



DECRETO N. 172 DEL 6/5/2022

Struttura/Area/Ufficio Proponente: **UFFICIO RELAZIONI ISTITUZIONALI E ATTIVITA' INTERNAZIONALI**

OGGETTO: Porto di Civitavecchia – Progetto “LIFE3H” (Reference number “LIFE20 ENV/IT/000575) - Supporto tecnico-amministrativo. - Approvazione e Affidamento.

| | | | | |
|---|--------------------------------|--|------------------|-----------------------------|
| Il Dirigente/Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico | Responsabile del procedimento: | Data e Firma del Responsabile del Procedimento | Il Dirigente: | Data e Firma del Dirigente: |
| | Dott. Luca Lupi | <u>3/5/2022</u> | Dott. Paolo Riso | |

Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.)

CIG **Z5A3646931**

CUP

Allega Modulo Gara

SI

NO

Il Responsabile dell'Area Finanziaria esprime il VISTO di regolarità contabile sulla base del PARERE espresso del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, il quale garantisce il rispetto del principio di integrità del bilancio di Previsione ed il suo effettivo equilibrio economico/finanziario, attestando la disponibilità concreta della provvista finanziaria del capitolo per la copertura del presente atto.

Esercizio Finanziario: 2022

UPB: 1.2.

Capitolo: 0122/30-01

Importo stanziato in competenza: €

Importo a residuo: € 96.996,00 (I.P.G. 2021 ~ 5540)

Importo già utilizzato: €

Importo già utilizzato: €

Importo del Decreto € 24.600,00

Impegno n. 2021-14/5540

del 05.05.2022

importo stanziato in competenza dopo l'approvazione del presente Decreto: €

Importo a residuo dopo l'approvazione del presente Decreto: €

Visto del Dirigente Ufficio Ragioneria e Bilancio addetto al controllo del budget

Angela Andriani (o delegato)

data 05.05.2022 (firma)

Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile

Angela Andriani (o delegato)

data 05.05.2022 (firma)

Impegno Pluriennale

Anno 20 __
n.

€

Anno 20 __
n.

€

Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile

Angela Andriani (o delegato)

data

(firma)

Proposta di decreto

Numero (Registro Area Finanziaria e Contabile)

n. 65/2022

Data

05/05/2022

PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma

Data _____

IL PRESIDENTE
Dott. Pino Musolino

Dott. Pino Musolino

(Dott. Luca Lupi)

IL RESPONSABILE UFFICIO RELAZIONI ISTITUZIONALI E ATTIVITA' INTERNAZIONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- VISTA la Legge n. 84 del 28 gennaio 1994 recante il riordino della legislazione in materia portuale e le successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO, in particolare, il successivo D.Lgs. 169 del 04 agosto 2016 recante “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla Legge del 28 gennaio 1994, n.84, in attuazione dell’art. 8, comma1, lettera f), della Legge del 07 agosto 2015, n. 124, con cui sono state sostituite le “Autorità Portuali” con le “Autorità di Sistema Portuale” ed, in particolare, all’Allegato A, è stata individuata l’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro - settentrionale come costituita dai Porti di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta (di seguito anche ADSP);
- VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15 dicembre 2020 di nomina del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro settentrionale;
- VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n. 01 del 11.02.2021 relativa alla nomina del Dott. Paolo Riso a Segretario generale di questa AdSP;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54, del 17.10.2019;
- VISTA la Delibera n. 46 del 9.09.2020 con la quale il Comitato di Gestione ha integrato l’art. 11 del suddetto Regolamento;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);



- VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, emanate dall'ANAC con Delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 e pubblicate sulla G.U. n.274 del 23 novembre 2016 e aggiornate con Delibera n. 206 del 01 marzo 2018 e pubblicate sulla G.U. n. 69 del 23 marzo 2018, sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, conformemente ai vigenti regolamenti dell'Ente;
- VISTA la richiesta di cofinanziamento del progetto "LIFE20 ENV/IT/000575", denominato "LIFE3H", presentata all'interno del bando a valere sul "LIFE 2020";
- VISTA la Comunicazione ufficiale della Commissione Europea del luglio 2021, ricevuta dal coordinatore del progetto ovvero Regione Abruzzo per il tramite dell'agenzia CINEA, che approva il cofinanziamento richiesto;
- VISTO il "Grant Agreement" del cofinanziamento, firmato con la Commissione Europea nel settembre 2021;
- VISTO il "Partnership Agreement", firmato con tutti i partner del progetto "LIFE3H" nel dicembre 2021;
- CONSIDERATO che il progetto "LIFE3H" prevede per questa AdSP anche compiti amministrativi e di project management;
- CONSIDERATA la necessità, a seguito della firma del grant agreement e del partnership agreement, di provvedere all'avvio delle attività di project management;
- RITENUTO di volersi avvalere di un supporto esterno che possa codiuvare le attività di project management del progetto "LIFE3H";
- CONSIDERATO che l'attività di supporto specialistico all'attività di Project Management trova copertura nel quadro economico di spesa generale del sopra citato progetto "LIFE3H";
- CONSIDERATO che, ai fini dell'individuazione del soggetto economico a cui affidare le attività sopra descritte è stato redatto un Capitolato tecnico contenente oltre l'importo posto a base d'asta, la descrizione e le modalità di presentazione dell'offerta stabilendo che l'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs n.50/2016 e s.m.i.;
- VISTA la richiesta di preventivo a tre aziende esperte in gestione di finanziamenti europei, pubblicata sul portale e-procurement dell'Ente del 25.02.2022 (ID 444) con scadenza fissata per il giorno 15.03.2022 alle ore 12.00;
- CONSIDERATO che la migliore offerta è quella presentata dalla società Evolution Project Management Srl con sede a Roma (RM) in Via Ardeatina 2491, P.I. 12584681006 - PEC evolutionprojectmanagement@legalmail.it per un importo offerto di € 20.000,00 oltre I.V.A.;



- ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE
AL SEGRETARIO GENERALE

1. Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario all'approvazione dello stesso, concernente l'intervento denominato "Progetto "LIFE3H" (Reference number "LIFE20 ENV/IT/000575) - Supporto tecnico-amministrativo", per un importo complessivo di €. 24.400,00, di cui €. 20.000,00 per il servizio a corpo ed €. 4.400,00 di I.V.A. di legge;
2. Di autorizzare il Responsabile del Procedimento, dott. Luca Lupi a procedere, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera a), del D.L n.76, del 16.07.2020, convertito in Legge con modifiche n.120 del 11.09.2020, alla società Evolution Project Management Srl con sede a Roma (RM) in Via Ardeatina 2491, P.I. 12584681006 - PEC evolutionprojectmanagement@legalmail.it, ed a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla sua completa realizzazione;

Data 3/5/2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr. Luca Lupi

IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO l’art.10, comma 4, lettera c) della Legge 28.01.1994, n. 84 dove viene stabilito che il Segretario Generale “cura gli atti di competenza del Presidente...”;
- VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n. 01 del 11.02.2021 relativa alla nomina del Dott. Paolo Riso a Segretario Generale di questa AdSP;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Visto il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019;
- RITENUTO condivisibile quanto rappresentato dal Responsabile dell’Ufficio Relazioni Istituzionali e Attività Internazionali e Responsabile del Procedimento con proposta di cui infra;
- VERIFICATO che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile;
- RITENUTO che il presente provvedimento risponde agli indirizzi provenienti dagli Organi di questa AdSP;

ESPRIME

Parere favorevole all’approvazione del presente provvedimento assumendosene la titolarità ai sensi dell’art. 10, comma 4) lett. c) L.84/1994 e per l’effetto

PROPONE

AL PRESIDENTE

1. Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario all’approvazione dello stesso, concernente l’intervento denominato “Progetto “LIFE3H” (Reference number “LIFE20 ENV/IT/000575) - Supporto tecnico-amministrativo”, per un importo complessivo di €. 24.400,00, di cui €. 20.000,00 per il servizio a corpo ed €. 4.400,00 di I.V.A. di legge;



2. Di autorizzare il Responsabile del Procedimento, dott. Luca Lupi a procedere, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera a), del D.L n.76, del 16.07.2020, convertito in Legge con modifiche n.120 del 11.09.2020, alla società Evolution Project Management Srl con sede a Roma (RM) in Via Ardeatina 2491, P.I. 12584681006 - PEC evolutionprojectmanagement@legalmail.it, ed a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla sua completa realizzazione;

Data ___ / ___ / ___

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Paolo Riso



IL PRESIDENTE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n.84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n.573 del 15.12.2020, con il quale il dott. Pino Musolino è stato nominato Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale (AdSP);
- VISTO il Decreto del Presidente n.36 del 15.02.2021 relativo alla nomina del dott. Paolo Riso a Segretario Generale di questa AdSP;
- VISTA la Legge del 07.08.1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 e s.m.i. concernente “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente “*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n.54, del 17.10.2019, e successiva integrazione con Delibera n.46, del 09.09.2020;
- VISTA la proposta di decreto concernente l’approvazione e l’affidamento del servizio “Progetto “LIFE3H” (Reference number “LIFE20 ENV/IT/000575) - Supporto tecnico-amministrativo”;
- PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità ed efficacia di cui all’art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO, altresì, del parere favorevole del Segretario Generale sia per la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento che della rispondenza dello stesso agli indirizzi degli Organi di questa AdSP e che sottoscrivendolo se ne assume la titolarità;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile;



DECRETA

ART. 1

È approvata l'esecuzione dell'intervento denominato "Progetto "LIFE3H" (Reference number "LIFE20 ENV/IT/000575) - Supporto tecnico-amministrativo", per un importo complessivo di €. 24.400,00, di cui €. 20.000,00 per il servizio a corpo ed €. 4.400,00 di I.V.A. di legge;

ART.2

Il Responsabile del Procedimento, Dott. Luca Lupi, è autorizzato a procedere all'acquisizione del servizio di cui all'art. 1, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera a), del D.L n.76, del 16.07.2020, convertito in Legge con modifiche n.120 del 11.09.2020 e s.m.i., alla società Evolution Project Management Srl con sede a Roma (RM) in Via Ardeatina 2491, P.I. 12584681006 - PEC evolutionprojectmanagement@legalmail.it, ed a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla sua completa realizzazione;

Il presente Decreto è composto da n.8 pagine nei termini indicati.

IL PRESIDENTE
Dott. Pino Musolino