



DECRETO N. 15 DEL 18/01/2022

Struttura/Area/Ufficio Proponente: Area Tecnica e Pianificazione delle Opere

OGGETTO: Porto di Civitavecchia – “Manutenzione ordinaria ed a guasto della barriera mobile a scomparsa verticale che divide la Fortezza Bramantesca da piazza degli Eventi”. - Approvazione intervento e Affidamento

Il Dirigente ed il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico	Responsabile del procedimento: (nome e cognome)	Data e Firma del Responsabile del Procedimento	Il Dirigente: (nome e cognome)	Data e Firma del Dirigente:
	Geom. Raffaele Lomartire	<i>Raffaele Lomartire</i> 12.01.2022	Ing. Maurizio Marini	

Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.)

CIG: 8983426DA4

CUP:

Allega Modulo Gara

SI

NO

Il Responsabile dell'Area Finanziaria esprime il VISTO di regolarità contabile sulla base del PARERE espresso del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, il quale garantisce il rispetto del principio di integrità del bilancio di Previsione ed il suo effettivo equilibrio economico/finanziario, attestando la disponibilità concreta della provvista finanziaria del capitolo per la copertura del presente atto.

Esercizio Finanziario: Autorizzazione alla gestione provvisoria di cui alla nota INF. VPTM. Registro Ufficiale U0039490 del 30.12.2021 - 2022

UPB: A.2.

Capitolo: 0121/20-01

Importo stanziato in competenza: € 200.000,00

Importo a residuo: € 11.514,85

Importo già utilizzato: €

Importo già utilizzato: €

Importo del Decreto € 115.105,80 di cui 11514,85 (2021) e 35.000,00 (2022)

Impegno n. 2020-2/13703; 2021-4/116; 2022-1/132 del 17.01.2022

importo stanziato in competenza dopo l'approvazione del presente Decreto: € 61.600,06

Importo a residuo dopo l'approvazione del presente Decreto: €

Visto del Dirigente Ufficio Ragioneria e Bilancio addetto al controllo del budget

Angela Andriani (o delegato)

data 17/1/2022 (firma) *Angela Andriani*

Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile

Angela Andriani (o delegato)

data 17/1/2022 (firma) *Angela Andriani*

Impegno Pluriennale

Anno 2023  
n. 2023-9

€ 35.000,00

Anno 2024  
n. 2024-1

€ 33.590,95

Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile

Angela Andriani (o delegato)

data (firma)

Proposta di decreto

Numero (Registro Area Finanziaria e Contabile)

n. 09/2022

Data

17/01/2022

PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE  
Dott. Pino Musolino

## II DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA E PIANIFICAZIONE DELLE OPERE E IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- VISTA la Legge n. 84 del 28 gennaio 1994, recante il riordino della legislazione in materia portuale e le successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO, in particolare, il successivo D.Lgs. 169 del 04 agosto 2016, recante “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla Legge del 28 gennaio 1994, n.84, in attuazione dell’art. 8, comma1, lettera f), della Legge del 07 agosto 2015, n. 124, con cui sono state sostituite le “Autorità Portuali” con le “Autorità di Sistema Portuale” ed, in particolare, all’Allegato A, è stata individuata l’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro - settentrionale come costituita dai Porti di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta (di seguito anche ADSP);
- VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15.12.2020 di nomina del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale;
- VISTO il Decreto del Presidente n.1 del 11.01.2021 di nomina ad interim della Dott.ssa Angela Andriani a Dirigente dell’Area Finanziaria e Contabile di questa AdSP;
- VISTO il Decreto del Presidente n.36 del 15.02.2021 di nomina del Dott. Paolo Riso a Segretario Generale di questa AdSP;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.L.gs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n. 46 del 09.09.2020;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);

- VISTO il Decreto del Presidente n. 302 del 30.10.2020 con il quale è stato approvato l'intervento denominato "Manutenzione ordinaria ed a guasto della barriera mobile a scomparsa verticale che divide la Fortezza Bramantesca da Piazza degli Enti" per la durata di 12 mesi;
- CONSIDERATO che il suddetto incarico è scaduto in data 02.11.2021 e che le attività di manutenzione programmate di che trattasi, al fine di mantenere in efficienza i meccanismi di apertura e chiusura verticale della recinzione; sono da ritenersi indifferibili ed imprescindibili necessarie per il mantenimento della sicurezza dei fruitori della zona in questione;
- VISTI gli elaborati progettuali dell'intervento di cui trattasi, redatti dall'Ufficio Manutenzione di questa AdSP, per un importo complessivo di € 117.466,02 di cui € 60.464,88 per interventi di manutenzione ordinaria, € 46.817,64 per interventi a guasto ed € 10.183,50 per oneri della sicurezza (di cui: per oneri covid € 3.152,70 e per oneri della sicurezza specifici, € 7.030,80), non soggetti a ribasso;
- VISTO il Disciplinare di gara per la trattativa diretta, ai sensi dell'art.2 comma 1 lettera a) del D.L. n.76 del 16/07/2020 convertito in Legge con modifiche n.120 del 11/09/2020 e dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2), del D.L. 77/2021 convertito con modifiche della legge n. 108 del 2021, previo confronto concorrenziale di più OE per l'affidamento dell'intervento denominato "Manutenzione ordinaria e a guasto della barriera mobile a scomparsa verticale che divide la Fortezza Bramantesca da piazza degli Eventi" nel Porto di Civitavecchia, che stabilisce che l'affidamento avverrà con il criterio del minor prezzo;
- VISTA la trattativa diretta per l'affidamento dell'intervento in argomento pubblicata sul portale di e-procurement dell'Ente con ID 404 del 17.11.2021;
- VISTA la proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., del sottoscritto Responsabile del Procedimento dove, ad esito della seduta pubblica del giorno 30.11.2021, come da verbale in pari data, veniva proposta l'aggiudicazione dei lavori all'Impresa Sportiello Riparazioni Costruzioni Navali S.r.l. con sede in Località Prato del Turco snc - 00053 Civitavecchia (RM) C.F. 00858830581 e P.IVA. 00937591006, per un importo complessivo di €. 115.105,80, al netto dell'offerta ed accettato ribasso del 2,20 %, di cui €. 59.134,65 per interventi di manutenzione ordinaria, €. 45.787,65 per interventi a guasto ed € 10.183,50 per oneri della sicurezza specifici comprensivi di oneri Covid-19 a misura pari ad € 3.152,70, non soggetti a ribasso d'asta. Non imponibile ai fini dell'I.V.A. di Legge, ai sensi dell'art. 9, comma 6, del D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni;



- **CONSIDERATO** che la durata dell'intervento è fissata in 36 mesi con decorrenza dalla scadenza del precedente contratto e quindi è necessario suddividere lo stanziamento per l'anno 2021 la somma di €. 11.514,85, per l'anno 2022 la somma di €. 35.000,00, per l'anno 2023 la somma di €. 35.000,00 e per l'anno 2024 la somma di €. 33.590,95;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2022 approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 58 del 27.10.2021;
- **VISTA** la nota INF.VPTM.REGISTRO UFFICIALE U0039490 DEL 30.12.2021, con la quale il MIMS autorizza questa AdSP all'esercizio provvisorio del Bilancio di Previsione 2022 adottato con Delibera n.58 del 27 ottobre 2021 fino alla data del 30 aprile 2022, limitatamente, per ogni mese, ad un dodicesimo della spesa prevista da ciascun capitolo, ovvero nei limiti della spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie non suscettibili di impegno o pagamento frazionabile in dodicesimi.
- **ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

### **PROPONGONO AL SEGRETARIO GENERALE**

1. Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario all'approvazione dell'intervento denominato "Manutenzione ordinaria e a guasto della barriera mobile a scomparsa verticale che divide la Fortezza Bramantesca da piazza degli Eventi" nel Porto di Civitavecchia per la durata di 36 mesi e il relativo affidamento all'Impresa Sportiello Riparazioni Costruzioni Navali S.r.l. con sede in Località Prato del Turco snc - 00053 Civitavecchia (RM) C.F. 00858830581 e P.IVA. 00937591006, per un importo complessivo di € 115.105,80 di cui € 59.134,65 per interventi di manutenzione ordinaria, €. 45.787,65 per interventi a guasto al netto dell'offerto ed accettato ribasso del 2,20 %, ed € 10.183,50 per oneri della sicurezza specifici comprensivi di oneri Covid-19 a misura pari ad € 3.152,70, non soggetti a ribasso d'asta. Non imponibile ai fini dell'I.V.A. di Legge, ai sensi dell'art. 9, comma 6, del D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni.

2. Di disporre che la copertura economica delle attività di cui sopra, determinata in complessivi €. 115.105,80 così suddivisi: per l'anno 2021 la somma di €. 11.514,85, per l'anno 2022 la somma di €. 35.000,00, per l'anno 2023 la somma di €. 35.000,00 e per l'anno 2024 la somma di €. 33.590,95,



venga garantita tramite fondi propri di questo Ente stanziati nei relativi bilanci per l'esercizio finanziario 2021, 2022, 2023 e 2024;

2. Di autorizzare il sottoscritto Responsabile del Procedimento a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla sua completa realizzazione.

Civitavecchia, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE AREA TECNICA  
E PIANIFICAZIONE OPERE

Ing. Maurizio Marini

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Raffaele Lomartire

## IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO l’art.10, comma 4, lettera c) della Legge 28.01.1994, n. 84 dove viene stabilito che il Segretario Generale “cura gli atti di competenza del Presidente...”;
- VISTO il Decreto del Presidente n.1 del 11.01.2021 relativo alla nomina ad interim della Dott.ssa Angela Andriani a Dirigente dell’Area Finanziaria e Contabile di questa AdSP;
- VISTO il Decreto del Presidente n.36 del 15.02.2021 di nomina del Dott. Paolo Riso a Segretario Generale di questa AdSP;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n. 46 del 09.09.2020;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);
- RITENUTO condivisibile quanto rappresentato dal Dirigente dell’Area Tecnica e Pianificazione delle Opere e dal Responsabile del Procedimento con Proposta di cui infra;
- VERIFICATO che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile;

- **RITENUTO** che il presente provvedimento risponde agli indirizzi provenienti dagli Organi di questa AdSP,

### **ESPRIME**

Parere favorevole all'approvazione del presente provvedimento assumendosene la titolarità ai sensi dell'art. 10, comma 4) lett. c) L.84/1994 e per l'effetto

### **PROPONE AL PRESIDENTE**

1. Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario all'approvazione dell'intervento denominato "Manutenzione ordinaria e a guasto della barriera mobile a scomparsa verticale che divide la Fortezza Bramantesca da piazza degli Eventi" nel Porto di Civitavecchia e il relativo affidamento all'Impresa Sportiello Riparazioni Costruzioni Navali S.r.l. con sede in Località Prato del Turco snc - 00053 Civitavecchia (RM) C.F. 00858830581 e P.IVA. 00937591006, per un importo complessivo di € 115.105,80 di cui € 59.134,65 per interventi di manutenzione ordinaria, € 45.787,65 per interventi a guasto al netto dell'offerta ed accettato ribasso del 2,20 %, ed € 10.183,50 per oneri della sicurezza specifici comprensivi di oneri Covid-19 a misura pari ad € 3.152,70, non soggetti a ribasso d'asta. Non imponibile ai fini dell'I.V.A. di Legge, ai sensi dell'art. 9, comma 6, del D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni.

2. Di disporre che la copertura economica delle attività di cui sopra, determinata in complessivi € 115.105,80 così suddivisi: per l'anno 2021 la somma di € 11.514,85, per l'anno 2022 la somma di € 35.000,00, per l'anno 2023 la somma di € 35.000,00 e per l'anno 2024 la somma di € 33.590,95, venga garantita tramite fondi propri di questo Ente stanziati nei relativi bilanci per l'esercizio finanziario 2021, 2022, 2023 e 2024;

3. Di autorizzare il Responsabile del Procedimento a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla sua completa realizzazione.

4. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nel portale aziendale, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Civitavecchia, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Paolo Riso**

## IL PRESIDENTE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15.12.2020, con il quale il Dott. Pino Musolino è stato nominato Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale (AdSP);
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n. 46 del 09.09.2020;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 concernente “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);
- PRESO ATTO che il Dirigente dell’Area Tecnica e Pianificazione delle Opere e del Responsabile del Procedimento proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attestano che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità ed efficacia di cui all’art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO, altresì, del parere favorevole del Segretario Generale sia per la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento che della rispondenza dello stesso agli indirizzi degli Organi di questa AdSP e che sottoscrivendolo se ne assume la titolarità;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile,



## DECRETA

### ART. 1

È approvato l'intervento denominato "Manutenzione ordinaria e a guasto della barriera mobile a scomparsa verticale che divide la Fortezza Bramantesca da piazza degli Eventi" nel Porto di Civitavecchia e il relativo affidamento all'Impresa Sportiello Riparazioni Costruzioni Navali S.r.l. con sede in Località Prato del Turco snc - 00053 Civitavecchia (RM) C.F. 00858830581 e P.IVA. 00937591006, per un importo complessivo di € 115.105,80 di cui € 59.134,65 per interventi di manutenzione ordinaria, € 45.787,65 per interventi a guasto al netto dell'offerto ed accettato ribasso del 2,20 %, ed € 10.183,50 per oneri della sicurezza specifici comprensivi di oneri Covid-19 a misura pari ad € 3.152,70, non soggetti a ribasso d'asta. Non imponibile ai fini dell'I.V.A. di Legge, ai sensi dell'art. 9, comma 6, del D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni.

### ART. 2

La copertura economica delle attività di cui sopra determinata in complessivi € 115.105,80, così suddivisi: per l'anno 2021 la somma di € 11.514,85, per l'anno 2022 la somma di € 35.000,00, per l'anno 2023 la somma di € 35.000,00 e per l'anno 2024 la somma di € 33.590,95, venga garantita tramite fondi propri di questo Ente stanziati nei relativi bilanci per l'esercizio finanziario 2021, 2022, 2023 e 2024.

### ART. 3

Il Responsabile del Procedimento, Geom. Raffaele Lomartire, è autorizzato a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla completa realizzazione delle attività di cui al precedente punto 1.

### ART. 4

Di pubblicare il presente Decreto sul sito internet istituzionale dei questa AdSP, nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi e per gli effetti dell'art.29, comma 1, del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. e dell'art. 37, comma 1 lett. b) del D.lgs. del 14.03.2013 n.33 e s.m.i..

Il presente decreto è composto da n.9 pagine.

IL PRESIDENTE  
**Dott. Pino Musolino**