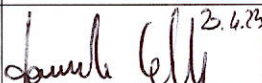





DECRETO N. 123 DEL 02/05/2023

**Struttura/Area/Ufficio Proponente: Area Pianificazione, Progettazione, Gestione delle Opere, Operazioni e Sicurezza Portuale**

**OGGETTO: PORTO DI CIVITAVECCHIA - "MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRUTTURE LIGNEE" - Affidamento**

Il Dirigente ed il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico	Responsabile del procedimento: (nome e cognome)	Data e Firma del Responsabile del Procedimento	Il Dirigente: (nome e cognome)	Data e Firma del Dirigente:
	Geom. Raffaele Lomartie	 2.4.23	Ing. Maurizio Marini	 04/05/23

Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.)

**CIG 969998158B**

**CUP: J37I18000750005**

Allega Modulo Gara

SI

NO

Il Responsabile dell'Area Finanziaria esprime il VISTO di regolarità contabile sulla base del PARERE espresso del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, il quale garantisce il rispetto del principio di integrità del bilancio di Previsione ed il suo effettivo equilibrio economico/finanziario, attestando la disponibilità concreta della provvista finanziaria del capitolo per la copertura del presente atto.

Esercizio Finanziario: 2023

UPB: 2.1.

Capitolo: 0211/20 - 01

Importo stanziato in competenza: €

Importo a residuo: € 156.000,00 (IRP.G. 2022 ~ 3706)

Importo già utilizzato: €

Importo già utilizzato: €

Importo del Decreto € 128.435,26 + € 25.564,76 (SOMME A DISPOSIZ.)

Impegno n. 2022-1/3706 e 2022-12-3-4-5/3706 del 26.04.2023

importo stanziato in competenza dopo l'approvazione del presente Decreto: €

Importo a residuo dopo l'approvazione del presente Decreto: €

Visto del Dirigente Ufficio Ragioneria e Bilancio addetto al controllo del budget

Angela Andriani (o delegato)

data 26.04.2023 (firma) 

Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile (ad interim)

Angela Andriani (o delegato)

data 26.04.2023 (firma) 

Impegno Pluriennale

Anno 20 \_\_  
n.

€

Anno 20 \_\_  
n.

€

Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile (ad interim)

Angela Andriani (o delegato)

data

(firma)

Proposta di decreto

Numero (Registro Area Finanziaria e Contabile)

n. 85

Data

26/04/2023

PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma 

Data

02/05/2023

IL PRESIDENTE  
Dott. Pino Musolino



## **II DIRIGENTE DELL'AREA PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE, GESTIONE DELLE OPERE, OPERAZIONI E SICUREZZA PORTUALE ED IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

- VISTA la Legge n. 84 del 28 gennaio 1994, recante il riordino della legislazione in materia portuale e le successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15.12.2020 di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale;
- VISTO il Decreto del Presidente n.1 del 11.01.2021 di nomina ad interim della Dott.ssa Angela Andriani a Dirigente dell'Area Finanziaria e Contabile di questa AdSP;
- VISTO il Decreto del Presidente n.36 del 15.02.2021 di nomina del Dott. Paolo Riso a Segretario Generale di questa AdSP;
- VISTA la Legge del 07.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il D.lgs. n 50/2016 e s.m.i. concernente "Codice dei Contratti Pubblici";
- VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, emanate dall'ANAC con Delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 e pubblicate sulla G.U. n.274 del 23 novembre 2016 e aggiornate con Delibera n. 206 del 01 marzo 2018 e pubblicate sulla G.U. n. 69 del 23 marzo 2018, sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, conformemente ai vigenti regolamenti dell'Ente;
- VISTO il "Regolamento sul Procedimento Amministrativo" di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n. 46 del 09.09.2020;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 concernente "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);
- VISTO il Decreto del Presidente n. 319 del 24.10.2022 con il quale è stato approvato



dell'intervento denominato "Porto di Civitavecchia – Manutenzione straordinaria strutture lignee" per l'importo complessivo di € 154.000.00, di cui € 144.885,91 per lavori ed € 9.114,09 per somme a disposizione;

- **CONSIDERATO** che con il medesimo Decreto il sottoscritto Responsabile del Procedimento veniva autorizzato all'avvio della Trattativa Diretta per l'affidamento delle attività di cui trattasi, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D. L. n. 76 del 16.07.2020 convertito in Legge con modifiche n.120 del 11.09.2020 e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la Trattativa Diretta all'interno del portale di e-procurement dell'Ente in data 07.03.2023 (ID 610) effettuata, per i lavori di cui trattasi, a tre Società specializzate nel settore, pienamente edotte dell'ambito operativo in questione e delle attività da eseguire;
- **VISTO** il Verbale di Gara n° 2 con il quale il sottoscritto Responsabile del Procedimento, ad esito dell'istruttoria svolta, propone l'aggiudicazione dei lavori di cui trattasi in favore alla ditta Bea Service S.r.l. con sede in Centro Polifunzionale "Il Saraceno", 27 - 00053 - Civitavecchia (RM) C.F. e P.I. n. 09641221008 che ha presentato un ribasso percentuale pari al 12,51 %, per un importo complessivo di € 128.435,24, di cui € 115.049,45 per lavori a corpo al netto dell'offerta ed accettato ribasso d'asta ed € 13.385,79 per oneri della sicurezza specifici non soggetti a ribasso d'asta;
- **ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

### **PROPONGONO AL SEGRETARIO GENERALE**

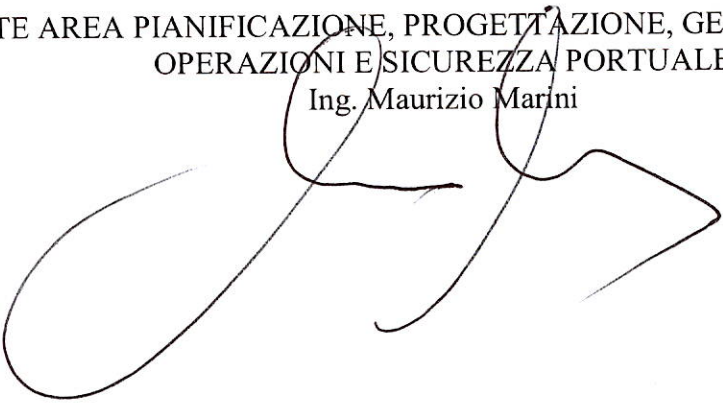
1. Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario all'affidamento dell'intervento denominato "Porto di Civitavecchia – Manutenzione straordinaria strutture lignee" all'Impresa Bea Service S.r.l. con sede in Centro Polifunzionale "Il Saraceno", 27 - 00053 - Civitavecchia (RM) C.F. e P.I. n. 09641221008, per un importo complessivo di €. 128.435,24, di cui € 115.049,45 per lavori al netto dell'offerta ed accettato ribasso d'asta del 12.51%, ed € 13.385,79 per oneri della sicurezza specifici non soggetti a ribasso d'asta, non imponibile ai fini dell'I.V.A., ai sensi dell'art. 9, comma 6, del D.P.R. n. 633/72 e s.m.i..



2. Di approvare il quadro economico di spesa generale, rimodulato a seguito della gara, per l'importo complessivo di € 154.000,00, di cui € 128.435,24 per lavori ed € 25.564,76 per somme a disposizione.

  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Geom. Raffaele Lomartire

IL DIRIGENTE AREA PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE, GESTIONE DELLE OPERE,  
OPERAZIONI E SICUREZZA PORTUALE  
Ing. Maurizio Marini





## IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO l’art.10, comma 4, lettera c) della Legge 28.01.1994, n. 84 dove viene stabilito che il Segretario Generale “cura gli atti di competenza del Presidente...”;
- VISTO il Decreto del Presidente n.1 del 11.01.2021 relativo alla nomina ad interim della Dott.ssa Angela Andriani a Dirigente dell’Area Finanziaria e Contabile di questa AdSP;
- VISTO il Decreto del Presidente n.36 del 15.02.2021 di nomina del Dott. Paolo Riso a Segretario Generale di questa AdSP;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n. 46 del 09.09.2020;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- RITENUTO condivisibile quanto rappresentato dal Dirigente dell’Area Pianificazione, Progettazione, Gestione delle opere, Operazioni e Sicurezza Portuale e dal Responsabile del Procedimento con Proposta di cui infra;
- VERIFICATO che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile;
- RITENUTO che il presente provvedimento risponde agli indirizzi provenienti dagli Organi di questa AdSP;



## **ESPRIME**

Parere favorevole all'approvazione del presente provvedimento assumendosene la titolarità ai sensi dell'art. 10, comma 4) lett. c) L.84/1994 e per l'effetto

## **PROPONE AL PRESIDENTE**

1. Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario all'affidamento dell'appalto denominato "Porto di Civitavecchia – Manutenzione straordinaria strutture lignee" all'Impresa Bea Service S.r.l. con sede in Centro Polifunzionale "Il Saraceno", 27 - 00053 - Civitavecchia (RM) C.F. e P.I. n. 09641221008, per un importo complessivo di €. 128.435,24, di cui € 115.049,45 per lavori al netto dell'offerto ed accettato ribasso d'asta del 12.51%, ed € 13.385,79 per oneri della sicurezza specifici non soggetti a ribasso d'asta. Non imponibile ai fini dell'I.V.A., ai sensi dell'art. 9, comma 6, del D.P.R. n. 633/72 e s.m.i..
2. Di approvare il quadro economico di spesa generale, rimodulato a seguito della gara, per l'importo complessivo di € 154.000,00, di cui € 128.435,24 per lavori ed € 25.564,76 per somme a disposizione.
3. Di disporre la pubblicazione del presente Decreto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. con le modalità e disposizioni di cui al D.Lgs. del 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii, sul sito *web* istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Paolo Riso

## IL PRESIDENTE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15.12.2020, con il quale il Dott. Pino Musolino è stato nominato Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale (AdSP);
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n. 46 del 09.09.2020;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 concernente “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento e il Dirigente proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo attestano che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità ed efficacia di cui all’art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO, altresì, del parere favorevole del Segretario Generale sia per la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento che della rispondenza dello stesso agli indirizzi degli Organi di questa AdSP e che sottoscrivendolo se ne assume la titolarità;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile,

## DECRETA

### ART. 1

I lavori dell’intervento denominato “Porto di Civitavecchia – Manutenzione straordinaria strutture lignee” sono affidati all’Impresa Bea Service S.r.l. con sede in Centro Polifunzionale “Il Saraceno”, 27 - 00053 - Civitavecchia (RM) C.F. e P.I. n. 09641221008, per un importo complessivo di €. 128.435,24, di cui € 115.049,45 per lavori al netto dell’offerto ed accettato ribasso d’asta del 12.51%, ed €



13.385,79 per oneri della sicurezza specifici non soggetti a ribasso d'asta, non imponibile ai fini dell'I.V.A., ai sensi dell'art. 9, comma 6, del D.P.R. n. 633/72 e s.m.i..

#### **ART. 2**

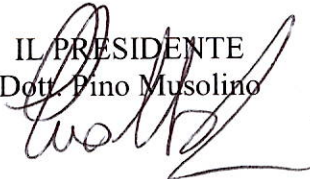
È approvato il quadro economico di spesa generale, rimodulato a seguito della gara, per l'importo complessivo di € 154.000,00, di cui € 128.435,24 per lavori ed € 25.564,76 per somme a disposizione.

#### **ART. 3**

Di pubblicare il presente Decreto sul sito internet istituzionale di questa AdSP, nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi e per gli effetti dell'art.23, comma 1, del D.lgs. n.33, del 14.03.2013, e ss.mm.ii.

Il presente decreto è composto da n.8 pagine e da n.1 allegato nei termini indicati.

IL PRESIDENTE  
Dott. Pino Musolino





**PORTO DI CIVITAVECCHIA - Manutenzione straordinaria strutture lignee**

**Quadro economico di spesa dopo gara**

<b>A</b>			
a.1	Importo dei lavori	€	131.500,12
a.2	Oneri per la sicurezza specifici e COVID ribasso d'asta	€	13.385,79
		12,510%	16.450,67
			<u>128.435,24 €</u>

**B SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE**

b.0	per recupero d'asta	€	16.450,67
b.1	per lavori in economia	€	-
b.2	per rilievi accertamenti e indagini	€	-
b.3	per allacciamenti a pubblici servizi	€	-
b.4	per imprevisti	€	6.765,92
b.5	acquisizione di aree o immobili	€	-
b.6	accantonamenti di cui all'art. 133 comma 4	€	-
b.7	Incentivo per progettazione D.L.e contabilità	€	2.318,17
b.8	per attività tecnico amministrative e di supporto al RUP	1,60%	-
b.9	eventuali spese per commissioni giudicatrici	€	-
b.10	spese per pubblicità	€	-
b.11	spese per analisi e collaudi	€	-
b.12	per IVA	€	-
b.13	per contributo AVCP	€	30,00

**TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE € 25.564,76**

**TOTALE QUADRO ECONOMICO € 154.000,00**