



DECRETO N. 13 DEL 18/01/2022

Struttura/Area/Ufficio Proponente: Area Lavoro Portuale/Ufficio Sicurezza sul Lavoro

OGGETTO: Porto di Civitavecchia – “Pulizia e Sanificazione delle auto di servizio del parco auto dell’Amministrazione sede di Civitavecchia primo trimestre anno 2022 – Emergenza Covid-19”.

Il Dirigente ed il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell’istruttoria effettuata, attestano che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico	Responsabile del procedimento: (nome e cognome)	Data e Firma del Responsabile del Procedimento <u>11/01/2022</u>	Il Dirigente: (nome e cognome)	Data e Firma del Dirigente: <u>11/01/2022</u>
	<b>Pierfranco Peris</b>		<b>Dott. Massimo Scolamacchia</b>	

Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.)

CIG **ZAC34BF27D**

CUP

Allega Modulo Gara

SI

NO

Il Responsabile dell’Area Finanziaria esprime il VISTO di regolarità contabile sulla base del PARERE espresso del Responsabile dell’Ufficio Ragioneria, il quale garantisce il rispetto del principio di integrità del bilancio di Previsione ed il suo effettivo equilibrio economico/finanziario, attestando la disponibilità concreta della provvista finanziaria del capitolo per la copertura del presente atto.

Esercizio Finanziario: Autorizzazione alla Gestione Provvisoria di cui alla nota INF.VPTM Registro Ufficiale U0039490 del 30.12.2021 2022

UPB: 13

Capitolo: U13110-01

Importo stanziato in competenza: € 3.598.000,00

Importo a residuo: €

Importo già utilizzato: € 22.061,86

Importo già utilizzato: €

Importo del Decreto € 3.660,00

Impegno n. 2022/1-136

del 17.01.2022

importo stanziato in competenza dopo l’approvazione del presente Decreto: € 3.572.278,14

Importo a residuo dopo l’approvazione del presente Decreto: €

Visto del Dirigente Ufficio Ragioneria e Bilancio addetto al controllo del budget

Angela Andriani (o delegato)

data 17/1/2022

(firma)

Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile

Paolo Riso (o delegato)

data 17/1/2022

(firma)

Impegno Pluriennale

Anno 20 \_\_  
n.

€

Anno 20 \_\_  
n.

€

Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile

Paolo Riso (o delegato)

data

(firma)

Proposta di decreto

Numero (Registro Area Finanziaria e Contabile)

n. 08/2022

Data

18/01/2022

PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma

Data

IL PRESIDENTE  
Dott. Pino Musolino



## IL DIRIGENTE / IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- VISTA la Legge n. 84 del 28 gennaio 1994 recante il riordino della legislazione in materia portuale e le successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO, in particolare, il successivo D.Lgs. n. 169 del 04 agosto 2016 recante “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla Legge del 28 gennaio 1994, n.84, in attuazione dell’art. 8, comma 1, lettera f), della Legge del 07 agosto 2015, n. 124, con cui sono state sostituite le “Autorità Portuali” con le “Autorità di Sistema Portuale” ed, in particolare, all’Allegato A, è stata individuata l’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro - settentrionale come costituita dai Porti di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta (di seguito anche ADSP);
- VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15/12/2020 di nomina del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro settentrionale;
- VISTO il Decreto del Presidente n.1 del 11.01.2021 di nomina ad interim della Dott.ssa Angela Andriani a Dirigente dell’Area Finanziaria e Contabile di questa AdSP;
- VISTO il Decreto del Presidente n. 36 del 15.02.2021 di nomina del Dott. Paolo Riso a Segretario Generale di questa AdSP;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n.54 del 17.10.2019;
- VISTA la Delibera n. 46 del 9.09.2020 con la quale il Comitato di Gestione ha integrato l’art. 11 del suddetto Regolamento;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, emanate dall’ANAC con Delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 e pubblicate sulla G.U. n.274 del 23 novembre 2016 e aggiornate con Delibera n. 206 del 01 marzo 2018 e pubblicate sulla G.U. n. 69 del 23 marzo 2018, sulle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, conformemente ai vigenti regolamenti dell’Ente;
- VISTA la comunicazione della Commissione Europea sugli “Orientamenti della Commissione europea sull’utilizzo del quadro in materia di appalti pubblici nella situazione di emergenza connessa alla crisi della Covid-19” pubblicata sulla gazzetta Europea del 01.04.2020 n. C 108 I/1;



- VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n.58 del 27 Ottobre 2021 che approva il Bilancio di Previsione 2022;
- VISTA la nota INF.VPTM.REGISTRO UFFICIALE U0039490 del 20.12.2021, con la quale il MIMS autorizza questa Adsp all'esercizio provvisorio del Bilancio di Previsione 2022 adottato con Delibera n.58 del 27 Ottobre 2021, fino alla data del 30 Aprile 2022 limitatamente, per ogni mese, ad un dodicesimo della spesa prevista da ciascun capitolo, ovvero nei limiti della spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie non suscettibili di impegno o pagamento frazionabile in dodicesimi;
- VISTA la proroga dello stato di emergenza nazionale fino a tutto il 31 Marzo 2022 decretata dal Consiglio dei Ministri, nella seduta del 14/12/2021;
- CONSIDERATA la necessità e l'improcrastinabilità di dare continuità alle attività preventive di cui all'All.12 del Dpcm 02/03/2021, mediante la pulizia interna/esterna, l'igienizzazione degli abitacoli e di tutti i punti di contatto interni delle autovetture facenti parte del parco auto dell'Ente – Sede istituzionale - ;
- VISTO che il contratto relativo alla Pulizia e Sanificazione delle auto di servizio del parco auto dell'Amministrazione sede di Civitavecchia, è scaduto in data 31 Dicembre 2021;
- CONSIDERATO che, a seguito di richiesta di preventivo per l'esecuzione di detto servizio, la società FEMA Snc di Amici Francesca, già fornitrice del servizio relativo al precedente contratto con piena soddisfazione da parte dell'Amministrazione, con nota assunta al protocollo di Adsp al n. 28 del 04/01/2022, ha presentato un'offerta economica mensile per complessivi €. 1.000,00 oltre IVA di legge per l'effettuazione del servizio riguardante n. 3 Fiat Panda, n. 1 Fiat Tipo e n. 1 Alfa Romeo Giulietta;
- VISTA la nota interna del 10 Gennaio 2022 a firma del Rspz aziendale, con la quale viene rappresentata la convenienza per l'Amministrazione dell'offerta economica pervenuta;
- ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

## **PROPONE**

### **AL SEGRETARIO GENERALE**

Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario all'approvazione dello stesso, concernente l'affidamento, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L n. 76 del 16.07.2020



convertito in Legge con modifiche n.120 del 11.09.2020, dell'intervento denominato "Pulizia e Sanificazione delle auto di servizio del parco auto dell'Amministrazione sede di Civitavecchia - primo trimestre anno 2022 – Emergenza Covid-19-".", alla Società FEMA Snc di Amici Francesca. con sede legale in Via Tarquinia, 85 – 00053 Civitavecchia (RM), P. I.V.A. e C.F. 12240691001, un importo complessivo di € 3.000,00 oltre Iva di Legge e relativamente al periodo 01/01/2022 – 31/03/2022.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Pierfranco Paris

IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTA la Legge n. 84 del 28 gennaio 1994 recante il riordino della legislazione in materia portuale e le successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO in particolare, il successivo D.Lgs. n. 169 del 04 agosto 2016 recante "Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla Legge del 28 gennaio 1994, n.84, in attuazione dell'art. 8, comma 1, lettera f), della Legge del 07.08.2015, n. 124, con cui sono state sostituite le "Autorità Portuali" con le "Autorità di Sistema Portuale" e, in particolare, all'Allegato A, e stata individuata l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro - settentrionale come costituita dai Porti di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta (di seguito anche AdSP);
- VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15.12.2020 di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro settentrionale;
- VISTO il Decreto del Presidente n.1 del 11.01.2021 relativo alla nomina ad interim della Dott.ssa Angela Andriani a Dirigente dell'Area Finanziaria e Contabile di questa AdSP;
- VISTO il Decreto del Presidente n. 36 del 15.02.2021 di nomina del Dott. Paolo Rizzo a Segretario Generale di questa AdSP;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il D.lgs. 50/2016 e smi "Codice dei Contratti Pubblici";
- VISTO il "Regolamento sul Procedimento Amministrativo" di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera del Comitato di Gestione n. 46 del 09.09.2020;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 concernente "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- RITENUTO condivisibile quanto rappresentato dal Rappresentante e Responsabile del Procedimento con la nota interna del 10 Gennaio 2022;



- VERIFICATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 delle Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- VERIFICATA l'apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell'Area Finanziaria e Contabile;
- VALUTATO che il presente provvedimento risponde agli indirizzi provenienti da questa AdSP;

### ESPRIME

Parere favorevole all'approvazione del presente provvedimento assumendosene la titolarità ai sensi dell'art.10, comma 4, lett.c) della Legge 84/94 e per l'effetto,

### PROPONE AL PRESIDENTE

Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario:

1. all'approvazione dello stesso, concernente l'affidamento, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L n. 76 del 16.07.2020 convertito in Legge con modifiche n.120 del 11.09.2020, dell'intervento denominato "Pulizia e Sanificazione delle auto di servizio del parco auto dell'Amministrazione sede di Civitavecchia - primo trimestre anno 2022 – Emergenza Covid-19-", alla Società FEMA Snc di Amici Francesca. con sede legale in Via Tarquinia, 85 – 00053 Civitavecchia (RM), P. I.V.A. e C.F. 12240691001, per un importo complessivo di € 3.000,00 oltre Iva di Legge e relativamente al periodo 01/01/2022 – 31/03/2022.
2. alla pubblicazione nel portale aziendale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, con le modalità e disposizioni di cui all'art. 37, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 33 del 14.03.2013 e s.m.i..

Data 18/10/2022

11/1/2022

II SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Paolo Riso



## IL PRESIDENTE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15.12.2020, con il quale il Dott. Pino Musolino è stato nominato Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale (AdSP);
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 concernente “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54, del 17.10.2019;
- PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento/Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità ed efficacia di cui all’art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO, altresì, del parere favorevole del Segretario Generale sia per la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento che della rispondenza dello stesso agli indirizzi degli Organi di questa AdSP e che sottoscrivendolo se ne assume la titolarità;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile,

## DECRETA

### ART. 1

E’ approvato l’intervento denominato “Pulizia e Sanificazione delle auto di servizio del parco auto dell’Amministrazione sede di Civitavecchia - primo trimestre anno 2022 – Emergenza Covid-19-” e l’affidamento alla Società FEMA Snc di Amici Francesca. con sede legale in Via Tarquinia, 85 – 00053 Civitavecchia (RM), P. I.V.A. e C.F. 12240691001, per un importo complessivo di € 3.000,00 oltre Iva di Legge e relativamente al periodo 01/01/2022 – 31/03/2022.



## ART.2

Il Responsabile del Procedimento, Pierfranco Peris, è autorizzato all'affidamento, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L n. 76 del 16.07.2020 convertito in Legge con modifiche n.120 del 11.09.2020, dell'intervento denominato "Pulizia e Sanificazione delle auto di servizio del parco auto dell'Amministrazione sede di Civitavecchia - primo trimestre anno 2022 – Emergenza Covid-19-", alla Società FEMA Snc di Amici Francesca. con sede legale in Via Tarquinia, 85 – 00053 Civitavecchia (RM), P. I.V.A. e C.F. 12240691001, per un importo complessivo di € 3.000,00 oltre Iva di Legge e relativamente al periodo 01/01/2022 – 31/03/2022, in osservanza della normativa vigente in materia di contratti pubblici ed a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla sua completa realizzazione;

## ART.3

Di pubblicare il presente Decreto sul sito istituzionale internet di questa AdSP, nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, con le modalità e disposizioni di cui all'art. 37, comma 1 lett.b) del D.lgs. del 14.03.2013 n.33 e s.m.i..

Il presente Decreto è composto da n. 7 pagine nei termini indicati.

IL PRESIDENTE  
Dott. Pino Musolino

Da. Pierfranco Peris - RSPP dell'Adsp MTCS

A: Dott. Paolo Riso - Segretario Generale -

Dott. Massimo Scolamacchia - Dirigente Area Lavoro Portuale -

Oggetto : Pulizia e sanificazione delle autovetture di servizio a disposizione della Sede di Civitavecchia, per l'efficace attuazione delle misure preventive utili al contrasto all'epidemia da virus Covid-19.

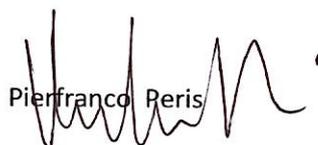
In esito all'oggetto e per proseguire puntualmente nell'attuazione delle misure preventive sin qui pianificate e condotte in osservanza del Dpcm 02/03/2021 - All. 12 e al Protocollo condiviso per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali, comunico la necessità di procedere al rinnovo del servizio in oggetto fino a tutto il 31/03/2022.

A tal fine, rappresentando che l'Impresa FEMA srl, ha nel frattempo assicurato la continuità del servizio in oggetto ottenuto in appalto nel 2021 e scaduto il 31 Dicembre 2021, proprio per non creare soluzione di continuità all'attuazione delle azioni preventive disposte dalle norme in materia per l'efficace contrasto al virus Covid-19, comunico che la medesima interpellata a tal proposito, per lo svolgimento del servizio per il periodo 1/01/2022-31/03/2022 con preventivo assunto al Ns Protocollo al n. 28 del 04/01/2022, ha richiesto un costo mensile di €. 1.000,00 oltre Iva di Legge, per un costo complessivo relativo all'intero periodo, di € 3.000,00 oltre Iva di Legge.

Considerato inoltre che la Società Fema ha svolto in precedenza il servizio in oggetto con puntualità, dimostrando una organizzazione all'altezza dei risultati attesi in termini preventivi e protettivi, propongo pertanto l'affidamento del servizio alla Ditta Fema Snc di Amici Francesca, anche nella considerazione che il prezzo richiesto, rapportato a quello previsto dal Prezzario della Regione Lazio di cui al BUR n. 150 del 10/12/2020 (voce di elenco S 1.08.24 - costo € 10.77/mq, per una superficie interna media/auto di mq. 3.70, da quantificare per n. 5 auto/giorno per c.a. 24 giorni/mese), risulta essere conveniente per l'Amministrazione.

Civitavecchia, lì 10/01/2022

Pierfranco Peris



FEMA S.n.c. di Amici Francesca  
Via Tarquinia, 85  
Civitavecchia (Roma)  
P.I.12240691001



PORTO DI CIVITAVECCHIA

Oggetto: Preventivo per la Sanificazione E Pulizia parco auto.

Il parco auto è composto da:

- N. 3 Fiat Panda
- N.1 Fiat Tipo
- N. Alfa Romeo Giulietta

Le attività consistono:

1. Sanificazione
  - Sanificazione giornaliera 7gg/7gg delle n. 3 Fiat Panda da eseguire la mattina prima delle 7:00
  - Sanificazione 5gg/7gg della Fiat Doblò da eseguire la mattina entro le ore 8:00
  - Sanificazione giornaliera 5gg/7gg della Alfa Romeo Giulietta da eseguire la sera la sera prima o la mattina prima delle 7:00
2. Lavaggio esterno e pulizia interna
  - Lavaggio e pulizia interna delle N. 3 Fiat Panda, n. 1 Fiat Tipo, n. 1 Fiat Doblò da eseguire una volta al mese e un ulteriore lavaggio esterno nei successivi 15 giorni.
  - Lavaggio e Pulizia interna della Alfa Romeo Giulietta da eseguire 2 volte la settimana.
  - Fornitura mensile di n. 2 flaconi di sanificante spray e n. 2 panni in microfibra in dotazione per ogni vettura.

In relazione della recente approvazione dell'ordinanza della Regione Lazio relativamente alle misure di contrasto per prevenire il contagio da Coronavirus Co-vid19, siamo a presentarvi la nostra migliore offerta per la sanificazione delle vostre autovetture.

La nostra migliore offerta è di **1000.00 euro (mille euro) oltre I.V.A. mensili di Legge.**

L'impresa garantisce personale in regola e materiali, prodotti e macchinari puramente professionali accompagnati da relativa scheda tecnica.

Nell'attesa di un Vostro riscontro Vi porgiamo i più cordiali saluti.

In Fede  
Amici Francesca

Civitavecchia, lì 02 Gennaio 2021

Cell.389-9277474