



**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DELL’INTERVENTO
DENOMINATO PORTO DI CIVITAVECCHIA – “LAVORI DI ADEGUAMENTO TECNICO
FUNZIONALE DEL MEETING VILLAGE PER ACCOGLIERE GLI UFFICI DELLA SANITÀ
MARITTIMA”.**

C.I.G.: 8541504016 – C.U.P.: J37G20000270005

PREMESSE:

Con determina a contrarre (Decreto del Presidente) n. 176/2020 del 17.06.2020 è stato approvato l’intervento denominato – Porto di Civitavecchia - “Porto di Civitavecchia - Lavori di adeguamento tecnico funzionale del meeting village per accogliere gli uffici della sanità marittima”.

L’affidamento delle attività avverrà, ai sensi dell’art. 1 comma 2 lettera a) del D.L n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge con modifiche n.120 del 11/09/2020. In caso di più offerte, il criterio di preferenza, fermo restando il possesso dei requisiti previsti per legge, sarà quello del prezzo più basso, ai sensi dell’art 36 comma 9-bis del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. mediante unico ribasso sull’importo dei lavori posto a base di gara.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice è l’Ing. Maurizio Marini.

Tutto ciò premesso, l’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro - Settentrionale (di seguito, anche “Amministrazione”), con sede in Civitavecchia, Molo Vespucci, C.F. 01225340585, invita codesta Impresa a presentare la propria migliore offerta per l’esecuzione dell’intervento citato in oggetto, secondo le specifiche di seguito riportate e come meglio descritte negli elaborati tecnici allegati.

Si precisa che la presente richiesta non ingenera nell’operatore alcun affidamento, l’Amministrazione si riserva la facoltà di non dare seguito alle attività o di seguire altra procedura prevista dalla normativa vigente.

DESCRIZIONE SOMMARIA DELLE ATTIVITÀ:

L’intervento consiste nell’adeguamento tecnico funzionale del meeting village per accogliere gli uffici della sanità marittima, situata in prossimità della banchina 18, così come meglio descritte negli elaborati progettuali.

AMMONTARE DEI LAVORI:

L’importo dei lavori ammonta ad € 127.727,68 di cui € 115.460,19 per lavori a corpo sottoposti a ribasso d’asta ed € 12.267,49 per oneri della sicurezza non sottoposti a ribasso d’asta, di cui € 7.352,25 per oneri della sicurezza a misura per COVID-19.

Nel corrispettivo per l’esecuzione delle attività s’intende sempre compresa ogni spesa occorrente per dare compiuti i lavori sotto le condizioni stabilite dal contratto e dagli elaborati tecnici relazione tecnica, computo metrico, ecc. Pertanto, nessun compenso può essere richiesto per attività, forniture e prestazioni che, ancorché non esplicitamente specificati nella descrizione dei lavori si rendano necessari o siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, completezza e corretta realizzazione del servizio appaltato secondo la regola dell’arte.

L'importo è da intendersi non imponibile ai fini dell'I.V.A. di Legge, ai sensi dell'art. 9, comma 6, del D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni. Ove ricorra, verrà riconosciuta l'anticipazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 35, comma 18, del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i..

TIPOLOGIA DELL'APPALTO E PREZZI:

L'appalto è stipulato a corpo per quanto riguarda i lavori e a misura per i soli oneri della sicurezza legati al Covid.

Il ribasso d'asta offerto dall'Impresa si applicherà all'importo destinato ai lavori esclusi gli oneri della sicurezza.

La candidatura per l'eventuale aggiudicazione del presente appalto presuppone l'implicita conoscenza da parte dell'operatore economico concorrente delle condizioni che possono influire sull'esecuzione e sul costo del servizio, per cui l'impresa divenuta aggiudicataria non potrà, in seguito, sollevare alcuna eccezione per le difficoltà che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio e per i conseguenti oneri sostenuti.

All'aggiudicatario non spetta alcun compenso ulteriore e diverso da quello stabilito, anche se dovessero verificarsi eventuali maggiori difficoltà di esecuzione.

L'importo stabilito si intende fisso ed invariabile per tutta la durata dell'esecuzione dell'appalto; non è prevista alcuna revisione dell'importo e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice civile.

CATEGORIA PREVALENTE DELLE LAVORAZIONI:

Ai sensi dell'articolo 61 del D.P.R. n. 207/2010 ed in conformità all'allegato "A" al predetto regolamento, i lavori sono classificati nella Categoria unica e prevalente di opere OG1 "Edifici civili e industriali", Classifica I fino ad un importo di € 258.000,00.

L'Impresa pertanto dovrà essere in possesso della suddetta qualificazione SOA (OG1 Cat. I) in corso di validità, in alternativa il concorrente dovrà produrre le dichiarazioni di cui all'art. 90 comma 1 lettere a) b) e c) del D.P.R. n. 207/2010.

Questa categoria costituisce indicazione per il rilascio del certificato di esecuzione lavori di cui all'allegato "B" del D.P.R. n. 207/2010.

DURATA DELL'APPALTO:

Le attività dovranno essere svolte entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna dei lavori. L'impresa con la presentazione dell'offerta darà disponibilità ad iniziare i lavori anche in via d'urgenza ed accettare consegne parziali.

L'affidatario si impegna a garantire l'esecuzione dei lavori, secondo la tempistica stabilita dall'AdSP. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti alla regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Nel caso di più offerte il criterio adottato sarà quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art 36 comma 9-bis del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. mediante unico ribasso sull'importo complessivo dei lavori posto a base di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6 ultimo periodo, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..



Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua e non anomala.

L'offerta deve essere comprensiva dei costi della sicurezza aziendali e di ogni altro onere e magistero per dare l'attività realizzata a perfetta regola d'arte. Sono compresi a titolo indicativo e non esaustivo ad esempio, macchinari, materiali di consumo, imballaggi, oneri di smaltimento di eventuali rifiuti, ecc..

Inoltre, l'offerta dovrà contenere tutti gli oneri di sicurezza relativi al COVID 19. Tutte le figure operanti a qualsiasi titolo, dovranno impiegare i DPI destinati alle misure di contenimento della diffusione del COVID-19 indipendentemente dalla presenza o meno della distanza minima di un metro in modo da tutelare le maestranze ed al contempo il regolare corso delle attività.

SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

È previsto il sopralluogo facoltativo per prendere visione dei luoghi dove eseguire l'intervento. Durante la visita il personale tecnico dell'Ente appositamente incaricato, oltre a descrivere la peculiarità dell'intervento di cui trattasi, sarà a disposizione degli operatori economici concorrenti per rispondere ai quesiti tecnici che questi intendessero porre.

Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento telefonico ai seguenti numeri:

- arch. Marco Vettrai telefono 0766 366 311 e-mail: vettrai@portidiroma.it
- geom. Jacopo Turchetti telefono 0766366296 e-mail turchetti@portidiroma.it

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE OLTRE ALL'OFFERTA ECONOMICA.

1) DGUE Documento di Gara Unico Europeo (approvato dal regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016).

Da inserire nell'apposito campo obbligatorio, compilato e firmato digitalmente secondo le modalità di seguito riportate.

Il modello di formulario DGUE, adottato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea Legge n. 3 del 6 gennaio 2016, è stato adattato alle disposizioni della normativa nazionale (Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Linee guida per la compilazione del modello di formulario del DGUE approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 /01/2016 - G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

Il DGUE è una autodichiarazione aggiornata relativa all'idoneità, la situazione finanziaria e le competenze delle imprese, che funge da prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi (art. 85 del Codice), in tutte le procedure di appalto pubblico, ed è resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, pertanto soggetta alle conseguenze amministrative e alle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto 445/2000.

Nel documento unico sono contemplate tra le altre, le dichiarazioni obbligatorie da fornire in ordine alle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, dalla lett. a) alla lett. g); comma 2; comma 3; comma 4; comma 5, dalla lett. a) alla lett. m), del Codice; le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011; le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Rappresentante legale di codesto operatore economico.

2) Dichiarazioni integrative al DGUE - Dichiarazione sostitutiva, di cui al **Modello B** allegato alla presente richiesta di preventivo, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, riguardante l'assenza delle cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice, da parte del legale rappresentante o procuratore speciale.



3) Dichiarazioni integrative al DGUE - Dichiarazione sostitutiva, di cui al **Modello B.1** allegato alla presente richiesta di preventivo, concernenti il possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alla presente richiesta di preventivo, resa e sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00, dai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del D.Lgs n. 163/2006, nonché dai titolari dei poteri institori, ex art. 2203 del c.c., e dai procuratori speciali. tenendo presente che:

- in relazione ai requisiti di cui ai commi 1 e 5, lettera l), si precisa, inoltre, che nel caso di Società di capitali in cui siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci (cfr. C.d.S. adunanza plenaria del 06.11.2013, n. 24).

4) Patto di Integrità

Dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Lo stesso dovrà essere firmato digitalmente anche dai legali rappresentanti delle imprese mandanti, delle imprese ausiliarie e delle consorziate esecutrici.

Lo stesso dovrà essere inserito nell'apposito campo obbligatorio "*Patto di Integrità*".

5) Dichiarazioni per il rilascio delle informazioni antimafia

- **Dichiarazione** sostitutiva resa ai fini del rilascio delle informazioni antimafia mediante la compilazione delle schede di cui al "**Modello E**", allegato al presente Disciplinare di Gara, firmate digitalmente dal Legale Rappresentante della Società concorrente singolarmente o dal Legale Rappresentante della Società designata quale capogruppo e mandataria di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio già giuridicamente costituito, ovvero dai rispettivi Rappresentanti Legali di ciascun componente un costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio.
- **Dichiarazione** sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia di cui al "**Modello F**", allegato al presente Disciplinare di Gara, (*tale documentazione richiesta, dovrà essere trasmessa in formato digitale, nel rispetto di quanto previsto dal comma 1 lettera a) e c) dell'art. 65 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale)*), dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del "Codice" e dai soggetti di cui all'art 85 del D.Lgs n.159/2011 e s.m.i., della Società concorrente singolarmente, tenendo presente che:

6) PassOE

Il **PassOE** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in ottemperanza dell'art 2, comma 3.2, della Delibera n. 111 del 20.12.2012 della medesima Autorità. È opportuno ricordare che il concorrente deve effettuare la registrazione al servizio AVCpass onde poter ottenere dal sistema il PASSOE.

OFFERTA ECONOMICA.

Il concorrente dovrà inserire una dichiarazione in lingua italiana, resa e sottoscritta con firma digitale dal soggetto munito di rappresentanza dell'Impresa concorrente, contenente l'indicazione del ribasso che intende offrire, specificando l'importo dei propri costi della mano d'opera e l'importo che intende destinare ai costi della sicurezza aziendali.

La stessa deve essere inserita nel campo obbligatorio della piattaforma digitale delle gare telematiche dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro-Settentrionale (<https://portidiroma.acquistitelematici.it>).

Per rendere la dichiarazione anzidetta, il concorrente potrà utilizzare il "Modello Offerta Economica" allegato alla presente richiesta di preventivo.



Codesta Società, con la presentazione dell'offerta, consente il trattamento dei rispettivi dati societari e personali, per le esigenze concorsuali, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Questa Autorità di Sistema Portuale, prima di procedere alla sottoscrizione del contratto dell'intervento di cui trattasi, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, con le modalità previste dal D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. nel rispetto delle Linee Guida n. 4 emesse dall'ANAC con Delibera n. 1097 del 26.10.2016 così come aggiornate al decreto Legislativo n. 56 del 19.04.2017 con Delibera n. 206 dell'01.03.2018.

DIVIETO DI SUBAPPALTO.

La Società è tenuta ad eseguire in proprio le attività sopra descritte, fatta salva la possibilità di avvalersi di collaboratori nei limiti e per gli effetti previsti dalle norme di Legge in materia di servizi, forniture e lavori pubblici.

Resta espressamente inteso tra le Parti che, in caso di inosservanza del divieto di cui al periodo precedente, il contratto verrà risolto di diritto, salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno.

MODALITÀ DI PAGAMENTO.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge del 13 agosto 2010, n. 136, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato in un'unica soluzione ad ultimazione delle lavorazioni a 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura e previa certificazione del Direttore dei lavori e/o del Responsabile del Procedimento che l'intervento svolto è stato eseguito nel rispetto di quanto ordinato per qualità e quantità, a regola d'arte e con piena soddisfazione di questa Amministrazione, mediante l'emissione del Certificato di regolare esecuzione.

OSSERVANZA NORME ANTINFORTUNISTICHE E PREVIDENZIALI - OBBLIGO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA PREVIDENZIALE ED ASSISTENZIALE.

Nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, la Società si obbliga ad osservare tutte le norme, gli obblighi e le prescrizioni tecniche relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza vigenti nel luogo di esecuzione delle attività.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Tutti i dati forniti dai soggetti interessati sono raccolti e trattati esclusivamente per la presente manifestazione d'interesse nel rispetto dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs n. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

PROCEDURE DI RICORSO:

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio, Via Flaminia n. 189, 00196, Roma.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Maurizio Marini

