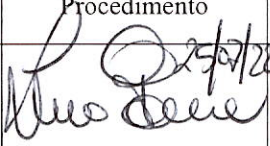
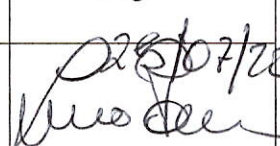



DECRETO N. 251 DEL 26/07/2022


AdSP del Mar Tirreno Centro Settentrionale /Area Uffici Amministrativi Decentrati				
OGGETTO: Porto di Gaeta – Servizio di organizzazione del Convegno “ZLS, Zona Franca e Depositi Doganali: opportunità di sviluppo per il territorio”.				
Il Dirigente ed il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico	Responsabile del procedimento: (nome e cognome)	Data e Firma del Responsabile del Procedimento	Il Dirigente: (nome e cognome)	Data e Firma del Dirigente:
	Dott. Lucio Pavone		Dott. Lucio Pavone	
Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.)				
CIG: ZC337355F2		CUP:		
Allega Modulo Gara		SI <input type="checkbox"/>		NO <input checked="" type="checkbox"/>

Il Responsabile dell'Area Finanziaria esprime il VISTO di regolarità contabile sulla base del PARERE espresso del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, il quale garantisce il rispetto del principio di integrità del bilancio di Previsione ed il suo effettivo equilibrio economico/finanziario, attestando la disponibilità concreta della provvista finanziaria del capitolo per la copertura del presente atto.

Esercizio Finanziario: 2022

UPB: <u>1.2.</u>	Capitolo: <u>0121/40 - 01</u>
Importo stanziato in competenza: €	Importo a residuo: €
Importo già utilizzato: €	Importo già utilizzato: €
Importo del Decreto €	<u>4'455,31</u>
Impegno n. <u>2022/-/4556</u>	del <u>26/07/2022</u>
importo stanziato in competenza dopo l'approvazione del presente Decreto: €	Importo a residuo dopo l'approvazione del presente Decreto: €

Visto del Dirigente Ufficio Ragioneria e Bilancio addetto al controllo del budget
Angela Andriani (o delegato) data 26/7/2022 (firma) 

Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile (o delegato) data 26/7/2022 (firma) 


Impegno Pluriennale	Anno 20 __	€	Anno 20 __	€
	n.		n.	

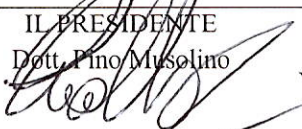
Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile (o delegato) data (firma)

Proposta di decreto	Numero (Registro Area Finanziaria e Contabile)	n. <u>115/2022</u>	Data	<u>26/07/2022</u>
---------------------	--	--------------------	------	-------------------

PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE:

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma  Data _____

IL PRESIDENTE
Dott. Pino Musolino




IL DIRIGENTE AREA UFFICI AMMINISTRATIVI DECENTRATI / RUP

- VISTA la Legge n. 84 del 28 gennaio 1994 recante il riordino della legislazione in materia portuale e le successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO, in particolare, il successivo D.Lgs. 169 del 04 agosto 2016 recante “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla Legge del 28 gennaio 1994, n.84, in attuazione dell’art. 8, comma1, lettera f), della Legge del 07 agosto 2015, n. 124, con cui sono state sostituite le “Autorità Portuali” con le “Autorità di Sistema Portuale” ed, in particolare, all’Allegato A, è stata individuata l’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro - settentrionale come costituita dai Porti di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta (di seguito anche ADSP);
- VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15 dicembre 2020 di nomina del Presidente di questa Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro settentrionale, con data di notifica al medesimo 16.12.2020;
- VISTO il Decreto del Presidente n.1 del 11.01.2021, di nomina ad interim della Dott.ssa Angela Andriani a Dirigente dell’Area Finanziaria e Contabile di questa AdSP;
- VISTO il Decreto del Presidente n. 36 del 15.02.2021, relativo alla nomina del Dott. Paolo Riso, a Segretario Generale di questa ADSP;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17 ottobre 2019;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76, concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016, emanate dall’ANAC con Delibera n. 1097 del 26.10.2016 e pubblicate sulla G.U. n. 274 del 23.11.2016, come aggiornate con Delibera n. 206 dell’01.03.2018 e pubblicate sulla G.U. n.69 del 23/03/2018, sulle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, conformemente ai vigenti regolamenti dell’Ente;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);
- VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n. 58 del 27 ottobre 2021 che approva il Bilancio di Previsione 2022;
- VISTA la nota INF_VPTM_REGISTRO UFFICIALE U.0001335 DEL 17.01.2022, con la quale il MIMS ha approvato il Bilancio di Previsione 2022;
- VISTA la 1ª Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2022 approvata dal Comitato di Gestione con delibera n.12 del 11.04.2022;



- VISTA la nota INF_VPTM_REGISTRO UFFICIALE U.0016831 del 26.05.2022, con la quale il MIMS ha approvato la 1° Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2022;
- VISTA la 2ª Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2022 approvata dal Comitato di Gestione con delibera n.23 del 23.05.2022;
- VISTA la nota INF_VPTM_REGISTRO UFFICIALE U.0019890 del 22.06.2022, con la quale il MIMS ha approvato la 2ª Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2022;
- VISTA la 3° Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2022 approvata dal Comitato di Gestione con delibera n.32 del 27.06.2022 ed in attesa dell'approvazione del Ministero vigilante;
- VISTA l'esigenza di questa AdSP di organizzare il Convegno denominato "ZLS, Zona Franca e Depositi Doganali: opportunità di sviluppo per il territorio" previsto per la data del 28 luglio 2022.
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs n. 50/2016, che consente l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- PRESO ATTO dell'operato posto in essere dagli uffici della Sede di Gaeta per l'affidamento dell'intervento sopra citato che, nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione, ha individuato la struttura ricettiva Villa Irlanda Grand Hotel, Via Lungomare Caboto, 6 - 04024 Gaeta (LT), P.I. 02021830597, per l'esecuzione del servizio, con la quale è stata attivata la "trattativa diretta" mediante la Piattaforma *E-Procurement* dell'Ente, trattandosi di operatore economico di comprovata esperienza, specializzazione e capacità tecniche ed economiche in possesso di adeguate attrezzature e di personale tecnico altamente specializzato;
- PRESO ATTO altresì, della suddetta "trattativa diretta", ad esito della quale si rileva che Villa Irlanda Grand Hotel, sito in Lungomare Caboto, 6 - 04024 Gaeta (LT), P.I. 02021830597, ha offerto di effettuare le attività previste nel servizio denominato "Porto di Gaeta – Servizio di organizzazione del Convegno "ZLS, Zona Franca e Depositi Doganali: opportunità di sviluppo per il territorio", previsto per il 28 Luglio 2022" ad un importo complessivo di € 3.742,19, comprensivo degli oneri della sicurezza aziendali e del costo della mano d'opera, oltre I.V.A. di legge;
- CONSIDERATO che l'operatore economico individuato, Villa Irlanda Grand Hotel, è in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., avendo prodotto le relative autocertificazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui al suddetto articolo, e dei requisiti minimi di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica professionale (Cfr. DGUE prodotti in sede di trattativa diretta mediante la piattaforma di *e-procurement* dell'Ente);
- CONSIDERATO, inoltre, che gli Uffici dell'Ente hanno dato corso alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. dell'operatore economico sopra richiamato a seguito delle autocertificazioni dal medesimo prodotte;
- ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;



PROPONE AL SEGRETARIO GENERALE

Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario all'approvazione dello stesso, concernente l'esecuzione del servizio denominato "Porto di Gaeta – Servizio di organizzazione del Convegno - ZLS, Zona Franca e Depositi Doganali: opportunità di sviluppo per il territorio" previsto per il 28 Luglio 2022, ed il relativo affidamento a Villa Irlanda Grand Hotel sito in Lungomare Caboto, 6 - 04024 Gaeta (LT), P.I. 02021830597, per l'importo di € 3.742,19 comprensivo degli oneri della sicurezza aziendali e del costo della mano d'opera, oltre I.V.A. di legge, pari ad € 496,01.

Di esprimere parere favorevole all'approvazione del Quadro Economico di spesa allegato alla presente proposta, dell'importo complessivo di € 4.455,31 (*quattromilaquattrocentocinquantacinque/31*) di cui € 3.742,19 per il servizio, comprensivo di oneri della sicurezza e costo della manodopera, ed € 713,12 per somme a disposizione dell'amministrazione.

Data ___/___/2022

IL DIRIGENTE / RUP
Dott. Lucio Ravone



IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTA la Legge n. 84 del 28 gennaio 1994 recante il riordino della legislazione in materia portuale e le successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO l'art.10, comma 4, lettera c) della Legge 28.01.1994, n. 84 dove viene stabilito che il Segretario Generale “cura gli atti di competenza del Presidente”;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici” ;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n. 46 del 09.09.2020;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);
- VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n. 58 del 27 ottobre 2021 che approva il Bilancio di Previsione 2022;
- VISTA la nota INF_VPTM_REGISTRO UFFICIALE U.0001335 DEL 17.01.2022, con la quale il MIMS ha approvato il Bilancio di Previsione 2022.
- VISTA la 1^a Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2022 approvata dal Comitato di Gestione con delibera n.12 del 11.04.2022;
- VISTA la nota INF_VPTM_REGISTRO UFFICIALE U.0016831 del 26.05.2022, con la quale il MIMS ha approvato la 1^o Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2022;
- VISTA la 2^a Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2022 approvata dal Comitato di Gestione con delibera n.23 del 23.05.2022;
- VISTA la nota INF_VPTM_REGISTRO UFFICIALE U.0019890 del 22.06.2022, con la quale il MIMS ha approvato la 2^a Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2022;
- VISTA la 3^o Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2022 approvata dal Comitato di Gestione con delibera n.32 del 27.06.2022 ed in attesa dell'approvazione del Ministero vigilante;
- VISTA la proposta del presente provvedimento effettuata dal Dirigente dell'Area Uffici Amministrativi Decentrati/RUP, concernente l'approvazione del servizio denominato “Porto di Gaeta – Servizio di organizzazione del Convegno – ZLS, Zona Franca e Depositi Doganali: opportunità di sviluppo per il territorio” che si terrà il 28 Luglio 2022, ed il relativo affidamento a Villa Irlanda Grand Hotel, sito in Lungomare Caboto, 6 - 04024 Gaeta (LT), P.I. 02021830597, per l'importo di € 3.742,19 comprensivo degli oneri della sicurezza aziendali e del costo della mano d'opera, oltre I.V.A. di legge;
- VERIFICATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di



economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

- VERIFICATA l'apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell'Area Finanziaria e Contabile;
- RITENUTO che il presente provvedimento risponde agli indirizzi provenienti dagli Organi di questa AdSP;

ESPRIME

Parere favorevole all'approvazione del presente provvedimento assumendosene la titolarità ai sensi dell'art. 10, comma 4) lett. c) L.84/1994 e per l'effetto

PROPONE AL PRESIDENTE

Di approvare la proposta, avanzata dal Dirigente dell'Area Uffici Amministrativi Decentrati/RUP, concernete l'approvazione dell'esecuzione del servizio denominato "Porto di Gaeta – Servizio di organizzazione del Convegno - ZLS, Zona Franca e Depositi Doganali: opportunità di sviluppo per il territorio", che si terrà il 28 Luglio 2022 ed il relativo affidamento a Villa Irlanda Grand Hotel, sito in Lungomare Caboto, 6 - 04024 Gaeta (LT), P.I. 02021830597, per l'importo di € 3.742,19 comprensivo degli oneri della sicurezza aziendali e del costo della mano d'opera, oltre I.V.A. di legge, pari ad € 496,01.

Di approvare il Quadro Economico di spesa allegato, per l'importo complessivo di € 4.455,31 (*quattromilaquattrocentocinquantacinque/31*) di cui € 3.742,19 per il servizio, comprensivo di oneri della sicurezza e costo della manodopera, ed € 713,12 per somme a disposizione dell'amministrazione.

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nel portale aziendale, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Data ___/___/2022

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Paolo Riso



IL PRESIDENTE

- VISTA la Legge n. 84 del 28 gennaio 1994 recante il riordino della legislazione in materia portuale e le successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici” e ss.mm.ii.;
- VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n. 58 del 27 ottobre 2021 che approva il Bilancio di Previsione 2022;
- VISTA la nota INF_VPTM_REGISTRO UFFICIALE U.0001335 DEL 17.01.2022, con la quale il MIMS ha approvato il Bilancio di Previsione 2022.
- VISTA la 1^a Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2022 approvata dal Comitato di Gestione con delibera n.12 del 11.04.2022;
- VISTA la nota INF_VPTM_REGISTRO UFFICIALE U.0016831 del 26.05.2022, con la quale il MIMS ha approvato la 1^o Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2022;
- VISTA la 2^a Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2022 approvata dal Comitato di Gestione con delibera n.23 del 23.05.2022;
- VISTA la nota INF_VPTM_REGISTRO UFFICIALE U.0019890 del 22.06.2022, con la quale il MIMS ha approvato la 2^a Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2022;
- VISTA la 3^o Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2022 approvata dal Comitato di Gestione con delibera n.32 del 27.06.2022 ed in attesa dell'approvazione del Ministero vigilante;
- VISTA la proposta del presente provvedimento presentata dal Dirigente dell'Area Uffici Amministrativi Decentrati/RUP, concernente l'approvazione del servizio denominato “Porto di Gaeta – Servizio di organizzazione del Convegno - ZLS, Zona Franca e Depositi Doganali: opportunità di sviluppo per il territorio”, che si terrà il 28 Luglio 2022 ed il relativo affidamento a Villa Irlanda Grand Hotel, sito in Lungomare Caboto, 6 - 04024 Gaeta (LT), P.I. 02021830597, per l'importo di € 3.742,19 comprensivo degli oneri della sicurezza aziendali e del costo della mano d'opera, oltre I.V.A. di legge;
- PRESO ATTO che il proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità ed efficacia di cui all'art. 1 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- PRESO ATTO, altresì, del parere favorevole del Segretario Generale sia per la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento che della rispondenza dello stesso agli indirizzi degli Organi di questa AdSP e che sottoscrivendolo se ne assume la titolarità;
- VERIFICATA l'apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell'Area Finanziaria e Contabile;

DECRETA

ART. 1

È approvata l'esecuzione del servizio denominato “Porto di Gaeta – Servizio di organizzazione del Convegno - ZLS, Zona Franca e Depositi Doganali: opportunità di sviluppo per il territorio”, che si



terrà il 28 Luglio 2022 ed il relativo affidamento a Villa Irlanda Grand Hotel, sito in Lungomare Caboto, 6 - 04024 Gaeta (LT), P.I. 02021830597, per l'importo di € 3742,19 comprensivo degli oneri della sicurezza aziendali e del costo della mano d'opera, oltre I.V.A. di legge, pari a € 496,01.

ART.2

É approvato il quadro economico di spesa generale dell'intervento suddetto dell'importo complessivo di € 4.455,31 (*quattromilaquattrocentocinquantacinque/31*) di cui € 3.742,19 per il servizio, comprensivo di oneri della sicurezza e costo della manodopera, ed € 713,12 per somme a disposizione dell'amministrazione, che, allegato al presente Decreto, ne forma parte integrante.

ART. 3

Il Responsabile del Procedimento, è autorizzato ad affidare l'intervento di cui all'art. 1, in osservanza della normativa vigente in materia di contratti pubblici ed a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla sua completa realizzazione.

ART. 4

Di pubblicare il presente Decreto sul sito internet istituzionale di questa Autorità di Sistema Portuale, nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., con le modalità e disposizioni di cui all'art. 37, comma 1, lettera b), del D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i.

IL PRESIDENTE
Dott. Pino Musolino



Oggetto: "PORTO DI GAETA – Servizio di organizzazione del Convegno - ZLS, Zona Franca e Depositi Doganali: opportunità di sviluppo per il territorio".
 CIG: ZC337355F2

Quadro economico di spesa

A	Per servizio		
a.1	importo del servizio	€	3.742,19
a.2	oneri della sicurezza specifici	€	-
		Totale	€ 3.742,19
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
b.0	per recupero d'asta	€	-
b.1	per lavori in economia	€	-
b.2	per rilievi accertamenti e indagini	€	-
b.3	per allacciamenti a pubblici servizi	€	-
b.4	per imprevisi 5%	€	187,11
b.5	acquisizione di aree o immobili	€	-
b.6	accantonamenti di cui all'art. 133 comma 4	€	-
b.7	Incentivo per D.L.e contabilità	€	-
b.8	per attività di supporto	€	-
b.9	eventuali spese per commissioni giudicatrici	€	-
b.10	spese per pubblicità	€	-
b.11	spese per analisi e collaudi	€	-
b.12	per I.V.A. e /o oneri fiscali e previdenziali	€	496,01
b.13	per contributo AV/CP	€	30,00
b.14	altro	€	-
		TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€ 713,12
		TOTALE QUADRO ECONOMICO	€ 4.455,31