



DECRETO N. 86 DEL 20/03/2022

Struttura/Area/Ufficio Proponente: Area Lavoro Portuale – Ufficio Sicurezza sul Lavoro

Oggetto: “Organizzazione ed erogazione del Piano Formativo 2022 rivolto al personale dell’Adsp Mtcs”.

Il Dirigente ed il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell’istruttoria effettuata, attestano che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico	Responsabile del procedimento: (nome e cognome)	Data e Firma del Responsabile del Procedimento	Il Dirigente: (nome e cognome)	Data e Firma del Dirigente:
	Pierfranco Peris	<u>16.03.2022</u> 	Dott. Massimo Scolamacchia	

Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.)

CIG: ZCD3593AD3

CUP:

Allega Modulo Gara

SI

NO

Il Responsabile dell’Area Finanziaria esprime il VISTO di regolarità contabile sulla base del PARERE espresso del Responsabile dell’Ufficio Ragioneria, il quale garantisce il rispetto del principio di integrità del bilancio di Previsione ed il suo effettivo equilibrio economico/finanziario, attestando la disponibilità concreta della provvista finanziaria del capitolo per la copertura del presente atto.

Esercizio Finanziario: 2022

UPB: 31.

Capitolo: 0311/70-01 e E311/70-01

Importo stanziato in competenza: €

Importo a residuo: €

Importo già utilizzato: €

Importo già utilizzato: €

Importo del Decreto € 25.059,00

Impegno n. 2022/1-1/1259 e Acc.to 2022/1-1/1260 del 17.03.2022

importo stanziato in competenza dopo l’approvazione del presente Decreto: €

Importo a residuo dopo l’approvazione del presente Decreto: €

Visto del Dirigente Ufficio Ragioneria e Bilancio addetto al controllo del budget

Angela Andriani (o delegato)

data 17/3/2022 (firma)

Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile (ad interim)

Angela Andriani (o delegato)

data 17/3/2022 (firma)

Impegno Pluriennale

Anno 20 \_\_  
n.

€

Anno 20 \_\_  
n.

€

Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile (ad interim)

Angela Andriani (o delegato)

data

(firma)

Proposta di decreto

Numero (Registro Area Finanziaria e Contabile)

n. 86/2022

Data

17/03/2022

PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma

Data 20/3/22

IL PRESIDENTE  
Dott. Pino Musolino



Pierfranco Peris

## IL DIRIGENTE / II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- VISTA la Legge n. 84 del 28 gennaio 1994, recante il riordino della legislazione in materia portuale e le successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO, in particolare, il successivo D.Lgs. 169 del 04 agosto 2016, recante “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla Legge del 28 gennaio 1994, n.84, in attuazione dell’art. 8, comma1, lettera f), della Legge del 07 agosto 2015, n. 124, con cui sono state sostituite le “Autorità Portuali” con le “Autorità di Sistema Portuale” ed, in particolare, all’Allegato A, è stata individuata l’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro - settentrionale come costituita dai Porti di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta (di seguito anche ADSP);
- VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15.12.2020 di nomina del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale;
- VISTO il Decreto del Presidente n.1 del 11.01.2021 di nomina ad interim della Dott.ssa Angela Andriani a Dirigente dell’Area Finanziaria e Contabile di questa AdSP;
- VISTO il Decreto del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro settentrionale n. 36 del 15.02.2021 di nomina del Segretario Generale, Dott. Paolo Risso;
- VISTA la Legge del 07.08.1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.lgs. n 50/2016 e s.m.i. concernente “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, emanate dall’ANAC con Delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 e pubblicate sulla G.U. n.274 del 23 novembre 2016 e aggiornate con Delibera n. 206 del 01 marzo 2018 e pubblicate sulla G.U. n. 69 del 23 marzo 2018, sulle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, conformemente ai vigenti regolamenti dell’Ente;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n. 46 del 09.09.2020;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e





snellimento delle procedure” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);

- **CONSIDERATO** che è intendimento dell’Amministrazione avviare, nell’Ambito del Piano Formativo 2022 rivolto al personale dell’Adsp Mtcs, i percorsi formativi relativi a Procedimento amministrativo base ed avanzato (h. 8), Lingua Inglese (base h. 40) e avanzato ( h.40), Normativa sul pubblico impiego e responsabilità Dipendenti e dirigenti ( h. 4), Approfondimenti normativi di settore: concessioni demaniali e diritto amministrativo ( h.4), Normativa vigente ambito pensioni (h.16), Contribuzione fiscale e previdenziale (h.16), Certificazioni uniche e modello 770 ( h.16), Organizzazione del Personale ( h. 16);
- **VISTA** la Trattativa Diretta avviata all’interno del portale di e-procurement (Rif. ID 442), ai sensi dell’art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 16 luglio 2020, n.76 convertito con modifiche in legge n.120 del 11.09.2020, con la Soc. Consilia CFO Srl , CF/P.Iva 11435101008, con sede legale in via Giacomo Peroni 130/150, 00131 Roma;
- **VISTO** che, con il modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE) la Società Consilia Formazione Srl, ha comunicato a questa Amministrazione di essere, per atto di rogito del Notaio Dott.Andrea Pantalani Rep. N. 21595 Raccolta n. 11024 del 28/04/2021, conferitaria del ramo d’azienda denominato “formazione finanziata” ceduto dalla Società Consilia srl (cod.fisc/P.Iva 11435101008);
- **VISTA** l’offerta presentata con ID 442, per la fornitura del servizio di formazione e di supporto amministrativo/organizzativo di cui al presente Decreto, ammontante ad € 25.059,00 oltre ad Iva di Legge;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione per l’esercizio finanziario 2022 approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 58 del 27.10.2021;
- **VISTA** la nota INF\_VPTM\_REGISTRO UFFICIALE U.0001335 del 17.01.2022, con la quale il MIMS ha approvato il Bilancio di Previsione 2022;
- **ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni,

**PROPONE  
AL SEGRETARIO GENERALE**



1. Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario all'approvazione dell'intervento denominato "Organizzazione ed erogazione del Piano Formativo 2022 rivolto al personale dell'Adsp Mtcs" comprensivo delle attività necessarie alla presentazione e approvazione del Piano, l'accompagnamento, la rendicontazione e la validazione delle spese sostenute da parte del fondo interprofessionale Fondimpresa, per il conseguente ristoro degli importi anticipati" e all'affidamento , ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L n. 76 del 16.07.2020 convertito con modifiche in Legge n.120 del 11.09.2020 e s.m.i., alla Società Consilia Formazione S.r.l., con Sede in Roma in Via Giacomo Peroni, 130, C.F./P.Iva 16159711007 per un costo di € 20.800,00 (erogazione formazione), € 2.759,00 (progettazione, gestione, rendicontazione), € 500,00 (certificazione del rendiconto), per complessivi € 25.059,00 esente art. 10 DPR 633/72;
2. Di autorizzare il sottoscritto Responsabile del Procedimento a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla sua completa realizzazione.

Il Responsabile del Procedimento  
Pierfranco Peris

Il Dirigente Area Lavoro Portuale  
Dott. Massimo Scolamacchia





## IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO l’art.10, comma 4, lettera c) della Legge 28.01.1994, n. 84 dove viene stabilito che il Segretario Generale “cura gli atti di competenza del Presidente...”;
- VISTO il Decreto del Presidente n.1 del 11.01.2021 relativo alla nomina ad interim della Dott.ssa Angela Andriani a Dirigente dell’Area Finanziaria e Contabile di questa AdSP;
- VISTO il Decreto del Presidente n.36 del 15.02.2021 di nomina del Dott. Paolo Riso a Segretario Generale di questa AdSP;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n. 46 del 09.09.2020;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);
- RITENUTO condivisibile quanto rappresentato dal Responsabile del Procedimento con Proposta di cui infra;
- VERIFICATO che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile;
- RITENUTO che il presente provvedimento risponde agli indirizzi provenienti dagli Organi di questa AdSP;





## **ESPRIME**

Parere favorevole all'approvazione del presente provvedimento assumendosene la titolarità ai sensi dell'art. 10, comma 4) lett. c) L.84/1994 e per l'effetto

## **PROPONE**

## **AL PRESIDENTE**

1. Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario all'approvazione e all'affidamento dell'intervento denominato "Organizzazione ed erogazione del Piano Formativo 2022 rivolto al personale dell'Adsp Mtcs", comprensivo delle attività necessarie alla presentazione e approvazione del Piano, l'accompagnamento, la rendicontazione e la validazione delle spese sostenute da parte del fondo interprofessionale Fondimpresa, per il conseguente ristoro degli importi anticipati" e all'affidamento , ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L n. 76 del 16.07.2020 convertito con modifiche in Legge n.120 del 11.09.2020 e s.m.i., alla Società Consilia Formazione S.r.l., con Sede in Roma in Via Giacomo Peroni, 130, C.F./P.Iva 16159711007 per un costo di € 20.800,00 (erogazione formazione), € 2.759,00 (progettazione, gestione, rendicontazione), € 500,00 (certificazione del rendiconto), per complessivi € 25.059,00 esente art. 10 DPR 633/72;
2. Di autorizzare il Responsabile del Procedimento a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla completa realizzazione delle attività di cui al precedente punto 1.
3. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nel portale aziendale, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SEGRETARIO GENERALE  
**Dott. Paolo Rizzo**





## IL PRESIDENTE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15.12.2020, con il quale il Dott. Pino Musolino è stato nominato Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale (AdSP);
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n. 46 del 09.09.2020;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 concernente “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);
- PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità ed efficacia di cui all’art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO, altresì, del parere favorevole del Segretario Generale sia per la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento che della rispondenza dello stesso agli indirizzi degli Organi di questa AdSP e che sottoscrivendolo se ne assume la titolarità;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile,

## DECRETA

### ART. 1

E’ approvato l’intervento denominato “Organizzazione ed erogazione del Piano Formativo 2022 rivolto al personale dell’Adsp Mtcs”, comprensivo delle attività necessarie alla presentazione e



approvazione del Piano, l'accompagnamento, la rendicontazione e la validazione delle spese sostenute da parte del fondo interprofessionale Fondimpresa, per il conseguente ristoro degli importi anticipati” e all'affidamento, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L n. 76 del 16.07.2020 convertito con modifiche in Legge n.120 del 11.09.2020 e s.m.i., alla Società Consilia Formazione S.r.l., con Sede in Roma in Via Giacomo Peroni, 130, C.F./P.Iva 16159711007 per un costo di € 20.800,00 (erogazione formazione), € 2.759,00 (progettazione, gestione, rendicontazione), € 500,00 (certificazione del rendiconto), per complessivi € 25.059,00 esente art. 10 DPR 633/72;

#### **ART. 2**

Il Responsabile del Procedimento per l'intervento, è autorizzato a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla completa realizzazione delle attività di cui al precedente articolo 1.

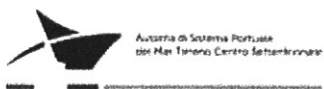
#### **ART. 3**

Di pubblicare il presente Decreto sul sito internet istituzionale di questa AdSP, nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con le modalità e disposizioni di cui all'artt. 23, comma 1 e 37, comma 1 lett. b) del D.lgs. del 14.03.2013 n.33 e s.m.i..

Il presente decreto è composto da n.8 pagine.

IL PRESIDENTE  
**Dott. Pino Musolino**





Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro-Settentrionale

Corsi di formazione per i dipendenti dell'ADSP MTCS, ricompresi nel Piano formativo 2022 .



Informazioni trattativa diretta	
<b>ID</b>	442
<b>Tipologia di gara:</b>	Trattativa diretta
<b>Specifiche tecniche:</b>	<p>Organizzazione ed erogazione di un Piano Formativo come sotto elencato: Percorso 2 – Corso di formazione sul procedimento amministrativo base e avanzato – totale h. 8 Percorso 3 – Lingua Inglese percorso base – h. 40 – percorso avanzato – h. 40 Percorso 4 – Normativa sul pubblico impiego (responsabilità dipendenti e dirigenti) Percorso base - h. 4 Percorso 5 – Approfondimento normativa di settore: concessioni demaniali e diritto amministrativo Percorso base - h. 4 Percorso 6 - Normativa vigente ambito pensioni Percorso base - h. 16 Percorso 7 - Contribuzione fiscale e previdenziale Percorso base - h. 16 Percorso 8 - Certificazioni uniche e Mod. 770 Percorso unico - h. 16 Percorso 9 - Organizzazione del personale Percorso unico - h. 16 Dette attività formative sono finalizzate ad accrescere le conoscenze dei funzionari e degli addetti dell'Adsp Mtcs sulle specificità delle materie trattate. E' a carico del soggetto invitato, la progettazione del piano formativo nel suo complesso, l'erogazione con propri docenti della formazione di cui ai percorsi formativi contraddistinti dal n. 2 al n. 9 , le attività di coordinamento organizzativo, l'esecuzione di tutte le attività necessarie all'approvazione del progetto da parte di Fondimpresa per l'utilizzo dei fondi accantonati nel conto aziendale, la gestione amministrativa comprensiva della rendicontazione delle spese sostenute ammesse a finanziamento e la conseguente validazione delle spese imputate a ristoro da parte del Fondo interprofessionale, tutto di concerto con le indicazioni dell'Ente nella persona del Rup.</p>
<b>Tipo di fornitura:</b>	Servizi
<b>RUP:</b>	Pierfranco Peris
<b>Stato:</b>	In corso
<b>Ente:</b>	Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro-Settentrionale
<b>Centro di costo:</b>	Area lavoro portuale
<b>Destinatario fornitura/servizio:</b>	Area lavoro portuale

Date pubblicazione e scadenza	
<b>Data inizio partecipazione:</b>	24 febbraio 2022 16:22
<b>Data scadenza:</b>	03 marzo 2022 12:00



Importi	
<b>Importo soggetto a ribasso:</b>	€ 0,00
<b>Oneri:</b>	€ 0,00

**Documentazione gara**

Operatori invitati a partecipare alla procedura	
Fornitore	Info invito
Utente non registrato: Consilia Cfo S.r.l. piva:/cf: 11435101008 consiliacfo@legalmail.it	Codice: 5yfefr72gfc4844ws0gkco8wowc848w Destinatario: Consilia Cfo S.r.l. E-mail : consiliacfo@legalmail.it

U -