



DECRETO N. 259 DEL 10 / 11 / 2021

Struttura/Area/Ufficio Proponente: Area Finanziaria e Contabile

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento dell'intervento denominato "Servizio di Tesoreria dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Tirreno Centro Settentrionale per la durata di anni cinque oltre opzione di rinnovo per ulteriori anni due".

Il Dirigente ed il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico	Responsabile del procedimento: (nome e cognome)	Data e Firma del Responsabile del Procedimento	Il Dirigente: (nome e cognome)	Data e Firma del Dirigente:
	Dott.ssa Angela Andriani		Dott.ssa Angela Andriani	

Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.)

CIG 8967857DB2

CUP

Allega Modulo Gara

SI

NO

Il Responsabile dell'Area Finanziaria esprime il VISTO di regolarità contabile sulla base del PARERE espresso del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, il quale garantisce il rispetto del principio di integrità del bilancio di Previsione ed il suo effettivo equilibrio economico/finanziario, attestando la disponibilità concreta della provvista finanziaria del capitolo per la copertura del presente atto.

Esercizio Finanziario: 2021

UPB:	Capitolo: <u>0113/80 - 02</u>
Importo stanziato in competenza: € <u>10'000,00</u>	Importo a residuo: €
Importo già utilizzato: €	Importo già utilizzato: €
Importo del Decreto € <u>10'000,00</u>	
Impegno n. <u>2021 / - / 14433</u>	del <u>2/11/2021</u>
importo stanziato in competenza dopo l'approvazione del presente Decreto: €	Importo a residuo dopo l'approvazione del presente Decreto: €

Visto del Dirigente Ufficio Ragioneria e Bilancio addetto al controllo del budget
Angela Andriani (o delegato) data 2/11/2021 (firma)

Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile
Angela Andriani (o delegato) data 2/11/2021 (firma)

Impegno Pluriennale	Anno 20 __ n.	€	Anno 20 __ n.	€
---------------------	---------------	---	---------------	---

Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile
Angela Andriani (o delegato) data (firma)

Proposta di decreto	Numero (Registro Area Finanziaria e Contabile)	<u>n.143/21</u>	Data	<u>2/11/2021</u>
---------------------	--	-----------------	------	------------------

PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma

Data _____

IL PRESIDENTE
Dott. Pino Musolino

PROPONENTE DIRIGENTE AREA FINANZIARIA E CONTABILE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- VISTA la Legge n. 84 del 28 gennaio 1994 recante il riordino della legislazione in materia portuale e le successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO, in particolare, il successivo D.Lgs. 169 del 04 agosto 2016 recante “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla Legge del 28 gennaio 1994, n.84, in attuazione dell’art. 8, comma 1, lettera f), della Legge del 07 agosto 2015, n. 124, con cui sono state sostituite le “Autorità Portuali” con le “Autorità di Sistema Portuale” ed, in particolare, all’Allegato A, è stata individuata l’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro - settentrionale come costituita dai Porti di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta (di seguito anche ADSP);
- VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15.12.2020 di nomina del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale;
- VISTO il Decreto del Presidente n.1 del 11.01.2021 di nomina ad interim della Dott.ssa Angela Andriani a Dirigente dell’Area Finanziaria e Contabile di questa AdSP;
- VISTO il Decreto del Presidente n.36 del 15.02.2021 di nomina del Dott. Paolo Riso a Segretario Generale di questa AdSP;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n. 46 del 09.09.2020;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTA la Legge 29 luglio 2021, n. 108, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;
- VISTO il contratto per l’affidamento del “Servizio di tesoreria e di cassa consistente nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell’Ente per la durata di un quinquennio” con il quale il suddetto servizio è stato affidato alla Banca di Credito Cooperativo di Roma Soc. Coop., con sede in Roma, Via Sardegna n. 129, C.F. 01275240586, stipulato con questo Ente in data 28.06.2016, in forma pubblica amministrativa, con rep. n. 26799;
- ATTESO che il servizio in argomento ai sensi dell’art. 5 del contratto è stato prorogato fino alla scadenza dell’esercizio finanziario anno 2021 (31/12/2021);



- VISTA la Delibera n. 19 del 22.04.2021 del Comitato di Gestione che approva il Bilancio di Previsione 2021;
- VISTA la nota M INF.VPTM Registro Ufficiale U0019918 del 07.07.2021 con la quale il Ministero vigilante ha approvato il Bilancio di Previsione 2021;
- VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n. 40 del 21.07.2021 che ha approvato la Ia Nota di variazione al Bilancio di Previsione 2021 ed in attesa di ulteriore approvazione da parte dei ministeri vigilanti;
- VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n. 48 del 28.07.2021 che ha approvato la IIa Nota di variazione ed Assestamento al Bilancio di Previsione 2021 ed in attesa di ulteriore approvazione da parte dei ministeri vigilanti;
- L'importo del servizio annuale ammonta ad € 30.290,00 oltre IVA e si compone di due voci:
 - € 20.000,00 per costo annuo di disponibilità fondi (che si ha applicando all'importo massimo di anticipazione di cassa di € 2.000.000,00 la commissione di accordato anticipo fondi a base d'asta pari al 0,25% trimestrale) (il valore a base d'asta è rappresentato dalla commissione di accordo anticipo pari al 0,25% trimestrale);
 - € 10.290,00 per costo complessivo mandati e manodopera così suddiviso:
 - Media annuale mandati ultimo triennio $2.100 \times € 3,50/\text{cad} = 7.350,00$
 - Bonifici esteri $20 \times € 4,0/\text{cad} = 80,00$;
 - manodopera $2,5\text{h}/\text{settimana} \times 52 \text{ settimane} \times € 22,00/\text{h} = € 2.860,00$.

Pertanto l'importo complessivo dell'intero appalto (per la durata di anni cinque oltre opzione di rinnovo per ulteriori anni due) ammonta ad € 212.030,00 di cui € 151.450,00 per il servizio di tesoreria per la durata di anni cinque e € 60.580,00 per l'opzione di rinnovo per ulteriori anni due;

- ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

AL SEGRETARIO GENERALE

1. Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario all'approvazione dell'intervento denominato "Servizio di Tesoreria dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Tirreno Centro Settentrionale per la durata di anni cinque oltre opzione di rinnovo per ulteriori anni due", per

l'importo complessivo da porre a base di gara di € 212.030,00 di cui € 151.450,00 per il servizio di tesoreria per la durata di anni cinque e € 60.580,00 per l'opzione di rinnovo per ulteriori anni due, non sono previsti oneri per la sicurezza;

2. Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario ad autorizzare il Responsabile del Procedimento del servizio in argomento, a predisporre tutti gli atti utili ed occorrenti per l'avvio della nuova procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento dell'appalto denominato "Servizio di Tesoreria dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Tirreno Centro Settentrionale per la durata di anni cinque oltre opzione di rinnovo per ulteriori anni due", con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida dell'ANAC n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016 e aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinato mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, come di seguito riportato:

- Elementi qualitativi (offerta tecnica): max Punti 70
- Elementi quantitativi (offerta economica): max Punti 30

L'offerta sarà valutata, in base ai criteri e ai punteggi indicati nella successiva tabella.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA		
Elementi natura qualitativa		
N.	Criteri di valutazione	Punteggio massimo 70
A	<p>Addetto dedicato al servizio di tesoreria</p> <p><i>Si considerano addetti dedicati i dipendenti del tesoriere che gestiranno in maniera prioritaria problematiche dell'amministrazione legate alla gestione del servizio. Verranno attribuiti n. 8 punti (pari ad un coefficiente $V_{(a)i}$ pari ad 1) nel caso in cui il tesoriere intende dedicare uno o più addetti alla gestione del servizio, in caso contrario verranno attribuiti 0 punti.</i></p>	8 punti
B	Numero di servizi di tesoreria gestiti nei confronti di Amministrazioni pubbliche	8 punti
	Oltre 10 (punti 8 pari ad un coefficiente $V_{(a)i}$ pari ad 1)	
	Da 5 a 10 (punti 4,8 pari ad un coefficiente $V_{(a)i}$ pari ad 0,6)	
	Meno di 5 (punti 1,6 pari ad un coefficiente $V_{(a)i}$ pari ad 0,2)	
C	<p>Presenza della filiale nel comune della sede centrale della stazione appaltante (Civitavecchia)</p> <p><i>si considera in caso di presenza di filiale all'interno del comune di Civitavecchia punti 8 (pari ad un coefficiente $V_{(a)i}$ pari ad 1) in caso contrario punti 0</i></p>	8 punti

D	Numero di Pos fisici per Pago PA per le sedi dell'amministrazione senza oneri a carico dell'ente (spese di installazione, disinstallazione e manutenzione)	4 punti
	D.1 - Per la sola sede centrale 1 Pos (punti 2 pari ad un coefficiente $V_{(a)i}$ pari ad 0,5)	
	D.2 - Per le altre sedi distaccate (Fiumicino e Gaeta) oltre la sede centrale (1 Pos per ogni sede) (Punti 4 pari ad un coefficiente $V_{(a)i}$ pari ad 1)	
E	Commissioni su servizio PagoPA <i>Al valore più basso vanno attribuiti 4 punti (pari ad un coefficiente $V_{(a)i}$ pari ad 1), punteggi proporzionali per le altre offerte</i>	4 punti
F	Giorni di apertura al pubblico <i>Al valore più alto vanno attribuiti 3 punti (pari ad un coefficiente $V_{(a)i}$ pari ad 1), punteggi proporzionali per le altre offerte</i>	3 punti
G	Orario di apertura al pubblico <i>Al valore più alto vanno attribuiti 3 punti (pari ad un coefficiente $V_{(a)i}$ pari ad 1), punteggi proporzionali per le altre offerte</i>	3 punti
H	Condizioni migliorative per i dipendenti dell'AdSP che vogliono accreditare lo stipendio sul tesoriere	5 punti
I	Giorni di accredito sui conti correnti bancari intestati ai beneficiari su filiali del Tesoriere <i>Al valore più basso vanno attribuiti 5 punti (pari ad un coefficiente $V_{(a)i}$ pari ad 1), punteggi proporzionali per le altre offerte</i>	5 punti
L	Giorni di accredito sui conti correnti bancari intestati ai beneficiari su filiali di altri istituti <i>Al valore più basso vanno attribuiti 5 punti (pari ad un coefficiente $V_{(a)i}$ pari ad 1), punteggi proporzionali per le altre offerte</i>	5 punti
M	Disponibilità all'attivazione gratuita di carte di credito aziendali e senza ulteriori spese e commissioni <i>In caso affermativo punti 8 (pari ad un coefficiente $V_{(a)i}$ pari ad 1) in caso negativo punti 0</i>	8 punti
N	Soluzioni migliorative sotto l'aspetto organizzativo e/o tecnico/gestionale <i>es: attivazione servizi di home banking per conti economici e condizioni; consulenza gratuita per servizi finanziari diversi dalla tesoreria; disponibilità ad accettare cessione di crediti certificati dall'Ente pro soluto; impegno a provvedere quotidianamente o con altra cadenza a ritirare/consegnare presso la sede centrale dell'AdSP la documentazione inerente il servizio di tesoreria con proprio personale; proposta di incasso per alcune tipologie di entrata a mezzo MAV; installazione e gestione di apparecchiature POS per la riscossione di entrate dell'ente e con spese a carico del Tesoriere etc...)</i>	5 punti
O	Eventuali contributi annui a favore dell'Amministrazione <i>Al valore più alto vanno attribuiti 4 punti (pari ad un coefficiente $V_{(a)i}$ pari ad 1), punteggi proporzionali per le altre offerte</i>	4 punti
TOTALE PESO PONDERALE OFFERTA TECNICA QUALITATIVA		70

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Elementi natura quantitativa		Punti 30
Elementi di	Modalità di valutazione	Peso pond P_{max}

valutazione.		
EC1 %	Percentuale di ribasso sul canone annuale del servizio	14
EC2 %	Condizioni in caso di anticipazione di cassa straordinaria	16
TOTALE PESO PONDERALE OFFERTA ECONOMICA		30

TOTALE PESI PONDERALI		100
------------------------------	--	------------

Offerta Tecnica

Che l'aggiudicazione alla migliore offerta tecnica avverrà utilizzando secondo la seguente formula:

$$Pt_i = \sum_n (W_i \times V_{ai})$$

dove:

Pt_i = punteggio tecnico dell'offerta i-esima

n = numero totale dei criteri

W_i = peso o punteggio attribuito al criterio (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i)

Σ = sommatoria

ELEMENTI A, B, C, D, E, F, G, I, L, M, O: Per quanto attiene detti elementi, il coefficiente $V_{(a)i}$ sarà calcolato applicando le formule riportate nella suddetta tabella.

ELEMENTI H e N Per quanto attiene detti elementi, il coefficiente $V_{(a)i}$, sarà determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari ovvero, i singoli Commissari attribuiranno un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2 secondo la scala che segue:

Giudizio	Coefficiente di valutazione
Ottimo	1,00
Più che buono	0,90
Buono	0,80
Più che discreto	0,70
Discreto	0,60
Mediocre	0,50
Meno che mediocre	0,40
Molto limitato	0,30
Minimo	0,20
Appena valutabile	0,10
Non valutabile	0,00

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri di valutazione, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

Offerta Economica

Che l'offerta economica di ciascun partecipante viene messa in relazione tramite l'uso della formula lineare per il punto EC1 al ribasso più alto, per il punto EC2 al tasso più basso secondo la seguente formula:

$$P_{ei} = P_{e_{max}} \times (RIB_i / RIB_{max}) + P_{e_{max}} \times (T2_{min} / T2_i)$$

Dove:

P_{ei} è il punteggio economico del singolo partecipante

RIB_{max} è il ribasso più alto offerto (EC1)

RIB_i è il ribasso offerto dal partecipante di cui viene calcolato il punteggio (EC1)

$T2_{min}$ è il tasso più basso offerto (EC2)

$T2_i$ è il tasso offerto dal partecipante di cui viene calcolato il punteggio (EC2)

$P_{e_{max}}$ è il punteggio economico massimo dei singoli elementi dell'offerta economica (EC1, EC2)

3. Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario all'approvazione del quadro economico dell'intervento suddetto, per l'importo complessivo di € 226.495,60 di cui € 212.030,00 per servizi ed € 14.465,60 per somme a disposizione;

4. Di autorizzare il sottoscritto Responsabile del Procedimento a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla sua completa realizzazione.

Data 2.11.2021

Il Dirigente Area Finanziaria Contabile e Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Angela Andriani

IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO l’art.10, comma 4, lettera c) della Legge 28.01.1994, n. 84 dove viene stabilito che il Segretario Generale “cura gli atti di competenza del Presidente...”;
- VISTO il Decreto del Presidente n.1 del 11.01.2021 relativo alla nomina ad interim della Dott.ssa Angela Andriani a Dirigente dell’Area Finanziaria e Contabile di questa AdSP;
- VISTO il Decreto del Presidente n.36 del 15.02.2021 di nomina del Dott. Paolo Riso a Segretario Generale di questa AdSP;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n. 46 del 09.09.2020;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTA la Legge 29 luglio 2021, n. 108, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;
- RITENUTO condivisibile quanto rappresentato dal Dirigente dell’Area Finanziaria e Contabile e Responsabile del Procedimento con Proposta di cui infra;
- VERIFICATO che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA la Delibera n. 19 del 22.04.2021 del Comitato di Gestione che approva il Bilancio di Previsione 2021;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile;
- RITENUTO che il presente provvedimento risponde agli indirizzi provenienti dagli Organi di questa AdSP;

ESPRIME

Parere favorevole all'approvazione del presente provvedimento assumendosene la titolarità ai sensi dell'art. 10, comma 4) lett. c) L.84/1994 e per l'effetto

**PROPONE
AL PRESIDENTE**

1. Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario all'approvazione dell'intervento denominato "Servizio di Tesoreria dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Tirreno Centro Settentrionale per la durata di anni cinque oltre opzione di rinnovo per ulteriori anni due", per l'importo complessivo da porre a base di gara di € 212.030,00 di cui € 151.450,00 per il servizio di tesoreria per la durata di anni cinque e € 60.580,00 per l'opzione di rinnovo per ulteriori anni due, non sono previsti oneri per la sicurezza;
2. Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario all'approvazione del quadro economico dell'intervento suddetto, per l'importo complessivo di € 226.495,60 di cui € 212.030,00 per servizi ed € 14.465,60 per somme a disposizione;
3. Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario ad autorizzare il Responsabile del Procedimento del servizio in argomento Dott.ssa Angela Andriani, a predisporre tutti gli atti utili ed occorrenti per l'avvio della nuova procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento dell'appalto denominato "Servizio di Tesoreria dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Tirreno Centro Settentrionale per la durata di anni cinque oltre opzione di rinnovo per ulteriori anni due" e di procedere all'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinato mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, come di seguito riportato:
Elementi qualitativi (offerta tecnica): max Punti 70
Elementi quantitativi (offerta economica): max Punti 30
L'offerta sarà valutata, in base ai criteri, le formule e ai punteggi di cui infra;
4. Di autorizzare Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Angela Andriani, a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla sua completa realizzazione.
5. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nel portale aziendale, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Data _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Paolo Riso

IL PRESIDENTE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15.12.2020, con il quale il Dott. Pino Musolino è stato nominato Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale (AdSP);
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTA la Legge 29 luglio 2021, n. 108, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;
- PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità ed efficacia di cui all’art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO, altresì, del parere favorevole del Segretario Generale sia per la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento che della rispondenza dello stesso agli indirizzi degli Organi di questa AdSP e che sottoscrivendolo se ne assume la titolarità;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile;

DECRETA

ART. 1

È approvato l’intervento denominato “Servizio di Tesoreria dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Tirreno Centro Settentrionale per la durata di anni cinque oltre opzione di rinnovo per ulteriori anni due”, per l’importo complessivo da porre a base di gara di € 212.030,00 di cui € 151.450,00 per il servizio di tesoreria per la durata di anni cinque e € 60.580,00 per l’opzione di rinnovo per ulteriori anni due, non sono previsti oneri per la sicurezza;

ART.2

È approvato il quadro economico di spesa dell'intervento suddetto, per l'importo complessivo di € 226.495,60 di cui € 212.030,00 per servizi ed € 14.465,60 per somme a disposizione, che, allegato al presente Decreto, ne costituisce parte integrante;

ART.3

Di autorizzare il Responsabile del Procedimento del servizio in argomento Dott.ssa Angela Andriani, a predisporre tutti gli atti utili ed occorrenti per l'avvio della nuova procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.L.gs. 50/2016, per l'affidamento dell'appalto denominato "Servizio di Tesoreria dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Tirreno Centro Settentrionale per la durata di anni cinque oltre opzione di rinnovo per ulteriori anni due" e di procedere all'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinato mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, come di seguito riportato:

Elementi qualitativi (offerta tecnica): max Punti 70

Elementi quantitativi (offerta economica): max Punti 30

L'offerta sarà valutata, in base ai criteri, le formule e ai punteggi di cui infra;

ART.4

Di autorizzare il Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Angela Andriani, a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla sua completa realizzazione;

ART.5

Di pubblicare il presente Decreto sul sito internet istituzionale di questa AdSP, nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi e per gli effetti dell'art.29, comma 1, con le modalità e disposizioni di cui all'art. 37, comma 1 lett.b) del D.lgs. del 14.03.2013 n.33 e s.m.i..

Il presente decreto è composto da nn. 11 pagine e da n. 1 allegati nei termini indicati.

IL PRESIDENTE
Dott. Pino Musolino


OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento dell'intervento denominato "Servizio di Tesoreria e di Cassa consistente nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente per la durata di anni tre oltre opzione di rinnovo per ulteriori anni tre e proroga".

Quadro economico di spesa generale	
A	SERVIZI
A.1	Importo servizio sottoposti a ribasso d'asta
A.2	Importo oneri della sicurezza specifici non soggetti a ribasso d'asta
	ribasso d'asta
	TOTALE IMPORTO LAVORI
	€ 212.030,00
	€ -
	€ -
	€ 212.030,00
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE
b.0	per recupero d'asta
b.1	per lavori in economia
b.2	per rilievi accertamenti e indagini
b.3	per allacciamenti a pubblici servizi
b.4	per imprevisti
b.5	Art. 113. (Incentivi per funzioni tecniche)
b.6	per attività tecnico amministrative e di supporto al RUP
b.7	eventuali spese per commissioni aggiudicatrici
b.8	spese per pubblicità
b.9	spese per analisi e collaudi
b.10	per I.V.A. di Legge
b.11	per contributo AVCP
	225,00
	2%
	4.240,60
	10.000,00
	225,00
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE
	€ 14.465,60
	TOTALE QUADRO ECONOMICO
	€ 226.495,60