

Oggetto: Porto di Civitavecchia – Servizio di Sanificazione e pulizia parco auto presso la sede di Civitavecchia

Richiesta del preventivo di spesa.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale (di seguito, anche "Amministrazione"), con sede in Civitavecchia, Molo Vespucci, C.F. 01225340585, invita codesta Società a presentare la propria migliore offerta per l'esecuzione dell'attività come meglio riportate qui di seguito. Si precisa che la presente richiesta non ingenera nell'operatore alcun affidamento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare seguito all'attività o di seguire altra procedura prevista dalla normativa vigente.

1. Luogo di esecuzione dell'intervento.

Porto di Civitavecchia

2. Oggetto dell'intervento e descrizione.

Sanificazione e pulizia parco auto presso la sede di Civitavecchia

Il parco auto è composto da:

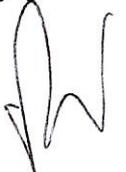
- N.3 Fiat Panda
- N. 1 Fiat Tipo
- N.1 Fiat Doblo
- N.1 Alfa Romeo Giulietta

Le attività consistono:

- Sanificazione:
 - Sanificazione giornaliera 7gg/7gg delle n.3 Fiat Panda da eseguire la mattina entro le ore 7:00
 - Sanificazione giornaliera 5gg/7gg della Fiat Tipo e Fiat Doblo da eseguire la mattina entro le ore 8:00
 - Sanificazione giornaliera 5gg/7gg della Alfa Romeo Giulietta da eseguire la sera prima o la mattina entro le ore 7:00
- Lavaggio esterno e pulizia interna:
 - Lavaggio e pulizia interna delle n.3 Fiat Panda, n. 1 Fiat Tipo e n. 1 Fiat Doblo da eseguire una volta al mese e un ulteriore lavaggio esterno nei successivi 15 giorni;
 - Lavaggio e pulizia interna della Alfa Romeo Giulietta da eseguire 2 volte a settimana,
 - Fornitura mensile di n. 2 flaconi di sanificante spray e n. 2 panni in microfibra in dotazione per ogni vettura:

L'offerta deve essere comprensiva dei costi della sicurezza aziendali e di ogni altro onere e magistero per dare i servizi perfettamente finito e compiuto a perfetta regola d'arte.

L'importo mensile del servizio ammonta ad € 1.000,00 (euro mille) oltre IVA di Legge



3. Tipologia contratto.

In relazione alla natura dell'opera, i contratti per l'esecuzione delle singole attività di cui al precedente punto 2 saranno a corpo.

Per le prestazioni a corpo il prezzo offerto rimane fisso e non può variare in aumento o in diminuzione, secondo la qualità e la quantità effettiva degli interventi eseguiti.

4. Criterio di selezione delle offerte.

Le attività saranno affidate con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del D.lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i..

5. Termine di esecuzione delle attività.

Le attività previste dovranno essere tutte eseguite sino al 31/12/2021 e decorrenti dalla data di consegna del servizio.

6. Indirizzo di ricezione delle offerte.

La documentazione dovrà pervenire esclusivamente mediante la piattaforma di e-procurement dell'amministrazione entro e non oltre la data indicata nella richiesta di offerta.

Per la presentazione dell'offerta, si allega il modulo offerta che dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto.

Per eventuali informazioni fare riferimento al P.I Pierfranco Peris in qualità di RSPP dell'Amministrazione e dal responsabile del parco Auto dott. Sacha Campo all'indirizzo email peris@portidiroma.it e sachacampo@portidiroma.it.

7. Trasmissione DGUE.

Ai fini del perfezionamento dell'eventuale contratto, si richiede all'impresa di trasmettere unitamente alla propria proposta e secondo le modalità riportate, il DGUE (Documento Gara Unico Europeo) che si allega alla presente.

Il DGUE dovrà, obbligatoriamente, essere compilato, firmato digitalmente (nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale) e trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

8. Divieto di cessione.

Il presente intervento non è cedibile a terzi senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione. Le attività di lavaggio e pulizia interna delle vetture eseguite presso un autolavaggio si intendono comunque autorizzate dall'Amministrazione.

Resta espressamente inteso tra le Parti che, in caso di inosservanza del divieto di cui al precedente periodo, il contratto verrà risolto di diritto, salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno.



9. Divieto di subappalto.

La Società è tenuta ad eseguire in proprio le attività sopra descritte, fatta salva la possibilità di avvalersi di collaboratori nei limiti e per gli effetti previsti dalle norme di Legge in materia di servizi, forniture e lavori pubblici.

Resta espressamente inteso tra le Parti che, in caso di inosservanza del divieto di cui al periodo precedente, il contratto verrà risolto di diritto, salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno.

10. Modalità di pagamento.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato a scadenza mensile a 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura e previa certificazione del Direttore dell'esecuzione e/o del Responsabile del Procedimento che l'intervento svolto è stato eseguito nel rispetto di quanto ordinato per qualità e quantità, a regola d'arte e con piena soddisfazione di questa Amministrazione, mediante l'apposizione del visto sulle fatture.

11. Osservanza norme antinfortunistiche e previdenziali - obbligo di regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale.

Nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, la Società si obbliga ad osservare tutte le norme, gli obblighi e le prescrizioni tecniche relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza vigenti nel luogo di esecuzione delle attività.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Antonio R.', is located in the lower right quadrant of the page.