



Oggetto: Porto di Gaeta – Noleggio di n. 2 Bagni chimici (Uomini e Donne) da posizionarsi all'interno della struttura destinata a “Mercato Ittico” per un periodo di tre mesi.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale (di seguito, anche “Amministrazione”), con sede in Civitavecchia, Molo Vespucci, C.F. 01225340585, invita codesta Società a presentare la propria migliore offerta per l'esecuzione delle attività come meglio riportate qui di seguito. Si precisa che la presente richiesta non ingenera nell'operatore alcun affidamento; l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare seguito all'attività o di seguire altra procedura prevista dalla normativa vigente.

1. Luogo di esecuzione dell'intervento.

Porto Gaeta – Mercato Ittico.

2. Oggetto dell'intervento e descrizione.

L'AdSP del Mar Tirreno centro-settentrionale, ha la necessità di noleggiare n. 2 bagni chimici (Uomini e Donne) per un periodo di tre mesi.

Nello specifico, il noleggio di bagni chimici dovrà essere comprensivo di trasporto, posizionamento e successivo ritiro a fine noleggio.

Il servizio riguarda anche la pulizia, svuotamento ed igienizzazione, nonché comprensivo di fornitura di materiale quale carta igienica, sapone e fluido igienizzante.

Igienizzazione dei WC, nonché lo svuotamento ed il trasporto dei reflui.

L'offerta deve essere inoltre comprensiva dei costi della sicurezza aziendali e di ogni altro onere e magistero per dare il servizio perfettamente funzionante e a perfetta regola d'arte.

3. Tipologia contratto.

In relazione alla natura dell'intervento, il contratto per l'esecuzione delle attività come indicate al punto 2 è stipulato a corpo.

La candidatura per l'eventuale aggiudicazione del presente appalto presuppone l'implicita conoscenza da parte dell'operatore economico concorrente delle condizioni che possono influire sull'esecuzione e sul costo del servizio, per cui la società divenuta aggiudicataria non potrà, in seguito, sollevare alcuna eccezione per le difficoltà che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio per i conseguenti oneri sostenuti.

All'aggiudicatario non spetta alcun compenso ulteriore e diverso da quello stabilito, anche se dovessero verificarsi eventuali maggiori difficoltà di esecuzione.

L'importo stabilito si intende fisso ed invariabile per l'esecuzione dell'appalto; non è prevista alcuna revisione dell'importo e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice civile.

4. Criterio di selezione delle offerte.

Nel caso di più offerte il criterio adottato sarà quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art 36 comma 9bis del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..



L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6 ultimo periodo, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua e non anomala.

L'offerta deve essere comprensiva dei costi della sicurezza aziendali e di ogni altro onere e magistero per dare l'attività realizzata a perfetta regola d'arte. Sono compresi a titolo indicativo e non esaustivo ad esempio, macchinari, materiali di consumo, imballaggi, oneri di smaltimento di eventuali rifiuti, ecc.

Inoltre, l'offerta dovrà comprendere gli eventuali oneri di sicurezza relativi al COVID 19, in capo all'appaltatore.

5. Termine di esecuzione delle attività.

Le attività previste di noleggio, (posizionamento dei bagni chimici) dovranno essere tutte eseguite nel termine perentorio di giorni 7 (sette) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di avvio del servizio desunta da apposito verbale, e secondo le indicazioni che saranno impartite dal Responsabile del Procedimento/Direttore dell'esecuzione del contratto.

6. Indirizzo di ricezione delle offerte.

La documentazione dovrà pervenire esclusivamente mediante la piattaforma di e-procurement dell'amministrazione entro e non oltre la data indicata nella richiesta di offerta.

Per la presentazione dell'offerta, si allega il modulo offerta che dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto.

Per eventuali informazioni fare riferimento al Dirigente dell'Ufficio Amministrativo di Gaeta Dott. Lucio Pavone all'indirizzo e-mail pavone@portidiroma.it, tel. uff. 0766/366216.

7. Trasmissione DGUE.

Ai fini del perfezionamento dell'eventuale contratto, si richiede all'impresa di trasmettere unitamente alla propria proposta e secondo le modalità riportate, il DGUE (Documento Gara Unico Europeo) che si allega alla presente.

Il DGUE dovrà, obbligatoriamente, essere compilato, firmato digitalmente (nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale).

8. Divieto di cessione.

Il presente intervento non è cedibile a terzi senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione. Resta espressamente inteso tra le Parti che, in caso di inosservanza del divieto di cui al precedente periodo, il contratto verrà risolto di diritto, salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno.

9. Subappalto.

La Società è tenuta ad eseguire in proprio le attività sopra descritte, fatta salva la possibilità di avvalersi dell'istituto del subappalto, nei limiti e per gli effetti previsti dalle norme di Legge in materia di servizi,



forniture e lavori pubblici.

Resta espressamente inteso tra le Parti che, in caso di inosservanza del divieto di cui al periodo precedente, il contratto verrà risolto di diritto, salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno.

10. Modalità di pagamento.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato in un'unica soluzione, ad ultimazione del servizio a 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura e previa certificazione del Direttore dell'esecuzione del contratto e/o del Responsabile del Procedimento che l'intervento svolto è stato eseguito nel rispetto di quanto ordinato per qualità e quantità, a regola d'arte e con piena soddisfazione di questa Amministrazione.

11. Osservanza norme antinfortunistiche e previdenziali - obbligo di regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale.

Nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, la Società si obbliga ad osservare tutte le norme, gli obblighi e le prescrizioni tecniche relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza vigenti nel luogo di esecuzione delle attività.

Il Dirigente
Dott. Lucio Pavone