



**Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Tirreno Centro Settentrionale**  
*Porto di Civitavecchia*

MOLO VESPUCCI, SNC – 00053 CIVITAVECCHIA (ROMA)  
(TEL. +39 0766/366201 – PEC to: [protocollo@portidiroma.legalmailpa.it](mailto:protocollo@portidiroma.legalmailpa.it))  
Sito Internet [www.portidiroma.it](http://www.portidiroma.it)

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**TRATTATIVA DIRETTA PREVIA CONSULTAZIONE DI PIU' OPERATORI  
ECONOMICI E PER L'AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO  
DENOMINATO: "PORTO DI CIVITAVECCHIA -"MANUTENZIONE  
STRAORDINARIA STRUTTURE LIGNEE""**

**C.I.G.: 969998158B**

**C.U.P.: J37I18000750005**

**Luogo di esecuzione: Civitavecchia (codice NUTS ITI43)**

<b>Termine di presentazione delle offerte:</b>	<b>24.03.2023 ore 12:00</b>
<b>Temine per la presentazione dei quesiti:</b>	<b>21.03.2023 ore 12:00</b>
<b>Termine per la richiesta del sopralluogo facoltativo:</b>	<b>21.03.2023 ore 12:00</b>
<b>Avvio della procedura in seduta pubblica:</b>	<b>27.03.2023 ore 10:00</b>

## Premesse

Il presente Disciplinare di Gara (nel prosieguo “Disciplinare”) contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara di cui all'oggetto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché ulteriori informazioni relative all'appalto stesso.

L'oggetto dell'appalto riguarda l'esecuzione dell'intervento denominato “MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRUTTURE LIGNEE”.

La procedura in oggetto è stata disposta con Delibera a contrarre (Decreto del Presidente) n.284 del 24.10.2022 ed avverrà mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art.1 comma 2 lettera a) del D.L. n.76 del 16/07/2020, convertito con modifiche in Legge n.319 del 11/09/2020, per il confronto concorrenziale di più OE, per l'affidamento dell'intervento in argomento con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art 36, comma 9 bis, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Raffaele Lomartire - Ufficio Manutenzione Punti di contatto: tel. 0766.366250, e-mail: [lomartire@portidiroma.it](mailto:lomartire@portidiroma.it).

La procedura viene indetta ai sensi delle seguenti norme principali:

- Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016, recante il “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii. (nel prosieguo anche solo “Codice”);
- Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n.163/2006 (ex Codice dei Contratti) emanato con D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 e ss.mm.ii., limitatamente alle disposizioni che rimangono in vigore in base all'art. 216 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Decreto Legislativo n. 81 del 09.04.2008, recante (Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro);
- Legge n. 136 del 13.08.2010 e Decreto-Legge n. 187/2010, convertito con Legge n. 217/2010, concernente (Piano straordinario contro le mafie - Tracciabilità dei flussi finanziari);
- Decreto Legislativo n. 159 del 06.09.2011 e ss.mm.ii., recante (Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);
- Capitolato Generale D.M. n. 145/2000 per quanto applicabile;
- Decreto del Presidente della Repubblica del 14.09.2011, n. 117;
- Regolamento dell'Ente per la disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui alle Delibere del Comitato Portuale n. 6 del 02.03.2015 e n. 22 del 27.07.2015 ed ai Decreti Presidenziali n. 57 del 12.03.2015 e n. 199 del 22.06.2015 per quanto applicabile;
- Decreto Legge del 16 luglio 2020, n. 76, concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, convertito in Legge n. 120 dell'11.09.2020;
- Decreto Legge n.77 del 31 maggio 2021, concernente “Governance del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” (cosiddetto Decreto semplificazioni bis), convertito con modificazioni dalla Legge del 29 luglio 2021, n.108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. n. 181 del 30.07.2021);

ed alle condizioni contenute nella documentazione di gara, elencata al successivo paragrafo 3 “Documenti di gara”.

Le prescrizioni del presente Disciplinare prevalgono su tutte le prescrizioni contrarie eventualmente presenti nella restante documentazione di gara.

La Stazione Appaltante, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di risarcimento o di indennizzo, si riserva il diritto di:

- a) Non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità all'art. 95, comma 12, del “Codice”;

- b) Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- c) Non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

L'appalto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli Operatori Economici e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo della piattaforma digitale per la gestione dell'Elenco fornitori e delle gare telematiche dell'Amministrazione, accessibile al seguente indirizzo: <https://portidiroma.acquistitelematici.it>.

A tal fine, gli Operatori Economici interessati dovranno, qualora non vi abbiano già provveduto, procedere alla registrazione *online* sul Sistema per il rilascio della *password* che consentirà la partecipazione alle procedure di gara presenti sulla piattaforma telematica.

Al suddetto indirizzo sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare nonché un lavoro di assistenza.

## **1. Oggetto e tipologia dell'appalto, importo a base di gara, durata del lavoro**

L'appalto è costituito da un unico lotto, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in considerazione dell'esigenza di garantire una uniformità qualitativa e quantitativa nello svolgimento delle attività in argomento e della peculiarità ed omogeneità che presuppongono l'unicità delle prestazioni. Esso ha ad oggetto l'affidamento delle attività costituenti il lavoro citato in oggetto così come meglio elencate e descritte negli elaborati tecnici dell'intervento di cui trattasi.

### **1.1 Ammontare dell'appalto**

L'importo a base d'asta dell'appalto, come determinato negli elaborati tecnici, risulta essere pari complessivamente ad **€ 144.885,91 di cui € 131.300,12 per lavori a corpo (soggetti a ribasso) oltre ad € 13.385,79 per gli oneri della sicurezza specifici non soggetti a ribasso d'asta.**

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del "Codice" l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera.

L'importo e da considerarsi non imponibile ai fini dell'I.V.A., ai sensi dell'art. 9, comma 1 n. 6, del D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni, ove ricorrano i presupposti di Legge.

### **1.2 Tipologia del contratto e prezzi**

Il contratto è stipulato "a corpo" ai sensi dell'art. 59, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Il ribasso d'asta offerto dall'Appaltatore si applica all'importo dei lavori posti a base di gara al netto degli eventuali oneri della sicurezza specifici.

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni che compongono il lavoro oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. del 09.10.2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.Lgs. del 09.11.2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge del 13.08.2010, n. 136.

Entro 15 giorni dall'effettivo inizio delle attività potrà essere erogata un'anticipazione pari al 25% (venticinque per cento) dell'importo contrattuale, secondo quanto disposto dall'art. 207 del D.L n. 34 del 19.05.2020 (c.d. Decreto Rilancio), con le modalità di cui all'art. 35, comma 18, del "Codice". L'Aggiudicatario dovrà costituire idonea garanzia fidejussoria come previsto al citato art. 35, comma 18, del "Codice".

### **1.3 Durata dell'appalto**

La durata dell'appalto è di **180** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori che risulterà da apposito verbale con cui verranno anche eventualmente consegnate, se del caso, le aree

di svolgimento dello stesso.

## 2. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 36, comma 9-*bis*, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. mediante unico ribasso sull'importo complessivo del lavoro posto a base di gara (€. **131.300,12**), soggetto a ribasso d'asta, ed art. 97, commi 2, 2-*bis*, 3-*bis* e 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., conformemente ai disposti di cui alle vigenti Linee Guida n. 4 dell'ANAC.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua e non anomala.

La verifica della congruità dell'offerta è rimessa al Responsabile del Procedimento.

Resta fermo il potere di questa Amministrazione di ricorrere alla facoltà di cui all'art. 95, comma 12, del "Codice".

## 3. Documentazione di gara - Presa visione della documentazione di gara - Comunicazioni e chiarimenti

La documentazione di gara pubblicata e visionabile comprende:

- Disciplinare di Gara;
- Istanza di partecipazione alla gara "**Modello A**" – istanza e dichiarazioni integrative al DGUE;
- Documento Unico di Gara Europeo (DGUE);
- **Modello E** - dichiarazione sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico concorrente;
- **Modello F** – dichiarazione sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia, sottoscritta dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del "Codice" e dai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- **Modello - Offerta Economica;**
- **Patto di Integrità;**
- **Elaborati Tecnici;**

Ai fini della partecipazione alla presente gara, i concorrenti devono effettuare la registrazione nel Portale di qualifica degli Operatori Economici. Accedendo alla piattaforma di *e-procurement* (<https://portidiroma.acquistitelematici.it>), sotto la sezione "Guide - Manuali e guide", le istruzioni sono riportate nel *link* denominato "guida alla registrazione preliminare". I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti informatici ivi previsti.

Per richiedere supporto tecnico all'iscrizione e partecipazione alle gare telematiche, è possibile contattare la Società fornitrice della piattaforma di *e-procurement*, per l'assistenza con le modalità di seguito elencate:

- Inoltrare un *ticket* attraverso il sistema di "*ticketing*" con il quesito od il dettaglio del problema riscontrato corredato di eventuali schermate, nell'area "Assistenza tecnica". Attendere la risposta che perverrà entro 8 ore lavorative.
- Per urgenze contattare il numero 070-41979 previa apertura di un *ticket* di assistenza che dovrà essere comunicato all'operatore.

Per informazioni di carattere generale ed/od amministrativo:

- utilizzare il *form* sotto la sezione contatti.

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <https://portidiroma.acquistitelematici.it> è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere od impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica ed avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (*user id e password*) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il Legale Rappresentante, ovvero un Procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare l'offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari ed/od utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'Operatore Economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabili all'Operatore Economico registrato.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali – Guide".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo della piattaforma telematica si prega di contattare il supporto tecnico tramite il sistema di *ticket* (<https://portidiroma.acquistitelematici.it/helpdesk>).

La partecipazione alla presente procedura è consentita, previa identificazione, a tutti gli Operatori Economici interessati in possesso, oltre dei requisiti su menzionati, anche di ulteriori e seguenti requisiti informatici:

- a) Configurazione *hardware* minima per l'accesso al sistema:
  - Memoria *Ram* 1GB o superiore
  - Scheda grafica e memoria *on-board*
  - *Monitor* di risoluzione 1024X768 *pixel* o superiori
  - Accesso ad *internet* ADSL a 640 *Kbit/s*
  - Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, *mouse*, video, stampante, etc.).
- b) *Browser* per la navigazione su *internet* fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>, oltre all'obbligo di aggiornamento del *Plugin di Java*
- c) Possesso di *software* normalmente utilizzati per l'*editing* e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): *MS Office*, *Open Office* o *Libre Office*, *Acrobat Reader* od altro lettore documenti *PDF*.
- d) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o Legali Rappresentanti o Procuratori degli Operatori Economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di

Amministrazione Digitale (art. 29, comma 1) e specificato dal DPCM del 30 marzo 2009, nonché del relativo *software* per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico, entro il termine perentorio di cui in premessa, attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche", presso l'indirizzo: <https://portidiroma.acquistitelematici.it>.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

A tal fine il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti *form on line*:
  - Anagrafica
  - Legale Rappresentante
  - Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio *pc* i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf, \*.p7m e \*.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

La domanda deve essere firmata digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante o Procuratore del concorrente, **a pena di non ammissione**.

Nella domanda di partecipazione è, altresì, richiesto che venga inserito, per le comunicazioni di cui all'art. 76 del "Codice", l'indirizzo di posta certificata che dovrà corrispondere a quello utilizzato per la registrazione in piattaforma per la partecipazione alla presente procedura di gara ed a cui verranno inoltrate, le relative comunicazioni.

Nel caso in cui il concorrente non abbia indicato l'indirizzo PEC per l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76 del "Codice", le stesse verranno inviate tramite la piattaforma all'indirizzo *e-mail* utilizzato in fase di registrazione.

**N.B.:** Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'Operatore Economico concorrente, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi".

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai *log* dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto dal presente Disciplinare per la presentazione dell'offerta medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la data di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante ed il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente al mancato od imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema ed ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di Imprese estere);
- b) in caso siano sottoscritte da Procuratori dei Legali Rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di Imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

Tutte le comunicazioni effettuate dalla Stazione Appaltante avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari, visionabile in "Area Messaggi" ovvero in "Cruscotto Ultimi messaggi ricevuti non letti". Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

I chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere formulati attraverso la piattaforma, dopo aver effettuato il *login* con la *password* rilasciata dal sistema e dopo aver avviato la procedura di partecipazione alla presente gara. Il sistema consente, anche prima della conclusione della fase di partecipazione, di inviare quesiti selezionando l'apposito tasto "Invia quesito alla Stazione Appaltante", presente in "dettagli della gara". Sarà possibile formulare quesiti entro e non oltre il giorno indicato in premessa.

Le risposte alle richieste di chiarimenti ed/od eventuali informazioni in merito alla presente procedura saranno gestite attraverso la piattaforma e visibili, una volta selezionato "dettagli", nella tendina a sinistra in "I tuoi quesiti". Il quesito può essere tradotto in *FAQ* visibile sempre nella tendina a sinistra da tutti gli Operatori Economici che hanno avviato la procedura di partecipazione alla gara.

**N.B.** I concorrenti, anche dopo aver perfezionato la procedura di partecipazione, devono periodicamente consultare i dettagli della gara a cui si sta partecipando, sulla piattaforma digitale, al fine di apprendere tempestivamente eventuali rettifiche che potrebbero essere apportate al Bando di Gara ed/od al presente Disciplinare, anche successivamente alla sua pubblicazione; in tal caso, sarà presente una comunicazione in "dettagli del bando di gara" a cui si partecipa, che riporta la notizia circa la rettifica e rimanda all'avviso completo visionabile in "Documentazione gara".

Tutti i concorrenti dovranno prendere visione di tutte le risposte ai quesiti formulati in relazione alla presente gara, accettarli e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal

fatto che abbiano presentato essi stessi od altri tali richieste. A tal fine si richiede un'apposita dichiarazione, a cura del Legale Rappresentante dell'Impresa/Società/Consorzio/R.T.I. già costituito, con la quale si attesti di aver preso visione ed accettato tutte le risposte ai chiarimenti e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta. In caso di R.T.I. da costituirsi, la suddetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta da ciascun raggruppando.

## 4. Condizioni di partecipazione

### 4.1 *Requisiti di ordine generale*

4.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

4.1.1. ► le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) e g), nonché le condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l) ed m) del "Codice";

4.1.2. ► (art. 80, comma 2 del "Codice") le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. del 06.09.2011, n. 159, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo Decreto Legislativo;

4.1.3. ► (art. 80, comma 4, del "Codice") violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui gli Operatori Economici sono stabiliti;

4.1.4. ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

4.1.5. ► Gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 04.05.1999 ed al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21.11.2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. del 14.12.2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 37 del D.L. del 31.05.2010, n. 78);

4.1.6. ► Agli Operatori Economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del "Codice", è vietato partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio Ordinario di concorrenti od Aggregazione di Imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, Aggregazione di Imprese di rete);

4.1.7. ► Ai consorziati indicati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del lavoro da affidare da un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del "Codice", ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del "Codice" stesso, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima procedura di gara.

**N.B.:** In relazione al suindicato punto, si precisa che in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria sussiste in capo alla Società cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art.80, comma 1, del "Codice", anche con riferimento agli Amministratori ed ai Direttori Tecnici che hanno operato presso la Società cedente, incorporata o le Società fuse nell'ultimo anno, ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo; resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione (cfr. C.d.S. Adunanza Plenaria del 04.05.2012, n. 10 e del 17.06.2012, n. 21). In relazione ai requisiti di cui ai commi 1 e 5, lettera l), dell'art 80 del "Codice", si precisa, inoltre, che nel caso di Società di Capitali in cui siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci (C.d.S. Adunanza Plenaria del 06.11.2013, n.24).

## **4.2 Requisiti di idoneità professionale e requisiti minimi di ordine speciale/qualificazione**

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura concorsuale devono, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti:

**4.2.1 Requisito di idoneità professionale:** Iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria e Agricoltura per le attività oggetto del presente appalto. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro od in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del "Codice", presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero, se si tratta di Impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione, secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente.

Le società Cooperative ed i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro devono possedere l'iscrizione nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative, presso il Ministero delle Attività Produttive, ora dello Sviluppo Economico.

**4.2.2 Requisiti minimi di ordine speciale/requisito di capacità economica e finanziaria (Art. 83, comma 1, lettera b), del "Codice"):**

Possesso della qualificazione SOA, in corso di validità, per la **Categoria unica e prevalente di opere OS6 "Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi", Classifica I fino ad un importo di € 258.000,00 o superiore** oppure **OG 1 "Edifici civili ed industriali Classifica I fino ad un importo di € 258.000,00.**

Ove l'impresa partecipante non sia in possesso della citata Attestazione SOA, in alternativa può essere ammessa a partecipare alla procedura rilasciando le seguenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 90 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.:

1. di aver eseguito, nel quinquennio antecedente la data di indizione della presente procedura, lavori analoghi a quelli di cui alla presente procedura e comunque ricadenti nella Categoria OS6 per un ammontare di €. **144.885,91**;
2. di aver sostenuto un costo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di indizione della presente procedura;
3. di possedere adeguata attrezzatura tecnica per l'esecuzione dei lavori di cui trattasi;

Si precisa, oltre a quanto già riportato in precedenza che ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. n. 207/2010 il **Concorrente Singolo** può partecipare alla presente procedura qualora sia in possesso dei requisiti economici finanziari e tecnico organizzativi relativi alle Categorie richieste (attestazione SOA in corso di validità ovvero le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a), b) e c).

## **5. Avvalimento**

**Non è consentito l'avvalimento** per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al punto 4.2.2 del presente disciplinare di gara.

## **6. Sopralluogo facoltativo.**

È previsto il sopralluogo facoltativo per prendere visione dei luoghi ove devono essere eseguite le prestazioni previste nel lavoro oggetto d'appalto.

Il sopralluogo presso le aree del Porto di Civitavecchia, interessate dal lavoro di cui trattasi, è facoltativo.

Durante la visita il Responsabile del Procedimento o personale tecnico di questa AdSP, appositamente incaricato, oltre a descrivere la peculiarità dell'intervento di cui trattasi, sarà a disposizione degli Operatori Economici concorrenti per rispondere ai quesiti tecnici che questi intendessero porre.

Ai fini dell'effettuazione dello stesso, i concorrenti devono inviare a questa Stazione Appaltante, **entro il giorno e l'ora indicati nel frontespizio del presente disciplinare, a pena di irricevibilità**, apposita richiesta di sopralluogo a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Amministrazione [protocollo@portidiroma.legalmailpa.it](mailto:protocollo@portidiroma.legalmailpa.it) e per conoscenza all'indirizzo del Responsabile del Procedimento [lomartire@portidiroma.it](mailto:lomartire@portidiroma.it), con l'indicazione:

- del soggetto che effettuerà il sopralluogo,
- l'indirizzo PEC ed *e-mail* a cui inviare la relativa convocazione,
- dati dell'Operatore Economico richiedente,
- recapiti telefonici sia dell'Operatore Economico che del soggetto che effettuerà il sopralluogo.

**Le richieste di sopralluogo pervenute oltre il suddetto termine tassativo non verranno prese in considerazione.**

**Non sarà consentita la visita di sopralluogo agli operatori economici sprovvisti di prenotazione.**

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti da questa Autorità di Sistema Portuale; data e luogo del sopralluogo verranno comunicati a mezzo PEC ed/od *e-mail* con almeno 2 (due) giorni di anticipo.

Al sopralluogo saranno ammessi i seguenti soggetti:

- il **Legale Rappresentante od il Direttore Tecnico** dell'Impresa concorrente muniti di apposita documentazione (Esempio: certificato della C.C.I.A.A.) che dimostrino la carica ricoperta;
- un **Dipendente** dell'Impresa concorrente munito di apposita delega sottoscritta dal Legale Rappresentante completa dell'attestazione che il dipendente è iscritto al libro unico del lavoro riportando il relativo numero di matricola e di copia dei documenti di identità del delegante e del delegato;
- un **Procuratore Speciale** dell'Impresa concorrente munito di specifica procura notarile, in originale o copia autenticata dal Legale Rappresentante dell'Impresa stessa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, da cui risultino le specifiche attività di rappresentanza dell'Impresa relativamente ad appalti pubblici.

Si precisa che:

- È esclusa la possibilità di delegare un candidato estraneo all'Impresa concorrente od avente con questa un rapporto di collaborazione in via autonoma;
- In caso di A.T.I., R.T.I. o Consorzio Ordinario o GEIE:
  - a) già costituito, il sopralluogo deve essere effettuato dalla mandataria, in caso di A.T.I. o R.T.I., dal Consorzio Ordinario o dal GEIE, anche se effettuata da uno dei consorziati o da uno dei soggetti che compongono il GEIE;
  - b) non ancora costituito, il sopralluogo deve essere effettuato da ciascun partecipante alla/al costituenda/o A.T.I. o R.T.I. o Consorzio Ordinario o GEIE; è fatta salva la facoltà di delegare un unico soggetto in rappresentanza dell'intera/o costituenda/o A.T.I. o R.T.I. o Consorzio Ordinario o GEIE.

A tale fine sarà necessario che il delegato si presenti con apposita delega di ciascun partecipante alla/al costituenda/o A.T.I. o R.T.I. o Consorzio Ordinario o GEIE e copia dei documenti di identità dei deleganti e del delegato.

## **7. Subappalto**

Ai sensi dell'art. 105, comma 13, del "Codice", questa Autorità di Sistema Portuale corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni e lavori, l'importo dovuto per prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- quando il subappaltatore od il cottimista è una micro-Impresa o piccola Impresa;
- in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Nel caso di pagamento non diretto da parte di questa Amministrazione, fuori dai casi di cui all'art. 105 sopra richiamato, l'Operatore Economico aggiudicatario è obbligato a trasmettere le fatture quietanzate di pagamento al subappaltatore. In caso di mancato pagamento al subappaltatore, non si provvederà a liquidare il SAL all'appaltatore, fino alla concorrenza della somma dovuta al subappaltatore. L'appaltatore è, altresì, obbligato a trasmettere, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 180/2011 (Statuto delle Imprese), fattura di pagamento ai fornitori relativa alle forniture, le cui prestazioni sono pagate in base allo stato di avanzamento dei lavori. In caso di mancato pagamento da parte dell'appaltatore, provvederà direttamente questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 105, comma 13, lettera b), del Codice.

L'affidatario è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub contraente, l'importo del sub contratto, l'oggetto del lavoro, lavoro e fornitura affidati. Devono, altresì, essere comunicate alla Stazione Appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub contratto.

È obbligo acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazione e l'importo dello stesso sia incrementato, nonché siano variati i requisiti di qualificazione.

## **8. Modalità di presentazione della documentazione e dell'offerta**

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di Imprese estere);
- b) in caso siano sottoscritte da Procuratori dei Legali Rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di Imprese ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le dichiarazioni, il DGUE ed i documenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 83 del "Codice".

In particolare, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del "Codice", le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del "*soccorso istruttorio*" di cui al presente comma. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il

concorrente è **escluso dalla gara**. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti ed/od integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sia nella propria casella di posta elettronica certificata, indicata in sede di registrazione, sia sulla piattaforma telematica, in “*Cruscotto ultimi messaggi ricevuti non letti*”, ovvero in “*Area Messaggi*”, visionabile nella tendina a sinistra.

Pertanto, la documentazione integrativa sarà inviata alla Stazione Appaltante, entro il termine stabilito, attraverso la piattaforma telematica, selezionando “*Rispondi al messaggio*” (ove comporre il Testo e allegare il *file* ed/od i *files* contenenti detta documentazione).

Gli operatori economici che intendano partecipare alla gara dovranno accedere all'indirizzo <https://portidiroma.acquistitelematici.it> e provvedere alla registrazione (usufruendo del supporto tecnico ivi previsto) ovvero, se già registrati, effettuare il *login*. Visualizzata la gara in *Home* – “*ultime gare pubblicate*” ovvero in “*Bandi di gara*”, selezionare in “*dettagli avvia la procedura di partecipazione*”. A questo punto sarà possibile allegare, entro e non oltre il termine di scadenza previsto, la documentazione amministrativa – “*Busta Amministrativa*” -, e la documentazione offerta economica – “*Busta Offerta Economica*” - di cui al presente disciplinare. Completata la fase di caricamento di tutta la documentazione, sarà possibile selezionare “*Trasmetti e conferma la partecipazione*” e scaricare la relativa ricevuta; il sistema genera un messaggio di conferma partecipazione.

In caso di partecipazione di costituendo R.T.I., alla voce “*In che forma desidera partecipare?*” selezionare, nell'anagrafica del concorrente, l'opzione “*Raggruppamento Temporaneo di Imprese (A.T.I.) o (R.T.P.)*”; il *software* consentirà di inserire il nome del Raggruppamento e dei componenti. L'Operatore Economico corrispondente all'utente che ha effettuato il *login* verrà considerato il capofila del Raggruppamento. Cliccando su “*Aggiungi un componente al Raggruppamento*” è possibile inserire i dati del/i componente/i.

Si precisa che il *software* consente di ritirare la partecipazione fino al momento di avvio della seduta di gara. Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guida disponibili sulla piattaforma.

N.B. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella documentazione offerta economica, costituirà causa di esclusione. Verranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, alternative od espresse in aumento.

## **9. Busta Documentazione Amministrativa e suo contenuto**

I documenti che il concorrente dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante attraverso la piattaforma digitale sono:

- Istanza di partecipazione alla gara “**Modello A**”, come da indicazioni di cui al **punto 9.1**;
- Documento di Gara Unico Europeo, DGUE, di cui al **punto 9.2**;
- Patto di integrità di cui al **punto 9.3**;
- Dichiarazione sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia sottoscritta dal Legale Rappresentante della Società concorrente, “**Modello E**”, e dichiarazione sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia, sottoscritta dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del “Codice” e dai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii., “**Modello F**”, di cui al **punto 9.4**. (N.B.: in caso di possesso di iscrizione alla *white-list*, e non siano intervenute modifiche alla compagine societaria il concorrente può in alternativa ai “**Modelli E ed F**” produrre copia della

suddetta iscrizione, mentre in caso di richiesta di rinnovo o prima iscrizione, il concorrente è tenuto a produrre la dichiarazione sostitutiva della C.C.I.A.A. il “**Modello E**” e le dichiarazioni famigliari conviventi dei soggetti sottoposti a verifiche antimafia, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 ed il “**Modello F**”, in quanto è fatto obbligo alla Stazione Appaltante di dover inserire i dati nella BDNA come in ogni altra situazione ordinaria);

- Documentazione da sottoscrivere per conoscenza ed accettazione (Disciplinare di Gara) di cui al **punto 9.5**;
- PassOE di cui al **punto 9.6**;
- Eventuale documentazione relativa a procure, fallimento e concordato preventivo, atti relativi al R.T.I. o Consorzio, atti attinenti al subappalto ove richiesti, altri atti e documenti ritenuti necessari, nonché, se del caso, il Modello Imposta di Bollo e dichiarazione Segreti Commerciali.

### **9.1 Istanza di partecipazione.**

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore speciale ed inserita nell'apposito campo obbligatorio di cui al “**Modello A**” allegato al presente Disciplinare, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, riguardante la forma di partecipazione dell'Operatore Economico e l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'art. 80 del “Codice”, dei soggetti di cui all'art. 80 c.3, del Legale Rappresentante e/o del Procuratore speciale.

**9.2 DGUE, Documento di Gara Unico Europeo** (approvato dal Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016).

Da inserire nell'apposito campo obbligatorio, compilato e firmato digitalmente secondo le modalità di seguito riportate.

Il modello di formulario DGUE, adottato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, è stato adattato alle disposizioni della normativa nazionale (*Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Linee Guida per la compilazione del modello di formulario del DGUE approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 /01/2016 - G.U. n. 174 del 27 luglio 2016*).

Il DGUE è una autodichiarazione aggiornata relativa all'idoneità, la situazione finanziaria e le competenze delle Imprese, che funge da prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi (art. 85 del “Codice”), in tutte le procedure di appalto pubblico, ed è resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, pertanto soggetta alle conseguenze amministrative ed alle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto n. 445/2000.

Nel documento unico sono contemplate tra le altre, le dichiarazioni obbligatorie da fornire in ordine alle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, dalla lettera a) alla lettera g); comma 2; comma 3; comma 4; comma 5, dalla lettera a) alla lettera m), del “Codice”; le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011; le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione aggiudicatrice può richiedere all'offerente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati ed i documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario, per assicurare il corretto svolgimento della procedura concorsuale.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente:

a. dal Rappresentante Legale dell'Operatore Economico;

b. potrà essere sottoscritto digitalmente anche da Procuratori dei Legali Rappresentanti ed, in tal caso, al DGUE dovrà essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo.

L'Operatore Economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'Operatore Economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve produrre insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

Nel caso di partecipazione degli Operatori Economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f) e g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del “Codice”, ciascuno degli Operatori Economici partecipanti presenta un DGUE distinto (sottoscritto digitalmente dal rispettivo Legale Rappresentante) recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del “Codice”, il DGUE è compilato, separatamente, dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli Operatori Economici facenti parte del Consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di subappalto, l'Operatore Economico indica le prestazioni del lavoro che intende subappaltare. N.B. Si precisa che nel caso in cui un Operatore Economico partecipante sia stato oggetto, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando di Gara, di una qualsiasi modifica soggettiva riguardante l'assetto societario (es. fusione, conferimento ramo d'azienda, affitto d'azienda, cessione, ecc.) il DGUE (fino alla Parte III) dovrà essere prodotto anche dal soggetto originario (conferente, cedente, ecc).

### **9.3 Patto di Integrità.**

Dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente. Lo stesso dovrà essere firmato digitalmente anche dai Legali Rappresentanti delle Imprese mandanti e delle consorziate esecutrici.

Lo stesso dovrà essere inserito nell'apposito campo obbligatorio “*Patto di Integrità*”.

### **9.4 Dichiarazioni per il rilascio delle informazioni antimafia.**

**Dichiarazione** sostitutiva resa ai fini del rilascio delle informazioni antimafia mediante la compilazione delle schede di cui al “**Modello E**”, allegato al presente Disciplinare, firmate digitalmente dal Legale Rappresentante della Società concorrente singolarmente o dal Legale Rappresentante della Società designata quale capogruppo e mandataria di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio già giuridicamente costituito, ovvero dai rispettivi Rappresentanti Legali di ciascun componente un costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio.

**Dichiarazione** sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia di cui al “**Modello F**”, allegato al presente Disciplinare, (*tale documentazione richiesta, dovrà essere trasmessa in formato digitale, nel rispetto di quanto previsto dal comma 1, lettere a) e c), dell'art. 65 del Decreto Legislativo del 07 marzo 2005, n. 82, e ss.mm.ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale)*), dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del “Codice” e dai soggetti di cui all'art 85 del D.Lgs n. 159/2011 e ss.mm.ii., della Società concorrente singolarmente, tenendo presente che:

- nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito o da costituire, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che lo costituiscono o lo costituiranno;
- nel caso di Consorzio, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutte le Società componenti lo stesso Consorzio, compreso la/e consorziata/e che realizzerà/nno le prestazioni.

In caso di possesso:

- di iscrizione alla white list
- del rinnovo di iscrizione alla white list

e in assenza di modifiche alla compagine societaria il concorrente può in alternativa ai modelli E ed F produrre dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 che non sono intervenute modifiche alla compagine societaria e copia del suddetto rinnovo a permanere/iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a rischio di inquinamento mafioso istituito dalla Prefettura di competenza.

#### **9.5 Documentazione da sottoscrivere per conoscenza e accettazione.**

Il concorrente deve sottoscrivere per conoscenza ed accettazione i seguenti documenti:

- Il presente **Disciplinare di Gara**, firmato digitalmente per conoscenza ed accettazione dal Legale Rappresentante della Società concorrente singolarmente o dal Legale Rappresentante della Società designata quale capogruppo e mandataria di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese già giuridicamente costituito, ovvero dai rispettivi Rappresentanti Legali di ciascun componente un costituendo R.T.I.;

#### **9.6 PassOE.**

Il **PassOE** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in ottemperanza della Delibera numero 464 del 27 luglio 2022 di attuazione dell'articolo 81, comma 2, del decreto legislativo del 18/4/2016, n. 50 Pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 249 del 24 ottobre 2022. È opportuno ricordare che il concorrente deve effettuare la registrazione al servizio FVOE onde poter ottenere dal sistema il PASSOE, da inserire all'interno della busta "A", attraverso l'utilizzo del sistema FVOE reso disponibile (dall'A.N.A.C. con la Delibera attuativa sopra richiamata accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità servizi ad accesso riservato FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il suddetto, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

#### **9.10 Cauzione provvisoria.**

La garanzia provvisoria non è dovuta ai sensi dell'art 1, comma 4, della Legge n. 120/2020.

### **10. Busta Offerta Economica e suo contenuto**

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza ed, in caso di costituendo R.T.I./Consorzio Ordinario o GEIE, da ciascuna Impresa riunita o consorziata.

L'offerta economica deve essere espressa in ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara.

Essa deve contenere:

- distinta dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un suo Procuratore recante tutte le indicazioni relative alla gara di cui trattasi con cui viene formulata, in cifre ed in lettere, la percentuale di ribasso sull'importo del lavoro di cui trattasi posto a base di gara, indicando fino ad un massimo di 4 cifre decimali (non si terrà conto delle altre cifre indicate in eccesso), al netto degli oneri previsti per la sicurezza specifici non soggetti a ribasso, oltre I.V.A. di Legge ove dovuta;
- ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., apposita dichiarazione, **pena l'esclusione dalla procedura**, con cui il concorrente indica l'importo dei propri costi della manodopera e l'importo degli oneri della sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera;
- che la propria offerta tiene conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite

le prestazioni costituenti il lavoro di cui trattasi e delle prescrizioni contenute nel D.Lgs del 09.04.2008, n. 81 e ss.mm.ii. .

La stessa deve essere inserita, nel campo obbligatorio “Busta offerta economica”.

Il concorrente può inserire nel campo “Eventuali documenti integrativi” della “Busta offerta economica”, le giustificazioni di cui all'art. 97 del “Codice”.

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte economiche in rialzo rispetto a quella a base di gara.

L’offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di esperimento della gara.

Per rendere la dichiarazione anzidetta il concorrente potrà utilizzare il “*Modello offerta economica*” allegato al presente Disciplinare.

***Solamente il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a produrre copia del versamento dell’imposta di bollo da € 16,00 sull’offerta economica, ai sensi dell’interpello n. 7 del 05.01.2021 dell’Agenzia delle Entrate. Per tale adempimento il concorrente può utilizzare il “Modello Imposta di Bollo”.***

## 11. Valutazione dell'offerta

Le operazioni di gara avranno inizio nel giorno e nell’ora indicati nel frontespizio del presente Disciplinare. Lo svolgimento della gara avverrà esclusivamente in via telematica mediante piattaforma *e procurement* dell’Ente. I concorrenti potranno partecipare pertanto esclusivamente da remoto, accedendo alla piattaforma nelle modalità indicate.

Si rende noto che la partecipazione alla seduta di gara da remoto è consentita esclusivamente ai concorrenti registrati e/o partecipanti alla presente procedura.

Non è possibile assistere alle sedute in qualità di mero uditor attraverso la piattaforma.

I concorrenti che intendano delegare l’assistenza alla seduta di gara telematica dovranno fornire le proprie credenziali di accesso alla piattaforma di e-procurement al soggetto delegato.

Il R.U.P., con l’ausilio, eventualmente, di un seggio di gara istituito ad *hoc* procederà alla verifica della documentazione amministrativa.

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a verificare l’adeguatezza della documentazione amministrativa presentata, in relazione ai motivi di esclusione ed ai requisiti necessari alla partecipazione ed ad ogni altro adempimento richiesto dal Disciplinare.

Concluse le operazioni di verifica della suddetta documentazione amministrativa, il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a:

- Ammettere il concorrente;
- Ammettere il concorrente con riserva avviando il Soccorso Istruttorio, per i casi previsti dal “Codice”;
- Escludere i concorrenti per i casi previsti dal “Codice”;

Ai sensi dell’articolo 83, comma 9, del “Codice”, la Stazione Appaltante assegna all’offerente il termine perentorio di **5 (cinque)** giorni naturali e consecutivi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni o la documentazione necessaria, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere; la regolarizzazione degli inadempimenti, nei termini prescritti, comporta l’ammissione dell’offerente; **è escluso l’offerente che non provvede nei termini alla regolarizzazione.**

Esclusioni definitive

- Sono comunque esclusi gli offerenti:
  - in caso di inutile decorso del termine di integrazione della documentazione ai sensi dell’articolo 83, comma 9, del “Codice”;

- per i quali risulta uno dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del "Codice";
- che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione Appaltante;
- le cui dichiarazioni od altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione Appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio:
  - risultano falsi o mendaci;
  - sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal "Codice" o dalle disposizioni di attuazione dello stesso "Codice", con altre prescrizioni legislative inderogabili, con norme di ordine pubblico o con principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dal presente Disciplinare;
  - non sono idonee a rimediare alle irregolarità oggetto del soccorso istruttorio.

Concluse le suddette operazioni, in seduta pubblica telematica, il soggetto che presiede il seggio di gara provvede all'apertura della busta offerta economica.

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio del prezzo più basso, ex art. 36, comma 9-bis, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante unico ribasso sull'importo complessivo del lavoro posto a base di gara, soggetto a ribasso d'asta ed art. 97, commi 2, 2-bis, 3-bis e 6, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., conformemente ai disposti di cui alle vigenti Linee Guida n. 4 dell'ANAC.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua e non anomala.

La verifica della congruità dell'offerta è rimessa al Responsabile del Procedimento.

Resta fermo il potere di questa Amministrazione di ricorrere alla facoltà di cui all'art. 95, comma 12, del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del "Codice", la Stazione Appaltante può comunque decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

## **12. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la Delibera numero 464 del 27 luglio 2022 di attuazione dell'articolo 81, comma 2, del decreto legislativo del 18/4/2016, n. 50 Pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 249 del 24 ottobre 2022. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-FVOE) secondo *le istruzioni ivi* contenute, nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di affidamento.

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tale fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutti gli eventuali precedenti penali, di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 del Codice di Procedura Penale o Decreti Penali di condanna passati in giudicato come sopra precisato), saranno applicate le seguenti sanzioni:

- **decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, eventuale revoca dell'aggiudicazione, eventuale rescissione del contratto in danno);**
- **denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso;**
- **segnalazione all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice.**

### **13. Aggiudicazione**

Con specifico provvedimento l'Amministrazione, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del "Codice", procede all'aggiudicazione. In caso di riscontro negativo dei controlli, condotti ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., di decadenza dell'aggiudicazione e/o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati dal presente Disciplinare.

In sede di aggiudicazione, l'Impresa affidataria dovrà, unitamente a tutta la documentazione richiesta, presentare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del "Codice".

N.B. Qualora la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio delle attività (e non dalla stipula contrattuale).

### **14. Informazioni sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), s'informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'Ente Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale.

I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura di gara, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali. In particolare, ai fini dell'espletamento delle procedure di gara, i dati trasmessi (compresi eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti a valutazione dell'ammissibilità dell'offerta presentata e dei requisiti di partecipazione; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio dell'Amministrazione appaltante (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa allegata e disponibile sul sito web istituzionale (art. 13 del Regolamento UE 2016/679).

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) all'indirizzo: [lavororpd@pa326.it](mailto:lavororpd@pa326.it)

Il concorrente/fornitore è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 (e s.m.i.) eventualmente applicabili.

## **15. Informazioni complementari**

L'Amministrazione ha facoltà di interrompere od annullare in qualsiasi momento la procedura di gara o di non procedere ad alcun affidamento senza che i concorrenti possano vantare diritti od aspettative di sorta. È fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Tutti gli orari sono intesi come riferiti all'ora locale della Stazione Appaltante.

Tutte le controversie sono deferite all'Autorità Giudiziaria, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi degli artt. 119 e 120 del D.Lgs n. 104/2010, gli atti delle procedure di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 30 giorni, secondo quanto disposto dai citati articoli.

L'aggiudicazione è subordinata all'approvazione degli atti di gara, all'esito della verifica dei requisiti dichiarati ed all'immunità da provvedimenti antimafia.

Inoltre, al fine della stipula del contratto d'appalto, l'Operatore Economico aggiudicatario, entro 15 gg. dalla richiesta, dovrà far pervenire i documenti occorrenti per la stipula del contratto come verrà all'uopo richiesta ed indicata dalla Stazione Appaltante ed in questa, in particolare, la Garanzia definitiva di cui all'art. 103 del "Codice".

Qualora l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questa Stazione Appaltante avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente legislazione. In tale ipotesi, questa AdSP provvederà a comunicare il nominativo dell'operatore economico aggiudicatario all'Autorità Nazionale Anticorruzione per le eventuali sanzioni.

Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento.

Il diritto di accesso ai documenti di gara è garantito ai sensi degli artt. 53 e 76, comma 4, del "Codice". Per tutto quanto non risulta regolato nel presente Disciplinare si rimanda alle disposizioni di Legge vigenti in materia.

La Stazione Appaltante applica la disciplina prevista dall'art. 110 del "Codice" in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di revoca dell'autorizzazione, ai sensi di Legge, o di rinuncia dell'aggiudicatario, ai sensi di Legge.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge del 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii..

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

È esclusa la competenza arbitrale. La competenza a conoscere delle controversie derivanti dal contratto è deputata al Giudice del Tribunale Civile di Civitavecchia, ai sensi dell'art. 20 del Codice di procedura civile.

### **Il Responsabile del Procedimento**

*Geom. Raffaele Lomartire*