


DECRETO N. 327 DEL 28/12/2023

Struttura/Area/Ufficio Proponente: Area Amministrativa Finanziaria e Contabile

OGGETTO: "Allineamento dei contratti di noleggio delle restanti stampanti di rete dell'AdSP fino al 31/12/2025"

Il Dirigente ed il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico	Responsabile unico di progetto: (nome e cognome)	Data e Firma del Responsabile unico di progetto Angela Andriani 28.12.2023 15:57:38 GMT+01:00	Il Dirigente: (nome e cognome)	Data e Firma del Dirigente:
	Dott.ssa Angela Andriani		Dott.ssa Angela Andriani	

Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.)

CIG: YB53DD82A6 **CUP:**

Allega Modulo Gara SI NO

Il Responsabile dell'Area Finanziaria esprime il VISTO di regolarità contabile sulla base del PARERE espresso del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, il quale garantisce il rispetto del principio di integrità del bilancio di Previsione ed il suo effettivo equilibrio economico/finanziario, attestando la disponibilità concreta della provvista finanziaria del capitolo per la copertura del presente atto.

Esercizio Finanziario: 2023

UPB: 1.1 Capitolo: U113/40-01

Importo stanziato in competenza: € 23.004,00 Importo a residuo: €

Importo già utilizzato: € 16.734,57 Importo già utilizzato: €

Importo del Decreto € 150,00

Impegno n. 2023-8627 del 21.12.2023

importo stanziato in competenza dopo l'approvazione del presente Decreto: € 6.119,43 Importo a residuo dopo l'approvazione del presente Decreto: €

UPB: 1.2 Capitolo: U121/20-01


Importo stanziato in competenza: € 378.884,12 Importo a residuo: €

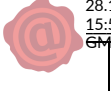
Importo già utilizzato: € 349.726,45 Importo già utilizzato: €

Importo del Decreto € 9.364,40

Impegno n. 2023-8628 del 21.12.2023

importo stanziato in competenza dopo l'approvazione del presente Decreto: € 19.793,27 Importo a residuo dopo l'approvazione del presente Decreto: €

Visto del responsabile Ufficio Ragioneria e Bilancio addetto al controllo del budget
Amato Alessandra (o delegato) data (firma) 

Il Direttore Area Amministrativa Finanziaria e Contabile
Angela Andriani (o delegato) data (firma) 


Impegno Pluriennale	Anno 2024 n. 22 e 23	€ 12.777,71	Anno 2025 n. 12 e 13	€ 14.824,52
---------------------	-------------------------	-------------	-------------------------	-------------

Il Direttore Area Amministrativa Finanziaria e Contabile
Angela Andriani (o delegato) data (firma) _____

Proposta di decreto	Numero (Registro Area Finanziaria e Contabile)	n. 196	Data	21.12.2023
---------------------	--	--------	------	------------

PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE:

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma Paolo Rizzo Data _____
28.12.2023
15:58:41
UTC 

IL PRESIDENTE
Dott. Pino Musolino

Dr.ssa Angela Andriani

II RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

- VISTA la Legge n.84, del 28 gennaio 1994, recante il riordino della legislazione in materia portuale e le successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO in particolare, il successivo D.Lgs. n.169, del 4 agosto 2016, recante “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla Legge del 28 gennaio 1994, n.84, in attuazione dell’art.8, comma 1, lettera f), della Legge del 7 agosto 2015, n.124, con cui sono state sostituite le “Autorità Portuali” con le “Autorità di Sistema Portuale” ed, in particolare, all’Allegato A, è stata individuata l’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro - Settentrionale come costituita dai porti di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta (di seguito anche AdSP);
- VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.573, del 15 dicembre 2020, di nomina del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale;
- VISTO il Decreto del Presidente n.36 del 15.02.2021, di nomina del Dott. Paolo Riso a Segretario Generale di questa AdSP;
- VISTO il Decreto del Presidente n. 94 del 24.03.2023 concernente l’Atto di Organizzazione dell’Autorità (AOA) 2023 di questa AdSP;
- VISTA la Legge del 07.08.1990, n. 241, concernente “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n.54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n.46 del 09.09.2020;
- VISTO il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- CONSIDERATO che l’acquisizione in parola rientra negli obblighi di acquisizione tramite adesione al MEPA, giusta disposizione contenuta nell’articolo 1, comma 130 legge 145/2018;
- CONSIDERATO che il sottoscritto RUP ha preventivamente proceduto, giusto comma 2 dell’articolo 48 del codice dei contratti alla previa verifica sulla sussistenza dell’interesse transfrontaliero e non risulta alcun interesse in argomento legittimando, pertanto, l’utilizzo delle procedure semplificate di cui all’articolo 50 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- CONSIDERATO che l’art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. prevede espressamente che il RUP utilizzi il procedimento amministrativo di affidamento diretto “anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di



documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

- VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2023 approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 50 del 31.10.2022;
- VISTA la nota INF_VPTM_REGISTRO UFFICIALE U.0039754 del 20.12.2022, con la quale il MIT ha approvato il Bilancio di Previsione 2023;
- VISTA la 1^a Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2023 approvata dal Comitato di Gestione con delibera n.27 del 21.06.2023;
- VISTA la nota INF_VPTM_REGISTRO UFFICIALE U.0023738 del 27.07.2023, con la quale il MIT ha approvato la 1^o Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2023;
- VISTA la 2^a Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2023 approvata dal Comitato di Gestione con delibera n.31 del 28.07.2023;
- VISTA la nota INF_VPTM_REGISTRO UFFICIALE U.0025830 del 22.08.2023, con la quale il MIT ha approvato la 2^o Nota di Variazione ed Assestamento al Bilancio di Previsione 2023.
- VISTA la 3^a Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2023 approvata dal Comitato di Gestione con delibera n. 54 del 29.11.2023, in attesa di approvazione da parte del Ministero vigilante;
- VISTA la necessità di allineare i contratti di noleggio e assistenza delle restanti stampanti in dotazione all'AdSP rispetto a quelle previste nella commessa protocollo 6015 del 20.04.2023;
- VISTO il preventivo, inviato dalla società Autòmata 2 S.r.l., con sede in Via Italo Montemezzi, 3 - 00125 Roma, P.IVA e C.F. 04758871000, che ha presentato un'offerta economica, per l'esecuzione del noleggio delle restanti stampanti di rete dell'AdSP fino al 31.12.2025 comprensivo della fornitura del toner di consumo e l'assistenza tecnica in caso di guasto per un importo complessivo di €. 37.116,63 oltre IVA di Legge di cui per il canone di noleggio €. 4.263,33 (anno 2023 €.150,00 – anno 2024 €.1.613,33 – anno 2025 €. 2.500,00) e per il canone di assistenza tecnica €. 32.853,30 (anno 2023 €.9.364,40 – anno 2024 €.11.164,38 – anno 2025 €.12.324,52);
- CONSIDERATO che all'interno del MEPA sono presenti accordi quadro con il noleggio delle stampanti multifunzione con costi di noleggio e assistenza superiori rispetto a quello preventivato dalla società Autòmata 2 S.r.l. o convenzioni con noleggio delle stampanti o senza multifunzione o a basse prestazioni;
- CONSIDERATO inoltre che le stampanti oggetto del presente affidamento sono del tipo multifunzione e consentono oltre alla stampa l'acquisizione e conversione della documentazione in formato digitale (pdf, jpeg, etc..) necessario allo svolgimento delle attività amministrative degli uffici dell'Ente, mentre quelle proposte nel MEPA in convenzione hanno la sola funzione di stampa o sono



multifunzione a basse prestazioni, inoltre le stampanti proposte rispettano le certificazioni ENERGY STAR, EPEAT ECOLABEL (bassi consumi e registro ambientale);

- **CONSIDERATO** che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI in quanto trattasi di servizi sia di natura intellettuale, e servizi la cui prestazione ha una durata non superiore ai 5 giorni-uomo. In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;
- **CONSIDERATO** che l'importo del servizio offerto dalla società Autòmata 2 S.r.l., è congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione, e pertanto è possibile procedere, con l'atto presente (decisione di affidare);
- **CONSIDERATO** che il sottoscritto RUP ha proceduto alla verifica sul possesso dei requisiti generali/speciali, e che lo stesso ha necessaria esperienza in appalti analoghi, anche in conformità di quanto previsto dall'art.52 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- **DATO** atto che l'art. 17, comma 2 del d.lgs. n. 36/2023 ha stabilito che per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del codice la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;
- **CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 49 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. non è possibile ricorrere al principio di rotazione degli affidamenti in quanto trattasi di rinnovo di noleggio di stampanti multifunzione in dotazione all'ente, e che l'eventuale rotazione comporterebbe maggiori costi all'amministrazione (più del doppio) in quanto comporterebbe all'attivazione di nuovi servizi di noleggio di stampanti a basse prestazione pertanto con maggior numero di stampanti da noleggiare, oltre all'acquisto di scanner per l'acquisizione e conversione della documentazione in formato digitale (pdf, jpeg, etc..) necessario allo svolgimento delle attività amministrative degli uffici;
- **CONSIDERATO** che il suddetto servizio è indispensabile ed improcrastinabile al funzionamento dell'Amministrazione;
- **ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- **VERIFICATA** l'apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell'Area Finanziaria e Contabile;

- **RITENUTO** che il presente provvedimento risponde agli indirizzi provenienti dagli Organi di questa AdSP;

PROPONE
AL SEGRETARIO GENERALE

1. Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario all'approvazione dello stesso, concernente l'intervento denominato "Allineamento dei contratti di noleggio delle restanti stampanti di rete dell'AdSP fino al 31/12/2025" per un importo complessivo di €. 37.116,63 oltre IVA di Legge pari ad € 8.165,66;
2. Di autorizzare il R.U.P., Dr.ssa Angela Andriani, a procedere all'affidamento diretto del servizio in argomento, ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera b), del D.Lgs n. 36/2023, società Autòmata 2 S.r.l., con sede in Via Italo Montemezzi, 3 - 00125 Roma, P.IVA e C.F. 04758871000, per un importo complessivo di €. 37.116,63 oltre IVA di Legge di cui per il canone di noleggio €. 4.263,33 (anno 2023 €.150,00 – anno 2024 €.1.613,33 – anno 2025 €. 2.500,00) e per il canone di assistenza tecnica €. 32.853,30 (anno 2023 €.9.364,40 – anno 2024 €.11.164,38 – anno 2025 €.12.324,52) ed a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla sua completa realizzazione
3. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nel portale aziendale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti dell'art.29 comma 1 del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50, con le modalità e le disposizioni di cui all'art.37 del D.Lgs del 14.03.2013 n. 33 e s.m.i.

Il Responsabile unico di progetto

Dr.ssa Angela Andriani

Angela
Andriani
28.12.2023
15:57:38
GMT+01:00



IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO in particolare, il successivo D.Lgs. n.169, del 4 agosto 2016, recante “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla Legge del 28 gennaio 1994, n.84, in attuazione dell’art.8, comma 1, lettera f), della Legge del 7 agosto 2015, n.124, con cui sono state sostituite le “Autorità Portuali” con le “Autorità di Sistema Portuale” ed, in particolare, all’Allegato A, è stata individuata l’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro - Settentrionale come costituita dai porti di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta (di seguito anche AdSP);
- VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.573, del 15 dicembre 2020, di nomina del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale;
- VISTO il Decreto del Presidente n.36 del 15.02.2021 di nomina del Dott. Paolo Riso a Segretario Generale di questa AdSP;
- VISTO l’art.10, comma 4, lettera c) della Legge 28.01.1994, n. 84 dove viene stabilito che il Segretario Generale “cura gli atti di competenza del Presidente...”;
- VISTO il Decreto del Presidente n. 94 del 24.03.2023 concernente l’Organizzazione della Segreteria Tecnico-Operativa di questa AdSP;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n. 46 del 09.09.2020;
- VISTO il D.L.gs. 36/2023 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- RITENUTO condivisibile quanto rappresentato dall’Area Amministrativa Finanziaria e Contabile – Ufficio Sistemi Informativi e Statistici con Proposta di cui infra;
- VERIFICATO che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile;



- **RITENUTO** che il presente provvedimento risponde agli indirizzi provenienti dagli Organi di questa AdSP,

ESPRIME

Parere favorevole all'approvazione del presente provvedimento assumendosene la titolarità ai sensi dell'art. 10, comma 4) lett. c) L.84/1994 e per l'effetto

PROPONE AL PRESIDENTE

1. Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario all'approvazione dello stesso, concernente l'intervento denominato "Allineamento dei contratti di noleggio delle restanti stampanti di rete dell'AdSP fino al 31/12/2025" per un importo complessivo di €. 37.116,63 oltre IVA di Legge pari ad € 8.165,66;
2. Di autorizzare il R.U.P., Dr.ssa Angela Andriani, a procedere all'affidamento diretto del servizio in argomento, ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera b), del D.L.gs n. 36/2023, società Autòmata 2 S.r.l., con sede in Via Italo Montemezzi, 3 - 00125 Roma, P.IVA e C.F. 04758871000, per un importo complessivo di €. 36.581,43 oltre IVA di Legge di cui per il canone di noleggio €. 4.263,33 (anno 2023 €.150,00 – anno 2024 €.1.613,33 – anno 2025 €. 2.500,00) e per il canone di assistenza tecnica €. 32.853,30 (anno 2023 €.9.364,40 – anno 2024 €.11.164,38 – anno 2025 €.12.324,52) ed a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla sua completa realizzazione
3. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nel portale aziendale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti dell'art.29 comma 1 del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50, con le modalità e le disposizioni di cui all'art.37 del D.Lgs del 14.03.2013 n. 33 e s.m.i.

**Il Segretario Generale
Dott. Paolo Risso**

IL PRESIDENTE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n.84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO in particolare, il successivo D.Lgs. n.169, del 4 agosto 2016, recante “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla Legge del 28 gennaio 1994, n.84, in attuazione dell’art.8, comma 1, lettera f), della Legge del 7 agosto 2015, n.124, con cui sono state sostituite le “Autorità Portuali” con le “Autorità di Sistema Portuale” ed, in particolare, all’Allegato A, è stata individuata l’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro - Settentrionale come costituita dai porti di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta (di seguito anche AdSP);
- VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15 dicembre 2020 di nomina del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale;
- VISTO il Decreto del Presidente n. 94 del 24.03.2023 concernente l’Organizzazione della Segreteria Tecnico-Operativa di questa AdSP;
- VISTA la Legge del 07.08.1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n.54, del 17.10.2019, e successiva integrazione con Delibera n.46, del 09.09.2020;
- VISTO il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attestano che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, della L. 20/1994, e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità ed efficacia di cui all’art.1, della L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO, altresì, del parere favorevole del Segretario Generale sia per la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento che della rispondenza dello stesso agli indirizzi degli Organi di questa AdSP e che sottoscrivendolo se ne assume la titolarità;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Amministrativa Finanziaria e Contabile,

DECRETA

ART. 1

È approvato l’intervento denominato Allineamento dei contratti di noleggio delle restanti stampanti di rete dell’AdSP fino al 31/12/2025” per un importo complessivo di €. 37.116,63 oltre IVA di Legge



pari ad € 8.165,66 di cui per il canone di noleggio €. 4.263,33 (anno 2023 €.150,00 – anno 2024 €.1.613,33 – anno 2025 €. 2.500,00) e per il canone di assistenza tecnica €. 32.853,30 (anno 2023 €.9.364,40 – anno 2024 €.11.164,38 – anno 2025 €.12.324,52);

ART.2

Il Responsabile del Procedimento, Dr.ssa Angela Andriani, è autorizzato a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla completa realizzazione delle attività di cui al precedente articolo 1;

ART.3

Di pubblicare il presente Decreto sul sito internet istituzionale di questa AdSP, nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con le modalità e disposizioni di cui all'artt. 23, comma 1 e 37, comma 1 lett. a e b) del D.lgs. del 14.03.2013 n.33 e s.m.i..

Il presente Decreto è composto da n.9 pagine nei termini indicati.

IL PRESIDENTE
Dott. Pino Musolino

Firmato digitalmente da:
Pino Musolino

Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale – C.F. 01225340585 Piva 00974341000

Sede: 00053 Civitavecchia Via Molo Vespucci, snc – Tel. 0771 3561201

Uffici di Fiumicino: 00054 Piazzale Mediterraneo, snc – Tel. 06 6504 7931; **Uffici di Gaeta:** 04024 Lungomare Caboto, snc – Tel. 0771 4710 96

Data: 28/12/2023 18:05:13