


DECRETO N. 376 DEL 20/12/2022

Struttura/Area/Ufficio Proponente: Area Finanziaria e Contabile – Ufficio ragioneria e bilancio

OGGETTO: Fornitura cancelleria per gli uffici dell'AdSP anni 2022-2023.

Il Dirigente ed il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico	Responsabile del procedimento: (nome e cognome)	Data e Firma del Responsabile del Procedimento	Il Dirigente: (nome e cognome)	Data e Firma del Dirigente:
	Dott.ssa Angela Andriani		Dott.ssa Angela Andriani	


Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.)


CIG <u>Y9B38FEC2B</u>	CUP
Allega Modulo Gara	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>

Il Responsabile dell'Area Finanziaria esprime il VISTO di regolarità contabile sulla base del PARERE espresso del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, il quale garantisce il rispetto del principio di integrità del bilancio di Previsione ed il suo effettivo equilibrio economico/finanziario, attestando la disponibilità concreta della provvista finanziaria del capitolo per la copertura del presente atto.

Esercizio Finanziario: 2022

UPB: <u>1.1.</u>	Capitolo: <u>0.113/70-01</u>
Importo stanziato in competenza: € <u>8.000,00</u>	Importo a residuo: €
Importo già utilizzato: € <u>2.290,38</u>	Importo già utilizzato: €
Importo del Decreto € <u>1830,00</u>	
Impegno n. <u>2022/1-1/7734</u>	del <u>05.12.2022</u>
importo stanziato in competenza dopo l'approvazione del presente Decreto: € <u>3.879,62</u>	Importo a residuo dopo l'approvazione del presente Decreto: €

Visto del Dirigente Ufficio Ragioneria e Bilancio addetto al controllo del budget
Angela Andriani (o delegato) data 5.12.2022 (firma) 

Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile (ad interim)
Angela Andriani (o delegato) data 5.12.2022 (firma) 

Impegno Pluriennale	Anno 20 <u>23</u> n. <u>21</u>	€	Anno 20 __ n.	€
---------------------	-----------------------------------	---	------------------	---

Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile (ad interim)
Angela Andriani (o delegato) data (firma)

Proposta di decreto	Numero (Registro Area Finanziaria e Contabile) n. <u>181</u>	Data <u>05/12/2022</u>
---------------------	--	------------------------

PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE:

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma  Data 20/12/2022

IL PRESIDENTE
Dott. Pino Musolino



Dott.ssa Angela Andriani

IL DIRIGENTE / II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- VISTA la Legge n. 84 del 28 gennaio 1994 recante il riordino della legislazione in materia portuale e le successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO, in particolare, il successivo D.Lgs. 169 del 04 agosto 2016 recante “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla Legge del 28 gennaio 1994, n.84, in attuazione dell’art. 8, comma1, lettera f), della Legge del 07 agosto 2015, n. 124, con cui sono state sostituite le “Autorità Portuali” con le “Autorità di Sistema Portuale” ed, in particolare, all’Allegato A, è stata individuata l’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro - settentrionale come costituita dai Porti di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta (di seguito anche ADSP);
- VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15.12.2020 di nomina del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro settentrionale;
- VISTO il Decreto del Presidente n.1 del 11.01.2021 di nomina ad interim della Dott.ssa Angela Andriani a Dirigente dell’Area Finanziaria e Contabile di questa AdSP;
- VISTO il Decreto del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro settentrionale n. 36 del 15.02.2021 di nomina del Dott. Paolo Riso a Segretario Generale di questa AdSP;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n.54 del 17.10.2019;
- VISTA la Delibera n. 46 del 9.09.2020 con la quale il Comitato di Gestione ha integrato l’art. 11 del suddetto Regolamento;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modificazioni dalla Legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108;
- VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, emanate dall’ANAC con Delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 e pubblicate sulla G.U. n.274 del 23 novembre 2016 e aggiornate con Delibera n. 206 del 01 marzo 2018 e pubblicate sulla G.U. n. 69 del 23 marzo 2018, sulle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, conformemente ai vigenti regolamenti dell’Ente;



- VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2022 approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 58 del 27.10.2021;
- VISTA la nota INF_VPTM_REGISTRO UFFICIALE U.0001335 del 17.01.2022, con la quale il MIMS ha approvato il Bilancio di Previsione 2022;
- VISTA la 1^a Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2022 approvata dal Comitato di Gestione con delibera n.12 del 11.04.2022;
- VISTA la nota INF_VPTM_REGISTRO UFFICIALE U.0016831 del 26.05.2022, con la quale il MIMS ha approvato la 1^a Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2022;
- VISTA la 2^a Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2022 approvata dal Comitato di Gestione con delibera n.23 del 23.05.2022 ed in attesa dell'approvazione del Ministero vigilante;
- VISTA la nota INF_VPTM_REGISTRO UFFICIALE U.0019890 del 22.06.2022, con la quale il MIMS ha approvato la 2^a Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2022.
- VISTA la 3^a Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2022 approvata dal Comitato di Gestione con delibera n.32 del 27.06.2022 ed in attesa dell'approvazione del Ministero vigilante;
- VISTA la nota INF_VPTM_REGISTRO UFFICIALE U.0024234 del 28.07.2022, con la quale il MIMS ha approvato la 3^a Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2022;
- VISTA la 4^a Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2022 approvata dal Comitato di Gestione con delibera n.40 del 26.07.2022;
- VISTA la nota INF_VPTM_REGISTRO UFFICIALE U.0026309 del 18.08.2022, con la quale il MIMS ha approvato la 4^a Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2022;
- VISTA la 5^a Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2022 approvata dal Comitato di Gestione con delibera n.46 del 06.10.2022;
- VISTA la nota INF_VPTM_REGISTRO UFFICIALE U.0034091 del 31.10.2022, con la quale il MIMS ha approvato la 5^a Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2022;
- VISTA la 6^a Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2022 approvata dal Comitato di Gestione con delibera n.51 del 29.11.2022 ed in attesa dell'approvazione del Ministero vigilante;
- CONSIDERATO che attualmente il materiale di cancelleria presente all'interno della sede dell'ente è esaurito;
- VISTA la richiesta di offerta effettuata tramite la piattaforma e-procurement ID 566 del 22.11.2022, con termine ultimo per la presentazione dell'offerta alle ore 12:00 del 28.11.2022;
- VISTA l'offerta presentata all'interno del portale e-procurement dall'impresa G e V Service S.r.l. per un importo pari a € 6.052,63 oltre I.V.A. di legge;



- CONSIDERATO dunque necessario procedere con l'affidamento della fornitura;
- ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE
AL SEGRETARIO GENERALE

1. Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario all'approvazione della "Fornitura cancelleria per gli uffici dell'AdSP anni 2022-2023" e all'affidamento dello stesso, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L n. 76 del 16.07.2020 convertito in Legge con modifiche n.120 del 11.09.2020, alla società G e V Service S.r.l., con sede legale in Roma (00177), Viale della Venezia Giulia n. 20, C/F – P.IVA 11403911008, per un importo complessivo di € 7.399,93, di cui € 6.065,52 per la fornitura ed € 1.334.41 di I.V.A. di legge
2. Di autorizzare la Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Angela Andriani, a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario all'esecuzione dello stesso;
3. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nel portale aziendale, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.sa Angela Andriani



IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO l’art.10, comma 4, lettera c) della Legge 28.01.1994, n. 84 dove viene stabilito che il Segretario Generale “cura gli atti di competenza del Presidente...”;
- VISTO il Decreto del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro settentrionale n. 36 del 15.02.2021 di nomina del Dott. Paolo Riso a Segretario Generale di questa AdSP;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n.54 del 17.10.2019;
- VISTA la Delibera n. 46 del 9.09.2020 con la quale il Comitato di Gestione ha integrato l’art. 11 del suddetto Regolamento;
- VISTO il Decreto del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro settentrionale n. 36 del 15.02.2021 di nomina del Dott. Paolo Riso a Segretario Generale di questa AdSP;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n. 46 del 09.09.2020;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modificazioni dalla Legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108;
- RITENUTO condivisibile quanto rappresentato dal Dirigente dell’Area Finanziaria e Contabile nonché Responsabile del Procedimento con Proposta di cui infra;
- VERIFICATO che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile;



- **RITENUTO** che il presente provvedimento risponde agli indirizzi provenienti dagli Organi di questa AdSP,

ESPRIME

Parere favorevole all'approvazione del presente provvedimento assumendosene la titolarità ai sensi dell'art. 10, comma 4) lett. c) L.84/1994 e per l'effetto

PROPONE

AL PRESIDENTE

1. Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario all'approvazione della "Fornitura cancelleria per gli uffici dell'AdSP anni 2022-2023" e all'affidamento dello stesso, ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera a), del D.L n.76, del 16.07.2020, convertito con modifiche in Legge n.120 del 11.09.2020, " alla società G e V Service S.r.l., con sede legale in Roma (00177), Viale della Venezia Giulia n. 20, C/F – P.IVA 11403911008, per un importo complessivo di € 7.399,93, di cui € 6.065,52 per la fornitura ed € 1.334.41 di I.V.A. di legge;
2. Di autorizzare il Responsabile del Procedimento, dott.ssa Angela Andriani, a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario all'esecuzione dello stesso;
3. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nel portale aziendale, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Data _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Paolo Risso



IL PRESIDENTE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15.12.2020 di nomina del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro settentrionale;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n.54 del 17.10.2019;
- VISTA la Delibera n. 46 del 9.09.2020 con la quale il Comitato di Gestione ha integrato l’art. 11 del suddetto Regolamento;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- LETTA la proposta di decreto concernente l’affidamento, dell’art. 1 comma 2 lettera a) del D.L n. 76 del 16.07.2020 convertito in Legge con modifiche n.120 del 11.09.2020 della fornitura denominata “Fornitura cancelleria per gli uffici dell’AdSP anni 2022-2023” alla società G e V Service S.r.l., con sede legale in Roma (00177), Viale della Venezia Giulia n. 20, C/F – P.IVA 11403911008, per un importo complessivo di € 7.399,93, di cui € 6.065,52 per la fornitura ed € 1.334.41 per I.V.A. di legge.
- PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità ed efficacia di cui all’art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO, altresì, del parere favorevole del Segretario Generale sia per la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento che della rispondenza dello stesso agli indirizzi degli Organi di questa AdSP e che sottoscrivendolo se ne assume la titolarità;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile;



DECRETA

ART. 1

É approvato la “Fornitura cancelleria per gli uffici dell’AdSP anni 2022-2023” e l’affidamento dello stesso, ai sensi dell’art.1, comma 2, lettera a), del D.L n.76, del 16.07.2020, convertito con modifiche in Legge n.120 del 11.09.2020, alla società G e V Service S.r.l., con sede legale in Roma (00177), Viale della Venezia Giulia n. 20, C/F – P.IVA 11403911008, per un importo complessivo di € 7.399,93, di cui € 6.065,52 per la fornitura ed € 1.334.41 per I.V.A. di legge.

ART. 2

Il Responsabile del Procedimento, dott.ssa Angela Andriani, è autorizzata a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla completa realizzazione delle attività di cui al precedente articolo 1.

ART. 3

Di pubblicare il presente Decreto sul sito internet istituzionale di questa AdSP, nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi e per gli effetti dell’art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con le modalità e disposizioni di cui all’artt. 23, comma 1 e 37, comma 1 lett. b) del D.lgs. del 14.03.2013 n.33 e s.m.i..

Il presente decreto è composto da n. 8 pagine nei termini indicati.

IL PRESIDENTE
Dott. Pino Musolino

