



DECRETO N. 386 DEL 22/12/2022

Struttura/Area/Ufficio Proponente: Segreteria Generale

OGGETTO: Porto di Civitavecchia – “Rinnovo Servizi applicativi per la gestione degli ordinativi di incasso e pagamento conformi al sistema SIOPE+ OPI, Fino al 31/12/2025”

|   |  |  |                                   |                             |
|---|--|--|-----------------------------------|-----------------------------|
| Il Dirigente ed il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico | Responsabile del procedimento:<br>(nome e cognome) | Data e Firma del Responsabile del Procedimento | Il Dirigente:<br>(nome e cognome) | Data e Firma del Dirigente: |
|   | Dott. Paolo Riso                                   | 21/12/2022                                     |                                   |                             |

Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.)

CIG: Y02393B3D5

CUP:

Allega Modulo Gara

SI

NO

Il Responsabile dell'Area Finanziaria esprime il VISTO di regolarità contabile sulla base del PARERE espresso del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, il quale garantisce il rispetto del principio di integrità del bilancio di Previsione ed il suo effettivo equilibrio economico/finanziario, attestando la disponibilità concreta della provvista finanziaria del capitolo per la copertura del presente atto.

Esercizio Finanziario: 2023

UPB: 1.1

Capitolo: U113/100-02

Importo stanziato in competenza: € 295.000,00

Importo a residuo: €

Importo già utilizzato: € 28.817,36

Importo già utilizzato: €

Importo del Decreto € 5.490,00

Impegno n. 2023-22

del 01/01/2023

importo stanziato in competenza dopo l'approvazione del presente Decreto: € 261.682,64

Importo a residuo dopo l'approvazione del presente Decreto: €

Angela

Andriani

22.12.2022

12:10:35

GMT+01:00

Visto del Dirigente Ufficio Ragioneria e Bilancio addetto al controllo del budget

Angela Andriani (o delegato)

data

(firm)

Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile (ad interim)

Angela Andriani (o delegato)

data

(firm)

Impegno Pluriennale

Anno 2024  
n.10

€ 3.172,00

Anno 20:  
n.2

€ 3.172,00

Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile (ad interim)

Angela Andriani (o delegato)

data

(firma)

Proposta di decreto

Numero (Registro Area Finanziaria e Contabile)

n.189

Data

22/12/2022

PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma \_\_\_\_\_

Data

22-12-2022

IL PRESIDENTE  
Dott. Pino Musolino

**PROPONENTE**  
**II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E SEGRETARIO GENERALE**

- VISTA la Legge n.84, del 28 gennaio 1994, recante il riordino della legislazione in materia portuale e le successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO in particolare, il successivo D.Lgs. n.169, del 4 agosto 2016, recante “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla Legge del 28 gennaio 1994, n.84, in attuazione dell’art.8, comma 1, lettera f), della Legge del 7 agosto 2015, n.124, con cui sono state sostituite le “Autorità Portuali” con le “Autorità di Sistema Portuale” ed, in particolare, all’Allegato A, è stata individuata l’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro - Settentrionale come costituita dai porti di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta (di seguito anche AdSP);
- VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.573, del 15 dicembre 2020, di nomina del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale;
- VISTO il Decreto del Presidente n.1 del 11.01.2021, di nomina ad interim della Dott.ssa Angela Andriani a Dirigente dell’Area Finanziaria e Contabile di questa AdSP;
- VISTO il Decreto del Presidente n.36 del 15.02.2021, di nomina del Dott. Paolo Risso a Segretario Generale di questa AdSP;
- VISTA la Legge del 07.08.1990, n. 241, concernente “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. concernente “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTE le Linee Guida n.4, di attuazione del D. Lgs. n.50/2016, emanate dall’ANAC con Delibera n.1097, del 26 ottobre 2016, e pubblicate sulla G.U. n.274, del 23 novembre 2016, e aggiornate con Delibera n.206, del 1° marzo 2018, e pubblicate sulla G.U. n. 69, del 23 marzo 2018, sulle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, conformemente ai vigenti regolamenti dell’Ente;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n.54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n.46 del 09.09.2020;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76, concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e



snellimento delle procedure” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);

- VISTO il Bilancio di Previsione per l’esercizio finanziario 2023 approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 50 del 31.10.2022;
- VISTA la nota INF\_VPTM\_REGISTRO UFFICIALE U.0039754 del 22.12.2022, con la quale il MIMS ha approvato il Bilancio di Previsione 2023;
- CONSIDERATO che il 31/12/2022 scadrà il contratto per la fornitura del servizio denominato “UniOPI-SIOPE+”, per la gestione della firma, l’invio e la conservazione degli ordinativi elettronici.
- CONSIDERATO pertanto, per assicurare la continuità del servizio, obbligatorio ai sensi del D.M. 29/05/2018 del MEF, è necessario procedere con il rinnovo del contratto.
- VISTA la di richiesta di preventivo, inviata tramite la piattaforma di E-Procurement dell’Ente ID577, alla società Co.El.Da. Software S.r.l., con sede in Via Villini Svizzeri, Diramazione Gullì, 33/A – 89126 Reggio Calabria – P.IVA 01020450803, che ha presentato un’offerta economica, per l’esecuzione del servizio di cui trattasi per la durata di anni tre, un importo complessivo di 9.700,00 € oltre I.V.A. di legge così suddiviso:
  - Start-up (una tantum): 1.900,00 €;
  - Costo annuale fino a 5000 mandati/reversali: 2.600,00 €;

Pertanto corrispondente ad un importo per il primo anno di 4.500,00 € e 2.600,00 € per i successivi anni;

- CONSIDERATO necessario procedere con l’affidamento, si chiede di essere autorizzato a procedere alla fornitura di cui trattasi, mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art.1, comma 2, lettera a), del D.L n.76, del 16.07.2020, convertito in Legge con modifiche n.120 del 11.09.2020 e s.m.i., alla società Co.El.Da. Software S.r.l., con sede in Via Villini Svizzeri, Diramazione Gullì, 33/A – 89126 Reggio Calabria – P.IVA 01020450803;
- CONSIDERATO che il suddetto servizio è indispensabile ed improcrastinabili al funzionamento dell’Amministrazione;
- ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile;



- **RITENUTO** che il presente provvedimento risponde agli indirizzi provenienti dagli Organi di questa AdSP;

**PROPONE  
AL PRESIDENTE**

- Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario all'approvazione dello stesso, concernente "Rinnovo Servizi applicativi per la gestione degli ordinativi di incasso e pagamento conformi al sistema SIOPE+ OPI, Fino al 31/12/2025" per un un importo complessivo di 9.700,00 € oltre I.V.A. di legge così suddiviso:

- Start-up (una tantum): 1.900,00 €;
- Costo annuale fino a 5000 mandati/reversali: 2.600,00 €;

Pertanto corrispondente ad un importo per il primo anno di 4.500,00 € e 2.600,00 € per i successivi anni;

1. di affidare, ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera a), del D.L n.76, del 16.07.2020, convertito in Legge con modifiche n.120 del 11.09.2020 e dell'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2), del D.L. 77/2021 convertito con modifiche della Legge n. 108 del 2021, alla società Co.El.Da. Software S.r.l., con sede in Via Villini Svizzeri, Diramazione Gulli, 33/A – 89126 Reggio Calabria – P.IVA 01020450803, e di autorizzare il sottoscritto Responsabile del Procedimento a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla sua completa realizzazione;
2. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nel portale aziendale, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Segretario Generale  
e Responsabile del Procedimento  
**Dott. Paolo Riso**



## IL PRESIDENTE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n.84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e s.m.i.;
- VISTO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n.573 del 15.12.2020, con il quale il dott. Pino Musolino è stato nominato Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale (AdSP);
- VISTO il Decreto del Presidente n.36 del 15.02.2021 relativo alla nomina del dott. Paolo Riso a Segretario Generale di questa AdSP;
- VISTA la Legge del 07.08.1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 e s.m.i. concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n.54, del 17.10.2019, e successiva integrazione con Delibera n.46, del 09.09.2020;
- PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attestano che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, della L. 20/1994, e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità ed efficacia di cui all’art.1, della L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO, altresì, del parere favorevole del Segretario Generale sia per la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento che della rispondenza dello stesso agli indirizzi degli Organi di questa AdSP e che sottoscrivendolo se ne assume la titolarità;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile,



## DECRETA

### ART. 1

• È approvato l'intervento denominato "Rinnovo Servizi applicativi per la gestione degli ordinativi di incasso e pagamento conformi al sistema SIOPE+ OPI, Fino al 31/12/2025" per un importo complessivo di 9.700,00 € oltre I.V.A. di legge così suddiviso:

- Start-up (una tantum): 1.900,00 €;
- Costo annuale fino a 5000 mandati/reversali: 2.600,00 €;

corrispondente ad un importo per il primo anno di 4.500,00 € e 2.600,00 € per i successivi anni; e il relativo affidamento, ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera a), del D.L n.76, del 16.07.2020 e s.m.i., convertito in Legge con modifiche n.120 del 11.09.2020, alla società Co.El.Da. Software S.r.l., con sede in Via Villini Svizzeri, Diramazione Gullì, 33/A – 89126 Reggio Calabria – P.IVA 01020450803;

### ART.2

Il Responsabile del Procedimento, Dott. Paolo Rizzo, è autorizzato a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla completa realizzazione delle attività di cui al precedente articolo 1;

### ART. 3

Di pubblicare il presente Decreto sul sito internet istituzionale di questa AdSP, nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con le modalità e disposizioni di cui all'artt. 23, comma 1 e 37, comma 1 lett. a e b) del D.lgs. del 14.03.2013 n.33 e s.m.i..

Il presente Decreto è composto da n.6 pagine nei termini indicati.

IL PRESIDENTE  
Dott. Pino Musolino