

DECRETO N. 56 DEL 24/02/2023

**Area Tecnica e Pianificazione delle opere**

**OGGETTO: OGGETTO: Porto di Civitavecchia "Noleggio e pulizia di due bagni chimici da posizionare all'interno dell'area portuale"**

Il Dirigente e il Responsabile del Procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico	Responsabile del Procedimento: (nome e cognome)	Data e Firma del Responsabile del Procedimento	Il Dirigente: (nome e cognome)	Data e Firma del Dirigente:
	<b>Geom. Lomartire Raffaele</b>	<i>Lomartire Raffaele</i> 26.01.23	<b>Ing. Maurizio Marini</b>	<i>M. Marini</i> 26/01/23

Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.)

CIG: **Z37398BAC4**

CUP

Allega Modulo Gara

SI

NO

Il Responsabile dell'Area Finanziaria esprime il VISTO di regolarità contabile sulla base del PARERE espresso del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, il quale garantisce il rispetto del principio di integrità del Bilancio di Previsione ed il suo effettivo equilibrio economico/finanziario, attestando la disponibilità concreta della provvista finanziaria del capitolo per la copertura del presente atto.

Esercizio Finanziario: 2023

UPB: <u>1.2</u>	Capitolo: <u>21/20-01</u>	
Importo stanziato in competenza: € <u>275.000,00</u>	Importo a residuo: €	
Importo già utilizzato: € <u>223.566,64</u>	Importo già utilizzato: €	
Importo del Decreto € <u>14640,00</u>		
Impegno n. <u>2023-914</u>	del <u>23.02.2023</u>	
importo stanziato in competenza dopo l'approvazione del presente Decreto: € <u>36.795,36</u>	Importo a residuo dopo l'approvazione del presente Decreto: €	
Visto del Dirigente Ufficio Ragioneria e Bilancio addetto al controllo del budget Angela Andriani (o delegato) data <u>23.02.2023</u> (firma) <i>ffred</i>		
Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile (ad interim) Angela Andriani (o delegato) data <u>23.02.2023</u> (firma) <i>ffred</i>		
Impegno Pluriennale	Anno 20 __ n. __ €	Anno 20 __ n. __ €
Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile (ad interim) ..... (o delegato) data (firma) _____		
Proposta di decreto	Numero (Registro Area Finanziaria e Contabile) n. <u>38</u>	Data <u>23/02/2023</u>

PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE  
Dott. Pino Musolino



## II DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA E PIANIFICAZIONE DELLE OPERE E IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- VISTA la Legge n. 84 del 28 gennaio 1994 e ss.mm.e ii , recante il riordino della legislazione in materia portuale e le successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15.12.2020 di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale;
- VISTO il Decreto del Presidente n.1 del 11.01.2021 di nomina ad interim della Dott.ssa Angela Andriani a Dirigente dell'Area Finanziaria e Contabile di questa AdSP;
- VISTO il Decreto del Presidente n.36 del 15.02.2021 di nomina del Dott. Paolo Riso a Segretario Generale di questa AdSP;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n. 46 del 09.09.2020;
- VISTO il D.L.gs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);
- VISTO il Decreto n. 52 del 22.02.2022 con il quale è stato affidato il “Rinnovo di un anno del noleggio e pulizia di due bagni chimici posizionati presso la Banchina n. 25”, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. n. 76 del 16.07.2020 convertito in Legge con modifiche n. 120 del 11.09.2020, alla ditta FAERMA Service Srl, con sede legale in Vicolo del Colle della Strega n. 44, 00143 Roma, per l'importo di €. 12.000,00 oltre ad IVA di legge;
- CONSIDERATO che il servizio di noleggio e pulizia dei due bagni chimici è terminato il giorno 15.01.2023;
- VISTA la mail del 09.01.2023 con la quale il Responsabile dell'Ufficio Manutenzione, Geom. Raffaele Lomartire ha chiesto al Dirigente dell'Ufficio Operazioni Portuali, Sicurezza sul lavoro e



Autorizzazioni, Dott. Lelio Matteuzzi se permaneva la necessità di continuare il servizio in epigrafe;

- VISTA la mail del 09.01.2023 con la quale il Dott. Lelio Matteuzzi ha confermato l'esigenza di assicurare il servizio, non risultando condizioni operative differenti rispetto a quelle identificate nei precedenti anni;
- VISTA la mail del 09.01.2023 con la quale il Responsabile dell'Area Tecnica e Pianificazione delle Opere, Dott. Ing. Maurizio Marini, comunicava di procedere con la richiesta di tre offerte applicando il principio della rotazione e di escludere l'impresa affidataria del servizio terminato;
- VISTA la richiesta di preventivo inoltrata dalla piattaforma di e-procurement ID 587 del 10/01/2023 con scadenza fissata per il giorno 16.01.2023 a tre operatori economici;
- CONSIDERATO che a seguito di richiesta di preventivo e dal verbale di constatazione delle offerte pervenute, la società Puliwork snc di Romitelli Paola e Fiorini Simonetta., con sede legale in F. Mattei, 8, 00053 Civitavecchia ha presentato l'offerta più vantaggiosa, per un importo complessivo di €. 12.000,00 oltre I.V.A. per l'esecuzione delle attività di cui sopra;
- VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2023 approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 50 del 31.10.2022;
- VISTA la nota INF\_VPTM\_REGISTRO UFFICIALE U.0039754 del 20.12.2022, con la quale il MIT ha approvato il Bilancio di Previsione 2023;
- CONSIDERATO dunque utile ed indispensabile procedere al "Noleggio e pulizia di due bagni chimici da posizionare all'interno dell'area portuale" non essendo variate le motivazioni per la continuità del servizio da fornire agli autotrasportatori;
- ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni,

**PROPONGONO**  
**AL SEGRETARIO GENERALE**

Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario all'approvazione dell'affidamento dell'intervento denominato "Noleggio e pulizia di due bagni chimici da posizionare all'interno dell'area portuale", ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L n. 76 del 16.07.2020



convertito in Legge con modifiche n.120 del 11.09.2020, alla società Puliwork snc di Romitelli Paola e Fiorini Simonetta, con sede legale in F. Mattei, 8, 00053 Civitavecchia, per un importo complessivo di € 12.000,00 oltre ad I.V.A. di Legge.

Di autorizzare il sottoscritto RUP a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla sua completa realizzazione.

IL DIRIGENTE AREA TECNICA  
E PIANIFICAZIONE OPERE  
Ing. Maurizio Marini

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Raffaele Lomartire



## IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO l’art.10, comma 4, lettera c) della Legge 28.01.1994, n. 84 dove viene stabilito che il Segretario Generale “cura gli atti di competenza del Presidente...”;
- VISTO il Decreto del Presidente n.1 del 11.01.2021 relativo alla nomina ad interim della Dott.ssa Angela Andriani a Dirigente dell’Area Finanziaria e Contabile di questa AdSP;
- VISTO il Decreto del Presidente n. 36 del 15.02.2021 di nomina del Dott. Paolo Riso a Segretario Generale di questa AdSP;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n. 46 del 9.09.2020;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);
- RITENUTO condivisibile quanto rappresentato dal Dirigente dell’Area Tecnica e Pianificazione delle Opere e dal Responsabile del Procedimento con Proposta di cui infra;
- VERIFICATO che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile;



- **RITENUTO** che il presente provvedimento risponde agli indirizzi provenienti dagli Organi di questa AdSP;

### **ESPRIME**

Parere favorevole all'approvazione del presente provvedimento assumendosene la titolarità ai sensi dell'art. 10, comma 4) lett. c) L.84/1994 e per l'effetto

### **PROPONE AL PRESIDENTE**

Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario all'approvazione dell'affidamento del servizio denominato "Noleggio e pulizia di due bagni chimici da posizionare all'interno dell'area portuale", ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L n. 76 del 16.07.2020 convertito in Legge con modifiche n.120 del 11.09.2020, alla società Puliwork snc di Romitelli Paola e Fiorini Simonetta, con sede legale in F. Mattei, 8, 00053 Civitavecchia, per un importo complessivo di € 12.000,00 oltre ad I.V.A. di Legge.

Di autorizzare il RUP a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla sua completa realizzazione.

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nel portale aziendale, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Paolo Riso



## IL PRESIDENTE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15.12.2020, con il quale il Dott. Pino Musolino è stato nominato Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale (AdSP);
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54, del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n. 46 del 9.09.2020;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 concernente “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);
- PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento ed il Dirigente dell’Area Tecnica e Pianificazione delle Opere proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo attestano che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità ed efficacia di cui all’art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO, altresì, del parere favorevole del Segretario Generale sia per la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento che della rispondenza dello stesso agli indirizzi degli Organi di questa AdSP e che sottoscrivendolo se ne assume la titolarità;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile,



## DECRETA

### ART. 1

E' approvato l'affidamento del servizio denominato "Noleggio e pulizia di due bagni chimici da posizionare all'interno dell'area portuale", ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L n. 76 del 16.07.2020 convertito in Legge con modifiche n.120 del 11.09.2020, alla società Puliwork snc di Romitelli Paola e Fiorini Simonetta, con sede legale in F. Mattei, 8, 00053 Civitavecchia, per un importo complessivo di € 12.000,00 oltre ad I.V.A. di Legge.

### ART.2

Il Responsabile del Procedimento, Geom. Raffaele Lomartire, è autorizzato a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla completa realizzazione delle attività di cui al precedente articolo 1.

### ART. 3

Di pubblicare il presente Decreto sul sito internet istituzionale dei questa AdSP, nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi e per gli effetti dell'art.29, comma 1, con le modalità e disposizioni di cui all'art. 37, comma 1 lett.b) del D.lgs. del 14.03.2013 n.33 e s.m.i.

Il presente decreto è composto da nn. 8 pagine nei termini indicati.

IL PRESIDENTE  
Dott. Pino Musolino