 612.000,00
• Date	<b>2021</b>
• Oggetto	Porto di Civitavecchia – Indagini geognostiche per il “Nuovo accesso al bacino storico, collegamento del Molo Vespucci con l’antemurale Traiano” e “Prolungamento antemurale Cristoforo Colombo” - Opere strategiche per il porto di Civitavecchia 2° stralcio.
• Ruolo svolto	Direttore operativo
• Importo lavori	€ 128.369,87
• Date	<b>2021</b>
• Oggetto	Porto di Civitavecchia – Secondo Lotto Funzionale Opere Strategiche – Prolungamento Antemurale Colombo Indagini Geotecniche ed Ambientali
• Ruolo svolto	Direttore operativo
• Importo lavori	€ 99.591,95
• Date	<b>2021</b>
• Oggetto	Porto di Civitavecchia - Procedura aperta per l’affidamento dei lavori previsti nell’intervento denominato “Primo lotto funzionale opere strategiche (Il stralcio): Banchinamento Darsena Servizi”.
• Ruolo svolto	Membro Commissione di gara

- Importo lavori

€ 12.210.745,78

- Oggetto

**2021**

Porto di Fiumicino – “Verifica preventiva, ex art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, della progettazione esecutiva dell’intervento denominato – “Nuovo Porto Commerciale di Fiumicino – 1° Stralcio del 1° Lotto Funzionale”.

- Ruolo svolto
- Importo servizio

Direttore Esecuzione Contratto

€ 65.068,33

- Date
- Oggetto

**2021**

3 Porti – Missione PNRR “Infrastrutture per mobilità sostenibile” componente “Intermodalità e logistica integrata”.

OdS. n. 20 del 09.08.2023 e successivo n. 1 del 31.01.2022.

Supporto al Project Manager (Ing. M. Marini), per aspetti tecnico-amministrativi e di programmazione.

- Ruolo svolto

**FORMAZIONE**

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**2023**

Consilia Formazione S.r.l. – Fondo Impresa

“Corso Sistemi di gestione energetico-ambientali” (6 ore)

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**2022**

Consilia Formazione S.r.l. – Fondo Impresa

“Normativa Green nel Codice degli Appalti ED.1” (32 ore)

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**2022**

Consilia Formazione S.r.l. – Fondo Impresa

“Green Public Procurement (GPP) e Criteri Ambientali Minimi (CAM): nuove regole negli appalti pubblici ED.1” (24 ore)

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**2022**

Consilia Formazione S.r.l. – Fondo Impresa

“Green Project Management ED.1” (24 ore)

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**2017**

SNA – Scuola Nazionale Amministrazione

Nuova Disciplina dei Contratti Pubblici

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Votazione
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Votazione

## **MADRELINGUA**

### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

## **PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **2006**

Abilitazione alla professione di Architetto  
Iscrizione Ordine degli architetti P.C.C. di Roma n.17260  
Abilitazione professionale

### **2002**

Università degli studi di Roma "La Sapienza"  
Laurea Magistrale in Architettura

Laurea in Architettura  
104/110

### **1991**

III LICEO ARTISTICO STATALE  
Iscrizione Ordine degli architetti P.C.C. di Roma n.18222  
Diploma di Maturità Artistica  
50/60

## **ITALIANA**

### **INGLESE**

BUONO  
BUONO  
SUFFICIENTE

Discrete capacità comunicative e relazionali, acquisizione di un forte senso di appartenenza al gruppo di lavoro.

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate gestendo autonomamente le diverse attività lavorative rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Buona conoscenza e capacità di utilizzo del Computer, del sistema operativo Windows, dei principali programmi del pacchetto Office: Word, Excel, Outlook, ecc.

Ottima conoscenza dei software Autodesk 2D  
Discreta conoscenza del programma Adobe Photoshop.

## **B**

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003 (legge sulla privacy)

In Fede  
Arch. Maia Gattella

Civitavecchia, Settembre 2023