



DECRETO N. 50 DEL 22 / 02 / 2022

Struttura/Area/Ufficio Proponente: **Area Tecnica e Pianificazione delle Opere**

OGGETTO: Porto di Civitavecchia – “Messa in sicurezza del muro antico che delimita il giardino in Via del Lazzaretto” - Approvazione intervento e Affidamento

Il Dirigente ed il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico	Responsabile del procedimento: (nome e cognome)	Data e Firma del Responsabile del Procedimento	Il Dirigente: (nome e cognome)	Data e Firma del Dirigente:
	Geom. Raffaele Lomartire		Ing. Maurizio Marini	 09/02/2022

Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.)

CIG: Z 08353336A

CUP: J 37 H 22 000 960005

Allega Modulo Gara

SI

NO

Il Responsabile dell'Area Finanziaria esprime il VISTO di regolarità contabile sulla base del PARERE espresso del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, il quale garantisce il rispetto del principio di integrità del bilancio di Previsione ed il suo effettivo equilibrio economico/finanziario, attestando la disponibilità concreta della provvista finanziaria del capitolo per la copertura del presente atto.

Esercizio Finanziario: 2022

UPB: 2.1.

Capitolo: 0211/20-01

Importo stanziato in competenza: €

Importo a residuo: € 60.000,00

Importo già utilizzato: €

Importo già utilizzato: € —

Importo del Decreto € 60.000,00

Impegno n. 2021/1-1/5670

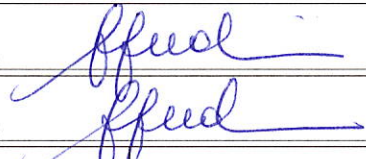
del 31/12/2021

importo stanziato in competenza dopo l'approvazione del presente Decreto: €

Importo a residuo dopo l'approvazione del presente Decreto: € —

Visto del Dirigente Ufficio Ragioneria e Bilancio addetto al controllo del budget

Angela Andriani (o delegato)

data 26/2/2022 (firma) 

Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile

Angela Andriani (o delegato)

data 26/2/2022 (firma) 

Impegno Pluriennale

Anno 20 __
n.

€

Anno 20 __
n.

€

Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile

Angela Andriani (o delegato)

data

(firma)

Proposta di decreto

Numero (Registro Area Finanziaria e Contabile)

n. 35/2022

Data

15/02/2022

PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

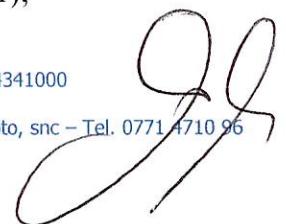
Firma 

Data 21/2/22

IL PRESIDENTE
Dott. Pino Musolino

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA E PIANIFICAZIONE DELLE OPERE E IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- VISTA la Legge n. 84 del 28 gennaio 1994, recante il riordino della legislazione in materia portuale e le successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO, in particolare, il successivo D.Lgs. 169 del 04 agosto 2016, recante “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla Legge del 28 gennaio 1994, n.84, in attuazione dell’art. 8, comma1, lettera f), della Legge del 07 agosto 2015, n. 124, con cui sono state sostituite le “Autorità Portuali” con le “Autorità di Sistema Portuale” ed, in particolare, all’Allegato A, è stata individuata l’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro - settentrionale come costituita dai Porti di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta (di seguito anche ADSP);
- VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15.12.2020 di nomina del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale;
- VISTO il Decreto del Presidente n.1 del 11.01.2021 di nomina ad interim della Dott.ssa Angela Andriani a Dirigente dell’Area Finanziaria e Contabile di questa AdSP;
- VISTO il Decreto del Presidente n.36 del 15.02.2021 di nomina del Dott. Paolo Riso a Segretario Generale di questa AdSP;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.L.gs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n. 46 del 09.09.2020;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);

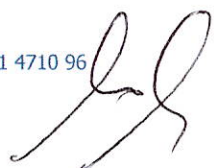


- VISTA la con nota n. 12648 del 20.02.2021 (rubricata al ns protocollo n. 2426 del 22.02.2021) con il quale il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco ha trasmesso il verbale di intervento n. 4667 del 18.02.2021 per il distacco di porzioni di muro di cinta di confine tra la sede del distaccamento dei VV.FF. e l'adiacente terreno di proprietà dell'AdSP;
- VISTO il sopralluogo effettuato in data 24.02.2021 durante il quale il Dirigente dell'Area Tecnica e Pianificazione delle Opere, Dott. Ing. Maurizio Marini ha richiesto al Geom. Raffaele Lomartire, Tecnico dell'ufficio Manutenzione di questo Ente, di procedere alla riparazione di tali danneggiamenti predisponendo un intervento temporaneo di messa in sicurezza in attesa dell'elaborazione del progetto per la realizzazione dell'intervento definitivo;
- PRESO ATTO della necessità di eseguire interventi manutentivi per la messa in sicurezza e ripristino del muro che versa in uno stato di generale degrado e con vari punti con distacchi di materiale lapideo pericolanti;
- CONSIDERATO che le risorse economiche necessarie per l'esecuzione dell'intervento sono state assicurate con lo storno di Bilancio effettuato con la Determina del Segretario Generale n. 17 del 30.11.2021;
- VISTA la richiesta di preventivo inoltrata dalla piattaforma di e-procurement ID 425 del 26.01.2022 con scadenza fissata per il giorno 28.01.2022;
- CONSIDERATO che a seguito di richiesta di preventivo, l'Impresa Officine Verticali Nord Srls. con sede in Via Latina 192 - 00034 Colleferro (RM) P.IVA. 15600081002, ha presentato un'offerta per un importo complessivo di €. 36.000,00 oltre I.V.A. per l'esecuzione delle attività di cui sopra, il Responsabile del Procedimento propone di procedere con l'affidamento dell'intervento alla società suddetta;
- ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONGONO

AL SEGRETARIO GENERALE

1. Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario all'approvazione dell'intervento denominato "Messa in sicurezza del muro antico che delimita il giardino in Via del





Lazzaretto” nel Porto di Civitavecchia e il relativo affidamento all’Impresa Officine Verticali Nord Srls. con sede in Via Latina 192 - 00034 Colleferro (RM) P.IVA. 15600081002, per un importo complessivo di €. 36.000,00. Non imponibile ai fini dell’I.V.A. di Legge, ai sensi dell’art. 9, comma 6, del D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni

2. Di approvare il quadro economico di spesa generale per l’importo complessivo di € 60.000,00 che, allegato al presente Decreto ne costituisce parte integrante, di cui € 36.000,00 per lavori comprensivi degli oneri della sicurezza specifici non soggetti a ribasso d’asta e degli oneri della sicurezza (a misura) per attuazione COVID ed € 24.000,00 per somme a disposizione.

3. Di autorizzare il sottoscritto Responsabile del Procedimento a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla sua completa realizzazione.

Civitavecchia, 09/01/2022

IL DIRIGENTE AREA TECNICA
E PIANIFICAZIONE OPERE
Ing. Maurizio Marini

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Raffaele Lomartire

IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO l’art.10, comma 4, lettera c) della Legge 28.01.1994, n. 84 dove viene stabilito che il Segretario Generale “cura gli atti di competenza del Presidente...”;
- VISTO il Decreto del Presidente n.1 del 11.01.2021 relativo alla nomina ad interim della Dott.ssa Angela Andriani a Dirigente dell’Area Finanziaria e Contabile di questa AdSP;
- VISTO il Decreto del Presidente n.36 del 15.02.2021 di nomina del Dott. Paolo Riso a Segretario Generale di questa AdSP;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n. 46 del 09.09.2020;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);
- RITENUTO condivisibile quanto rappresentato dal Dirigente dell’Area Tecnica e Pianificazione delle Opere e dal Responsabile del Procedimento con Proposta di cui infra;
- VERIFICATO che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile;

- **RITENUTO** che il presente provvedimento risponde agli indirizzi provenienti dagli Organi di questa AdSP,

ESPRIME

Parere favorevole all'approvazione del presente provvedimento assumendosene la titolarità ai sensi dell'art. 10, comma 4) lett. c) L.84/1994 e per l'effetto

PROPONE

AL PRESIDENTE

1. Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario all'approvazione dell'intervento denominato "Messa in sicurezza del muro antico che delimita il giardino in Via del Lazzeretto" nel Porto di Civitavecchia e il relativo affidamento all'Impresa Officine Verticali Nord Srls. con sede in Via Latina 192 - 00034 Colleferro (RM) P.IVA. 15600081002, per un importo complessivo di €. 36.000,00. Non imponibile ai fini dell'I.V.A. di Legge, ai sensi dell'art. 9, comma 6, del D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni
2. Di approvare il quadro economico di spesa generale per l'importo complessivo di € 60.000,00 che, allegato al presente Decreto ne costituisce parte integrante, di cui € 36.000,00 per lavori comprensivi degli oneri della sicurezza specifici non soggetti a ribasso d'asta e degli oneri della sicurezza (a misura) per attuazione COVID ed € 24.000,00 per somme a disposizione.
3. Di autorizzare il Responsabile del Procedimento, Geom. Raffaele Lomartire a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla sua completa realizzazione.
4. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nel portale aziendale, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Civitavecchia, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Paolo Riso



IL PRESIDENTE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15.12.2020, con il quale il Dott. Pino Musolino è stato nominato Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale (AdSP);
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n. 46 del 09.09.2020;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 concernente “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);
- PRESO ATTO che il Dirigente dell’Area Tecnica e Pianificazione delle Opere e del Responsabile del Procedimento proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo attestano che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità ed efficacia di cui all’art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO, altresì, del parere favorevole del Segretario Generale sia per la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento che della rispondenza dello stesso agli indirizzi degli Organi di questa AdSP e che sottoscrivendolo se ne assume la titolarità;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile,

DECRETA

ART. 1

È approvato l'intervento denominato "Messa in sicurezza del muro antico che delimita il giardino in Via del Lazzaretto" nel Porto di Civitavecchia e il relativo affidamento all'Impresa Officine Verticali Nord Srls. con sede in Via Latina 192 - 00034 Colleferro (RM) P.IVA. 15600081002, per un importo complessivo di €. 36.000,00. Non imponibile ai fini dell'I.V.A. di Legge, ai sensi dell'art. 9, comma 6, del D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni

ART. 2

E' approvato il quadro economico di spesa generale per l'importo complessivo di € 60.000,00 che, allegato al presente Decreto ne costituisce parte integrante, di cui € 36.000,00 per lavori comprensivi degli oneri della sicurezza specifici non soggetti a ribasso d'asta e degli oneri della sicurezza (a misura) per attuazione COVID ed € 24.000,00 per somme a disposizione.

ART. 3

Il Responsabile del Procedimento, Geom. Raffaele Lomartire, è autorizzato a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla completa realizzazione delle attività di cui al precedente punto 1.

ART. 4

Di pubblicare il presente Decreto sul sito internet istituzionale dei questa AdSP, nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi e per gli effetti dell'art.29, comma 1, del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. e dell'art. 37, comma 1 lett. b) del D.lgs. del 14.03.2013 n.33 e s.m.i..

Il presente decreto è composto da n.8 pagine e da n.1 allegati nei termini indicati.

IL PRESIDENTE
Dott. Pino Musolino



OGGETTO: Porto d Civitavecchia - "Messa in sicurezza muro antico che delimita il giardino in via del lazzaretto"

Quadro economico di spesa generale

A	Lavori		
a.1	Per lavori a corpo comprensivi incidenza della mano d'opera	€	36.000,00
a.2	Per oneri della sicurezza specifici e oneri COVID19 non soggetta ribasso d'asta		
a.3	Ribasso d'asta	€	-
	TOTALE IMPORTO LAVORI	€	36.000,00
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
b.0	per recupero d'asta	€	-
b.1	per lavori complementari	€	19.624,00
b.2	per rilievi accertamenti e indagini	€	-
b.3	per allacciamenti a pubblici servizi	€	-
b.4	per imprevisti	5% €	1.800,00
b.5	Incentivo per progettazione D.L.e contabilità	1,60% €	576,00
b.6	per attività tecnico amministrative e di supporto al RUP	€	2.000,00
b.7	eventuali spese per commissioni aggiudicatrici	€	-
b.8	spese per pubblicità	€	-
b.9	spese per analisi e collaudi	€	-
b.10	per IVA		
b.11	per contributo AVCP		
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€	24.000,00
	TOTALE QUADRO ECONOMICO	€	60.000,00

