



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Tirreno Centro Settentrionale

PORTI DI ROMA E DEL LAZIO - CIVITAVECCHIA - FRUSIGNO - GAETA

Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale

MOLO VESPUCCI, SNC – 00053 CIVITAVECCHIA (ROMA)
(TEL. +39 0766/366201 – PEC protocollo@portidiroma.legalmailpa.it)
Sito Internet www.portidiroma.it - e-mail: autorita@portodicivitavecchia.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO ESTERNO PER 36 MESI PER LA FIGURA DI RPD (DPO)

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento ha per oggetto un incarico di attività specialistica di supporto per gli adempimenti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito GDPR).

In particolare, le attività oggetto dell'incarico di DPR, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD dovrà svolgere, in piena autonomia e indipendenza i seguenti compiti e funzioni:

- a. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b. sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e. fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro - settentrionale si impegna a:

- a. mettere a disposizione del RPD le risorse necessarie al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- b. coinvolgere il RPD tempestivamente e adeguatamente in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali;
- c. non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- d. garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in



particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

2. DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

L'incarico di DPO avrà una durata di 36 (mesi) mesi dalla nomina.

L'importo per l'esecuzione delle sopracitate attività, a base di gara è pari €39.600,00 oltre IVA di Legge, corrispondente ad un importo mensile di € 1.100,00 oltre IVA di Legge

3. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ

Le attività di cui trattasi verranno effettuate presso la sede di Civitavecchia dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale. L'affidatario, nell'espletamento del servizio dovrà partecipare, qualora specificamente richiesto da AdSP, ad incontri e riunioni presso la sede di AdSP e/o presso terzi.

4. TIPOLOGIA DELL'APPALTO E PREZZI

L'appalto sarà stipulato interamente a corpo.

La partecipazione alla gara per l'aggiudicazione del presente appalto presuppone l'implicita conoscenza da parte dell'operatore economico concorrente delle condizioni che possono influire sull'esecuzione e sul costo dell'intervento, per cui l'aggiudicatario non potrà, in seguito, sollevare alcuna eccezione per le difficoltà che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio e per i conseguenti oneri sostenuti.

All'aggiudicatario non spetta alcun compenso ulteriore e diverso da quello stabilito, anche se dovessero verificarsi eventuali maggiori difficoltà di esecuzione.

L'importo stabilito si intende fisso ed invariabile per tutta la durata dell'esecuzione dell'appalto; non è prevista alcuna revisione dell'importo e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

5. DIVIETO DI SUBAPPALTO

È vietata la cessione parziale o totale delle attività lavorative affidate all'aggiudicatario; pertanto, esso è tenuto ad eseguire in proprio le attività di cui trattasi, fatta salva la possibilità di avvalersi di collaboratori nei limiti e per gli effetti previsti dalle norme di Legge in materia di servizi, forniture e lavori pubblici.

6. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Le fatture dovranno riportare l'impegno di spesa, il numero C.I.G. e l'oggetto dell'appalto.

Il pagamento delle attività prestate avverrà con rate trimestrali posticipate.

Il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato a 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura previa certificazione del Responsabile del Procedimento che la prestazione effettuata corrisponde all'ordinativo richiesto per qualità e quantità e che lo stesso è stato realizzato con piena

soddisfazione di questa Amministrazione, mediante l'apposizione del visto sulla fattura secondo le modalità previste dall'art. 210 del D.P.R. n. 207/2010, ed, in ogni caso, a fronte dell'accertata verifica della regolarità fiscale, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973 e della verifica della regolarità contributiva, nel rispetto della Legge n. 296/2006 art. 1 comma 1176.

In ottemperanza del D.L. 50/2017, trovando applicazione lo Split payment per i fornitori di beni e servizi, l'I.V.A. sarà versata direttamente da questa Amministrazione all'Erario.

7. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 13.08.2010, n. 136, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, la Società deve:

- a) Utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;
- b) Registrare tutti i movimenti finanziari relativi al contratto sui conti correnti dedicati di cui al precedente punto a) ed utilizzare esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, della Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- c) Eseguire i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche tramite conto corrente dedicato di cui al precedente punto a), anche se non riferibile in via esclusiva al contratto;
- d) Comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei suddetti conti correnti entro sette giorni dalla loro accensione nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

5.4 La violazione di quanto previsto dai punti precedenti costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 c.c.

8. CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 della Legge n. 120 del 11.09.2020, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 non è richiesta la cauzione provvisoria.

Ai sensi dell'art 103 D.lgs. 50/2016, l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva. Ai sensi dell'art 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

9. PENALI

Il mancato rispetto dei termini contrattuali e delle modalità esecutive dell'incarico affidato, comporterà l'applicazione di una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo netto contrattuale per ogni mancanza riscontrata, certificata con apposito verbale e per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di cui all'art. 3 del presente capitolato, sino al raggiungimento di un massimo del 10% dell'importo contrattuale stesso.



13. RISERVATEZZA

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'obbligo sussiste anche relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire all'Amministrazione tutti i danni che dovessero derivare.

L'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'aggiudicatario stesso a gare ed appalti.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali, dei quali l'Amministrazione e l'affidatario sono reciprocamente in possesso per ragioni legate al contratto, ha l'esclusiva finalità di provvedere, in modo adeguato, a tutti gli adempimenti connessi all'espletamento delle attività amministrative e tecniche necessarie alla stipula ed all'esecuzione del contratto, ai sensi della normativa vigente in materia di Protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

15. CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie nascenti dall'esecuzione del contratto da attribuirsi all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, il foro competente sarà in via esclusiva quello di Civitavecchia.

L'insorgere di eventuali controversie non costituirà causa di sospensione e/o di interruzione del servizio.

16. SPESE

Sono a carico esclusivo dell'affidatario le eventuali spese inerenti e conseguenti al conferimento delle attività di cui trattasi, nonché quelle per gli atti relativi all'esecuzione delle attività stesse.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Paolo Riso

