

Oggetto: Porto di Civitavecchia – Fornitura e posa in opera di un sistema di controllo temperatura corporea e riconoscimento facciale uso di mascherina per consentire tramite tornelli, ingresso ed uscita dal Terminal Autostrade del Mare, con remotizzazione di tali dati presso una postazione di controllo.

L’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro - Settentrionale (di seguito, anche “Amministrazione”), con sede in Civitavecchia, Molo Vespucci, C.F. 01225340585, invita codesta Impresa a presentare la propria migliore offerta per l’esecuzione dell’intervento citato in oggetto, secondo le specifiche di seguito riportate. Si precisa che la presente richiesta non ingenera nell’operatore alcun affidamento, riservandosi l’Amministrazione la facoltà di non dare seguito ai lavori o di seguire altra procedura prevista dalla normativa vigente.

1. Luogo di esecuzione dell’intervento.

Porto di Civitavecchia- Terminal Autostrade del Mare

2. Oggetto dell’intervento e descrizione.

Lavori a Corpo.

L’intervento ha per oggetto:

Fornitura e posa in opera di un sistema di controllo della temperatura corporea con riconoscimento facciale dell’uso di mascherina protettiva delle vie respiratorie, per consentire l’abilitazione all’ingresso con il contemporaneo azionamento di avvisi acustici e visivi mediante display e mediante struttura tipo “tornello” sia in ingresso che in uscita, progettata per consentire l’agevole passaggio degli utenti, prevedendo quelli dotati di ausili per la deambulazione e comunque lo spostamento in autonomia.

Tali dispositivi, tarabili per il numero prestabilito di utenti che possono essere presenti nella contemporaneità all’interno della struttura, sono dotati di un sistema di conteggio che deve essere costantemente aggiornato a display. Tutte le funzioni devono essere remotizzate presso una stazione di controllo.

3. Tipologia contratto.

In relazione alla natura dell’opera, il contratto per l’esecuzione dell’intervento sarà a corpo. Per le prestazioni a corpo il prezzo offerto rimane fisso e non può variare in aumento o in diminuzione, secondo la qualità e la quantità effettiva dei lavori eseguiti.

4. Documenti da inserire per la validità dell’offerta economica.

a) DGUE Documento di Gara Unico Europeo (approvato dal regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016).

Da inserire nell’apposito campo obbligatorio, compilato e firmato digitalmente secondo le modalità di seguito riportate.

Il modello di formulario DGUE, adottato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea Legge n. 3 del 6 gennaio 2016, è stato adattato alle disposizioni della normativa nazionale (*Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Linee guida per la compilazione del modello di formulario del DGUE approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 /01/2016 - G.U. n. 174 del 27 luglio 2016*).

Il DGUE è una autodichiarazione aggiornata relativa all'idoneità, la situazione finanziaria e le competenze delle imprese, che funge da prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi (art. 85 del Codice), in tutte le procedure di appalto pubblico, ed è resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, pertanto soggetta alle conseguenze amministrative e alle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto 445/2000.

Nel documento unico sono contemplate tra le altre, le dichiarazioni obbligatorie da fornire in ordine alle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, dalla lett. a) alla lett. g); comma 2; comma 3; comma 4; comma 5, dalla lett. a) alla lett. m), del Codice; le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011; le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Rappresentante legale di codesto operatore economico.

b) OFFERTA ECONOMICA.

Il concorrente dovrà inserire una dichiarazione in lingua italiana, resa e sottoscritta con firma digitale dal soggetto munito di rappresentanza dell'Impresa concorrente, contenente l'indicazione dell'offerta che intende offrire.

La stessa deve essere inserita nel campo obbligatorio della piattaforma digitale delle gare telematiche dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro-Settentrionale (<https://portidiroma.acquistitelematici.it>).

Per rendere la dichiarazione anzidetta, il concorrente potrà utilizzare il "Modello Offerta Economica" allegato alla presente lettera di invito.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato quale scadenza per la presentazione dell'offerta stessa, salvo eventuali proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Codesta Società, con la presentazione dell'offerta, consente il trattamento dei rispettivi dati societari e personali, per le esigenze concorsuali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

Al riguardo si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per l'affidamento e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di Legge, nonché per la stipula del "contratto normativo" e dei consequenziali "contratti applicativi", per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Questa Autorità di Sistema Portuale, prima di procedere all'affidamento dell'intervento di cui trattasi, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, con le modalità previste dal D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. nel rispetto delle Linee Guida n. 4 emesse dall'ANAC con Delibera n. 1097 del 26.10.2016 così come aggiornate al decreto Legislativo n. 56 del 19.04.2017 con Delibera n. 206 dell'01.03.2018.

5. Termine di esecuzione dei lavori.

Le attività previste dovranno essere tutte eseguite nel termine di giorni 30 (**trenta**) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna delle attività desunta da apposito verbale, e secondo le indicazioni che saranno impartite dal Responsabile del Procedimento e/o dal Direttore dei Lavori. E' richiesta all'impresa una pronta disponibilità alla consegna.

6. Divieto di subappalto.

La Società è tenuta ad eseguire in proprio le attività sopra descritte, fatta salva la possibilità di avvalersi di collaboratori nei limiti e per gli effetti previsti dalle norme di Legge in materia di servizi, forniture e lavori pubblici.

Resta espressamente inteso tra le Parti che, in caso di inosservanza del divieto di cui al periodo precedente, il contratto verrà risolto di diritto, salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno.

7. Modalità di pagamento.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge del 13 agosto 2010, n. 136, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato ad ultimazione delle attività a 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura e previa certificazione del Direttore Lavori e/o del Responsabile del Procedimento che l'intervento svolto è stato eseguito nel rispetto di quanto ordinato per qualità e quantità, a regola d'arte e con piena soddisfazione di questa Amministrazione, mediante l'apposizione del visto sulle fatture.

8. Osservanza norme antinfortunistiche e previdenziali - obbligo di regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale.

Nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, la Società si obbliga ad osservare tutte le norme, gli obblighi e le prescrizioni tecniche relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza vigenti nel luogo di esecuzione delle attività.

Il Responsabile del Procedimento

Pierfranco Peris

