



DECRETO N. 106 DEL 03/05/2022

**Struttura/Area/Ufficio Proponente:** Area Lavoro Portuale – Ufficio Sicurezza sul Lavoro e Piani Operativi portuali  
**Oggetto:** Porto di Civitavecchia - “ erogazione di un corso di aggiornamento per l’uso dei defibrillatori semiautomatici con istruttori qualificati/certificati, da tenersi presso la Sede Centrale dell’ADSP MTCS”.

Il Dirigente ed il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell’istruttoria effettuata, attestano che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico	Responsabile del procedimento: (nome e cognome)	Data e Firma del Responsabile del Procedimento <u>06/04/2022</u>	Il Dirigente: (nome e cognome)	Data e Firma del Dirigente: <u>06/04/2022</u>
	Pierfranco Peris		Dott. Massimo Scolamacchia	

Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.)	
<b>CIG:</b> Z7835E622D	<b>CUP:</b>
Allega Modulo Gara	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

Il Responsabile dell’Area Finanziaria esprime il VISTO di regolarità contabile sulla base del PARERE espresso del Responsabile dell’Ufficio Ragioneria, il quale garantisce il rispetto del principio di integrità del bilancio di Previsione ed il suo effettivo equilibrio economico/finanziario, attestando la disponibilità concreta della provvista finanziaria del capitolo per la copertura del presente atto.	
Esercizio Finanziario: <u>2022</u>	
UPB: <u>1.1</u>	Capitolo: <u>Uff2/80-01</u>
Importo stanziato in competenza: € <u>15.000,00</u>	Importo a residuo: €
Importo già utilizzato: € <u>628,30</u>	Importo già utilizzato: €
Importo del Decreto € <u>683,20</u>	
Impegno n. <u>2022-1-11883</u>	del <u>27.06.2022</u>
importo stanziato in competenza dopo l’approvazione del presente Decreto: € <u>13.688,50</u>	Importo a residuo dopo l’approvazione del presente Decreto: €

Visto del Dirigente Ufficio Ragioneria e Bilancio addetto al controllo del budget Angela Andriani (o delegato) data <u>27/4/2022</u> (firma)			
Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile (ad interim) Angela Andriani (o delegato) data <u>27/4/2022</u> (firma)			
Impegno Pluriennale	Anno 20 __ n.	€	Anno 20 __ n. €
Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile (ad interim) Angela Andriani (o delegato) data (firma)			
Proposta di decreto	Numero (Registro Area Finanziaria e Contabile)	n. <u>57/2022</u>	Data <u>27/04/2022</u>

PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE:  
 FAVOREVOLE  NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)  
 Firma Data 03/05/2022

IL PRESIDENTE  
Dott. Pino Musolino



## II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/ IL DIRIGENTE

- VISTA la Legge n. 84 del 28 gennaio 1994, recante il riordino della legislazione in materia portuale e le successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO, in particolare, il successivo D.Lgs. 169 del 04 agosto 2016, recante “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla Legge del 28 gennaio 1994, n.84, in attuazione dell’art. 8, comma1, lettera f), della Legge del 07 agosto 2015, n. 124, con cui sono state sostituite le “Autorità Portuali” con le “Autorità di Sistema Portuale” ed, in particolare, all’Allegato A, è stata individuata l’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro - settentrionale come costituita dai Porti di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta (di seguito anche ADSP);
- VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15.12.2020 di nomina del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale;
- VISTO il Decreto del Presidente n.1 del 11.01.2021 di nomina ad interim della Dott.ssa Angela Andriani a Dirigente dell’Area Finanziaria e Contabile di questa AdSP;
- VISTO il Decreto del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro settentrionale n. 36 del 15.02.2021 di nomina del Segretario Generale, Dott. Paolo Risso;
- VISTA la Legge del 07.08.1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.lgs. n 50/2016 e s.m.i. concernente “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, emanate dall’ANAC con Delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 e pubblicate sulla G.U. n.274 del 23 novembre 2016 e aggiornate con Delibera n. 206 del 01 marzo 2018 e pubblicate sulla G.U. n. 69 del 23 marzo 2018, sulle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, conformemente ai vigenti regolamenti dell’Ente;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n. 46 del 09.09.2020;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e



snellimento delle procedure” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);

- **CONSIDERATO** che l’Amministrazione intende continuare a favorire la disponibilità e la funzionalità dei Defibrillatori all’interno delle Aree demaniali portuali di competenza, come da Protocollo di Intesa sottoscritto con Ares 118 nell’Anno 2013, relativamente alla concessione a titolo di comodato gratuito con obbligo di manutenzione di n.25 di tali dispositivi, che sono stati conseguentemente dislocati nelle aree portuali, all’interno di contenitori segnalati dagli specifici pittogrammi, nella disponibilità degli utenti portuali/soggetti abilitati al loro uso e per il trattamento precoce dell’arresto cardiaco;

- **VISTO** che detti dispositivi sono posizionati con le medesime modalità, anche all’interno delle Sedi istituzionali dell’Adsp MTCS (n.4 a Civitavecchia, n.1 a Fiumicino e n. 1 a Gaeta) e che, con precedenti eventi formativi, alcuni lavoratori dell’Ente che ne hanno espresso la volontà sono stati già formati al loro utilizzo e necessitano di aggiornamento essendo trascorso il previsto biennio;

**VISTA** la Trattativa Diretta avviata all’interno del portale di e-procurement (Rif. ID 438), ai sensi dell’art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 16 luglio 2020, n.76 convertito con modifiche in legge n.120 del 11.09.2020, con l’Associazione della Croce Rossa Italiana – Comitato di Civitavecchia ODV – con sede in Viale Giacomo Matteotti, 66/b – 00053 Civitavecchia – CF – P.Iva 12682251009;

- **VISTA** l’offerta presentata per l’esecuzione del suddetto servizio che, per l’aggiornamento ammonta ad € 40,00/lavoratore oltre Iva di Legge e che i lavoratori dell’Ente ai quali deve essere somministrato il corso di aggiornamento per l’uso dei defibrillatori è di n. 14;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione per l’esercizio finanziario 2022 approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 58 del 27.10.2021;

- **VISTA** la nota INF\_VPTM\_REGISTRO UFFICIALE U.0001335 del 17.01.2022, con la quale il MIMS ha approvato il Bilancio di Previsione 2022;

- **ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni,

### **PROPONE AL SEGRETARIO GENERALE**

1. Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario all’approvazione dell’intervento denominato “erogazione di un corso di aggiornamento per l’uso dei defibrillatori



semiautomatici con istruttori qualificati/certificati, da tenersi presso la Sede Centrale dell'ADSP MTCS" e il relativo affidamento, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L n. 76 del 16.07.2020 convertito con modifiche in Legge n.120 del 11.09.2020 e s.m.i., all'Associazione della Croce Rossa Italiana – Comitato di Civitavecchia ODV – con sede in Viale Giacomo Matteotti, 66/b – 00053 Civitavecchia – CF – P.Iva12682251009, per l'importo complessivo di € 560,00 oltre Iva di Legge;

2. Di autorizzare il sottoscritto Responsabile del Procedimento a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla sua completa realizzazione.

Responsabile del Procedimento  
Pierfranco Peris

Il Dirigente Area Lavoro Portuale  
Dott. Massimo Scolamacchia

### IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO l'art.10, comma 4, lettera c) della Legge 28.01.1994, n. 84 dove viene stabilito che il Segretario Generale “cura gli atti di competenza del Presidente...”;
- VISTO il Decreto del Presidente n.1 del 11.01.2021 relativo alla nomina ad interim della Dott.ssa Angela Andriani a Dirigente dell'Area Finanziaria e Contabile di questa AdSP;
- VISTO il Decreto del Presidente n.36 del 15.02.2021 di nomina del Dott. Paolo Riso a Segretario Generale di questa AdSP;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n. 46 del 09.09.2020;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e



snellimento delle procedure” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);

- RITENUTO condivisibile quanto rappresentato dal Responsabile dell’Ufficio Sicurezza sul Lavoro/Dirigente Area Lavoro Portuale con Proposta di cui infra;
- VERIFICATO che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile;
- RITENUTO che il presente provvedimento risponde agli indirizzi provenienti dagli Organi di questa AdSP;

### **ESPRIME**

Parere favorevole all’approvazione del presente provvedimento assumendosene la titolarità ai sensi dell’art. 10, comma 4) lett. c) L.84/1994 e per l’effetto

### **PROPONE**

### **AL PRESIDENTE**

1. Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario all’approvazione dell’intervento denominato “erogazione di un corso di aggiornamento per l’uso dei defibrillatori semiautomatici con istruttori qualificati/certificati, da tenersi presso la Sede Centrale dell’ADSP MTCS” e il relativo affidamento, ai sensi dell’art. 1 comma 2 lettera a) del D.L n. 76 del 16.07.2020 convertito con modifiche in Legge n.120 del 11.09.2020 e s.m.i., all’Associazione della Croce Rossa Italiana – Comitato di Civitavecchia ODV – con sede in Viale Giacomo Matteotti, 66/b – 00053 Civitavecchia – CF – P.Iva12682251009, per l’importo complessivo di € 560,00 oltre Iva di Legge;
2. Di autorizzare il Responsabile del Procedimento a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla completa realizzazione delle attività di cui al precedente punto 1.
3. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nel portale aziendale, nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

IL SEGRETARIO GENERALE  
**Dott. Paolo Riso**



## IL PRESIDENTE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15.12.2020, con il quale il Dott. Pino Musolino è stato nominato Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale (AdSP);
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n. 46 del 09.09.2020;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 concernente “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);
- PRESO ATTO che Responsabile dell’Ufficio Sicurezza sul Lavoro/Responsabile del Procedimento proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità ed efficacia di cui all’art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO, altresì, del parere favorevole del Segretario Generale sia per la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento che della rispondenza dello stesso agli indirizzi degli Organi di questa AdSP e che sottoscrivendolo se ne assume la titolarità;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile,

## DECRETA

### ART. 1

E’ approvato l’intervento denominato “erogazione di un corso di aggiornamento per l’uso dei defibrillatori semiautomatici con istruttori qualificati/certificati, da tenersi presso la Sede Centrale dell’ADSP MTCS” e il relativo affidamento, ai sensi dell’art. 1 comma 2 lettera a) del D.L n. 76 del



16.07.2020 convertito con modifiche in Legge n.120 del 11.09.2020 e s.m.i., all'Associazione della Croce Rossa Italiana – Comitato di Civitavecchia ODV – con sede in Viale Giacomo Matteotti, 66/b – 00053 Civitavecchia – CF – P.Iva12682251009, per l'importo complessivo di € 560,00 oltre Iva di Legge;

## ART. 2

Il Responsabile del Procedimento, Pierfranco Peris, è autorizzato a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla completa realizzazione delle attività di cui al precedente articolo 1.

## ART. 3

Di pubblicare il presente Decreto sul sito internet istituzionale di questa AdSP, nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con le modalità e disposizioni di cui all'art. 23, comma 1 e 37, comma 1 lett. b) del D.lgs. del 14.03.2013 n.33 e s.m.i..

Il presente decreto è composto da n.7 pagine.

IL PRESIDENTE  
Dott. Pino Musolino

