



DECRETO N. 06 DEL 10/01/2023

Struttura/Area/Ufficio Proponente: Area Tecnica e Pianificazione delle Opere

Oggetto: "Movimentazione e smaltimento di materiale di risulta presente nel magazzino in locazione dell'Ente sito in Zona Insediamenti Produttivi via Busnengo, Civitavecchia"

Il Dirigente ed il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico	Responsabile del procedimento: (nome e cognome)	Data e Firma del Responsabile del Procedimento	Il Dirigente: (nome e cognome)	Data e Firma del Dirigente:
	Geom. Raffaele Lomartire		Ing. Maurizio Marini	

Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.)

CIG: <u>YE6395D98F</u>	CUP:
Allega Modulo Gara	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

Il Responsabile dell'Area Finanziaria esprime il VISTO di regolarità contabile sulla base del PARERE espresso del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, il quale garantisce il rispetto del principio di integrità del bilancio di Previsione ed il suo effettivo equilibrio economico/finanziario, attestando la disponibilità concreta della provvista finanziaria del capitolo per la copertura del presente atto.

Esercizio Finanziario: 2022

UPB: <u>2.1.</u>	Capitolo: <u>0211/20-01</u>
Importo stanziato in competenza: € <u>13.866.242,21</u>	Importo a residuo: €
Importo già utilizzato: € <u>13.826.720,36</u>	Importo già utilizzato: €
Importo del Decreto € <u>39.521,85</u>	
Impegno n. <u>2022 ~ 8438</u>	del <u>30/12/2022</u>
importo stanziato in competenza dopo l'approvazione del presente Decreto: €	Importo a residuo dopo l'approvazione del presente Decreto: €

Visto del Dirigente Ufficio Ragioneria e Bilancio addetto al controllo del budget			
Angela Andriani (o delegato)		data	<u>30/12/2022</u> (firma)
Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile (ad interim)			
Angela Andriani (o delegato)		data	<u>30/12/2022</u> (firma)
Impegno Pluriennale	Anno 20 __ n. __	€	Anno 20 __ n. __ €
Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile (ad interim)			
Angela Andriani (o delegato)		data	<u>30/12/2022</u> (firma)
Proposta di decreto	Numero (Registro Area Finanziaria e Contabile)	n. <u>200</u>	Data <u>30/12/2022</u>

PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE:

FAVOREVOLE  NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma \_\_\_\_\_ Data 10.01.2023

IL PRESIDENTE  
Dott. Pino Musolino

## II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- VISTA la Legge n. 84 del 28 gennaio 1994 e ss.mm.e ii, recante il riordino della legislazione in materia portuale;
- VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15.12.2020 di nomina del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale;
- VISTO il Decreto del Presidente n.1 del 11.01.2021 di nomina ad interim della Dott.ssa Angela Andriani a Dirigente dell’Area Finanziaria e Contabile di questa AdSP;
- VISTO il Decreto del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro settentrionale n. 36 del 15.02.2021 di nomina del Segretario Generale, Dott. Paolo Rizzo;
- VISTA la Legge del 07.08.1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.lgs. n 50/2016 e s.m.i. concernente “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, emanate dall’ANAC con Delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 e pubblicate sulla G.U. n.274 del 23 novembre 2016 e aggiornate con Delibera n. 206 del 01 marzo 2018 e pubblicate sulla G.U. n. 69 del 23 marzo 2018, sulle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, conformemente ai vigenti regolamenti dell’Ente;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n. 46 del 09.09.2020;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);
- VISTA la nota del Dirigente dell’Area Finanziaria e Contabile, Dott.ssa Angela Andriani, del 18.01.2022 con la quale in occasione del Rendiconto 2021-Ricognizione beni in uso presso l’AdSP al 31.12.2021, ha manifestato l’esigenza di reperire informazioni patrimoniali utili a procedere alla ricognizione dei beni ancora in uso e di proprietà di questo Ente;
- CONSIDERATO che con la medesima nota è stato chiesto di valutare la necessità di mantenere la disponibilità del locale ad uso magazzino di Via Busnengo, 10 nel Comune di Civitavecchia, anche





in vista della scadenza del contratto di locazione, ovvero di stipulare un nuovo contratto per il rinnovo della locazione dello stesso;

- VISTA la nota del Dirigente dell' Area Tecnica e Pianificazione delle Opere, Ing. Maurizio Marini, del 31.03.2022, con la quale per la ricognizione puntuale dei beni è stata comunicata l'attivazione degli uffici dell'area al fine di procedere ad esaminare i materiali vari e beni mobili giacenti presso il magazzino in locazione;
- CONSIDERATO che in data 01.04.2022 è scaduta la locazione rep.n.4237 del magazzino di cui sopra, ma si rende necessaria una proroga per consentire una puntuale ricognizione dei beni con l'individuazione di quelli da conservare per successivo uso, oppure da dismettere tramite vendita o smaltimento;
- VISTA la necessità di procedere preliminarmente con la pulizia e smaltimento di quei materiali già individuati come da dismettere che risultano presenti all'esterno del capannone in questione;
- VISTO il Decreto del Presidente n. 247 del 25.07.2022 con il quale è stata approvato l'affidamento dell'intervento denominato "Pulizia e smaltimento di materiale di risulta presente nell'area esterna di pertinenza al magazzino in locazione dell'Ente sito in Zona Insediamenti Produttivi Via Busnengo, Civitavecchia" alla Società Faerma Service S.r.l., per l'importo complessivo di € 15.880,00 oltre I.V.A. di Legge;
- VISTO il certificato di ultimazione delle prestazioni emesso in data 26.09.2022;
- VISTO il Decreto del Presidente n. 388 del 28.12.2022 con il quale è stata approvata la proroga del contratto di locazione del magazzino sito Civitavecchia, Zona Insediamenti Produttivi Via Busnengo, ad uso di deposito di materiale vario, attrezzature e strutture non utilizzate ed oggetto di piccoli interventi di manutenzione di proprietà dell'Ente, con scadenza al 31.03.2028;
- RITENUTO dunque opportuno procedere con una cernita dei materiali contenuti all'interno del capannone per individuare tutto il materiale non più utilizzabile (e pertanto da dismettere/smaltire);
- VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2022 approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 58 del 27.10.2021;
- VISTA la nota INF\_VPTM\_REGISTRO UFFICIALE U.0001335 del 17.01.2022, con la quale il MIMS ha approvato il Bilancio di Previsione 2022;
- VISTO la 1° Nota di Variazione di Bilancio di Previsione 2022 approvata con Delibera del Comitato di Gestione n. 12 dell'11.4.2022;
- VISTA la nota INF\_VPTM\_REGISTRO UFFICIALE U.0016831 del 26.05.2022, con la quale il MIMS ha approvato la 1° Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2022;



- VISTA la 2° Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2022 approvata dal Comitato di Gestione con delibera n.23 del 23.05.2022;
- VISTA la nota INF\_VPTM\_REGISTRO UFFICIALE U.0019890 del 22.06.2022, con la quale il MIMS ha approvato la 2ª Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2022;
- VISTA la 3° Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2022 approvata dal Comitato di Gestione con delibera n.32 del 27.06.2022;
- VISTA la nota INF\_VPTM\_REGISTRO UFFICIALE U.0024234 del 28.07.2022, con la quale il MIMS ha approvato la 3ª Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2022;
- VISTA la 4° Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2022 approvata dal Comitato di Gestione con delibera n.40 del 26.07.2022;
- VISTA la nota INF\_VPTM\_REGISTRO UFFICIALE U.0026309 del 18.08.2022, con la quale il MIMS ha approvato la 4ª Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2022;
- VISTA la 5° Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2022 approvata dal Comitato di Gestione con delibera n. 46 del 06.10.2022;
- VISTA la nota INF\_VPTM\_REGISTRO UFFICIALE U.0034091 del 31.10.2022, con la quale il MIMS ha approvato la 5° Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2022;
- VISTA la 6° Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2022 approvata dal Comitato di Gestione con delibera n.51 del 29.11.2022 ed in attesa dell'approvazione del Ministero vigilante;
- ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

### **PROPONE AL SEGRETARIO GENERALE**

1. Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario all'approvazione dell'intervento denominato "Movimentazione e smaltimento di materiale di risulta presente nel magazzino in locazione dell'Ente sito in Zona Insediamenti Produttivi Via Busnengo, Civitavecchia" per un importo complessivo di € 39.521,85 comprensivo dell'I.V.A. di Legge;
2. Di autorizzare il sottoscritto RUP a procedere all'affidamento delle attività di cui al punto precedente, da aggiudicarsi ai sensi della procedura prevista dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L.



76/2020, ed a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla sua completa realizzazione.

Responsabile del Procedimento

**Geom. Raffaele Lomartire**  


Dirigente Area Tecnica e  
Pianificazione delle Opere  
**Ing. Maurizio Marini**



## IL SEGRETARIO GENERALE

1. VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
2. VISTO l’art.10, comma 4, lettera c) della Legge 28.01.1994, n. 84 dove viene stabilito che il Segretario Generale “cura gli atti di competenza del Presidente...”;
3. VISTO il Decreto del Presidente n.1 del 11.01.2021 relativo alla nomina ad interim della Dott.ssa Angela Andriani a Dirigente dell’Area Finanziaria e Contabile di questa AdSP;
4. VISTO il Decreto del Presidente n.36 del 15.02.2021 di nomina del Dott. Paolo Riso a Segretario Generale di questa AdSP;
5. VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
6. VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
7. VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n. 46 del 09.09.2020;
8. VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
9. VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);
10. RITENUTO condivisibile quanto rappresentato dal Dirigente dell’Area Tecnica e Pianificazione delle Opere e dal Responsabile del Procedimento con Proposta di cui infra;
11. VERIFICATO che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
12. VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile;
13. RITENUTO che il presente provvedimento risponde agli indirizzi provenienti dagli Organi di questa AdSP;

## **ESPRIME**

Parere favorevole all'approvazione del presente provvedimento assumendosene la titolarità ai sensi dell'art. 10, comma 4) lett. c) L.84/1994 e per l'effetto

## **PROPONE AL PRESIDENTE**

1. Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario all'approvazione dell'intervento denominato "Movimentazione e smaltimento di materiale di risulta presente nel magazzino in locazione dell'Ente sito in Zona Insediamenti Produttivi Via Busnengo, Civitavecchia" per un importo complessivo di € 39.521,85 comprensivo dell'I.V.A. di Legge;
2. Di autorizzare il RUP a procedere all'affidamento delle attività di cui al punto precedente, da aggiudicarsi ai sensi della procedura prevista dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, ed a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla sua completa realizzazione.
3. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nel portale aziendale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, con le modalità e disposizioni di cui all'art. 37, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e ss.mm.ii.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. Paolo Riso**



## IL PRESIDENTE

14. VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
15. VISTO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15.12.2020, con il quale il Dott. Pino Musolino è stato nominato Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale (AdSP);
16. VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
17. VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
18. VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n. 46 del 09.09.2020;
19. VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 concernente “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
20. VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);
21. PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento ed il Dirigente dell’Area Tecnica e Pianificazione delle Opere proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo attestano che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità ed efficacia di cui all’art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
22. PRESO ATTO, altresì, del parere favorevole del Segretario Generale sia per la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento che della rispondenza dello stesso agli indirizzi degli Organi di questa AdSP e che sottoscrivendolo se ne assume la titolarità;
23. VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile,





## **DECRETA**

### **ART. 1**

E' approvato l'intervento denominato "Movimentazione e smaltimento di materiale di risulta presente nel magazzino in locazione dell'Ente sito in Zona Insediamenti Produttivi Via Busnengo, Civitavecchia" per un importo complessivo di € 39.521,85 comprensivo dell'I.V.A. di Legge;

### **ART. 2**

Il Responsabile del Procedimento, geom. Raffaele Lomartire, è autorizzato a procedere all'affidamento delle attività di cui al punto precedente, da aggiudicarsi ai sensi della procedura prevista dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, ed a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla sua completa realizzazione.

### **ART. 3**

Di pubblicare il presente Decreto sul sito internet istituzionale di questa AdSP, nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con le modalità e disposizioni di cui all'art. 23, comma 1 e 37, comma 1 lett. b) del D.lgs. del 14.03.2013 n.33 e s.m.i..

Il presente decreto è composto da n.9 pagine.

IL PRESIDENTE  
**Dott. Pino Musolino**