



AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DEL PROGETTO “REALIZZAZIONE DEL POLO DEL FREDDO”

PREMESSE

L’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale (di seguito per brevità anche solo AdSP) intende avviare una indagine di mercato al fine di raccogliere *le manifestazioni di interesse* a partecipare alla procedura negoziata, indetta ai sensi degli artt. 30, 36, comma 2, lettera b), e 95, comma 4, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., per l’affidamento, del servizio denominato **“di “supporto tecnico al Responsabile del Procedimento del progetto “Realizzazione del Polo del Freddo””**.

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire candidature, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo questa Amministrazione nel prosieguo della procedura e nella scelta dei concorrenti da invitare. Perciò, questa AdSP si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare, revocare od annullare il procedimento avviato relativo al presente avviso esplorativo ed a non dar seguito alla successiva gara informale in qualsiasi momento e per qualsiasi ragione senza che in detti casi possa essere avanzata pretesa alcuna dagli operatori economici che hanno manifestato interesse neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

In questa fase pertanto non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale, para concorsuale, di gara di appalto o di procedura negoziata e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi od altra classificazione di merito.

Il presente avviso esplorativo, quindi, è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori economici che per questo Ente procedente ai fini dell’affidamento di cui trattasi.

1. INFORMAZIONI RELATIVE ALL’APPALTO.

L’intervento consiste nello svolgimento di supporto al Responsabile del Procedimento per l’attuazione di quanto previsto al paragrafo 5 del Piano di Sviluppo Strategico approvato con delibera di Giunta regionale n. 40 dell’8 febbraio 2022, pubblicata su BURL Lazio n. 14 del 10/02/2022 per la realizzazione del “Polo del Freddo del Mar Tirreno centro Settentrionale” al fine di affidare in concessione l’area ricomprendente la banchina n. 24 e aree retrostanti, del Porto di Civitavecchia;

In particolare il professionista dovrà produrre un documento che fornisca le indicazioni per le imprese istanti in relazione ai seguenti temi:



- o i benefici amministrativi, finanziari e fiscali previsti nella ZLS,
- o le principali opportunità finanziarie offerte dal sistema creditizio per lo sviluppo di un'attività che preveda il traffico dei container reefer;
- o l'illustrazione delle opportunità commerciali di una ZFD per imprese operanti nel traffico dei container reefer;
- o l'indicazione delle agevolazioni regionali, nazionali e comunitarie a cui la/e impresa/e terminaliste potranno accedere, una volta titolari della concessione;

1.1 IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO:

L'importo del servizio previsto per l'incarico di supporto al Responsabile del Procedimento, oggetto di ribasso in sede di gara, ammonta a complessivi € 10.000,00.

1.2 DURATA:

La durata contrattuale del servizio in oggetto è di 4 mesi e comunque non oltre il 30.09.2022, in ogni caso successivamente alla stipula del contratto, a seguito della sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Si procederà all'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 36 comma 9 bis e 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinato mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, come di seguito riportato:

Elementi qualitativi (offerta tecnica): max Punti 70

Elementi quantitativi (offerta economica): max Punti 30

Si precisa che la congruità delle offerte sarà determinata ai sensi degli artt. 95 e 97 del Codice.

Qualora l'offerta risulti anomala, l'Autorità di Sistema Portuale si riserva di richiedere all'offerente le giustificazioni per gli elementi dell'offerta presentata.

Ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, la congruità delle offerte verrà valutata sulle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. La Stazione Appaltante richiederà ai concorrenti le cui offerte risultino anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte medesime ed assegnerà un termine di giorni 15 (quindici) per la presentazione per iscritto delle spiegazioni.



La Stazione Appaltante procederà ad escludere le offerte risultate anormalmente basse nell'ipotesi in cui la spiegazione/prova fornita non giustifichi sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97 comma 5 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

La verifica della congruità dell'offerta è rimessa al Responsabile del Procedimento.

Resta fermo il potere di questa Amministrazione di ricorrere alla facoltà di cui all'art. 95, comma 12 del Codice.

3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:

I professionisti dovranno possedere i seguenti requisiti minimi di partecipazione:

3.a) *Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4, 5 e 6 del D.Lgs n.50/2016;*

3.b) *Insussistenza di ogni altra causa di incapacità o divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;*

3.c) *Aver eseguito negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione della presente procedura (anni 2018-2019-2020) almeno 2 servizi analoghi in materia di ZLS;*

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE:

L'appalto è interamente gestito in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. Pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della piattaforma digitale per la gestione dell'Elenco fornitori e delle gare telematiche dell'Amministrazione, accessibile al seguente indirizzo: <https://portidiroma.acquistitelematici.it>.

A tal fine, i professionisti interessati dovranno, qualora non vi abbiano già provveduto, procedere alla registrazione online sul Sistema per il rilascio della password che consentirà la partecipazione alle procedure di gara presenti sulla piattaforma telematica.

Al suddetto indirizzo sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare nonché un servizio di assistenza.

Tutta la documentazione di gara è visionabile, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.portidiroma.it> nella sezione E-Procurement di collegamento alla piattaforma digitale



delle gare telematiche dell'Autorità di sistema Portuale del Mar Tirreno Centro-Settentrionale (<https://portidiroma.acquistitelematici.it>), dove è possibile consultare i dettagli delle gare pubblicate e scaricare la sola documentazione amministrativa di gara anche senza effettuare la registrazione e/o Login.

Ai fini della partecipazione, i concorrenti devono effettuare la registrazione nel Portale di qualifica degli operatori economici. Accedendo alla piattaforma di e-procurement (<https://portidiroma.acquistitelematici.it>), sotto la sezione "Guide - Manuali e guide", le istruzioni sono riportate nel link denominato "guida alla registrazione preliminare". I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti informatici ivi previsti.

Per richiedere supporto tecnico all'iscrizione e partecipazione alle gare telematiche, è possibile contattare la società fornitrice della piattaforma di e-procurement, per l'assistenza con le modalità di seguito elencate:

- Inoltrare un ticket attraverso il sistema di "ticketing" con il quesito o il dettaglio del problema riscontrato corredato di eventuali schermate, nell'area "Assistenza tecnica". Attendere la risposta che perverrà entro 8 ore lavorative.
- Per urgenze contattare lo 070-41979 previa apertura di un ticket di assistenza che dovrà essere comunicato all'operatore.

Per informazioni di carattere generale e/o amministrativo:

- utilizzare il form sotto la sezione contatti

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <https://portidiroma.acquistitelematici.it> è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.



L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabili all'operatore registrato.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali – Guide".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo della piattaforma telematica si prega di contattare il supporto tecnico tramite il sistema di ticket (<https://portidiroma.acquistitelematici.it/helpdesk>).

La partecipazione alla presente procedura è consentita, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati in possesso, oltre dei requisiti su menzionati, anche di ulteriori e seguenti requisiti informatici:

- a) Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
 - Memoria Ram 1GB o superiore
 - Scheda grafica e memoria on-board
 - Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
 - Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
 - Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html> oltre all'obbligo di aggiornamento del Plugin di Java
- c) c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali.

La domanda deve essere redatta e trasmessa alla Stazione Appaltante in formato elettronico, entro il termine perentorio indicati nel portale e attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche", presso l'indirizzo: <https://portidiroma.acquistitelematici.it>.



A tal fine il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:
 - Anagrafica
 - Legale rappresentante
 - Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scarica bile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara. Il Sistema consente di salvare la documentazione redatta dal Concorrente, interrompere la redazione e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

La domanda deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, a pena di non ammissione.

In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del Codice civile, già costituiti e da costituire, di ogni tipo di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, la domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara.

Inoltre, in caso di RTI GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEIE e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall' impresa mandataria.



In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma I lett. b) e c) del D. Lgs. n. 5012016, nella domanda di partecipazione devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dalle diverse imprese e le specifiche imprese consorziate che eseguono la somministrazione.

Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria.

Nella domanda di partecipazione è, altresì, richiesto che venga inserito, per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, l'indirizzo di posta certificata che dovrà corrispondere a quello utilizzato per la registrazione in piattaforma per la partecipazione alla presente procedura di gara e a cui verranno inoltrate, le relative comunicazioni.

Nel caso in cui il concorrente non abbia indicato l'indirizzo PEC per l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76, le stesse verranno inviate presso tramite la piattaforma all'indirizzo e-mail utilizzato in fase di registrazione.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi".

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento della stessa.

La domanda si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova domanda entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova domanda sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro della domanda precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla la domanda precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna domanda pervenuta oltre la data di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:



a) sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);

b) in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;

c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari, visionabile in "Area Messaggi" ovvero in "Cruscotto Ultimi messaggi ricevuti non letti". Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

I chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere formulati attraverso la piattaforma, dopo aver effettuato il login con la password rilasciata dal sistema e dopo aver avviato la procedura di partecipazione alla presente gara. Il sistema consente, anche prima della conclusione della fase di partecipazione, di inviare quesiti selezionando l'apposito tasto "Invia quesito alla Stazione Appaltante", presente in "dettagli della gara". Sarà possibile formulare quesiti entro e non oltre il giorno indicato in premessa.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni in merito alla presente procedura saranno gestite attraverso la piattaforma e visibili, una volta selezionato "dettagli", nella tendina a sinistra in "I tuoi quesiti". Il quesito può essere tradotto in FAQ visibile sempre nella tendina a sinistra da tutti gli operatori economici che hanno avviato la procedura di partecipazione alla gara.

N.B. I concorrenti, anche dopo aver perfezionato la procedura di partecipazione, devono periodicamente consultare i dettagli della gara a cui si sta partecipando, sulla piattaforma digitale, al fine di apprendere tempestivamente eventuali rettifiche che potrebbero essere apportate al bando e/o al Disciplinare anche successivamente alla sua pubblicazione; in tal caso, sarà presente una comunicazione in "dettagli del bando di gara" a cui si partecipa, che riporta la notizia circa la rettifica e rimanda all'avviso completo visionabile in "Documentazione gara".

Tutti i concorrenti dovranno prendere visione di tutte le risposte ai quesiti formulati in relazione alla presente gara, accettarli e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che abbiano presentato essi stessi od altri tali richieste. A tal fine si richiede un'apposita dichiarazione, a cura del Legale Rappresentante dell'Impresa/Società/Consorzio/R.T.I. già costituito,



con la quale si attesti di aver preso visione ed accettato tutte le risposte ai chiarimenti e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta. In caso di R.T.I. da costituirsi, la suddetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta da ciascun raggruppando.

Domanda di partecipazione da redigersi conformemente al “Modello A”, allegato al presente avviso, compilato e sottoscritto in ogni foglio dal legale rappresentante dell'operatore economico/Professionista, nel quale, obbligatoriamente, il concorrente deve indicare l'indirizzo di posta elettronica (PEC) da utilizzare per ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura in argomento. Non potrà essere imputato a questa Stazione Appaltante la mancata ricezione di qualsiasi informazioni relativa alla presente procedura concorsuale in caso di mancata indicazione del suddetto indirizzo (PEC);

Tale documento richiesto per partecipare alla presente manifestazione di interesse, deve essere inviato, esclusivamente mediante la piattaforma telematica di questa AdSP.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse inviate oltre il termine previsto e non pervenute tramite la piattaforma telematica di questa AdSP.

N.B. Alla domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica pena la mancata presa in considerazione della stessa.

5. MODALITA' DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI:

Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti verranno invitati nei successivi 30 giorni alla successiva procedura di gara.

Nel caso in cui il numero degli operatori economici che hanno manifestato interesse sia inferiore a tre, il Responsabile del Procedimento si riserva di integrare l'elenco dei soggetti da invitare mediante altri operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, individuati discrezionalmente.

I nominativi degli operatori economici selezionati non verranno resi noti, né saranno accessibili, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in ossequio alla disposizione in materia di differimento del diritto di accesso di cui all'art. 53, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 e dalle Linee Guida emanate dall'A.N.A.C. (Cfr. “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”).

6. SPEDIZIONE DEGLI INVITI:



L'Amministrazione, espletata la presente procedura, provvederà, ai sensi dell'art. 75, comma 3, D.Lgs n. 50/2016, ad inviare il disciplinare d'invito, trasmesso a mezzo p.e.c. direttamente dalla piattaforma telematica <https://portidiroma.acquistitelematici.it>, a presentare offerta ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera a), del d.l n.76, del 16.07.2020, convertito in legge con modifiche n.120 del 11.09.2020 e s.m.i., esclusivamente alla casella di posta elettronica indicate dall'operatore economico in fase di registrazione.

L'accesso agli atti da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse potrà avvenire nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016.

Ai soggetti invitati verrà richiesto di comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione, di cui ai precedenti punti del presente avviso, in sede di presentazione dell'offerta economica.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, così come indicato all'art. 216, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016, fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'articolo 81, comma 2 del codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall' Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

7. PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI:

Il presente avviso sarà pubblicato sul profilo del Committente sotto la sezione “Amministrazione Trasparente - bandi di gara e contratti - atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori” e all'indirizzo del portale di e-procurement <https://portidiroma.acquistitelematici.it/gare>, per giorni 15 naturali e consecutivi.

Per informazioni è possibile prendere contatto con l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale presso: Ufficio Gare e Contratti - email: ufficiogare@portidiroma.it, fino a 3 giorni prima della scadenza del termine di presentazione della manifestazione di interesse.

I quesiti/chiarimenti dovranno essere inoltrati esclusivamente tramite il portale telematico fino a 3 giorni prima della scadenza del termine di presentazione della manifestazione di interesse, non saranno presi in esame da questa amministrazione quelli pervenuti in modalità diversa.

I chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere formulati attraverso la piattaforma, dopo aver effettuato il login con la password rilasciata dal sistema e dopo aver avviato la procedura di partecipazione alla presente manifestazione di interesse. Il sistema consente, anche prima della conclusione della fase di partecipazione, di inviare quesiti selezionando l'apposito tasto “Invia quesito alla Stazione Appaltante”, presente in “dettagli della gara”. Sarà possibile formulare quesiti entro e non oltre il termine indicato all'interno della piattaforma di e-procurement.



Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni in merito alla presente procedura saranno gestite attraverso la piattaforma e visibili, una volta selezionato “dettagli”, nella tendina a sinistra in “I tuoi quesiti”. Il quesito può essere tradotto in FAQ visibile sempre nella tendina a sinistra da tutti gli operatori economici che hanno avviato la procedura di partecipazione alla manifestazione di interesse. **La pubblicazione di tali informazioni e convocazioni avrà valore di notifica agli effetti di Legge.**

AVVERTENZE

- 1) Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, ma questa Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale intende acquisire esclusivamente le manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare al successivo confronto concorrenziale nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Esso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo questa Autorità di Sistema Portuale che sarà libera di seguire anche altre procedure. Si precisa che la presente fase non costituisce in capo ai soggetti manifestanti interesse alcun diritto e/o affidamento sul successivo invito alla procedura.
- 2) Questa Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
- 3) Questa Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale si riserva, inoltre, di procedere all’invito a presentare l’offerta anche in presenza di una sola istanza di manifestazione di interesse.
- 4) La manifestazione d’interesse ha l’unico scopo di comunicare all’Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare un’offerta. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce in capo ai richiedenti la prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l’affidamento dell’intervento in argomento, che invece dovrà essere dichiarato ed accertato da questa Amministrazione in occasione della procedura di gara.
- 5) Le dichiarazioni effettuate con il “Modello A” sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in forma di autocertificazione. Pertanto, eventuali dichiarazioni mendaci o false, rilevate nel corso delle verifiche previste ai sensi di Legge, verranno segnalate a norma di Legge, ferma la responsabilità penale del dichiarante.
- 6) In ottemperanza a quanto previsto dall’art. 53, comma 2, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso all’elenco degli operatori economici che hanno manifestato interesse, all’elenco degli operatori economici che saranno invitati a presentare offerta ed all’elenco degli



operatori economici che avranno presentato offerta sarà differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime. Agli operatori economici la cui richiesta di invito sia respinta sarà consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno manifestato il loro interesse dopo la comunicazione ufficiale da parte dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale dei nominativi dei candidati da invitare.

7) Le comunicazioni di interesse rilevante per i potenziali partecipanti alla gara verranno pubblicate sul sito www.portidiroma.it, sezione Bandi di Gara in corso. I concorrenti sono tenuti a consultare il sito frequentemente al fine di acquisire eventuali aggiornamenti. **La pubblicazione di tali informazioni e convocazioni avrà valore di notifica agli effetti di Legge.**

8) Per i soggetti sorteggiati ed invitati alla procedura negoziata, in caso di mancata comprova dei requisiti autocertificati si procederà, in conformità con le vigenti disposizioni di Legge, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria, oltre che alla comunicazione all'ANAC.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), s'informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale.

I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura di gara, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali. In particolare, ai fini dell'espletamento delle procedure di gara, i dati trasmessi (compresi eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti a valutazione dell'ammissibilità dell'offerta presentata e dei requisiti di partecipazione; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio dell'Amministrazione appaltante (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa allegata (art. 13 del Regolamento UE 2016/679).

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro



trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) all'indirizzo: serviziorpd@pa326.it

Il concorrente/fornitore è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 (e s.m.i.) eventualmente applicabili.

Responsabile del Procedimento: **Dott. Paolo Riso.**

Allegati:

- a) Modello "A" fac-simile domanda di manifestazione di interesse
- b) Informativa ex art.13 Regolamento 2016/679/UE-GDPR
- c) delibera di Giunta regionale n. 40 dell'8 febbraio 2022, pubblicata su BURL Lazio n. 14 del 10/02/2022 approvazione "Proposta di istituzione della Zona Logistica Semplificata (ZLS). Approvazione del "Piano di Sviluppo Strategico";

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Paolo Riso