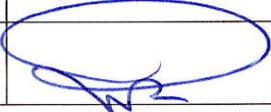


DECRETO N. 17 DEL 07/01/2023

**Struttura/Area/Ufficio Proponente: Segreteria Generale**

**OGGETTO: Licenza d'uso per servizi SaaS per eCS per 15 utenti (Software Coelda Demanio in Cloud). Assistenza applicativa, assistenza utenti associati all'utilizzo del software, salvataggio e consistenza dei dati.**

Il Dirigente ed il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico	Responsabile del procedimento: (nome e cognome)	Data e Firma del Responsabile del Procedimento	Il Dirigente: (nome e cognome)	Data e Firma del Dirigente:
	Dott. Paolo Riso			

Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.)

**CIG: Y49397D15D**

**CUP:**

Allega Modulo Gara

SI

NO

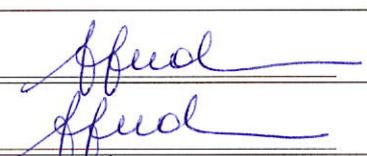
Il Responsabile dell'Area Finanziaria esprime il VISTO di regolarità contabile sulla base del PARERE espresso del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, il quale garantisce il rispetto del principio di integrità del bilancio di Previsione ed il suo effettivo equilibrio economico/finanziario, attestando la disponibilità concreta della provvista finanziaria del capitolo per la copertura del presente atto.

Esercizio Finanziario: 2023

UPB: <u>1.1.</u>	Capitolo: <u>013/100-02</u>
Importo stanziato in competenza: € <u>295.000,00</u>	Importo a residuo: €
Importo già utilizzato: € <u>105.001,48</u>	Importo già utilizzato: €
Importo del Decreto € <u>18.361,00</u>	
Impegno n. <u>2023-104</u> 	del <u>16.01.2023</u>
importo stanziato in competenza dopo l'approvazione del presente Decreto: € <u>111.637,52</u>	Importo a residuo dopo l'approvazione del presente Decreto: €

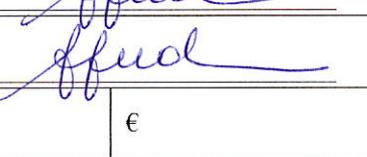
Visto del Dirigente Ufficio Ragioneria e Bilancio addetto al controllo del budget

Angela Andriani (o delegato)

data 16.01.2023 (firma) 

Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile (ad interim)

Angela Andriani (o delegato)

data 16.01.2023 (firma) 

Impegno Pluriennale	Anno 20 __ n.	€	Anno 20 __ n.	€
---------------------	------------------	---	------------------	---

Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile (ad interim)

Angela Andriani (o delegato)

data

(firma)

Proposta di decreto	Numero (Registro Area Finanziaria e Contabile)	n. <u>16</u>	Data	<u>16/01/2023</u>
---------------------	--	--------------	------	-------------------

PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma 

Data

IL PRESIDENTE  
Dott. Pino Musolino



## **PROPONENTE**

### **II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E SEGRETARIO GENERALE**

- VISTA la Legge n.84, del 28 gennaio 1994, recante il riordino della legislazione in materia portuale e le successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO in particolare, il successivo D.Lgs. n.169, del 4 agosto 2016, recante “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla Legge del 28 gennaio 1994, n.84, in attuazione dell’art.8, comma 1, lettera f), della Legge del 7 agosto 2015, n.124, con cui sono state sostituite le “Autorità Portuali” con le “Autorità di Sistema Portuale” ed, in particolare, all’Allegato A, è stata individuata l’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro - Settentrionale come costituita dai porti di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta (di seguito anche AdSP);
- VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.573, del 15 dicembre 2020, di nomina del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale;
- VISTO il Decreto del Presidente n.1 del 11.01.2021, di nomina ad interim della Dott.ssa Angela Andriani a Dirigente dell’Area Finanziaria e Contabile di questa AdSP;
- VISTO il Decreto del Presidente n.36 del 15.02.2021, di nomina del Dott. Paolo Riso a Segretario Generale di questa AdSP;
- VISTA la Legge del 07.08.1990, n. 241, concernente “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. concernente “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTE le Linee Guida n.4, di attuazione del D. Lgs. n.50/2016, emanate dall’ANAC con Delibera n.1097, del 26 ottobre 2016, e pubblicate sulla G.U. n.274, del 23 novembre 2016, e aggiornate con Delibera n.206, del 1° marzo 2018, e pubblicate sulla G.U. n. 69, del 23 marzo 2018, sulle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, conformemente ai vigenti regolamenti dell’Ente;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n.54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n.46 del 09.09.2020;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76, concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e



snellimento delle procedure” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);

- VISTO il Bilancio di Previsione per l’esercizio finanziario 2023 approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 50 del 31.10.2022;
- VISTA la nota INF\_VPTM\_REGISTRO UFFICIALE U.0039754 del 20.12.2022, con la quale il MIT ha approvato il Bilancio di Previsione 2023;
- CONSIDERATO che ai sensi dell’art. 33-septies del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 “Consolidamento e razionalizzazione dei siti e delle infrastrutture digitali del Paese” prevede la migrazione in cloud dei sistemi adottati dalle pubbliche amministrazioni;
- VISTA la necessità dell’ufficio Demanio dell’Ente di dotarsi di un software per servizi SaaS per eCS (Software Coelda Demanio in Cloud) per n. 15 utenti;
- VISTA la di richiesta di preventivo, inviata tramite la piattaforma di E-Procurement dell’Ente ID 580, alla società CO.EL.DA. SOFTWARE S.r.l. con sede in Via Villini Svizzeri – Dir. Gulli n. 33 - 89216 – Reggio di Calabria (RC) C/F – P.IVA 01020450803, che ha presentato un’offerta economica, per l’esecuzione del servizio di cui trattasi, per un numero massimo di 15 postazioni d’uso per la durata di 12 mesi, inclusi i costi di avvio, conversione ed installazione e licenza server pari a € 13.700,00; inoltre, offre servizi di formazione presso la sede dell’Ente, effettuati da un proprio operatore per la durata minima di 3gg lavorativi ad un costo di € 450,00/giornalieri. Pertanto, l’importo complessivo è pari ad € 15.050,00 così composto € 13.700,00 per i servizi offerti ed € 1.350,00 per la formazione in sede per tre giornate, oltre I.V.A. di Legge;
- ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile;
- RITENUTO che il presente provvedimento risponde agli indirizzi provenienti dagli Organi di questa AdSP;

**PROPONE**  
**AL PRESIDENTE**



1. Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario all'approvazione dello stesso, concernente la "Licenza d'uso per servizi SaaS per eCS per 15 utenti (Software Coelda Demanio in Cloud). Assistenza applicativa, assistenza utenti associati all'utilizzo del software, salvataggio e consistenza dei dati" per un importo complessivo pari ad € 15.050,00 così composto € 13.700,00 per i servizi offerti ed € 1.350,00 per la formazione in sede per tre giornate, oltre I.V.A. di Legge;
2. Di affidare, ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera a), del D.L n.76, del 16.07.2020, convertito in Legge con modifiche n.120 del 11.09.2020 e dell'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2), del D.L. 77/2021 convertito con modifiche della Legge n. 108 del 2021, alla società CO.EL.DA. SOFTWARE S.r.l. con sede in Via Villini Svizzeri – Dir. Gulli n. 33 - 89216 – Reggio di Calabria (RC) C/F – P.IVA 01020450803, e di autorizzare il sottoscritto Responsabile del Procedimento a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla sua completa realizzazione;
3. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nel portale aziendale, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Segretario Generale  
e Responsabile del Procedimento  
**Dott. Paolo Riso**



## IL PRESIDENTE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n.84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e s.m.i.;
- VISTO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n.573 del 15.12.2020, con il quale il dott. Pino Musolino è stato nominato Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale (AdSP);
- VISTO il Decreto del Presidente n.36 del 15.02.2021 relativo alla nomina del dott. Paolo Riso a Segretario Generale di questa AdSP;
- VISTA la Legge del 07.08.1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 e s.m.i. concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n.54, del 17.10.2019, e successiva integrazione con Delibera n.46, del 09.09.2020;
- PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attestano che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, della L. 20/1994, e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità ed efficacia di cui all’art.1, della L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO, altresì, del parere favorevole del Segretario Generale sia per la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento che della rispondenza dello stesso agli indirizzi degli Organi di questa AdSP e che sottoscrivendolo se ne assume la titolarità;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile,



## DECRETA

### ART. 1

È approvato l'intervento denominato Licenza d'uso per servizi SaaS per eCS per 15 utenti (Software Coelda Demanio in Cloud). Assistenza applicativa, assistenza utenti associati all'utilizzo del software, salvataggio e consistenza dei dati" per un importo complessivo pari ad € 15.050,00 così composto € 13.700,00 per i servizi offerti ed € 1.350,00 per la formazione in sede per tre giornate, oltre I.V.A. di Legge e il relativo affidamento, ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera a), del D. L n.76, del 16.07.2020 e s.m.i., convertito in Legge con modifiche n.120 del 11.09.2020, alla società CO.EL.DA. SOFTWARE S.r.l. con sede in Via Villini Svizzeri – Dir. Gulli n. 33 - 89216 – Reggio di Calabria (RC) C/F – P.IVA 01020450803;

### ART.2

Il Responsabile del Procedimento, Dott. Paolo Risso, è autorizzato a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla completa realizzazione delle attività di cui al precedente articolo 1;

### ART. 3

Di pubblicare il presente Decreto sul sito internet istituzionale di questa AdSP, nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con le modalità e disposizioni di cui all'artt. 23, comma 1 e 37, comma 1 lett. a e b) del D.lgs. del 14.03.2013 n.33 e s.m.i..

Il presente Decreto è composto da n. 6 pagine nei termini indicati.

IL PRESIDENTE  
Dott. Pino Musolino