



DECRETO N. 153 DEL 11/04/2022

Struttura/Area/Ufficio Proponente: Area Finanziaria e Contabile
OGGETTO: Servizio di supporto all'Ufficio del Personale di questa AdSP per la verifica ed allineamento delle posizioni previdenziali del personale dipendente, assunto negli anni precedenti all'anno 2005

Il Dirigente ed il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico	Responsabile del procedimento: (nome e cognome)	Data e Firma del Responsabile del Procedimento	Il Dirigente: (nome e cognome)	Data e Firma del Dirigente:
	Dott.ssa Angela Andriani		Dott.ssa Angela Andriani	

Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.)	
CIG: <u>Z 5D35F2FA9</u>	CUP:
Allega Modulo Gara	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

Il Responsabile dell'Area Finanziaria esprime il VISTO di regolarità contabile sulla base del PARERE espresso del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, il quale garantisce il rispetto del principio di integrità del bilancio di Previsione ed il suo effettivo equilibrio economico/finanziario, attestando la disponibilità concreta della provvista finanziaria del capitolo per la copertura del presente atto.

Esercizio Finanziario:	<u>2022</u>
UPB: <u>1.1.</u>	Capitolo: <u>0112/70-01</u>
Importo stanziato in competenza: € <u>60'000,00</u>	Importo a residuo: €
Importo già utilizzato: € <u>8'125,00</u>	Importo già utilizzato: €
Importo del Decreto € <u>13'639,60</u>	
Impegno n. <u>2022 - -1583</u>	del <u>8/4/2022</u>
importo stanziato in competenza dopo l'approvazione del presente Decreto: €	Importo a residuo dopo l'approvazione del presente Decreto: €

Visto del Dirigente Ufficio Ragioneria e Bilancio addetto al controllo del budget	
Angela Andriani (o delegato)	data <u>8/4/2022</u> (firma)
Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile (ad interim)	
Angela Andriani (o delegato)	data <u>8/4/2022</u> (firma)
Impegno Pluriennale	Anno 20 -- n. € Anno 20 -- n. €
Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile (ad interim)	
Angela Andriani (o delegato)	data (firma)
Proposta di decreto	Numero (Registro Area Finanziaria e Contabile) n. Data

PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE:
 FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)
 Firma Data 11/04/2022

IL PRESIDENTE
 Dott. Pino Musolino

Dott.ssa Angela Andriani

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA E CONTABILE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- VISTA la Legge n.84, del 28 gennaio 1994, recante il riordino della legislazione in materia portuale e le successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO in particolare, il successivo D.Lgs. n.169, del 4 agosto 2016, recante “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla Legge del 28 gennaio 1994, n.84, in attuazione dell’art.8, comma 1, lettera f), della Legge del 7 agosto 2015, n.124, con cui sono state sostituite le “Autorità Portuali” con le “Autorità di Sistema Portuale” ed, in particolare, all’Allegato A, è stata individuata l’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro - Settentrionale come costituita dai porti di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta (di seguito anche AdSP);
- VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.573, del 15 dicembre 2020, di nomina del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale;
- VISTO il Decreto del Presidente n.1 del 11.01.2021, di nomina ad interim della Dott.ssa Angela Andriani a Dirigente dell’Area Finanziaria e Contabile di questa AdSP;
- VISTO il Decreto del Presidente n.36 del 15.02.2021, di nomina del Dott. Paolo Riso a Segretario Generale di questa AdSP;
- VISTA la Legge del 07.08.1990, n. 241, concernente “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n.54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n.46 del 09.09.2020;
- VISTO il D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. concernente “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTE le Linee Guida n.4, di attuazione del D. Lgs. n.50/2016, emanate dall’ANAC con Delibera n.1097, del 26 ottobre 2016, e pubblicate sulla G.U. n.274, del 23 novembre 2016, e aggiornate con Delibera n.206, del 1° marzo 2018, e pubblicate sulla G.U. n. 69, del 23 marzo 2018, sulle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, conformemente ai vigenti regolamenti dell’Ente;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76, concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e



snellimento delle procedure” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);

- VISTA l’esigenza di ricostruire la posizione previdenziale di un dipendente ex Mezzi Meccanici con posizione previdenziale da aggiornare per carenza di imponibili negli anni dal 1982 al 1998 e negli anni dal 2005 al 2012 o per contribuzione non congruente;
- VISTA l’esigenza di aggiornare le posizioni previdenziali di 23 dipendenti assunti negli anni 1995-2004 (per 4 dipendenti dal 1988/9), di recuperare le informazioni reddituali (Buste paga e Ruolini di Liquidazione), al fine di poter verificare la correttezza degli imponibili risultanti su PASSWEB ed, eventualmente, procedere alle necessarie rettifiche;
- CONSIDERATO che il Personale incardinato all’interno dell’Ufficio del Personale risulta già gravato da significativi carichi di lavoro, che rendono improbabile l’espletamento dell’attività di ricerca e recupero della documentazione reddituale/fiscale necessaria per la ricostruzione delle posizioni previdenziali dei dipendenti coinvolti;
- VISTO il preventivo dello Studio Commerciale – Tributario Osimo Sergio del 22/3/2022 ad un costo complessivo di € 10.750,00 oltre I.V.A. di legge e cassa;
- CONSIDERATO necessario procedere con l’affidamento del servizio, si chiede di essere autorizzato a procedere all’acquisizione del servizio di cui trattasi, mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art.1, comma 2, lettera a), del D.L n.76, del 16.07.2020, convertito in Legge con modifiche n.120 del 11.09.2020 e s.m.i., allo Studio Commerciale – Tributario Osimo Sergio Via Unione, 14 - 00053 Civitavecchia (Roma) C.F. SMOSRG61C16C773He P. IVA 05220091002;
- VISTO il Bilancio di Previsione per l’esercizio finanziario 2022 approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 58 del 27.10.2021;
- VISTA la nota INF_VPTM_REGISTRO UFFICIALE U.0001335 del 17.01.2022, con la quale il MIMS ha approvato il Bilancio di Previsione 2022;
- ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

AL SEGRETARIO GENERALE



1. Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario all'approvazione dello stesso, concernente il Servizio di supporto all'Ufficio del Personale di questa AdSP per la verifica e l'allineamento delle posizioni previdenziali del personale dipendente, assunto negli anni precedenti all'anno 2005, presenti nell'applicativo INPS PASSWEB ed il relativo affidamento, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L n. 76 del 16.07.2020 convertito con modifiche in Legge n.120 del 11.09.2020, allo Studio Commerciale – Tributario Osimo Sergio via Unione, 14 – 00053 Civitavecchia (Roma) C.F. SMOSRG61C16C773H e P. IVA 05220091002, per un importo complessivo di €. 10.750,00 oltre I.V.A. (22%) di legge e Cassa Previdenziale (4%).
2. Di autorizzare il sottoscritto Responsabile del Procedimento a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla sua completa realizzazione.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Angela Andriani

IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO l’art.10, comma 4, lettera c) della Legge 28.01.1994, n. 84 dove viene stabilito che il Segretario Generale “cura gli atti di competenza del Presidente...”;
- VISTO il Decreto del Presidente n.1 del 11.01.2021 relativo alla nomina ad interim della Dott.ssa Angela Andriani a Dirigente dell’Area Finanziaria e Contabile di questa AdSP;
- VISTO il Decreto del Presidente n.36 del 15.02.2021 di nomina del Dott. Paolo Riso a Segretario Generale di questa AdSP;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n. 46 del 09.09.2020;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);
- RITENUTO condivisibile quanto rappresentato dal Dirigente dell’Area Finanziaria e Contabile/Responsabile del Procedimento con Proposta di cui infra;
- VERIFICATO che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile;
- RITENUTO che il presente provvedimento risponde agli indirizzi provenienti dagli Organi di questa AdSP;

ESPRIME

Parere favorevole all'approvazione del presente provvedimento assumendosene la titolarità ai sensi dell'art.10, comma 4, lett. c), L.84/1994, e per l'effetto

PROPONE AL PRESIDENTE

1. Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario all'approvazione dello stesso, concernente il Servizio di supporto all'Ufficio del Personale di questa AdSP per la verifica e l'allineamento delle posizioni previdenziali del personale dipendente, assunto negli anni precedenti all'anno 2005, presenti nell'applicativo INPS PASSWEB ed il relativo affidamento, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L n. 76 del 16.07.2020 convertito con modifiche in Legge n.120 del 11.09.2020, allo Studio Commerciale – Tributario Osimo Sergio via Unione, 14 – 00053 Civitavecchia (Roma) C.F. SMOSRG61C16C773H e P. IVA 05220091002, per un importo complessivo di €. 10.750,00 oltre I.V.A. (22%) di legge e Cassa Previdenziale (4%).
2. Di autorizzare il sottoscritto Responsabile del Procedimento a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla sua completa realizzazione.
3. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nel portale aziendale, nella sezione “Amministrazione Trasparente”.


Il Segretario Generale
Dott. Paolo Riso



IL PRESIDENTE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n.84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e s.m.i.;
- VISTO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n.573 del 15.12.2020, con il quale il dott. Pino Musolino è stato nominato Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale (AdSP);
- VISTO il Decreto del Presidente n.36 del 15.02.2021 relativo alla nomina del dott. Paolo Riso a Segretario Generale di questa AdSP;
- VISTA la Legge del 07.08.1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n.54, del 17.10.2019, e successiva integrazione con Delibera n.46, del 09.09.2020;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 e s.m.i. concernente “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente “*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);
- PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, della L. 20/1994, e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità ed efficacia di cui all’art.1, della L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO, altresì, del parere favorevole del Segretario Generale sia per la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento che della rispondenza dello stesso agli indirizzi degli Organi di questa AdSP e che sottoscrivendolo se ne assume la titolarità;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile,



DECRETA

ART. 1

E' approvato il Servizio di supporto all'Ufficio del Personale di questa AdSP per la verifica e l'allineamento delle posizioni previdenziali del personale dipendente, assunto negli anni precedenti all'anno 2005, presenti nell'applicativo INPS PASSWEB ed il relativo affidamento, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L n. 76 del 16.07.2020 convertito con modifiche in Legge n.120 del 11.09.2020, allo Studio Commerciale – Tributario Osimo Sergio via Unione, 14 – 00053 Civitavecchia (Roma) C.F. SMOSRG61C16C773H e P. IVA 05220091002, per un importo complessivo di €. 10.750,00 oltre I.V.A. (22%) di legge e Cassa Previdenziale (4%).

ART.2

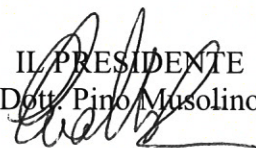
Il Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Angela Andriani, è autorizzata a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla completa realizzazione delle attività di cui al precedente articolo 1.

ART. 3

Di pubblicare il presente Decreto sul sito internet istituzionale di questa AdSP, nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con le modalità e disposizioni di cui all'artt. 23, comma 1 e 37, comma 1 lett. b) del D.lgs. del 14.03.2013 n.33 e s.m.i..

Il presente Decreto è composto da n.8 pagine nei termini indicati.

IL PRESIDENTE
Dott. Pino Musolino



R: CIG - Servizio di supporto all'Ufficio del Personale di questa AdSP per la verifica ed allineamento delle posizioni previdenziali del personale dipendente, assunto negli anni precedenti all'anno 2005

Giuseppe Faluschi <Faluschi@portidiroma.it>

ven 08/04/2022 12:17

A: Angela Andriani <Andriani@portidiroma.it>

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z5D35F2FA9
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 11.180,00
Oggetto	Servizio di supporto all'Ufficio del Personale di questa AdSP per la verifica ed allineamento delle posizioni previdenziali del personale dipendente, assunto negli anni precedenti all'anno 2005
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

**Autorità di Sistema Portuale
del Mar Tirreno Centro-Settentrionale**

Molo vespucci, snc
00053 - Civitavecchia (RM)

geom. Giuseppe Faluschi
Ufficio Gare e Contratti
tel. +39.0766.366996
fax. +.39.0766.366307

e.mail faluschi@portidiroma.it

Da: Angela Andriani <Andriani@portidiroma.it>

Inviato: venerdì 8 aprile 2022 12:05

A: Giuseppe Faluschi <Faluschi@portidiroma.it>

Oggetto: CIG - Servizio di supporto all'Ufficio del Personale di questa AdSP per la verifica ed allineamento delle posizioni previdenziali del personale dipendente, assunto negli anni precedenti all'anno 2005