



Egr.

Arch. Marco Pietrosanto

Via Bisagno n. 32

00199 Roma

P.I. 02382960595

C.F. PTRMRC75D30D708U

PEC m.pietrosanto@pec.archrm.it

Oggetto: PORTO DI GAETA – Servizio tecnico per produzione del tipo mappale di alcuni cespiti demaniali siti all’interno del porto commerciale di Gaeta.

L’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro – Settentrionale (di seguito, anche “Amministrazione”), con sede in Civitavecchia, Molo Vespucci, C.F. 01225340585, invita il professionista in indirizzo a presentare la propria migliore offerta per l’esecuzione del servizio citato in oggetto, secondo le specifiche riportate nella documentazione allegata.

Si precisa che la presente richiesta non ingenera nell’operatore alcun affidamento, l’Amministrazione si riserva la facoltà di non dare seguito all’affidamento del servizio o di seguire altra procedura prevista dalla normativa vigente.

1. Luogo di esecuzione dell’attività.

Porto commerciale di Gaeta.

2. Oggetto dell’attività e descrizione.

Le attività oggetto della presente richiesta consistono nell’esecuzione del servizio tecnico relativo all’inserimento in mappa (tipo mappale), di alcuni cespiti demaniali siti all’interno del porto commerciale di Gaeta che si elencano di seguito:

- Palazzina servizi portuali (cd edificio a stella);
- Palazzina servizi portuali (Sede provvisoria della Guardia di Finanza Caserma Ambroselli);
- Nuovi piazzali portuali.

L’importo per l’esecuzione del servizio posto a base di offerta si stima in € 3.500,00 (*euro tremilacinquecento/00*) comprensivo di cassa ed IVA.

3. Tipologia contratto.

In relazione alla natura delle attività, il contratto per l’esecuzione del servizio sarà a corpo. Per le prestazioni a corpo il prezzo offerto rimane fisso e non può variare in aumento o in diminuzione, secondo la qualità e la quantità effettiva delle attività svolte.

4. Documenti da inserire per la validità dell’offerta economica:

a) DGUE Documento di Gara Unico Europeo (approvato dal regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016).



Da inserire nell'apposito campo obbligatorio, compilato e firmato digitalmente secondo le modalità di seguito riportate.

Il modello di formulario DGUE, adottato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea Legge n. 3 del 6 gennaio 2016, è stato adattato alle disposizioni della normativa nazionale (*Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Linee guida per la compilazione del modello di formulario del DGUE approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 /01/2016 - G.U. n. 174 del 27 luglio 2016*).

Il DGUE è una autodichiarazione aggiornata relativa all'idoneità, la situazione finanziaria e le competenze delle imprese, che funge da prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi (art. 85 del Codice), in tutte le procedure di appalto pubblico, ed è resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, pertanto soggetta alle conseguenze amministrative e alle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto 445/2000.

Nel documento unico sono contemplate tra le altre, le dichiarazioni obbligatorie da fornire in ordine alle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, dalla lett. a) alla lett. g); comma 2; comma 3; comma 4; comma 5, dalla lett. a) alla lett. m), del Codice; le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011; le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Rappresentante legale di codesto operatore economico.

b) Offerta Economica.

Il concorrente dovrà inserire una dichiarazione in lingua italiana, resa e sottoscritta con firma digitale dal soggetto concorrente, contenente l'indicazione dell'offerta a ribasso rispetto all'importo complessivo stimato e riportato all'interno del Capitolato Descrittivo del Servizio.

La stessa deve essere inserita nel campo obbligatorio della piattaforma digitale delle gare telematiche dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro-Settentrionale (<https://portidiroma.acquistitelematici.it>).

Per rendere la dichiarazione anzidetta, il concorrente potrà utilizzare il "Modello Offerta Economica" allegato alla presente lettera di invito.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato quale scadenza per la presentazione dell'offerta stessa, salvo eventuali proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Codesta impresa, con la presentazione dell'offerta, consente il trattamento dei rispettivi dati societari e personali, per le esigenze concorsuali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

Al riguardo si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per l'affidamento e, per



quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di Legge, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso. Questa Autorità di Sistema Portuale, prima di procedere all'affidamento dell'intervento di cui trattasi, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, con le modalità previste dal D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. nel rispetto delle Linee Guida n. 4 emesse dall'ANAC con Delibera n. 1097 del 26.10.2016 così come aggiornate al decreto Legislativo n. 56 del 19.04.2017 con Delibera n. 206 dell'01.03.2018.

5) Termine di esecuzione del servizio.

Tutte le attività dovranno essere svolte per un periodo determinato in mesi 1 (uno) a partire dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto certificata con apposito verbale dal Responsabile del Procedimento.

6) Divieto di subappalto.

Le attività dovranno essere eseguite in proprio dall'impresa incaricata, fatta salva la possibilità di avvalersi di collaboratori nei limiti e per gli effetti previsti dalle norme di Legge in materia di servizi, forniture e lavori pubblici.

Resta espressamente inteso tra le Parti che, in caso di inosservanza del divieto di cui al periodo precedente, il contratto verrà risolto di diritto, salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno.

7) Modalità di pagamento.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge del 13 agosto 2010, n. 136, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato in rate mensili, previa presentazione di regolare fattura e certificazione del Responsabile del Procedimento, che le attività svolte sono state eseguite nel rispetto di quanto ordinato per qualità e quantità e con piena soddisfazione di questa Amministrazione, mediante l'apposizione del visto sulle fatture ai sensi dell'art. 210 del D.P.R. 207/2010.

8) Osservanza norme antinfortunistiche e previdenziali – obbligo di regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale.

Nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, l'impresa si obbliga ad osservare tutte le norme, gli obblighi e le prescrizioni tecniche relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza vigenti nel luogo di esecuzione delle attività.

Il Funzionario Incaricato

Dott. Ing. Guido Guindari