



**Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Tirreno Centro Settentrionale**  
*Porto di Civitavecchia*

MOLO VESPUCCI, SNC – 00053 CIVITAVECCHIA (ROMA)

(TEL. +39 0766/366201 – PEC: protocollo@portidiroma.legalmailpa.it)

Sito Internet [www.portidiroma.it](http://www.portidiroma.it)

## **DISCIPLINARE**

**Trattativa Diretta previo confronto concorrenziale di più OE per l'affidamento del servizio di verifica preventiva ex art. 26 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. del progetto esecutivo dell'intervento denominato "Interventi di riorganizzazione del sistema ferro in area Autorità Portuale di Civitavecchia"**

**CUP: J34B17000130005      CIG: 8967812891**

**Luogo di esecuzione: Civitavecchia [codice NUTS ITI43]**

<b>Termine di presentazione delle offerte:</b>	<b>19/11/2021 ore 12:00</b>
<b>Termine per la presentazione dei quesiti:</b>	<b>15/11/2021 ore 12:00</b>
<b>Avvio della procedura in seduta pubblica:</b>	<b>22/11/2021 ore 10:00</b>

## Premesse

Il presente Disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale della trattativa diretta citata in oggetto e sostituisce la lettera di invito. Esso contiene le norme integrative ed esplicative relative alla procedura di cui trattasi ed alla modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla fase di aggiudicazione ed affidamento dell'intervento in argomento, nonché ulteriori informazioni relative all'appalto stesso.

Il servizio consiste nella verifica preventiva, ex art. 26 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., del progetto esecutivo “*Interventi di riorganizzazione del sistema ferro in area Autorità Portuale di Civitavecchia*” come meglio precisato al successivo paragrafo 1.

L'affidamento in oggetto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge con modifiche n.120 del 11/09/2020 e dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2), del D.L. 77/2021 convertito con modifiche della Legge n. 108 del 2021, criterio di aggiudicazione art. 95, comma 3, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto dei principi fissati dall'art. 30, comma 1, del medesimo Decreto Legislativo e delle Linee Guida dell'ANAC n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016 e aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018.

Il Responsabile del Procedimento è l'Ingegnere Maurizio Marini Dirigente dell'Area Tecnica e Pianificazione delle Opere di questa Autorità di Sistema Portuale. Punti di contatto: e-mail [marini@portidiroma.it](mailto:marini@portidiroma.it).

La procedura aperta viene indetta ai sensi delle seguenti norme principali:

- Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, recante il “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i. (nel prosieguo Codice);
- Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.lgs. 163/2006 (ex Codice dei Contratti) emanato con D.P.R. n. 207 del 05 ottobre 2010 e s.m.i. limitatamente alle disposizioni che rimangono in vigore in base all'art 216 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Decreto Legislativo n. 81 del 09 aprile 2008, (Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro);
- Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e Decreto-legge n. 187/2010, convertito con Legge n. 217/2010 (Piano straordinario contro le mafie - Tracciabilità dei flussi finanziari);
- Decreto Legislativo n. 159 del 06 settembre 2011 e s.m.i. (Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);
- Il Capitolato Generale D.M. n. 145/2000 per quanto applicabile;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica del 14 settembre 2011, n. 117;
- Regolamento dell'Ente per la disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui alle Delibere del Comitato Portuale n. 6 del 02.03.2015 e n. 22 del 27.07.2015 ed ai Decreti Presidenziali n. 57 del 12.03.2015 e n. 199 del 22.06.2015 per quanto applicabile;
- Art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge con modifiche n.120 del 11/09/2020 e dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2), del D.L. 77/2021 convertito con modifiche della Legge n. 108 del 2021.

ed alle condizioni contenute nella documentazione di gara – elencata al successivo paragrafo 3 “Documenti di gara” - parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

Le prescrizioni del presente Disciplinare prevalgono su tutte le prescrizioni contrarie eventualmente presenti nella restante documentazione di gara.

La Stazione Appaltante, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di risarcimento o di indennizzo, si riserva il diritto di:

- a) Non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità all'art. 95, comma 12, del "Codice";
- b) Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- c) Non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

L'appalto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.. Pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute da questa Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo della piattaforma digitale per la gestione dell'Elenco fornitori e delle gare telematiche dell'Amministrazione, accessibile al seguente indirizzo: <https://portidiroma.acquistitelematici.it>.

A tal fine, gli operatori economici interessati dovranno utilizzare l'utenza e *password* già in loro possesso per la partecipazione alla presente procedura sulla piattaforma telematica e con le indicazioni riportate nel messaggio di invito alla presente procedura che riceveranno attraverso la suddetta piattaforma.

Al suddetto indirizzo sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare nonché un servizio di assistenza.

## **1. Oggetto e tipologia dell'appalto, importo a base di gara, durata del servizio**

**1.1** Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento, mediante trattativa diretta previo confronto concorrenziale di più OE, per l'avvio delle attività di verifica preventiva della progettazione esecutiva, ex art.26 del D.Lgs. 50/2016 per l'intervento denominato "*Interventi di riorganizzazione del sistema ferro in area Autorità Portuale di Civitavecchia*". I soggetti in contraddittorio con il progettista, verificano la conformità del progetto esecutivo secondo quanto disciplinato al comma 4 del sopra citato articolo e dal Titolo II Capo I Sezione IV del D.P.R. 207/2010.

La verifica dovrà accertare:

- a) la completezza della progettazione;
- b) la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
- c) l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
- d) i presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;
- e) la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
- f) la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
- g) la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
- h) l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
- i) la manutenibilità e la presenza del piano di monitoraggio delle opere, ove richiesto.

Lo svolgimento dell'attività di verifica è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di coordinamento della sicurezza, di direzione lavori e di collaudo (art 24, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Si specifica altresì che l'importo dei lavori da progetto esecutivo è pari ad €. 13 897 995,67; si fa altresì presente che le lavorazioni sono riconducibili alle seguenti categorie:

• OG3 - Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie.....	6 736 385,54 €
• OS29 - Armamento ferroviario	6 666 023,82 €
• OG1 - Edifici civili e industriali	309 068,64 €
• OS27 - Impianti per la trazione elettrica	186 517,67 €

**1.2** L'importo per l'esecuzione delle sopracitate attività è stato determinato in base al D.M.17 giugno 2016 in € 76,528.26, oltre cassa 4%.

L'importo contrattuale corrisponde all'importo dei servizi al quale successivamente nella partecipazione alla procedura di cui all'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge con modifiche n.120 del 11/09/2020 e dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2), del D.L. 77/2021 convertito con modifiche della Legge n. 108 del 2021, dovrà essere applicato il ribasso percentuale sul medesimo importo offerto dall'aggiudicatario in sede di gara.

Nel corrispettivo per l'esecuzione del servizio s'intende sempre compresa ogni spesa occorrente per dare compiuto il servizio sotto le condizioni stabilite dal contratto. Pertanto, nessun compenso può essere richiesto per attività, forniture e prestazioni che, ancorché non esplicitamente specificati nella descrizione dei servizi. Lo stesso dicasi per attività, forniture e prestazioni tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, completezza e corretta realizzazione del servizio appaltato secondo la regola dell'arte.

L'importo è da intendersi non imponibile ai fini dell'I.V.A. di Legge, ai sensi dell'art. 9, comma 6, del D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni. Ove ricorra, verrà riconosciuta l'anticipazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 35, comma 18, del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i..

**1.3 Tipologia dell'appalto e prezzi:** L'appalto è stipulato interamente a corpo. L'importo per il servizio di cui trattasi è stato stimato ai sensi del D.M. 17 giugno 2016.

Il ribasso d'asta offerto dall'Aggiudicatario si applicherà all'importo destinato ai servizi oggetto dell'appalto.

La candidatura per l'eventuale aggiudicazione del presente appalto presuppone l'implicita conoscenza da parte dell'operatore economico concorrente delle condizioni che possono influire sull'esecuzione e sul costo del servizio, per cui l'Aggiudicatario non potrà, in seguito, sollevare alcuna eccezione per le difficoltà che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio e per i conseguenti oneri sostenuti.

All'aggiudicatario non spetta alcun compenso ulteriore e diverso da quello stabilito, anche se dovessero verificarsi eventuali maggiori difficoltà di esecuzione.

L'importo stabilito si intende fisso ed invariabile per tutta la durata dell'esecuzione dell'appalto; non è prevista alcuna revisione dell'importo e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

**1.4 Durata dell'appalto:** Il servizio dovrà essere svolto entro **30 giorni naturali e consecutivi** dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

L'affidatario si impegna a garantire l'esecuzione del contratto, secondo la tempistica stabilita dall'AdSP. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti alla regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

## 2. Criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione dell'offerta

Si procederà all'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, art. 95, comma 3, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. determinato mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, come di seguito riportato:

- Elementi qualitativi (offerta tecnica): max Punti 70
- Elementi quantitativi (offerta economica): max Punti 30

Si precisa che la congruità delle offerte sarà determinata ai sensi degli artt. 95 e 97 del Codice.

Qualora l'offerta risulti anomala, l'Autorità di Sistema Portuale si riserva di richiedere all'offerente le giustificazioni per gli elementi dell'offerta presentata.

Ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, la congruità delle offerte verrà valutata sulle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. La Stazione Appaltante richiederà ai concorrenti le cui offerte risultino anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte medesime ed assegnerà un termine di giorni 15 (quindici) per la presentazione per iscritto delle spiegazioni.

La Stazione Appaltante procederà ad escludere le offerte risultate anormalmente basse nell'ipotesi in cui la spiegazione/prova fornita non giustifichi sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97 comma 5 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante

La verifica della congruità dell'offerta è rimessa al Responsabile del Procedimento.

Resta fermo il potere di questa Amministrazione di ricorrere alla facoltà di cui all'art. 95, comma 12 del Codice.

### CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta, economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., utilizzando il metodo aggregativo compensatore.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$P_i = \sum_{i=1}^n [W_i \times V_{ai}]$$

dove:

- $P_i$  = punteggio dell'offerta i-esima
- $n$  = numero totale dei requisiti
- $W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i)
- $V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno
- $\Sigma$  = sommatoria

Al fine dell'attribuzione dei punteggi ai concorrenti si applicano le procedure pertinenti per il metodo aggregativo compensatore previste nelle linee guida dell'ANAC n.2 di attuazione del nuovo Codice degli Appalti recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate con delibera 1005/2016 e aggiornate con delibera n. 424 del 2 maggio 2018.

## VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA

I coefficienti  $V_{ai}$  sono determinati con la seguente procedura:

1. Per ogni concorrente, esaminata la documentazione, ogni commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente  $V_{ai}$  compreso tra 0 e 1 per ogni peso di valutazione di cui alla tabella di valutazione riportata nel seguito. Si riporta nel seguito la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi) sulla base della quale verranno attribuiti i punteggi:

GIUDIZIO	VALORI	CRITERIO DI GIUDIZIO DELLA PROPOSTA/ DEL MIGLIORAMENTO
Eccellente	1,0	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi elevati o ottima rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	Appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

2. Per ogni peso viene quindi fatta la media matematica dei coefficienti  $V_{ai}$  attribuiti e assegnato il coefficiente pari a 1 al concorrente che aveva ottenuto la media dei  $V_{ai}$  migliore. Agli altri concorrenti viene assegnato un coefficiente che è determinato in modo proporzionale sulla base del rapporto tra il  $V_{ai}$  ottenuto e il  $V_{ai}$  migliore.

Eseguendo questa operazione si intende applicare il criterio della riparametrazione con riferimento ai pesi di valutazione di ogni criterio. Non sarà applicata una seconda riparametrazione.

3. Per ogni concorrente e per ogni peso di valutazione viene quindi determinato il punteggio relativo moltiplicando il  $V_{ai}$  riparametrato per il corrispondente peso di valutazione.
4. Il punteggio complessivo  $P_i$  per ogni concorrente è determinato sommando tutti i punteggi con la formula già riportata.

## VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA (offerta economica)

Per quanto concerne gli elementi di valutazione di natura quantitativa si procede attraverso interpolazione bilineare per l'elemento di valutazione economico, utilizzando la seguente formula (lineare "spezzata")

$$P_i = \begin{cases} P_{\max} \times x \frac{R_i}{R_{\text{med}}}, & \text{se } R_i \leq R_{\text{med}} \\ P_{\max} \times [x + (1 - x) \times \frac{R_i - R_{\text{med}}}{R_{\text{max}} - R_{\text{med}}}], & \text{se } R_i > R_{\text{med}} \end{cases}$$

- $P_{\max}$  = massimo punteggio attribuibile;
- $R_i$  = ribasso dell'offerta  $i$ -esima rispetto alla base d'asta (soglia);

- $R_{max}$  = ribasso più elevato tra quelli offerti in gara;
- $R_{med}$  = media aritmetica dei ribassi offerti in gara;
- $X$  = si assume pari a 0,90

Lo schema di tabella di valutazione è il seguente:

<b>TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA</b>			
<b>Elementi natura qualitativa</b>			<b>Punti 70</b>
<b>N.</b>	<b>Criteria di valutazione</b>	<b>Pesi <math>W_i</math></b>	<b>Coeff.</b>
<b>A<sub>1</sub></b>	Modalità di esecuzione del servizio, specificando l'impostazione che si intende adottare nell'espletamento delle attività e le modalità di svolgimento.	35	0-1
<b>A<sub>2</sub></b>	Descrizione delle figure professionali facenti parte del gruppo di lavoro adibito alle attività di verifica.	25	0-1
<b>A<sub>3</sub></b>	Esperienza e qualificazione professionale del coordinatore e responsabile del servizio.	10	0-1
			<b>70</b>

<b>TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA</b>			
<b>Elementi natura quantitativa</b>		<b>Punti 30</b>	
<b>Elementi di valutazione.</b>	<b>Modalità di valutazione</b>	<b>Peso pond <math>P_{max}</math></b>	<b>Note</b>
<b>Prezzo</b>	Ribasso percentuale offerto sul prezzo posto a base di gara	30	
<b>TOTALE PESO PONDERALE OFFERTA ECONIMICA</b>		<b>30</b>	
<b>TOTALE PESI PONDERALI</b>		<b>100</b>	

SCHEMA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DESCRIZIONE DEI CRITERI MOTIVAZIONALI.

Ogni operatore economico dovrà presentare l'offerta tecnica in un fascicolo rilegato in formato A4 secondo le seguenti indicazioni descrivendo nel dettaglio ogni criterio di natura qualitativa:

<b>FASCICOLO FORMATO A4</b>				
carattere scrittura Times New Roman 12 interlinea 1.15				
	<b>Formato</b>	<b>N° Pagine</b>	<b>Facciate</b>	<b>Contenuto</b>
Copertina	A4	1	1	
indice	A4	1	1	
Relazione Tecnica Descrittiva	A4	5	10	Testi, schemi, diagrammi e immagini

<b>ALLEGATI</b>
carattere scrittura Times New Roman 12 interlinea 1.15

	<b>Formato</b>	<b>Nr.pagine</b>	<b>Facciate</b>	<b>Contenuto</b>
Certificazioni	A4	-	-	Testi
Curriculum	A4	-	-	Testi

#### Ai ELEMENTI QUALITATIVI

A<sub>1</sub>) L'operatore economico dovrà rappresentare e descrivere le modalità di esecuzione del servizio.

La commissione valuterà positivamente la soluzione che meglio riesce a garantire la necessaria interazione con i progettisti e la stazione appaltante, nonché la soluzione con i migliori metodi di conduzione delle attività di verifica, di gestione dei report intermedi e finale, le tempistiche fissate, nonché le modalità per il riscontro dei progettisti e della stazione appaltante alle eventuali osservazioni.

A<sub>2</sub>) L'operatore dovrà presentare e descrivere nel dettaglio le figure professionali facenti parte del gruppo di lavoro. In particolare, dovrà essere redatto l'elenco dei professionisti che svolgeranno le prestazioni suddivisi per settore (opere civili, trazione elettrica, armamento, strutture, giuridico-amministrativo, sicurezza nei cantieri, ambientale ecc.) con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente, delle rispettive qualificazioni professionali e delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto.

La commissione valuterà positivamente, la presenza di un team multidisciplinare ed esperto, in grado di far fronte efficacemente alle prestazioni richieste. Dovranno essere allegati i curricula professionali in formato Europeo.

A<sub>3</sub>) L'operatore dovrà presentare e descrivere nel dettaglio le qualificazioni professionali del Coordinatore e Responsabile del Servizio, che sarà l'interlocutore per la S.A., che dovrà avere comprovata esperienza del campo della verifica preventiva della progettazione di opere pubbliche ed in particolare opere ferroviarie. La commissione valuterà positivamente, le qualifiche professionali e le pregresse esperienze maturate nel campo della verifica preventiva della progettazione di opere pubbliche ed in particolare di opere ferroviarie. Dovrà essere allegato il curriculum professionale in formato Europeo.

### **3. Documentazione di gara - Presa visione della documentazione di gara - Comunicazioni e chiarimenti**

La documentazione di gara pubblicata e visionabile comprende:

- Richiesta d'invito telematico;
- Disciplinare;
- Documento Unico di Gara Europeo (DGUE);
- Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE:
  - Modello "A - istanza di partecipazione" concernenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà del concorrente (artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445);
- Modello "E" - dichiarazione sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia sottoscritta da Legale Rappresentante della Società concorrente;
- Modello "F" - dichiarazione sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia, sottoscritta dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice e dai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs n. 159/2011 e ss. mm. ii.;



- Modello “Offerta Economica”;
- Patto di Integrità;
- Modello “imposta di bollo”
- Progetto esecutivo – *“Interventi di riorganizzazione del sistema ferro in area Autorità Portuale di Civitavecchia”*:
  - Elenco elaborati;
  - Relazione generale.

Si fa presente che il progetto esecutivo è in fase di elaborazione finale e sarà disponibile per la suddetta verifica a partire dal 19.12.2021.

Tutta la documentazione di gara è visionabile, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.portidiroma.it> nella sezione E-Procurement di collegamento alla piattaforma digitale delle gare telematiche dell'Autorità di sistema Portuale del Mar Tirreno Centro-Settentrionale (<https://portidiroma.acquistitelematici.it>), dove è possibile consultare i dettagli delle gare pubblicate e scaricare la sola documentazione amministrativa di gara anche senza effettuare la registrazione e/o Login. Ai fini della partecipazione alla presente gara, i concorrenti devono effettuare la registrazione nel Portale di qualifica degli operatori economici. Accedendo alla piattaforma di e-procurement (<https://portidiroma.acquistitelematici.it>), sotto la sezione "Guide - Manuali e guide", le istruzioni sono riportate nel link denominato "guida alla registrazione preliminare". I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti informatici ivi previsti.

Per richiedere supporto tecnico all'iscrizione e partecipazione alle gare telematiche, è possibile contattare la società fornitrice della piattaforma di e-procurement, per l'assistenza con le modalità di seguito elencate:

- inoltrare un ticket attraverso il sistema di "ticketing" con il quesito o il dettaglio del problema riscontrato corredato di eventuali schermate, nell'area "Assistenza tecnica". Attendere la risposta che perverrà entro 8 ore lavorative.
- Per urgenze contattare lo 070-41979 previa apertura di un ticket di assistenza che dovrà essere comunicato all'operatore.

Per informazioni di carattere generale e/o amministrativo:

- utilizzare il form sotto la sezione contatti

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <https://portidiroma.acquistitelematici.it> è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabili all'operatore registrato.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali – Guide". Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo della piattaforma telematica si prega di contattare il supporto tecnico tramite il sistema di ticket (<https://portidiroma.acquistitelematici.it/helpdesk>).

La partecipazione alla presente procedura è consentita, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati in possesso, oltre dei requisiti su menzionati, anche di ulteriori e seguenti requisiti informatici:

- a) Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
  - Memoria Ram 1GB o superiore
  - Scheda grafica e memoria on-board
  - Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
  - Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
  - Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html> oltre all'obbligo di aggiornamento del Plugin di Java
- c) c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico, entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.3) del bando di gara, attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche", presso l'indirizzo: <https://portidiroma.acquistitelematici.it>.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenete l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

A tal fine il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:
  - Anagrafica
  - Legale rappresentante
  - Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;

- Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf, \*.p7m e \*.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

La domanda deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, a pena di non ammissione.

In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del Codice civile, già costituiti e da costituire, di ogni tipo di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, la domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara.

Inoltre, in caso di RTI GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEI E e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma I lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, nella domanda di partecipazione devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dalle diverse imprese e le specifiche imprese consorziate che eseguono la somministrazione.

Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria.

Nella domanda di partecipazione è, altresì, richiesto che venga inserito, per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, l'indirizzo di posta certificata che dovrà corrispondere a quello utilizzato per la registrazione in piattaforma per la partecipazione alla presente procedura di gara e a cui verranno inoltrate, le relative comunicazioni.

Nel caso in cui il concorrente non abbia indicato l'indirizzo PEC per l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76, le stesse verranno inviate presso tramite la piattaforma all'indirizzo e-mail utilizzato in fase di registrazione.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi".

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la data di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- b) in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari, visionabile in "*Area Messaggi*" ovvero in "*Cruscotto Ultimi messaggi ricevuti non letti*". Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

I chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere formulati attraverso la piattaforma, dopo aver effettuato il login con la password rilasciata dal sistema e dopo aver avviato la procedura di partecipazione alla presente gara. Il sistema consente, anche prima della conclusione della fase di partecipazione, di inviare quesiti selezionando l'apposito tasto "*Invia quesito alla Stazione Appaltante*", presente in "*dettagli della gara*". Sarà possibile formulare quesiti entro e non oltre il giorno indicato in premessa.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni in merito alla presente procedura saranno gestite attraverso la piattaforma e visibili, una volta selezionato "*dettagli*", nella tendina a sinistra in "*I tuoi quesiti*". Il quesito può essere tradotto in FAQ visibile sempre nella tendina a sinistra da tutti gli operatori economici che hanno avviato la procedura di partecipazione alla gara.

**N.B.** I concorrenti, anche dopo aver perfezionato la procedura di partecipazione, devono periodicamente consultare i dettagli della gara a cui si sta partecipando, sulla piattaforma digitale, al fine di apprendere tempestivamente eventuali rettifiche che potrebbero essere apportate al bando e/o al Disciplinare anche successivamente alla sua pubblicazione; in tal caso, sarà presente una comunicazione in "*dettagli del bando di gara*" a cui si partecipa, che riporta la notizia circa la rettifica e rimanda all'avviso completo visionabile in "*Documentazione gara*".

Tutti i concorrenti dovranno prendere visione di tutte le risposte ai quesiti formulati in relazione alla presente gara, accettarli e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che abbiano presentato essi stessi od altri tali richieste. A tal fine si richiede un'apposita dichiarazione, a cura del Legale Rappresentante dell'Impresa/Società/Consorzio/R.T.I. già costituito, con la quale si attesti di aver preso visione ed accettato tutte le risposte ai chiarimenti e di averne tenuto conto nella formulazione

dell'offerta. In caso di R.T.I. da costituirsi, la suddetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta da ciascun raggruppando.

#### **4. Soggetti ammessi alla gara e requisiti minimi di partecipazione**

Sono ammessi alla partecipazione alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 26, comma 6, lettera b) e all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.. Ai Raggruppamenti Temporanei ed ai Consorzi Ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni dell'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016; ai Consorzi Stabili, costituiti anche in forma di Società Consortile, si applicano anche le disposizioni di cui all'art. 47 dello stesso Decreto.

#### **Requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali:**

##### **a. Requisiti di ordine generale**

- 1 inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previsti dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- 2 inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs n. 165/2001 o di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

##### **b. Idoneità professionale:**

- 1 Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:
  - a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
  - b) società di professionisti;
  - c) società di ingegneria;
  - d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
  - e) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
  - f) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
  - g) consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
  - h) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

- 2 Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione

nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**c. Capacità economica e finanziaria:**

- 1 Fatturato globale di Società riferito agli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso (2018-2019-2020) non inferiore ad un importo annuo di € 150.000,00 IVA e cassa esclusa. Per le società che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3) x anni di attività. Per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi, il requisito relativo al fatturato deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle società aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto nella misura minima del 40% dalla società mandataria mentre alle mandanti consorziate è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 10%.

**d. Capacità tecniche e professionali:**

- 1 Aver svolto nel triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso (2018-2019-2020), almeno tre servizi di verifica di progetti relativi a interventi di importo non inferiore a:
  - a. €7.000.000,00 categoria OG3;
  - b. € 7.000.000,00 categoria OS29
  - c. € 310.000,00 categoria OG1;
  - d. € 200.000,00 categoria OS27.
- 2 Possesso di idonee referenze bancarie da parte di almeno due Istituti di Credito, operanti negli stati membri dell'U.E., che attestino l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente.

## **5. Modalità di presentazione della documentazione e dell'offerta**

Le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

- a) sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- b) in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le dichiarazioni, il DGUE ed i documenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83 del Codice.

In particolare, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono

irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sia nella propria casella di posta elettronica certificata, indicata in sede di registrazione, sia sulla piattaforma telematica, in “*Cruscotto ultimi messaggi ricevuti non letti*”, ovvero in “*Area Messaggi*”, visionabile nella tendina a sinistra.

Pertanto la documentazione integrativa sarà inviata alla Stazione Appaltante, entro il termine stabilito, attraverso la piattaforma telematica, selezionando “*Rispondi al messaggio*” (ove comporre il Testo e allegare il file e/o i files contenenti detta documentazione).

Gli operatori economici che intendano partecipare alla gara dovranno accedere all'indirizzo <https://portidiroma.acquistitelematici.it> e provvedere alla registrazione (usufruendo del supporto tecnico ivi previsto) ovvero, se già registrati, effettuare il Login. Visualizzata la gara in Home – “*ultime gare pubblicate*” ovvero in “*Bandi di gara*”, selezionare in “*dettagli avvia la procedura di partecipazione*”. A questo punto sarà possibile allegare, entro e non oltre il termine di scadenza previsto, la documentazione amministrativa – “*Busta Amministrativa*” e la documentazione offerta economica – “*Busta Offerta Economica*” - di cui al presente disciplinare. Completata la fase di caricamento di tutta la documentazione, sarà possibile selezionare “*Trasmetti e conferma la partecipazione*” e scaricare la relativa ricevuta; il sistema genera un messaggio di conferma partecipazione.

Si precisa che il software consente di ritirare la partecipazione fino al momento di avvio della seduta di gara. Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guida disponibili sulla piattaforma.

N.B. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella documentazione offerta economica, costituirà causa di esclusione. Verranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento.

## **6. Busta Documentazione Amministrativa e suo contenuto**

I documenti che il concorrente dovrà far pervenire alla stazione appaltante attraverso la piattaforma digitale sono:

- istanza di partecipazione alla gara “Modello A” e Imposta di bollo sulla domanda di partecipazione, come da indicazioni di cui al punto 6.1;
- documento di gara unico europeo DGUE di cui al punto 6.2;
- garanzie di cui al punto 6.3;
- patto di integrità di cui al punto 6.4;
- dichiarazione sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia sottoscritta da Legale Rappresentante della Società concorrente Modello E e dichiarazione sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia, sottoscritta dai soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice e dai soggetti di cui all’art. 85 del D.Lgs n. 159/2011 e s.m.i. Modello F di cui al punto 6.5;
- documentazione da sottoscrivere per conoscenza e accettazione (Disciplinare) di cui al punto 6.6;
- PassOE di cui al punto 6.7;
- Copia dei bilanci relativi al triennio 2016-2017-2018 corredati da nota di deposito di cui al punto 6.8;
- Copia di almeno due contratti relativi a servizi di verifica di progetti relativi a interventi di importo non inferiore a:

- €7.000.000,00 categoria OG3;
- € 7.000.000,00 categoria OS29
- € 310.000,00 categoria OG1;
- € 200.000,00 categoria OS27.

eseguito nell'ultimo triennio (2017-2018-2019) di cui al punto 6.9.

- Idonee referenze bancarie da parte di almeno due Istituti di Credito operanti negli stati membri dell'U.E. che attestano l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente. N.B: In caso di R.T.P., le referenze bancarie devono essere prodotte da ciascun componente il R.T.P.; nel caso di Consorzio, le referenze bancarie devono essere prodotte anche dalle consorziate esecutrici di cui al punto 6.10.
- eventuale documentazione relativa a procure, fallimento e concordato preventivo, atti relativi al R.T.I. o Consorzi, atti attinenti al subappalto ove richiesti, altri atti e documenti ritenuti necessari.

### **6.1 Istanza di partecipazione e imposta di bollo sulla domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e inserita nell'apposito campo obbligatorio di cui al **Modello A** allegato al presente Disciplinare, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, riguardante la forma di partecipazione dell'operatore economico e l'assenza delle cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice, da parte del legale rappresentante o procuratore speciale, con le modalità nello stesso indicate, tenendo presente che l'istanza dovrà essere prodotta:

- nel caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito o da costituire, da tutti i soggetti che lo costituiscono o lo costituiranno;
- nel caso di Consorzio ordinario, da tutti i componenti dello stesso, compreso la/e consorziata/e che eseguirà/anno il servizio;
- nel caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art 45 comma 2, del Codice, dal Consorzio e dalle consorziate/e che eseguirà/anno il servizio.

Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria, con allegata copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.lgs. 50/2016, in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo.

#### In caso di partecipazione dei soggetti di cui agli artt. 47 e 48 del Codice:

- I consorzi stabili, ex art. 47 del Codice, sono tenuti ad indicare nell'istanza per quali consorziate essi concorrono. Per esse opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. Le consorziate esecutrici, unitamente al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
- In caso di costituendo RTI, l'istanza di partecipazione deve contenere: - l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito; - l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in RTI, indicando l'impresa designata come mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.



- In caso di RTI già costituito, l'istanza di partecipazione deve contenere l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito, ad essa deve essere allegata, altresì, copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
- In caso di consorzio ordinario si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice, dettate per i raggruppamenti temporanei d'impresa, in particolare l'obbligo di indicare le parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore consorziato. Ciascuna impresa consorziata deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

In particolare:

in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune di rappresentanza;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione di cui all'art. 48 comma 4 del Codice.

In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 48 comma 4 del Codice. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato con scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 48 comma 4 del Codice;

*o in alternativa*

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzione di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o fornitura di cui all'art. 48 comma 4 del Codice, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Imposta di bollo sulla domanda di partecipazione:** I concorrenti sono tenuti a produrre copia dell'avvenuto versamento dell'imposta di bollo da € 16,00 sulla domanda di partecipazione. Per tale adempimento il concorrente può utilizzare il “**modello imposta di bollo**”.

## **6.2 DGUE, Documento di Gara Unico Europeo e dichiarazioni integrative al DGUE (modelli B, e B1)**

**DGUE, Documento di Gara Unico Europeo (approvato dal regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016)** Da inserire nell'apposito campo obbligatorio, compilato e firmato digitalmente secondo le modalità di seguito riportate.

Il modello di formulario DGUE, adottato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, è stato adattato alle disposizioni della normativa nazionale (*Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Linee guida per la compilazione del modello di formulario del DGUE approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 /01/2016 - G.U. n. 174 del 27 luglio 2016*).

Il DGUE è una autodichiarazione aggiornata relativa all'idoneità, la situazione finanziaria e le competenze delle imprese, che funge da prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi (art. 85 del Codice), in tutte le procedure di appalto pubblico, ed è resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, pertanto soggetta alle conseguenze amministrative e alle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto 445/2000.

Nel documento unico sono contemplate tra le altre, le dichiarazioni obbligatorie da fornire in ordine alle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, dalla lett. a) alla lett. g); comma 2; comma 3; comma 4; comma 5, dalla lett. a) alla lett. m), del Codice; le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011; le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001.

L'amministrazione aggiudicatrice può richiedere all'offerente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente:

- dal Rappresentante legale dell'operatore economico;
- potrà essere sottoscritto digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, al DGUE dovrà essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve produrre insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, ciascuno degli operatori economici partecipanti presenta un DGUE distinto (sottoscritto digitalmente dal rispettivo legale rappresentante) recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) o di una Società di professionisti di cui al sopra citato art. 46, comma 1, lettera f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano e sottoscrivono digitalmente un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV (per quanto di competenza) e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese ausiliarie nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

In caso di subappalto, l'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare. Nelle ipotesi di cui all'art. 105, comma 6, del Codice, indica espressamente i subappaltatori proposti; questi ultimi compilano il proprio DGUE fornendo le informazioni richieste nella Sezione A e B della Parte II, nella Parte III. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese subappaltatrici nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

N.B. Si precisa che nel caso in cui un operatore economico partecipante sia stato oggetto, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, di una qualsiasi modifica soggettiva riguardante l'assetto societario (es. fusione, conferimento ramo d'azienda, affitto d'azienda, cessione, ecc.) il DGUE (fino alla Parte III) dovrà essere prodotto anche dal soggetto originario (conferente, cedente, ecc).

### **6.3 Garanzie**

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 della Legge n. 120 del 11.09.2020, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 **non è richiesta la cauzione provvisoria.**

Ai sensi dell'art 103 D.lgs. 50/2016, l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva. Ai sensi dell'art 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

### **6.4 Patto di Integrità**

Dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Lo stesso dovrà essere firmato digitalmente anche dai legali rappresentanti delle imprese mandanti, delle imprese ausiliarie e delle consorziate esecutrici.

Lo stesso dovrà essere inserito nell'apposito campo obbligatorio "*Patto di Integrità*".

### **6.5 Dichiarazioni per il rilascio delle informazioni antimafia**

**Dichiarazione** sostitutiva resa ai fini del rilascio delle informazioni antimafia mediante la compilazione delle schede di cui al "**Modello E**", allegato al presente Disciplinare, firmate digitalmente dal Legale

Rappresentante della Società concorrente singolarmente o dal Legale Rappresentante della Società designata quale capogruppo e mandataria di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio già giuridicamente costituito, ovvero dai rispettivi Rappresentanti Legali di ciascun componente un costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio.

**Dichiarazione** sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia di cui al “**Modello F**”, allegato al presente Disciplinare, *(tale documentazione richiesta, dovrà essere trasmessa in formato digitale, nel rispetto di quanto previsto dal comma 1 lettera a) e c) dell’art. 65 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (Codice dell’Amministrazione Digitale))*, dai soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del “Codice” e dai soggetti di cui all’art 85 del D.Lgs n. 159/2011 e s.m.i., della Società concorrente singolarmente, tenendo presente che:

- nel caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito o da costituire, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che lo costituiscono o lo costituiranno;
- nel caso di Consorzio, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutte le Società componenti lo stesso Consorzio, compreso la/e consorziata/e che realizzerà/nno i lavori.

## **6.6 Documentazione da sottoscrivere per conoscenza e accettazione**

Il concorrente deve sottoscrivere per conoscenza e accettazione i seguenti documenti:

- Il presente **Disciplinare**, firmato digitalmente per conoscenza ed accettazione dal Legale Rappresentante della Società concorrente singolarmente o dal Legale Rappresentante della Società designata quale capogruppo e mandataria di un Raggruppamento Temporaneo già giuridicamente costituito, ovvero dai rispettivi Rappresentanti Legali di ciascun componente un costituendo R.T.I.

## **6.7 PassOE**

Il **PassOE** rilasciato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in ottemperanza dell’art 2, comma 3.2, della Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della medesima Autorità. È opportuno ricordare che il concorrente deve effettuare la registrazione al servizio AVCpass onde poter ottenere dal sistema il PASSOE, da inserire all’interno della busta “A”, attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass reso disponibile (dall’A.N.A.C. con la Delibera attuativa sopra richiamata accedendo all’apposito link sul portale dell’Autorità servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il suddetto, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

**6.8 Capacità economica e finanziaria:**. Copia dei bilanci relativi al triennio 2018-2019-2020 corredati da nota di deposito;

## **6.9 Capacità tecniche e professionali:**

Copia di almeno tre contratti relativi a servizi di verifica di progetti relativi a interventi di importo non inferiore a:

- €7.000.000,00 categoria OG3;
- € 7.000.000,00 categoria OS29
- € 310.000,00 categoria OG1;
- € 200.000,00 categoria OS27.

eseguito nell’ultimo triennio (2018-2019-2020).

## 6.10 Referenze bancarie

Idonee referenze bancarie da parte di almeno due Istituti di Credito operanti negli stati membri dell'U.E. che attestano l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente. N.B: In caso di R.T.P., le referenze bancarie devono essere prodotte da ciascun componente il R.T.P.; nel caso di Consorzio, le referenze bancarie devono essere prodotte anche dalle consorziate esecutrici.

## 7. Busta Offerta Tecnica e suo contenuto

L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI, consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

La busta B dell'Offerta tecnica deve contenere esclusivamente l'Offerta tecnica, costituita dalla documentazione necessaria alla valutazione degli elementi indicati nel presente disciplinare, anche suddivisi in sub-elementi, come riportati nel precedente paragrafo 2 e di seguito riportati:

<b>TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA</b>				
<b>Elementi natura qualitativa</b>			<b>Punti 70</b>	
<b>N.</b>	<b>Criteria di valutazione</b>	<b>Pesi <math>W_i</math></b>	<b>Coeff.</b>	
<b>A<sub>1</sub></b>	Modalità di esecuzione del servizio, specificando l'impostazione che si intende adottare nell'espletamento delle attività e le modalità di svolgimento.	35	0-1	
<b>A<sub>2</sub></b>	Descrizione delle figure professionali facenti parte del gruppo di lavoro adibito alle attività di verifica.	25	0-1	
<b>A<sub>3</sub></b>	Esperienza e qualificazione professionale del coordinatore e responsabile del servizio	10	0-1	
			<b>70</b>	

### DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA

Nella busta "B - Offerta Tecnica" il concorrente dovrà inserire, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm., eventuale dichiarazione circa la sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito modello "DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA", allegato al presente disciplinare, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare nel dettaglio le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali, esplicitando le specifiche ragioni di tutela del segreto industriale o commerciale in riferimento a precisi dati tecnici.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche e non adeguatamente motivate.

La Stazione appaltante si riserva di verificare se l'inerenza del documento o dei documenti al segreto tecnico o commerciale si fonda su una motivata e comprovata dichiarazione; pertanto, le motivazioni prodotte non sono vincolanti per questa Stazione appaltante, la quale si riserva la facoltà di accoglierle o meno, in tutto o in parte.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm., il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri

interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, dovrà essere sottoscritto digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 13.1 del presente disciplinare.

In caso di raggruppamento temporaneo o di GEIE, il suddetto modello potrà essere sottoscritto, con firma digitale, anche dall'operatore economico indicato quale mandatario.

Il predetto modello dovrà essere inserito nel sistema nell' apposito spazio previsto.

La mancata presentazione della citata dichiarazione è da intendersi che l'offerta tecnica presentata non contiene segreti tecnici o commerciali.

**SCHEMA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA** Ogni operatore economico dovrà presentare l'offerta tecnica in un fascicolo rilegato in formato A4, corredato dagli allegati richiesti redatto secondo le seguenti indicazioni e le note di dettaglio relative ad ogni criterio:

**SCHEMA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DESCRIZIONE DEI CRITERI MOTIVAZIONALI.**

Ogni operatore economico dovrà presentare l'offerta tecnica in un fascicolo rilegato in formato A4 secondo le seguenti indicazioni descrivendo nel dettaglio ogni criterio di natura qualitativa:

<b>FASCICOLO FORMATO A4</b>				
carattere scrittura Times New Roman 12 interlinea 1.15				
	<b>Formato</b>	<b>N° Pagine</b>	<b>Facciate</b>	<b>Contenuto</b>
Copertina	A4	1	1	
indice	A4	1	1	
Relazione Tecnica Descrittiva	A4	5	10	Testi, schemi, diagrammi e immagini

<b>ALLEGATI</b>				
carattere scrittura Times New Roman 12 interlinea 1.15				
	<b>Formato</b>	<b>Nr.pagine</b>	<b>Facciate</b>	<b>Contenuto</b>
Certificazioni	A4	-	-	Testi
Curriculum	A4	-	-	Testi

**Ai ELEMENTI QUALITATIVI**

A<sub>1</sub>)L'operatore economico dovrà rappresentare e descrivere le modalità di esecuzione del servizio.

La commissione valuterà positivamente la soluzione che meglio riesce a garantire la necessaria interazione con i progettisti e la stazione appaltante, nonché la soluzione con i migliori metodi di conduzione delle attività di verifica, di gestione dei report intermedi e finale, le tempistiche fissate, nonché le modalità per il

riscontro dei progettisti e della stazione appaltante alle eventuali osservazioni.

A<sub>2</sub>) L'operatore dovrà presentare e descrivere nel dettaglio le figure professionali facenti parte del gruppo di lavoro. In particolare, dovrà essere redatto l'elenco dei professionisti che svolgeranno le prestazioni suddivisi per settore (opere marittime e portuali, strutture, giuridico-amministrativo, sicurezza nei cantieri, ambientale ecc.) con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente, delle rispettive qualificazioni professionali e delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto.

La commissione valuterà positivamente, la presenza di un team multidisciplinare ed esperto, in grado di far fronte efficacemente alle prestazioni richieste. Dovranno essere allegati i curriculum professionali in formato Europeo.

A<sub>3</sub>) L'operatore dovrà presentare e descrivere nel dettaglio le qualificazioni professionali del Coordinatore e Responsabile del Servizio, che sarà l'interlocutore per la S.A., che dovrà avere comprovata esperienza del campo della verifica preventiva della progettazione di opere pubbliche ed in particolare opere ferroviarie.

La commissione valuterà positivamente, le qualifiche professionali e le pregresse esperienze maturate nel campo della verifica preventiva della progettazione di opere pubbliche ed in particolare opere marittime e portuali. Dovrà essere allegato il curriculum professionale in formato Europeo.

## **8. Busta Offerta Economica e suo contenuto**

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza e, in caso di costituendo RTI/consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

Il punteggio massimo attribuibile di 30 punti sarà assegnato al concorrente che avrà presentato il maggior ribasso. L'offerta economica deve essere espressa in ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta.

Essa deve contenere:

- distinta dichiarazione in bollo sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore recante tutte le indicazioni relative alla gara di cui trattasi con cui viene formulata, in cifre ed in lettere, la percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara, indicando fino ad un massimo di 3 cifre decimali (non si terrà conto delle altre cifre indicate in eccesso);

La stessa deve essere inserita, una volta completata la fase 3, nel campo obbligatorio "Busta offerta economica – fase 4".

La documentazione comprovante l'assolvimento dell'imposta di bollo sarà inserita nell'apposito campo "Imposta di bollo".

Il concorrente può inserire nel campo "Eventuali documenti integrativi" della "fase 4 – Busta offerta economica", le giustificazioni di cui all'art. 97 del Codice.

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte economiche in rialzo rispetto a quella a base di gara.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di esperimento della gara.

Per rendere la dichiarazione anzidetta il concorrente potrà utilizzare il "**Modello offerta economica**" allegato al presente Disciplinare.

I concorrenti sono tenuti a produrre copia dell'avvenuto versamento dell'imposta di bollo da € 16,00 sull'offerta economica. Per tale adempimento il concorrente può utilizzare il "**modello imposta di bollo**".

## 9. Valutazione dell'offerta

L'appalto sarà aggiudicato, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice, anche in presenza di una sola offerta valida.

Per ogni offerta la Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti come dettagliato nel presente Disciplinare e di seguito indicati:

- Elementi qualitativi (offerta tecnica): max Punti 70
- Elementi quantitativi (offerta economica): max Punti 30

## 10. Svolgimento della gara e proposta di aggiudicazione

Le operazioni di gara si svolgeranno in seduta pubblica telematica, presso la sede dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro-Settentrionale, sita in Molo Vespucci snc, 00053 Civitavecchia (RM), nella data indicata nel presente disciplinare e nelle eventuali successive date comunicate agli operatori economici concorrenti attraverso la piattaforma e via PEC.

I concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara **esclusivamente** da remoto, collegandosi al link contenuto nella comunicazione di avvio seduta di gara che gli stessi riceveranno all'atto dell'avvio della seduta pubblica da parte dell'operatore autorizzato ad avviare la seduta di gara (ovvero selezionare “*Dettagli*” della gara e “*Assisti alla seduta di gara*”).

La commissione giudicatrice viene nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice e delle Linee Guida n. 5 dell'ANAC (delibera n. 1190 del 16.11.2016 aggiornata con successiva delibera n. 4 del 10.01.2018) dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Conformemente alle Linee Guida n. 5 e alle Linee Guida n. 3 dell'ANAC Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1096 del 26/10/2016 e aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, il RUP, con l'ausilio, eventualmente, di un seggio di gara istituito ad hoc, per la sola verifica della documentazione amministrativa, avvia le operazioni di gara e procede ad esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti, provvedendo:

- alla verifica e controllo della documentazione amministrativa;
- all'esclusione, qualora ricorrano irregolarità essenziali non sanabili;
- al soccorso istruttorio, qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

Espletati tutti gli adempimenti amministrativi, la commissione giudicatrice, nominata, con Decreto del Presidente dell'AdSP, procede allo sblocco, in seduta pubblica, della documentazione “Busta offerta Tecnica” dei concorrenti ammessi alla fase successiva della gara, per attestarne e validarne il contenuto. Indi, in una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al presente disciplinare.

In successiva seduta pubblica, la commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, con relativa pubblicazione sulla piattaforma dei punteggi, e procederà allo sblocco della “Busta Offerta Economica”, dando lettura dei relativi ribassi offerti.

Sarà, pertanto, stilata una graduatoria provvisoria, visibile da remoto, sulla base del punteggio ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Qualora le offerte dovessero, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, risultare anormalmente basse, la commissione giudicatrice sospende la seduta di gara. Gli atti vengono rimessi al RUP per l'espletamento dell'istruttoria ai sensi dell'art. 97 del Codice.



Ad esito dell'istruttoria, ai sensi degli artt. 97 del Codice, condotta dal RUP con l'ausilio di detta commissione sulla congruità dell'offerta e/o delle offerte anomale, la commissione procede a stilare la graduatoria definitiva ai fini della formulazione della proposta di aggiudicazione da parte del RUP.

La commissione può comunque richiedere, sentito il RUP, la verifica della congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 6 del richiamato Codice.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di gara deserta o infruttuosa si procederà ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. a) del Codice.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, la Stazione Appaltante può comunque decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Esclusioni definitive

- Sono comunque esclusi gli offerenti:
  - o in caso di inutile decorso del termine di integrazione della documentazione ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice;
  - o per i quali risulta uno dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
  - o che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
  - o le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio:
    - risultano falsi o mendaci;
    - sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal Codice o dalle disposizioni di attuazione dello stesso Codice, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con norme di ordine pubblico o con principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dal presente Documento;
    - non sono idonee a rimediare alle irregolarità oggetto del soccorso istruttorio;

Ai sensi dell'articolo 29, comma 1, secondo periodo, del Codice, le esclusioni e le ammissioni sono pubblicate sul profilo di committente di cui al punto 1.3, entro due giorni dall'adozione di relativi atti, anche ai fini dell'articolo 120, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 104 del 2010.

## **11. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo *le istruzioni ivi contenute*, nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

► Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tale fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutti gli eventuali precedenti penali, di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 del codice di procedura penale o decreti penali di condanna passati in giudicato come sopra precisato), saranno applicate le seguenti sanzioni:

- decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, eventuale revoca dell'aggiudicazione, eventuale rescissione del contratto in danno);
- denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso;
- segnalazione all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 80, comma 12 del Codice;
- escussione della cauzione provvisoria prodotta a corredo dell'offerta.

## **12. Aggiudicazione**

Con specifico provvedimento l'Amministrazione, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Codice, procede all'aggiudicazione.

In caso di riscontro negativo dei controlli, condotti ai sensi del Codice, di decadenza dell'aggiudicazione e/o risoluzione del contratto, l'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica.

In sede di aggiudicazione, l'impresa affidataria dovrà, unitamente a tutta la documentazione richiesta, presentare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice.

N.B. Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).

## **13. Informazioni complementari**

L'Amministrazione ha facoltà di interrompere od annullare in qualsiasi momento la procedura o di non procedere ad alcun affidamento senza che i concorrenti possano vantare diritti od aspettative di sorta.

E' fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Tutti gli orari sono intesi come riferiti all'ora locale della Stazione Appaltante.

Tutte le controversie sono deferite all'Autorità Giudiziaria, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi degli artt. 119 e 120 del D.Lgs n. 104/2010, gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale predetto nel termine di 30 giorni, secondo quanto disposto dai citati articoli.

L'aggiudicazione è subordinata all'approvazione degli atti di gara, all'esito della verifica dei requisiti dichiarati ed all'immunità da provvedimenti antimafia.

Inoltre, al fine della stipula del contratto d'appalto, l'operatore economico aggiudicatario, entro 15 gg dalla richiesta, dovrà far pervenire i documenti occorrenti per la stipula del contratto come verrà all'uopo richiesta ed indicata dalla Stazione Appaltante e in questa, in particolare, la Garanzia definitiva di cui all'art. 103 del "Codice".

Qualora l'operatore economico non abbia ottemperato a quanto richiesto, questa Stazione Appaltante avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente legislazione. In tale ipotesi, l'Autorità di Sistema Portuale provvederà a comunicare

il nominativo dell'operatore economico aggiudicatario all'Autorità Nazionale Anticorruzione per le eventuali sanzioni.

Si applica altresì, per la garanzia provvisoria, il comma 8 dell'art. 93 del Codice.

I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e s.m.i., recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101

Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento.

Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento, ing. Maurizio Marini.

Per tutto quanto non risulta regolato nel presente Disciplinare si rimanda alle disposizioni di Legge vigenti in materia.

La Stazione Appaltante applica la disciplina prevista dall'art. 110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di revoca dell'autorizzazione, ai sensi di Legge, o di rinuncia dell'aggiudicatario, ai sensi di Legge.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e/o integrazioni.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

E' esclusa la competenza arbitrale. La competenza a conoscere delle controversie derivanti dal contratto è deputata al Giudice del Tribunale Civile di Civitavecchia, ai sensi dell'art. 20 del Codice di procedura civile.

**Il Responsabile del Procedimento**  
*Dott. Ing. Maurizio Marini*