

## CAPITOLATO TECNICO

**Oggetto: Porto di Civitavecchia – Redazione Piani di Emergenza ed evacuazione per alcuni stabili siti negli ambiti demaniali del Porto di Civitavecchia. Richiesta preventivo di costo**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale, con sede in Civitavecchia, Molo Vespucci, C.F. 01225340585, invita codesta Società a presentare la propria migliore offerta per l'esecuzione dell'attività come meglio di seguito descritte.

Si precisa che la presente richiesta di offerta non costituisce obbligo alcuno per il successivo affidamento e che l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare seguito a tale attività o di seguire altra procedura prevista dalla normativa vigente.

1. Luogo di esecuzione dell'intervento: Porto di Civitavecchia

2. Oggetto dell'intervento e descrizione: Redazione Piani di Emergenza ed Evacuazione per le parti ad uso comune/pubblico di alcuni stabili siti negli ambiti portuali del Porto di Civitavecchia e nello specifico:

- Terminal Autostrade del mare T1
- Ex stazione marittima T2
- Edificio Saraceno
- Villagetto presso banchina 25
- Struttura di pertinenza Banchina 2
- Struttura di pertinenza Banchina 16
- Struttura di pertinenza sud Banchina 18
- Struttura di pertinenza centro Banchina 18
- Struttura di Pertinenza Banchina 20 a
- Struttura di Pertinenza Banchina 21a
- Struttura di Pertinenza Banchina 27f

3. Per la stesura dei Piani di emergenza ed evacuazione, è richiesta l'indagine conoscitiva dei luoghi con la verifica della situazione di fatto, delle diverse tipologie e caratteristiche delle strutture, delle relative finalità di utilizzo in rapporto al contesto ambientale nel quale sono situate, al fine di procedere alla elaborazione successive di detti piani, che dovranno essere corredati delle necessarie planimetrie da esporre nelle diverse identificate ed indicate posizioni, oltre alla constatazione e

verifica della funzionalità della eventuale esistente cartellonistica ed alla eventuale modifica e/o implementazione in relazione alla strutturazione dei singoli Piani. Per la redazione dei singoli piani di emergenza, il Professionista/Società incaricato/a, interfacerà la propria attività professionale di progettazione in oggetto, con la situazione di fatto e con le esigenze derivanti dalla presenza di eventuali concessionari che svolgono la propria attività di impresa all'interno delle aree/superfici coperte ricevute in concessione, con particolare riferimento alle parti comuni ed agli esistenti servizi, utili alla fruibilità delle strutture in interesse e delle attività di biglietteria ed alle pratiche di preimbarco ed imbarco. Il costo dell'intervento dovrà essere preventivato a corpo, comprensivo degli oneri della Sicurezza e con l'esclusione dei soli oneri di Legge (Iva e Cassa Professionale)

**Tipologia contratto:** in relazione alla natura delle prestazioni professionali richieste, il contratto per l'esecuzione delle attività di cui al precedente punto 2, nessuna esclusa, sarà a corpo.

Per le prestazioni a corpo il prezzo offerto rimarrà fisso e non può variare in aumento o in diminuzione, secondo la qualità e la quantità effettiva degli interventi eseguiti.

**4. Criterio di selezione delle offerte:** le attività saranno affidate con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del D.lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i..

**5. Termine di esecuzione delle attività:** le attività previste dovranno essere tutte eseguite nel termine di giorni 90 (novanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di Verbale di inizio delle attività previste al precedente punto 2 e secondo le indicazioni impartite dal Responsabile del Procedimento dell'Ente;

**6. Indirizzo di ricezione delle offerte:** la documentazione dovrà pervenire esclusivamente mediante la piattaforma di e-procurement dell'Amministrazione entro e non oltre la data indicata nella richiesta di offerta.

Per la presentazione dell'offerta, si allega il modulo offerta, che dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto.

Per eventuali informazioni può essere contattato l'Ufficio Gare dell'Adsp (Geom.Faluschi 0766/366996 Posta [faluschi@portidiroma.it](mailto:faluschi@portidiroma.it)).

**7. Trasmissione DGUE:** ai fini del perfezionamento dell'eventuale contratto si richiede all'impresa, di trasmettere unitamente alla propria proposta e secondo le modalità riportate, il DGUE (Documento Gara Unico Europeo) che si allega alla presente.

Il DGUE dovrà, obbligatoriamente, essere compilato, firmato digitalmente (nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale) e trasmesso unitamente alla propria offerta.

Si rammenta inoltre ai fini della valutazione nella formulazione dell'offerta che è previsto:

**8. Divieto di cessione:** il presente intervento non è cedibile a terzi senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione. Resta espressamente inteso tra le Parti che, in caso di inosservanza del divieto di cui al precedente periodo, il contratto verrà risolto di diritto, salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno.

**9. Divieto di subappalto:** la Società è tenuta ad eseguire in proprio le attività sopra descritte, fatta salva la possibilità di avvalersi di collaboratori nei limiti e per gli effetti previsti dalle norme di Legge in materia di servizi, forniture e lavori pubblici. Resta espressamente inteso tra le Parti che, in caso di inosservanza del divieto di cui al periodo precedente, il contratto verrà risolto di diritto, salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno.

**10. Modalità di pagamento:** il pagamento del corrispettivo verrà effettuato ad ultimazione delle attività e a 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura e previa certificazione del Direttore dell'esecuzione approvata dal Responsabile del Procedimento attestante che l'intervento è stato ultimato nel rispetto di quanto ordinato per qualità e quantità, a regola d'arte e con piena soddisfazione di questa Amministrazione.

Tale attestazione può essere sostituita mediante visto di regolarità sulle fatture.

**11. Osservanza norme antinfortunistiche e previdenziali - obbligo di regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale:** nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, la Società si obbliga ad osservare tutte le norme, gli obblighi e le prescrizioni tecniche relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione obbligatoria, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza vigenti nel luogo di esecuzione delle attività.

Civitavecchia, li 30 MARZO 2021

Il Responsabile del Procedimento

P.I. Pierfranco Petris