



DECRETO N. 38 DEL 04/02/2022

AdSP del Mar Tirreno Centro Settentrionale/Area Uffici Amministrativi Decentrati dei porti di Fiumicino e Gaeta /
Fiumicino-Divisione I:

OGGETTO: Porto canale di Fiumicino "Servizio di pulizia degli uffici e della stazione marittima di Fiumicino per il biennio
2022 - 2023"

Il Dirigente ed il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico	Responsabile del procedimento: (nome e cognome)	Data e Firma del Responsabile del Procedimento	Il Dirigente: (nome e cognome)	Data e Firma del Dirigente:
	Dott. Ing. Francesco Maria D'Alesio	17.01.2022	Dott. Lucio Pavone	17.01.2022

Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.)

CIG: Z1433A6922

CUP

Allega Modulo Gara

SI

NO

Il Responsabile dell'Area Finanziaria esprime il VISTO di regolarità contabile sulla base del PARERE espresso del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, il quale garantisce il rispetto del principio di integrità del bilancio di Previsione ed il suo effettivo equilibrio economico/finanziario, attestando la disponibilità concreta della provvista finanziaria del capitolo per la copertura del presente atto.

Esercizio Finanziario: 2022

UPB: 1.1.

Capitolo: U13/30-01

Importo stanziato in competenza: € 1.657.000,00

Importo a residuo: €

Importo già utilizzato: €

Importo già utilizzato: €

Importo del Decreto € 25.879,60

Impegno n. 2022/1-1/173

del 02.02.2022

importo stanziato in competenza dopo l'approvazione del presente Decreto: € 1.631.120,40

Importo a residuo dopo l'approvazione del presente Decreto: €

Visto del Dirigente Ufficio Ragioneria e Bilancio addetto al controllo del budget

Angela Andriani (o delegato)

data

(firma)

Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile

(o delegato)

data

(firma)

Impegno Pluriennale

Anno 20 23
n. 12

€ 26.302,00

Anno 20 __
n.

€

Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile

(o delegato)

data

(firma)

Proposta di decreto

Numero (Registro Area Finanziaria e Contabile)

n. 25/2022

Data

02/02/2022

PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma

Data

04/02/2022

IL PRESIDENTE
Dott. Pino Musolino



IL DIRIGENTE AREA UFFICI AMMINISTRATIVI DECENTRATI PORTI DI FIUMICINO E GAETA E IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- VISTA la Legge n. 84 del 28 gennaio 1994 recante il riordino della legislazione in materia portuale e le successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO, in particolare, il successivo D.Lgs. 169 del 04 agosto 2016 recante “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla Legge del 28 gennaio 1994, n.84, in attuazione dell’art. 8, comma1, lettera f), della Legge del 07 agosto 2015, n. 124, con cui sono state sostituite le “Autorità Portuali” con le “Autorità di Sistema Portuale” ed, in particolare, all’Allegato A, è stata individuata l’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro - settentrionale come costituita dai Porti di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta (di seguito anche ADSP);
- VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15 dicembre 2020 di nomina del Presidente di questa Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro settentrionale, con data di notifica al medesimo 16.12.2020;
- VISTO il Decreto del Presidente n.1 del 11.01.2021, di nomina ad interim della Dott.ssa Angela Andriani a Dirigente dell’Area Finanziaria e Contabile di questa AdSP;
- VISTO il Decreto del Presidente n. 36 del 15.02.2021, relativo alla nomina del Dott. Paolo Riso, a Segretario Generale di questa ADSP;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76, concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016, emanate dall’ANAC con Delibera n. 1097 del 26.10.2016 e pubblicate sulla G.U. n. 274 del 23.11.2016, come aggiornate con Delibera n. 206 dell’01.03.2018 e pubblicate sulla G.U. n.69 del 23/03/2018, sulle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, conformemente ai vigenti regolamenti dell’Ente;
- VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n. 58 del 27 ottobre 2021 che approva il Bilancio di Previsione 2022;

- VISTA la nota INF_VPTM_REGISTRO UFFICIALE U.0001335 DEL 17.01.2022, con la quale il MIMS ha approvato il Bilancio di Previsione 2022.
- PRESO ATTO della nota interna del 04.11.2021, trasmessa dal Responsabile dell'Ufficio Amministrativo decentrato di Fiumicino Divisione I di questa AdSP, Dott. Ing. Francesco Maria D'Alesio, con la quale evidenzia l'esigenza di riappaltare l'intervento in scadenza alla data del 31.12.2021, denominato "Servizio di pulizia degli uffici e della stazione marittima di Fiumicino per il biennio 2022 – 2023";
- PRESO ATTO, della trattativa diretta (ID 391) ad esito della quale la Società Professional Service Soc. Coop. di Produzione e Lavoro A R.L. con sede in via L. Reverberi, 20 - 00054 Fiumicino (RM), P.IVA 09675851001, ha offerto di effettuare le attività in oggetto, per la durata di 24 mesi, ad un importo complessivo di € 38.200,00, di cui € 37.200,00, per il servizio a corpo, comprensivo degli oneri della sicurezza aziendali e del costo della mano d'opera ed € 1.000,00 per oneri della sicurezza specifici, oltre I.V.A. di Legge;
- CONSIDERATO che l'importo per l'esecuzione dell'incarico per la durata di mesi 24, è pari ad € 38.200,00 e pertanto, ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge con modifiche n.120 del 11/09/2020 e dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), del D.L. 77/2021 convertito con modifiche della Legge n. 108 del 2021, concernente "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", si procede mediante affidamento diretto;
- CONSIDERATO che l'affidamento è obbligatorio e non procrastinabile in quanto il servizio precedentemente affidato è scaduto in data 10.01.2022 e pertanto da tale data non viene effettuata la pulizia degli uffici.
- ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ed improcrastinabile ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

PROPONGONO

AL SEGRETARIO GENERALE

- Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento concernente l'affidamento, ai sensi dell'art.1 comma 2 lettera a) del D.L. 76 del 16.07.2020 convertito in Legge n.120 del 11.09.2020,



dell'esecuzione del servizio denominato "Servizio di pulizia degli uffici e della stazione marittima di Fiumicino per il biennio 2022 – 2023", alla Società Professional Service Soc. Coop. di Produzione e Lavoro A R.L. con sede in via L. Reverberi, 20 - 00054 Fiumicino (RM), P.IVA 09675851001, per un importo di complessivi € 38.200,00, di cui € 37.200,00, per il servizio a corpo, comprensivo degli oneri della sicurezza aziendali e del costo della mano d'opera ed € 1.000,00 per oneri della sicurezza specifici, oltre I.V.A. di Legge.

- Di esprimere parere favorevole all'approvazione del quadro economico di spesa generale dell'intervento suddetto dell'importo complessivo di € 52.311,60 di cui € 38.200,00 per il servizio a corpo comprensivi degli oneri della sicurezza e del costo della manodopera ed € 14.111,60 per somme a disposizione dell'Amministrazione.
- Di autorizzare il RUP, a procedere all'affidamento diretto del servizio in argomento ai sensi del D.L. n.76 del 16/10/2020 convertito con modifiche in Legge n.120 del 11/09/2020 e dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), del D.L. 77/2021 convertito con modifiche della Legge n. 108 del 2021, ed a sottoscrivere ogni atto amministrativo successivo, nonché quanto altro necessario alla sua completa realizzazione.

Data 17/ 01 / 2022

IL DIRIGENTE
Dott. Lucio Pavone

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Ing. Francesco Maria D'Alesio

IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTA la Legge n. 84 del 28 gennaio 1994 recante il riordino della legislazione in materia portuale e le successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO l'art.10, comma 4, lettera c) della Legge 28.01.1994, n. 84 dove viene stabilito che il Segretario Generale “cura gli atti di competenza del Presidente”;
- VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15 dicembre 2020 di nomina del Presidente di questa Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro settentrionale, con data di notifica al medesimo 16.12.2020;
- VISTO il Decreto del Presidente n. 36 del 15.02.2021, relativo alla nomina del Dott. Paolo Risso, a Segretario Generale di questa ADSP;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- Visto il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17/10/2019;
- VISTO il D.Lgs n.76/2020, convertito in Legge n.120/2020;
- VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n. 58 del 27 ottobre 2021 che approva il Bilancio di Previsione 2022;
- VISTA la nota INF.VPTM.REGISTRO UFFICIALE U0039490 DEL 30.12.2021, con la quale il MIMS autorizza questa AdSP all'esercizio provvisorio del Bilancio di Previsione 2022 adottato con Delibera n.58 del 27 ottobre 2021 fino alla data del 30 aprile 2022, limitatamente, per ogni mese, ad un dodicesimo della spesa prevista da ciascun capitolo, ovvero nei limiti della spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie non suscettibili di impegno o pagamento frazionabile in dodicesimi.
- CONSIDERATO che l'affidamento è obbligatorio e non procrastinabile in quanto il servizio precedentemente affidato è scaduto in data 10.01.2022 e pertanto da tale data non viene effettuata la pulizia degli uffici.
- RITENUTO condivisibile quanto rappresentato dal Dirigente Area Uffici Amministrativi Decentrati porti di Fiumicino e Gaeta e dal Responsabile del Procedimento;
- VERIFICATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo utile e proficuo per il servizio pubblico improcrastinabile ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- VERIFICATA l'apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell'Area Finanziaria e Contabile;
- RITENUTO che il presente provvedimento risponde agli indirizzi provenienti dagli Organi di questa AdSP.

ESPRIME

Parere favorevole all'approvazione del presente provvedimento assumendosene la titolarità ai sensi dell'art. 10, comma 4) lett. c) L.84/1994 e per l'effetto

**PROPONE
AL PRESIDENTE**

1. Di approvare il presente provvedimento concernente l'affidamento, ai sensi dell'art.1 comma 2 lettera a) del D.L. 76 del 16.07.2020 convertito in Legge n.120 del 11.09.2020, dell'esecuzione del servizio denominato "*Servizio di pulizia degli uffici e della stazione marittima di Fiumicino per il biennio 2022 – 2023*", alla Società Professional Service Soc. Coop. di Produzione e Lavoro A R.L. con sede in via L. Reverberi, 20 - 00054 Fiumicino (RM), P.IVA 09675851001, per un importo di complessivi € 38.200,00, di cui € 37.200,00, per il servizio a corpo, comprensivo degli oneri della sicurezza aziendali e del costo della mano d'opera ed € 1.000,00 oltre I.V.A. di Legge;
2. Di approvare il quadro economico di spesa generale dell'intervento suddetto dell'importo complessivo di € 52.311,60 di cui € 38.200,00 per il servizio a corpo comprensivi degli oneri della sicurezza e del costo della manodopera ed € 14.111,60 per somme a disposizione dell'Amministrazione.
3. Di autorizzare il RUP, a procedere all'affidamento diretto del servizio in argomento ai sensi del D.L. n.76 del 16/10/2020 convertito con modifiche in Legge n.120 del 11/09/2020 e dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), del D.L. 77/2021 convertito con modifiche della Legge n. 108 del 2021, ed a sottoscrivere ogni atto amministrativo successivo, nonché quanto altro necessario alla sua completa realizzazione.
4. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nel portale aziendale, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Data ___/___/___

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Paolo Riso





IL PRESIDENTE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15 dicembre 2020 di nomina del Presidente di questa Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro settentrionale, con data di notifica al medesimo 16.12.2020;
- VISTO il Decreto del Presidente n. 36 del 15.02.2021, relativo alla nomina del Dott. Paolo Riso, a Segretario Generale di questa ADSP;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici” ;
- Visto il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019;
- VISTO il D.Lgs n.76/2020 convertito in Legge n.120/2020;
- VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n. 58 del 27 ottobre 2021 che approva il Bilancio di Previsione 2022;
- VISTA la nota INF.VPTM.REGISTRO UFFICIALE U0039490 DEL 30.12.2021, con la quale il MIMS autorizza questa AdSP all'esercizio provvisorio del Bilancio di Previsione 2022 adottato con Delibera n.58 del 27 ottobre 2021 fino alla data del 30 aprile 2022, limitatamente, per ogni mese, ad un dodicesimo della spesa prevista da ciascun capitolo, ovvero nei limiti della spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie non suscettibili di impegno o pagamento frazionabile in dodicesimi.
- LETTA la proposta di decreto concernente l'affidamento;
- PRESO ATTO, che il Dirigente Area Uffici Amministrativi Decentrati porti di Fiumicino e Gaeta e il Responsabile del Procedimento proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo attestano che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e improcrastinabile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità ed efficacia di cui all'art. 1 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- PRESO ATTO, altresì, del parere favorevole del Segretario Generale, sia per la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento che della rispondenza dello stesso agli indirizzi degli Organi di questa AdSP e che sottoscrivendolo se ne assume la titolarità;
- VERIFICATA l'apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell'Area Finanziaria e Contabile.

DECRETA

ART. 1

È approvata, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120/20, la proposta di affidamento delle attività denominate “*Servizio di pulizia degli uffici e della stazione marittima di Fiumicino per il biennio 2022 – 2023*”, in favore della Società Professional Service Soc. Coop. di



Produzione e Lavoro A R.L. con sede in via L. Reverberi, 20 - 00054 Fiumicino (RM), P.IVA 09675851001, per un importo di complessivi € 38.200,00, di cui € 37.200,00, per il servizio a corpo, comprensivo degli oneri della sicurezza aziendali e del costo della mano d'opera ed € 1.000,00 per oneri della sicurezza specifici, oltre I.V.A. di Legge.

ART. 2

2.E' approvato il quadro economico di spesa generale dell'intervento suddetto dell'importo complessivo di € 52.311,60 di cui € 38.200,00 per il servizio a corpo comprensivi degli oneri della sicurezza e del costo della manodopera ed € 14.111,60 per somme a disposizione dell'Amministrazione..

ART. 3

Di autorizzare il RUP, a procedere all'affidamento diretto del servizio in argomento ai sensi del D.L. n.76 del 16/10/2020 convertito con modifiche in Legge n.120 del 11/09/2020 e dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), del D.L. 77/2021 convertito con modifiche della Legge n. 108 del 2021, ed a sottoscrivere ogni atto amministrativo successivo, nonché quanto altro necessario alla sua completa realizzazione.

ART. 4

Di provvedere alla pubblicazione del presente Decreto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. con le modalità e disposizioni di cui al D.Lgs del 14.03.2013, n. 33 e s.m.i, sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL PRESIDENTE
Dott. Pino Musolino



OGGETTO: Porto canale di Fiumicino – “Servizio di pulizia degli uffici e della stazione marittima di Fiumicino per il biennio 2022 - 2023” - CIG: Z1433A6922

Quadro economico di spesa dopo gara

A Per Lavori			
a.1	importo servizio	€	37.200,00
a.2	oneri della sicurezza specifici	€	1.000,00
			Totale lavori € 38.200,00
B SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE			
b.0	per recupero d'asta	€	-
b.1	per lavori in economia	€	3.000,00
b.2	per rilievi accertamenti e indagini	€	-
b.3	per allacciamenti a pubblici servizi	€	-
b.4	per imprevisi 5%	€	1.860,00
b.5	acquisizione di aree o immobili	€	-
b.6	accantonamenti di cui all'art. 133 comma 4	€	-
b.7	Incentivo per D.L. e contabilità	€	687,60
b.8	per attività di supporto	€	-
b.9	eventuali spese per commissioni giudicatrici	€	-
b.10	spese per pubblicità	€	-
b.11	spese per analisi e collaudi	€	-
b.12	per I.V.A. e /o oneri fiscali e previdenziali	€	8.404,00
b.13	per contributo AVCP	€	30,00
b.14	altro	€	-

MINUTA



TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€	13.981,60
TOTALE QUADRO ECONOMICO	€	52.181,60