



DECRETO N. 326 DEL 26/11/2020

Struttura/Area/Ufficio Proponente: Area Affari Generali e Coordinamento Porti di Fiumicino e Gaeta – Ufficio Centro Elaborazione Dati, Statistiche e PCS.

OGGETTO: Rinnovo annuale del servizio SAAS di gestione del Portale Istituzionale e Albo Pretorio.

Il Dirigente ed il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico	Responsabile del procedimento: (nome e cognome)	Data e Firma del Responsabile del Procedimento	Il Dirigente: (nome e cognome)	Data e Firma del Dirigente:
	Ing. Davide Sansonetti	17.09.2020 	Dott. Lucio Pavone	

Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.)

CIG: Z772E17209

CUP:

Allega Modulo Gara

SI

NO

Il Responsabile dell'Area Finanziaria esprime il VISTO di regolarità contabile sulla base del PARERE espresso del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, il quale garantisce il rispetto del principio di integrità del bilancio di Previsione ed il suo effettivo equilibrio economico/finanziario, attestando la disponibilità concreta della provvista finanziaria del capitolo per la copertura del presente atto.

Esercizio Finanziario:

2020

UPB:

113

Capitolo:

013/100-02

Importo stanziato in competenza: €

Importo a residuo: €

Importo già utilizzato: €

Importo già utilizzato: €

Importo del Decreto €

€ 4.331,00

Impegno n.

2020/-/-/4030

del 25/11/2020

importo stanziato in competenza dopo l'approvazione del presente Decreto: €

Importo a residuo dopo l'approvazione del presente Decreto: €

Visto del Dirigente Ufficio Ragioneria e Bilancio addetto al controllo del budget

Angela Andriani (o delegato)

data 25/11/2020

(firma)

Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile (ad interim)

Lucio Pavone (o delegato)

data 25/11/2020

(firma)

Impegno Pluriennale

Anno 20 \_\_  
n.

€

Anno 20 \_\_  
n.

€

Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile (ad interim)

Lucio Pavone (o delegato)

data

(firma)

Proposta di decreto

Numero (Registro Area Finanziaria e Contabile)

n. 156/20

Data

25/11/2020

IL PRESIDENTE

Avv. Francesco Maria di Majo



## IL DIRIGENTE / II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- VISTA la Legge n. 84 del 28 gennaio 1994 recante il riordino della legislazione in materia portuale e le successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO, in particolare, il successivo D.Lgs. 169 del 04 agosto 2016 recante “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla Legge del 28 gennaio 1994, n.84, in attuazione dell’art. 8, comma1, lettera f), della Legge del 07 agosto 2015, n. 124, con cui sono state sostituite le “Autorità Portuali” con le “Autorità di Sistema Portuale” ed, in particolare, all’Allegato A, è stata individuata l’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro - settentrionale come costituita dai Porti di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta (di seguito anche ADSP);
- VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 392 del 24 novembre 2016 di nomina del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro settentrionale;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n.54 del 17.10.2019;
- VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n. 46 del 09.09.2020 con la quale è stata approvata l’integrazione proposta al “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di cui sopra, inserendo dopo l’undicesimo periodo dell’art.11 il seguente inciso *“Nel caso di nomina di un segretario Generale facente funzione, qualora lo stesso sia individuato tra i dipendenti dell’AdSP, ferme restando le funzioni di coordinamento delle attività della Segreteria tecnico-operativa, responsabilità relative a specifici provvedimenti amministrativi potranno rimanere nell’esclusività dei rispettivi responsabili dei procedimenti (RPA ai sensi della Legge n.241/1990) che ne riferiranno direttamente al Presidente e, se nel caso, al Comitato di Gestione”*;
- VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, emanate dall’ANAC con Delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 e pubblicate sulla G.U. n.274 del 23 novembre 2016 e aggiornate con Delibera n. 206 del 01 marzo 2018 e pubblicate sulla G.U. n. 69 del 23 marzo 2018, sulle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, conformemente ai vigenti regolamenti dell’Ente;
- VISTA la nota interna del 17.09.2020, nella quale il Responsabile dei Sistemi Informativi Ing. Davide Sansonetti evidenzia la necessità di rinnovare per un periodo di 12 mesi il contratto di gestione in SAAS (Software As A Service) del Portale Istituzionale e Albo Pretorio;



- CONSIDERATO che, con la stessa nota interna, il Responsabile dei Sistemi Informativi comunica che, a seguito di richiesta di preventivo, inviata tramite la piattaforma di E-Procurement dell'Ente, la società IsWeb S.p.A., attuale fornitrice del servizio, ha presentato un'offerta economica di 3.550,00 Euro I.V.A. di legge esclusa per il rinnovo annuale del contratto, e che la stessa società ha eseguito le prestazioni relative al precedente contratto con piena soddisfazione da parte dell'Amministrazione, e pertanto propone di procedere con l'affidamento diretto dell'intervento alla società IsWeb S.p.A.;
- CONSIDERATO dunque opportuno procedere con l'affidamento del servizio;
- ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**PROPONE  
AL PRESIDENTE**

Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario all'approvazione dello stesso, concernente l'affidamento dell'intervento denominato "Rinnovo annuale del servizio SAAS di gestione del Portale Istituzionale e Albo Pretorio ", all'Impresa Isweb S.p.A., con sede in Via Tiburtina Valeria Km. 112,500 - 67068 - Cappelle dei Marsi (AQ) C.F. e P.IVA 01722270665, per un importo complessivo di €. 4.331,00, di cui €. 3.550,00 per la fornitura dei servizi a corpo ed €. 781,00 per I.V.A. di legge;

Civitavecchia, 17.09.2020

IL DIRIGENTE  
Dott. Lucio Pavone

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Ing. Davide Sansonetti



## IL PRESIDENTE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 392 del 24.11.2016, con il quale l’Avv. Francesco Maria di Majo è stato nominato Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro–settentrionale (AdSP);
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019;
- VISTA la Delibera n. 46 del 09.09.2020 con la quale il Comitato di Gestione ha integrato l’art. 11 del suddetto Regolamento;
- PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità ed efficacia di cui all’art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile;

## DECRETA

### ART. 1

Di affidare l’intervento denominato “Rinnovo annuale del servizio SAAS di gestione del Portale Istituzionale e Albo Pretorio ”, all’Impresa Isweb S.p.A., con sede in Via Tiburtina Valeria Km. 112,500 - 67068 - Cappelle dei Marsi (AQ) C.F. e P.IVA 01722270665, per un importo complessivo di €. 4.331,00, di cui €. 3.550,00 per la fornitura dei servizi a corpo ed €. 781,00 per I.V.A. di legge;



## ART.2

Di pubblicare il presente Decreto sul sito internet istituzionale dei questa AdSP, nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, con le modalità e disposizioni di cui all'art. 37, comma 1 lett.b) del D.lgs. del 14.03.2013 n.33 e s.m.i..

Il presente decreto è composto da n. 5 pagine nei termini indicati.

IL PRESIDENTE

Avv. Francesco Maria di Majo