



DECRETO N. 178 DEL 10/05/2022

**Struttura/Area/Ufficio Proponente: UFFICIO RELAZIONI ISTITUZIONALI E ATTIVITA' INTERNAZIONALI**

**OGGETTO: Porto di Civitavecchia – Fornitura di materiale pubblicitario nell’ambito del Progetto “BLink: MoS for the future” (Reference number “2017-EU-TM-0037-W”) - Attività di comunicazione per partecipazione ai Connecting Europe Facility Days – Lione 28-30 giugno 2022 - Approvazione e Affidamento.**

Il Dirigente/Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell’istruttoria effettuata, attesta che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico	Responsabile del procedimento:	Data e Firma del Responsabile del Procedimento	Il Dirigente:	Data e Firma del Dirigente:
	Dott. Luca Lupi	<u>10/5/2022</u> 	Dott. Paolo Rizzo	

Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.)

CIG **ZF53655FE3** CUP **J37F17000170005**

Allega Modulo Gara  SI  NO

Il Responsabile dell’Area Finanziaria esprime il VISTO di regolarità contabile sulla base del PARERE espresso del Responsabile dell’Ufficio Ragioneria, il quale garantisce il rispetto del principio di integrità del bilancio di Previsione ed il suo effettivo equilibrio economico/finanziario, attestando la disponibilità concreta della provvista finanziaria del capitolo per la copertura del presente atto.

Esercizio Finanziario: 2022

UPB: 2.1. Capitolo: 0211/30-01

Importo stanziato in competenza: € Importo a residuo: € 889.568,88 (IMP.G. 2018-4506)

Importo già utilizzato: € Importo già utilizzato: €

Importo del Decreto € 2.915,80

Impegno n. 2018/77/23/4506 del 10.05.2022

importo stanziato in competenza dopo l’approvazione del presente Decreto: € Importo a residuo dopo l’approvazione del presente Decreto: €

Visto del Dirigente Ufficio Ragioneria e Bilancio addetto al controllo del budget  
Angela Andriani (o delegato) data 10/5/2022 (firma)

Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile  
Angela Andriani (o delegato) data 10/5/2022 (firma)

Impegno Pluriennale	Anno 20 __ n.	€	Anno 20 __ n.	€
---------------------	---------------	---	---------------	---

Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile  
Angela Andriani (o delegato) data (firma)

Proposta di decreto Numero (Registro Area Finanziaria e Contabile) n. 68/2022 Data 10/05/2022

PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE:

FAVOREVOLE  NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma Data 10.05.2022

Firmato digitalmente da: Pino Musolino  
Data: 10/05/2022 15:36:41  
Dott. Pino Musolino





*(Dott. Luca Lupi)*

## **IL RESPONSABILE UFFICIO RELAZIONI ISTITUZIONALI E ATTIVITA' INTERNAZIONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

- VISTA la Legge n. 84 del 28 gennaio 1994 recante il riordino della legislazione in materia portuale e le successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO, in particolare, il successivo D.Lgs. 169 del 04 agosto 2016 recante “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla Legge del 28 gennaio 1994, n.84, in attuazione dell’art. 8, comma1, lettera f), della Legge del 07 agosto 2015, n. 124, con cui sono state sostituite le “Autorità Portuali” con le “Autorità di Sistema Portuale” ed, in particolare, all’Allegato A, è stata individuata l’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro - settentrionale come costituita dai Porti di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta (di seguito anche ADSP);
- VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15 dicembre 2020 di nomina del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro settentrionale;
- VISTO il Decreto del Presidente n.1 del 11.01.2021 di nomina ad interim della Dott.ssa Angela Andriani a Dirigente dell’Area Finanziaria e Contabile di questa AdSP;
- VISTO il Decreto del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro settentrionale n. 36 del 15.02.2021 di nomina del Dott. Paolo Riso a Segretario Generale di questa AdSP;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54, del 17.10.2019;
- VISTA la Delibera n. 46 del 9.09.2020 con la quale il Comitato di Gestione ha integrato l’art. 11 del suddetto Regolamento;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);



- VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, emanate dall'ANAC con Delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 e pubblicate sulla G.U. n.274 del 23 novembre 2016 e aggiornate con Delibera n. 206 del 01 marzo 2018 e pubblicate sulla G.U. n. 69 del 23 marzo 2018, sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, conformemente ai vigenti regolamenti dell'Ente;
- VISTA la richiesta di cofinanziamento del progetto "BClink: Mos for the future", denominato "BClink", presentata all'interno del bando a valere sulla programmazione "CEF 2014-2020";
- VISTO il "Grant Agreement" del cofinanziamento, firmato ad inizio progetto con la Commissione Europea;
- CONSIDERATO che le attività del progetto "BClink" sono in corso dal 2018 e nel porto di Civitavecchia è stato già realizzato il pontile II della darsena traghetti, previsto nelle attività in capo a questa AdSP;
- CONSIDERATO che, tra i compiti previsti da "BClink" in seno a questa AdSP, vi sono anche attività inerenti alla comunicazione e disseminazione dei risultati del progetto;
- VISTO che la Commissione Europea ha programmato la nuova edizione dei Connecting Europe Facility Days a Lione dal 28 al 30 giugno 2022;
- CONSIDERATO che, nell'ambito dei Connecting Europe Facility Days 2022, sarà dato ampio spazio ai progetti finanziati dalla programmazione CEF;
- CONSIDERATO che il progetto "BClink" rientra nella programmazione CEF;
- RITENUTO, insieme anche agli altri partner progettuali, di voler essere presenti ai Connecting Europe Facility Days di Lione con un proprio desk, brochure e altro materiale per promuovere i risultati fin qui ottenuti;
- VISTA la richiesta di preventivo inviata alla Società Graphis Studio S.r.l., tramite il portale e-procurement dell'Ente (ID 466) in data 22.04.2022 con scadenza fissata per il giorno 08.05.2022 alle ore 12.00, che ha presentato un'offerta per un importo di € 2.390,00 oltre I.V.A. di Legge;
- ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;





**PROPONE**  
**AL SEGRETARIO GENERALE**

1. Di approvare il presente provvedimento concernente l'approvazione dell'intervento ed il suo affidamento, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L n. 76 del 16.07.2020 convertito in Legge con modifiche n.120 dell'11.09.2020, denominato - Fornitura di materiale pubblicitario nell'ambito del "Progetto BLink: MoS for the future" (Reference number "2017-EU-TM-0037-W") - Attività di comunicazione per partecipazione ai Connecting Europe Facility Days – Lione 28-30 giugno 2022", alla società Graphis Studio S.r.l., con sede in Civitavecchia in Via Busnengo 10, P.I. 08362981006 per un importo offerto di € 2.390,00 oltre I.V.A.;
2. Di autorizzare il sottoscritto Responsabile del Procedimento a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla sua completa realizzazione.

Civitavecchia, 10/5/2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr. Luca Lupi



## IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO l’art.10, comma 4, lettera c) della Legge 28.01.1994, n. 84 dove viene stabilito che il Segretario Generale “cura gli atti di competenza del Presidente...”;
- VISTO il Decreto del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro settentrionale n. 36 del 15.02.2021 di nomina del Dott. Paolo Riso a Segretario Generale di questa AdSP;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Visto il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019;
- VISTA la Delibera n. 46 del 9.09.2020 con la quale il Comitato di Gestione ha integrato l’art. 11 del suddetto Regolamento;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- RITENUTO condivisibile quanto rappresentato dal Dirigente dell’Area Uffici Amministrativi Decentrati /Responsabile del Procedimento con Proposta di cui infra;
- VERIFICATO che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile;
- RITENUTO che il presente provvedimento risponde agli indirizzi provenienti dagli Organi di questa AdSP;

### ESPRIME

Parere favorevole all’approvazione del presente provvedimento assumendosene la titolarità ai sensi dell’art. 10, comma 4) lett. c) L.84/1994 e per l’effetto



## PROPONE AL PRESIDENTE

1. Di esprimere parere favorevole all'approvazione dell'intervento denominato - Fornitura di materiale pubblicitario nell'ambito del "Progetto BCLink: MoS for the future" (Reference number "2017-EU-TM-0037-W") - Attività di comunicazione per partecipazione ai Connecting Europe Facility Days – Lione 28-30 giugno 2022", e il relativo affidamento, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. n. 76 del 16.07.2020 convertito in Legge con modifiche n.120 del 11.09.2020, alla Società Graphis Studio S.r.l., con sede in Civitavecchia in Via Busnengo 10, P.I. 08362981006 per un importo offerto di € 2.390,00 oltre I.V.A. di Legge;
2. Di autorizzare il Responsabile del Procedimento Dott. Luca Lupi a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla sua completa realizzazione;
3. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nel portale aziendale, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Data 10.05.2022

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Paolo Riso





## IL PRESIDENTE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15.12.2020, con il quale il Dott. Pino Musolino è stato nominato Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro–settentrionale (AdSP);
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA la proposta di decreto concernente l’approvazione e l’affidamento del servizio denominato “Progetto BCLink: MoS for the future” (Reference number “2017-EU-TM-0037-W”) - Attività di comunicazione per partecipazione ai Connecting Europe Facility Days – Lione 28-30 giugno 2022”;
- PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità ed efficacia di cui all’art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO, altresì, del parere favorevole del Segretario Generale sia per la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento che della rispondenza dello stesso agli indirizzi degli Organi di questa AdSP e che sottoscrivendolo se ne assume la titolarità;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile;

## DECRETA

### ART. 1

È approvato l’intervento denominato - Fornitura di materiale pubblicitario nell’ambito del “Progetto BCLink: MoS for the future” (Reference number “2017-EU-TM-0037-W”) - Attività di comunicazione per partecipazione ai Connecting Europe Facility Days – Lione 28-30 giugno 2022”, e il relativo affidamento, ai sensi dell’art. 1 comma 2 lettera a) del D.L n. 76 del 16.07.2020 convertito in Legge con modifiche n.120 del 11/09/2020, alla Società Graphis Studio S.r.l., con sede in Civitavecchia in Via Busnengo 10, P.I. 08362981006 per un importo offerto di € 2.390,00 oltre I.V.A. di Legge;



## ART.2

Il Responsabile del Procedimento, Dott. Luca Lupi, è autorizzato a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla completa realizzazione delle attività di cui al precedente punto 1.

## ART.3

Di pubblicare il presente Decreto sul sito internet istituzionale di questa AdSP, nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi e per gli effetti dell'art.29, comma 1, e dell'art. 37, comma 1 lett.b) del D.lgs. del 14.03.2013 n.33 e s.m.i.

Il presente decreto è composto da n. 8 pagine nei termini indicati e di n. 0 allegati.

IL PRESIDENTE  
Dott. Pino Musolino

Firmato digitalmente da: Pino Musolino  
Data: 10/05/2022 15:35:59