





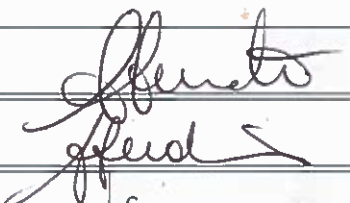

DECRETO N. 241

<b>Struttura/Area/Ufficio Proponente:</b> Area Pianificazione, Progettazione, Gestione delle Opere, Operazioni e Sicurezza portuale
<b>OGGETTO:</b> Procedura ristretta per l'appalto integrato per la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori di "Nuovo Accesso al Bacino Storico (II lotto OO.SS.)" e "Collegamento con Antemurale (II lotto OO.SS.)" - Validazione progetto definitivo e avvio II fase procedura di gara

Il Dirigente ed il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico	Responsabile del procedimento: (nome e cognome)	Data e Firma del Responsabile del Procedimento	Il Direttore: (nome e cognome)	Data e Firma del Direttore:
	Ing. Maurizio Marini	 21/09/2023	Ing. Maurizio Marini	

Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.)	
CIG: 9549107C5F	CUP: J37I04000020001
Allega Modulo Gara	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

Il Responsabile dell'Area Finanziaria esprime il VISTO di regolarità contabile sulla base del PARERE espresso del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, il quale garantisce il rispetto del principio di integrità del bilancio di Previsione ed il suo effettivo equilibrio economico/finanziario, attestando la disponibilità concreta della provvista finanziaria del capitolo per la copertura del presente atto.

Esercizio Finanziario: <u>2023</u>	
UPB: <u>2.1.</u>	Capitolo: <u>0211/30-03</u>
Importo stanziato in competenza: €	Importo a residuo: €
Importo già utilizzato: €	Importo già utilizzato: €
Importo del Decreto € <u>43.000.000,00 + 23.665.000,00 + 285944,28</u>	
Impegno n. <u>2021~5231; 2023~4303; 2023~1243</u> del <u>23.12.2021; 27.06.2023; 06.03.2023</u>	
importo stanziato in competenza dopo l'approvazione del presente Decreto: €	Importo a residuo dopo l'approvazione del presente Decreto: €
Visto del Responsabile Ufficio Ragioneria e Bilancio addetto al controllo del budget Alessandra Amato (o delegato) data <u>22.09.2023</u> (firma) 	
Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile Angela Andriani (o delegato) data <u>22.09.2023</u> (firma) 	
Impegno Pluriennale	Anno 20 __ n. € Anno 20 __ n. €
Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile Angela Andriani (o delegato) data (firma)	
Proposta di decreto	Numero (Registro Area Finanziaria e Contabile) n. <u>146</u> Data <u>22/09/2023</u>



Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.)

CIG: 9549107C5F

CUP: J37I04000010001

Allega Modulo Gara

SI

NO

Il Responsabile dell'Area Finanziaria esprime il VISTO di regolarità contabile sulla base del PARERE espresso del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, il quale garantisce il rispetto del principio di integrità del bilancio di Previsione ed il suo effettivo equilibrio economico/finanziario, attestando la disponibilità concreta della provvista finanziaria del capitolo per la copertura del presente atto.

Esercizio Finanziario: 2023

UPB: 2.1.

Capitolo: 0211/30-03

Importo stanziato in competenza: €

Importo a residuo: €

Importo già utilizzato: €

Importo già utilizzato: €

Importo del Decreto € 10.000.000,00 + 4.137.000,00 + 106.160,00

Impegno n. 2021~5236; 2023~4304; 2023-1242 del 23.12.2021; 27.06.2023; 06.03.2023

importo stanziato in competenza dopo l'approvazione del presente Decreto: €

Importo a residuo dopo l'approvazione del presente Decreto: €

Visto del Responsabile Ufficio Ragioneria e Bilancio addetto al controllo del budget

Alessandra Amato (o delegato)

data 22.09.2023 (firma)

Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile

Angela Andriani (o delegato)

data 22.09.2023 (firma)

Impegno Pluriennale

Anno 20 \_\_  
n.

€

Anno 20 \_\_  
n.

€

Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile

Angela Andriani (o delegato)

data

(firma)

Proposta di decreto

Numero (Registro Area Finanziaria e Contabile)

n. 166

Data

22/09/2023

PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE  
Dott. Pino Musolino



## **IL DIRETTORE AREA PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE, GESTIONE DELLE OPERE, OPERAZIONI E SICUREZZA PORTUALE/RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

- VISTA la Legge n. 84 del 28 gennaio 1994 recante il riordino della legislazione in materia portuale e le successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15.12.2020 di nomina del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale;
- VISTO il Decreto del Presidente n.36 del 15.02.2021 di nomina del Dott. Paolo Risso a Segretario Generale di questa AdSP;
- VISTO il Decreto del Presidente n.94 del 23.03.2023 con il quale la Dott.ssa Angela Andriani è stata nominata Direttore dell’Area “Amministrativa, Finanziaria e Contabile” di questa AdSP;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n. 46 del 09.09.2020;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);
- VISTA che, la “Missione 3” rubricata “infrastrutture per una mobilità sostenibile” mira a rendere, entro il 2026, il sistema infrastrutturale più moderno, digitale e sostenibile e in grado di rispondere alla sfida della decarbonizzazione, e pone, tra gli altri, l’obiettivo specifico di rafforzare e garantire l’interoperabilità della piattaforma logistica nazionale (PNL) per la rete dei porti;
- VISTO il Decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito con modificazioni dalla legge 1° luglio 2021 n.101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”, all’articolo 1 approva il “Piano nazionale per gli investimenti complementari” finalizzato ad integrare con risorse nazionali gli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza, e ripartisce le relative risorse, per complessivi 30.622,46 milioni di euro, per gli anni dal 2021 al 2026;



- **CONSIDERATO** che per perseguire lo sviluppo del sistema portuale, al fine del miglioramento della competitività, capacità e produttività dei porti italiani con Decreto Ministeriale n. 330 del 13 agosto 2021, registrato alla Corte dei Conti in data 6.09.2021 al n. 2660, è stato approvato il programma di interventi infrastrutturali in ambito portuale sinergici e complementari al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- **VISTO** che, nell'ambito del programma infrastrutturale, per quanto di competenza di questa AdSP, risultano ammessi al finanziamento gli interventi denominati "Nuovo Accesso al Bacino Storico (II lotto OO.SS.)", per un importo complessivo di euro 43.000.000,00 e "Ponte di Collegamento con Antemurale (II lotto OO.SS.)" per un importo complessivo di euro 10.000.000,00;
- **VISTA** la Delibera del Comitato di Gestione n.66 del 27.10.2021 con la quale è stato adottato il "Piano di configurazione strategica della zona commerciale e di quella strategica della zona commerciale e di quella settentrionale dello scalo – Darsena Traghetti – del porto di Civitavecchia. Interventi nel periodo 2021-2026";
- **VISTO** gli Accordi Procedimentali, denominati "Piano Nazionale per gli Investimenti complementari", sottoscritti tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e questa AdSP in data 10.11.2021, con i quali sono state disciplinate le modalità e gli obblighi relativi all'attuazione e al monitoraggio degli interventi e dell'erogazione delle somme autorizzate con il Decreto MIT n. 330 del 13 agosto 2021;
- **VISTO** il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18.11.2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 28.11.2022, serie generale n. 278, concernente "Approvazione degli interventi e assegnazione delle risorse del Fondo per l'avvio delle opere indifferibili";
- **VISTO** che questa AdSP è risultata assegnataria delle risorse del Fondo per i seguenti interventi:
  1. "Nuovo Accesso al Bacino Storico (II lotto OO.SS.)" per un importo complessivo di €. 23.665.000,00;
  2. "Ponte di Collegamento con Antemurale (II lotto OO.SS.)" per un importo complessivo di €. 4.137.000,00;
- **VISTO** il comma 3 dell'art. 6 del DPCM del 28.07.2022 sopra citato;
- **VISTO** il Decreto del Presidente n. 152 del 31.05.2023 con il quale è stato affidato l'appalto denominato "Servizio di verifica preventiva ex art. 26 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. del progetto definitivo relativo agli interventi "Nuovo Accesso al Bacino Storico (II lotto OO.SS.)" e "Collegamento con Antemurale (II lotto OO.SS.)", in favore della RINA Check S.r.l. con sede legale in Via Corsica,12 -16128 Genova C.F. e P.I.V.A. 01927190999, per un importo complessivo di €. 80.709,57 per il servizio a corpo, oltre Cassa 4% pari ad € 3.228,38;





- VISTO il Decreto del Presidente n. 373 del 15.12.2022 (Delibera a contrarre) è stato approvato l'intervento denominato *Procedura ristretta per l'appalto integrato per la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori di "Nuovo accesso al bacino storico (II lotto OO.SS.)" e "Collegamento con Antemurale (II lotto OO.SS.)"* (C.I.G.:9549107C5F - C.U.P.: J37I04000020001 - J37I04000010001) ed autorizzato il Responsabile del Procedimento, Dott. Ing. Maurizio Marini, all'avvio della procedura ristretta per l'affidamento dell'appalto integrato per la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori;
- VISTO il Bando di Gara è stato pubblicato sulla G.U.U.E. 2022/S 246 – 710301 del 21.12.2022, pubblicato sulla G.U.R.I. 5<sup>a</sup> Serie Speciale n. 149 del 21.12.2022 sul portale di e-procurement dell'Ente in data 16.12.2022 (ID 581), sul portale ANAC, sul portale MIMS e su testate giornalistiche (n. 2 a tiratura nazionale e n. 2 a tiratura locale).
- CONSIDERATO che alla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione fissata alle ore 12:00 del giorno 01.02.2023 risultano confermate a sistema n. 8 domande di partecipazione;
- VISTA la Determina del Responsabile del Procedimento n. 05 del 18.04.2023 con cui è stato nominato il Seggio di Gara (ai sensi del paragrafo 5.2 delle Linee Guida n. 3 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 emanate dall'ANAC con Delibera n. 1096 del 26.10.2016 e pubblicate sulla G.U. n. 274 del 23.11.2016 aggiornate con delibera ANAC n. 1007 dell'11.10.2017 e pubblicate sulla G.U. n. 260 del 07.11.2017).
- VISTO il verbale conclusivo di prequalifica redatto dal Seggio di Gara in data 12.06.2023;
- VISTO il rapporto conclusivo RC03.C-01 del 20.09.2023, rubricato al protocollo dell'Ente al n. 12930 in pari data, emesso dalla Rina Check Srl, con il quale è stata accertata, ai sensi dell'ex art. 26, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la conformità del progetto definitivo dell'intervento in parola;
- VISTO il Verbale di Validazione della Progettazione Definitiva emesso dal sottoscritto RUP in data 21.09.2023;
- CONSIDERATA la ristretta tempistica imposta dal PNRR per l'avvio dei lavori delle opere finanziate, pena la revoca dei fondi assegnati con il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18.11.2022;
- CONSIDERATO che le opere in questione sono inscindibilmente funzionali l'una all'altra, non avendo ragione di essere in maniera autonoma e che la loro esecuzione deve essere unitaria e coordinata per evitare compromissione sul funzionamento dei bacini portuali ovvero sull'operatività portuale sia sotto l'aspetto nautico che viabilistico;
- CONSIDERATO, pertanto, che si rende necessario, per ottemperare a quanto riportato al punto che precede, provvedere ad affidare l'esecuzione delle opere ad un unico soggetto economico;
- CONSIDERATO che risulta necessario procedere alla fase successiva della procedura di gara;



- VISTO il Disciplinare di gara – II fase, allegato al presente Decreto quale parte integrante e sostanziale, con cui vengono definite condizioni, modalità di presentazione della domanda, e dell’offerta, nonché i criteri di aggiudicazione;
- ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni,

## PROPONE

### AL SEGRETARIO GENERALE

Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario:

- all’approvazione dei progetti definitivi validati degli interventi denominati “Nuovo Accesso al Bacino Storico (II lotto OO.SS.)” e “Collegamento con Antemurale (II lotto OO.SS.)”;
- all’approvazione del Disciplinare di gara – II Fase Procedura ristretta per l’appalto integrato per la progettazione esecutiva e l’esecuzione dei lavori di “Nuovo Accesso al Bacino Storico (II lotto OO.SS.)” e del “Collegamento con Antemurale (II lotto OO.SS.)”, che allegato al presente Decreto ne forma parte integrante e sostanziale;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Maurizio Marini



## IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO l’art.10, comma 4, lettera c) della Legge 28.01.1994, n. 84 dove viene stabilito che il Segretario Generale “cura gli atti di competenza del Presidente...”;
- VISTO il Decreto del Presidente n.36 del 15.02.2021 di nomina del Dott. Paolo Riso a Segretario Generale di questa AdSP;
- VISTO il Decreto del Presidente n.94 del 23.03.2023 con il quale la Dott.ssa Angela Andriani è stata nominata Direttore dell’Area “Amministrativa, Finanziaria e Contabile” di questa AdSP;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n. 46 del 09.09.2020;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);
- RITENUTO condivisibile quanto rappresentato dal Direttore dell’Area Pianificazione, progettazione, gestione delle opere, operazioni e sicurezza portuali/Responsabile del Procedimento, con Proposta di cui infra;
- VERIFICATO che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile;
- RITENUTO che il presente provvedimento risponde agli indirizzi provenienti dagli Organi di questa AdSP;



## **ESPRIME**

Parere favorevole all'approvazione del presente provvedimento assumendosene la titolarità ai sensi dell'art. 10, comma 4) lett. c) L.84/1994 e per l'effetto

## **PROPONE AL PRESIDENTE**

Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario:

- all'approvazione dei progetti definitivi validati degli interventi denominati “Nuovo Accesso al Bacino Storico (II lotto OO.SS.)” e “Collegamento con Antemurale (II lotto OO.SS.)”;
- all'approvazione del Disciplinare di gara – II Fase Procedura ristretta per l'appalto integrato per la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori di “Nuovo Accesso al Bacino Storico (II lotto OO.SS.)” e del “Collegamento con Antemurale (II lotto OO.SS.)”, che allegato al presente Decreto ne forma parte integrante e sostanziale;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nel portale aziendale, nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi e per gli effetti dell'art.29, comma 1, con le modalità e disposizioni di cui all'art. 37, comma 1 lett.b) del D.lgs. del 14.03.2013 n.33 e s.m.i..

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Paolo Riso



## IL PRESIDENTE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15.12.2020, con il quale il Dott. Pino Musolino è stato nominato Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale (AdSP);
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n. 46 del 09.09.2020;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);
- PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità ed efficacia di cui all’art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO, altresì, del parere favorevole del Segretario Generale sia per la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento che della rispondenza dello stesso agli indirizzi degli Organi di questa AdSP e che sottoscrivendolo se ne assume la titolarità;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile;



## **DECRETA**

### **ART. 1**

Sono approvati i progetti definitivi validati degli interventi denominati “Nuovo Accesso al Bacino Storico (II lotto OO.SS.)” e “Collegamento con Antemurale (II lotto OO.SS.)”.

### **ART. 2**

È approvato il Disciplinare di gara – II Fase Procedura ristretta per l'appalto integrato per la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori di “Nuovo Accesso al Bacino Storico (II lotto OO.SS.)” e del “Collegamento con Antemurale (II lotto OO.SS.)”, che allegato al presente Decreto ne forma parte integrante e sostanziale.

### **ART. 3**

Di pubblicare il presente Decreto sul sito internet istituzionale di questa AdSP, nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi e per gli effetti dell'art.29, comma 1, con le modalità e disposizioni di cui all'art. 37, comma 1 lett.b) del D.lgs. del 14.03.2013 n.33 e s.m.i..

Il presente decreto è composto da nn. 10 pagine e da n. 1 allegato nei termini indicati.

**IL PRESIDENTE**  
**Dott. Pino Musolino**



Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Tirreno Centro Settentrionale

PORTI DI ROMA E DEL LAZIO CIVITAVECCHIA FRUICINO GAETA

molo Vespucci, snc – 00053 Civitavecchia (RM)  
tel. +39 0766/366201 – fax +39 0766/366243  
sito: [www.portidiroma.it](http://www.portidiroma.it) - mail: [16autorita@portidiroma.it](mailto:16autorita@portidiroma.it)

**PROCEDURA RISTRETTA PER L'APPALTO INTEGRATO PER LA  
PROGETTAZIONE ESECUTIVA E L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI  
"NUOVO ACCESSO AL BACINO STORICO (II LOTTO OO.SS.)" E  
"COLLEGAMENTO CON ANTEMURALE (II LOTTO OO.SS.)"**

**C.I.G.: 9549107C5F**

**C.U.P.: J37I04000020001 - J37I04000010001**

**DISCIPLINARE DI GARA  
II FASE PROCEDURA RISTRETTA**

<b>Termine di presentazione delle istanze di partecipazione:</b>	<u>  </u> / <u>  </u> / <u>  </u> 2023 ore 12:00
<b>Termine di presentazione dei quesiti:</b>	<u>  </u> / <u>  </u> / <u>  </u> 2023 ore 12:00
<b>Termine per la presentazione della richiesta di sopralluogo obbligatorio:</b>	<u>  </u> / <u>  </u> / <u>  </u> 2023 ore 12:00
<b>Avvio della verifica delle offerte in seduta pubblica:</b>	<u>  </u> / <u>  </u> / <u>  </u> 2023 ore 10:00

A seguito del superamento della fase di pre-qualifica alla procedura in oggetto, codesto candidato è invitato a presentare offerta per l'affidamento dell'appalto integrato in oggetto, come di seguito specificato.

L'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articoli 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (di seguito "Codice"), sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Delibera a contrarre (Decreto del Presidente ) n. 373 del 15/12/2022 e le pubblicazioni del Bando di Gara sono state effettuate sulla G.U.U.E. 2022/S 246 – 710301 del 21.12.2022, sulla G.U.R.I. 5^ Serie Speciale n. 149 del 21.12.2022 sul portale di e-procurement dell'Ente in data 16.12.2022 (ID 581), sul portale ANAC, sul portale MIMS e su testate giornalistiche (n. 2 a tiratura nazionale e n. 2 a tiratura locale).

Con Decreto del Presidente n. \_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/2023 è stato riapprovato il progetto definito validato e il presente disciplinare di gara II Fase che definisce le modalità di partecipazione dei concorrenti che hanno superato positivamente la fase di prequalifica che sostituisce la lettera di invito.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il Dott. Ing. Maurizio Marini, Direttore dell'area pianificazione, progettazione, gestione delle opere, operazioni e sicurezza portuale di questa Autorità di Sistema Portuale. Contatto: [marini@portidiroma.it](mailto:marini@portidiroma.it).

Il progetto definitivo è stato validato ai sensi dell'art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. con verbale in data 21/09/2023 sottoscritto dal suddetto Responsabile del Procedimento.

L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto opera unitaria composta da lavorazioni strettamente collegate. La procedura ristretta viene indetta ai sensi delle seguenti norme principali:

- Legge n. 108 del 29.07.2021, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;
- Legge n. 120 del 11.09.2020, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76;
- Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, recante il "Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii. (nel prosieguo Codice);
- Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006 (ex Codice dei Contratti) emanato con D.P.R. n. 207 del 05 ottobre 2010 e ss.mm.ii. limitatamente alle disposizioni che rimangono in vigore in base all'art 216 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Decreto Legislativo n. 81 del 09 aprile 2008 (Sicurezza sul Lavoro) e ss.mm.ii.;
- Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e Decreto-Legge n. 187/2010, convertito con Legge n. 217/2010 (Piano straordinario contro le mafie - Tracciabilità dei flussi finanziari);
- Decreto Legislativo n. 159 del 06 settembre 2011 e ss.mm.ii. (Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);
- Capitolato Generale D.M. n. 145/2000 per quanto vigente ed applicabile;
- Decreto del Presidente della Repubblica del 14 settembre 2011, n. 117;
- Regolamento dell'Ente per la disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui alle Delibere del Comitato Portuale n. 6 del 02.03.2015 e n. 22 del 27.07.2015 ed ai Decreti Presidenziali n. 57 del 12.03.2015 e n. 199 del 22.06.2015 per quanto applicabile;



- D.M. 49 del 7 marzo 2018 recante Regolamento rubricato «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione», in attuazione dell'art. 111, comma 1, del Codice;
- D. M. (Giustizia) 17 giugno 2016 – Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ed alle condizioni contenute nella documentazione di gara – elencata al successivo paragrafo 3 “Documenti di gara” - parte integrante e sostanziale del Bando di Gara.

Le prescrizioni del presente Disciplinare di gara della II Fase, prevalgono su tutte le prescrizioni contrarie eventualmente presenti nella restante documentazione di gara.

La Stazione Appaltante, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di risarcimento o di indennizzo, si riserva il diritto di:

- a) Non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità all'art. 95, comma 12, del “Codice”;
- b) Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- c) Non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

L'appalto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016. Pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli Operatori Economici e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo della piattaforma digitale per la gestione dell'Elenco fornitori e delle gare telematiche dell'Amministrazione, accessibile al seguente indirizzo: <https://portidiroma.acquistitelematici.it>.

A tal fine, gli Operatori Economici interessati dovranno, qualora non vi abbiano già provveduto, procedere alla registrazione *online* sul sistema per il rilascio della *password* che consentirà la partecipazione alle procedure di gara presenti sulla piattaforma telematica.

Al suddetto indirizzo sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare nonché un servizio di assistenza.

## **1. Oggetto e tipologia dell'appalto – Breve descrizione delle prestazioni oggetto dell'appalto.**

L'oggetto dell'appalto consiste nella redazione del progetto esecutivo e nell'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per la realizzazione dell'intervento come descritto nella relazione generale del progetto definitivo.

Sono compresi nell'appalto la progettazione esecutiva, la predisposizione di tutta la documentazione necessaria per l'ottenimento di autorizzazioni presso gli Enti competenti, l'esecuzione dei lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro compiuto e secondo le condizioni stabilite dal progetto definitivo, di cui si anticipa la Relazione Generale, salvo più precise indicazioni che all'atto della progettazione esecutiva potranno essere impartite dalla Stazione Appaltante.

I lavori che formano oggetto dell'appalto sono descritti nella Relazione Generale del progetto definitivo, salvo più precise indicazioni che all'atto della progettazione esecutiva potranno essere impartite dalla Stazione Appaltante.





La Stazione Appaltante si riserva, nei limiti di quanto disposto dall'art. 106 del D.Lgs.50/2016, la insindacabile facoltà di introdurre nelle opere, all'atto esecutivo, quelle varianti che riterrà opportune, nell'interesse della buona riuscita e dell'economia dei lavori, senza che l'Appaltatore possa trarne motivi per avanzare pretese di compensi ed indennizzi, di qualsiasi natura e specie, non stabiliti dagli atti contrattuali dell'appalto.

Salvo quando espressamente indicato, nessuna delle opere risultanti dagli elaborati progettuali, è esclusa dall'appalto.

La gara per l'affidamento del contratto è indetta sulla base del progetto definitivo, con il criterio d'aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all' art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'Appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi; trova sempre applicazione l'articolo 1374 del codice civile.

I lavori dovranno essere condotti in modo da non intralciare né interrompere in alcuna maniera l'operatività portuale generale, salvo quanto già previsto in progetto.

## 2. Importo dei lavori, della progettazione esecutiva e categorie- Anticipazione

L'importo complessivo a base d'appalto è previsto in **65.345.014,77 €**, di cui:

### Per lavori

**64.237.240,07 €** importo lavori a base d'asta (soggetto a ribasso)

**601.366,37 €** per costi contrattuali sicurezza inerente ai lavori (non soggetto a ribasso)

**Per un totale di 64.838.606,44 €**

I lavori si compongono delle seguenti lavorazioni e categorie SOA:

Lavorazione	Categoria	Classifica	Qualificazi one obbligator a (si/no)	Importo(€)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente o scorporabile	Subappaltabile
Opere marittime e lavori di dragaggio	OG7	VIII	si	61.468.583,21 €	95,690%	Prevalente	SI 100%
Strade ... e relative opere complementari.	OG3	IV	si	2.528.293,21 €	3,936%	Scorporabile (qualificazione obbligatoria)	Subappalto qualificante (totalmente subappaltabile)
Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione.	OG6	I	si	92.053,29 €	0,143%	Non Scorporabile (da accorpate con la prevalente ed eseguibili anche senza qualificazione)	SI 100%
Impianti per la trasformazione alta/media tensione e distribuzione di energia elettrica ... illuminazione.	OG10	I	si	148.310,36 €	0,231%	Non Scorporabile (da accorpate con la prevalente ed eseguibili anche senza qualificazione))	SI 100%

Tabella 1

In materia di qualificazione all'esecuzione di lavori pubblici, ai sensi dell'art. 216, comma 14, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., "fino all'adozione del regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies, continuano ad applicarsi, in quanto compatibili, le disposizioni di cui alla Parte II, Titolo III, nonché gli allegati e le parti di allegati ivi richiamate, del D.P.R. n. 207/2010", nella fattispecie gli artt. da 60 a 96.

Ai fini della qualificazione il concorrente dovrà possedere:

attestazione rilasciata da Società di Attestazione (SOA), regolarmente autorizzata, in corso di validità, dalla quale risulti, a pena di esclusione, la qualificazione, nella Categoria Prevalente OG7 Classifica VIII e nella Categorie Scorporabili a qualificazione obbligatoria OG3 Classifica IV in poi, in proprio od in Raggruppamento di tipo verticale.

Il concorrente in possesso di SOA nella Categoria Prevalente OG7 Classifica VIII, in proprio od in Raggruppamento di tipo orizzontale, che non possiede la qualificazione per la Categorie Scorporabili OG3, può presentarsi in A.T.I. verticale con Operatore Economico qualificato per dette Categorie, oppure deve dichiarare il subappalto qualificante, pena l'esclusione, qualora non la possieda e non si presenti in Raggruppamento di tipo verticale.

**NB: Garanzia della qualità:** Le imprese qualificate dalla classifica III devono possedere la certificazione di sistema di qualità di cui all'art. 63 del DPR 207/2010 conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000

#### Per servizi tecnici

**506.408,33 €** importo progettazione esecutiva a base d'asta (soggetto a ribasso) comprensivo di cassa.

L'importo complessivo dei lavori, pari ad **64.237.240,07** è così suddiviso in categorie e classi di cui al D.M. n°143/2013 e D.M. 17/06/2016:

CATEGORIA D'OPERA	ID OPERE		Grado Complessità "G"	Costo Categorie (€)
	codice	descrizione		
Opere di navigazione interna e portuali	D.01	Opere marittime	0,65	61.468.583,21 €
Viabilità ordinaria	V.02	Piazzali e Viabilità	0,45	2.528.293,21 €
Idraulica acquedotti e fognature	D.04	Rete idrica e fognaria	0,65	92.053,29 €
Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni	IA.03	Illuminazione	1,15	148.310,36 €

Tabella 2

L'importo della progettazione esecutiva posto a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a

livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: DM 17.6.2016).

CATEGORIA D'OPERA	ID OPERE	Grado Complessità "G"	Importo compenso al netto degli oneri di cassa (€) <sup>(1)</sup>	Cassa 4% (€)	Totale corrispettivo (€)
Opere di navigazione interna e portuali	D.01	0,65	460.163,58 €	18.406,54 €	478.570,12 €
Viabilità ordinaria	V.02	0,45	16.970,06 €	678,80 €	17.648,86 €
Idraulica acquedotti e fognature	D.04	0,65	2.435,02 €	97,40 €	2.532,42 €
Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni	IA.03	1,15	7.362,43 €	294,50 €	7.656,93 €

Tabella 3

(1) Le suddette tariffe contengono un aumento del 4% per BIM su compenso netto (Parere del C.T.A.P. n. 12 del 10/05/2022);

L'intervento è finanziato con fondi del PNNR/PNC e fondi propri dell'Ente.

Il contratto dei lavori e del servizio di ingegneria e architettura è stipulato "a corpo" ai sensi dell'art. 59, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. del 09 ottobre 2002, n. 231, come modificato e integrato dal D.lgs. del 09 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge del 13 agosto 2010, n. 136.

Entro 15 giorni dall'effettivo inizio dei lavori potrà essere erogata un'anticipazione pari al 20% (venti per cento) dell'importo contrattuale, con le modalità di cui all'art. 35, comma 18, del Codice. L'Aggiudicatario dovrà costituire idonea garanzia fidejussoria come previsto al citato art. 35, comma 18, del Codice.

### 3. Termini per la progettazione e l'esecuzione

La progettazione definitiva, completa in ogni sua parte, unitamente agli studi, indagini, rilievi e verifiche supplementari deve essere consegnata alla Stazione appaltante entro 90 giorni naturali e consecutivi, a far data dall'avvio delle attività.

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in 600 giorni naturali e



consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, fatto salvo l'eventuale riduzione temporale offerta dal concorrente in sede di gara.

#### 4. Criterio di aggiudicazione e valutazione dell'offerta

La gara per l'affidamento del contratto è indetta sulla base del progetto definitivo, con il criterio d'aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all' art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. determinato mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di **100 punti**, come di seguito riportato:

- Elementi qualitativi (Offerta Tecnica): **max Punti 70**
- Elementi quantitativi (Offerta Economica/Tempo): **max Punti 30** così suddivisi:
  - Offerta temporale max Punti 10
  - Offerta economica max Punti 20

L'offerta sarà valutata in base ai criteri ed ai punteggi indicati nella successiva tabella.

La valutazione è basata sui criteri di preferenza che premiano le proposte, le soluzioni, le offerte, in relazione ai singoli elementi e sub-elementi dell'Offerta Tecnica.

<b>TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA</b>				
<b>Elementi natura qualitativa</b>			<b>Punti 70</b>	
<b>N.</b>	<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Pesi <math>W_i</math></b>	<b>Coeff.</b>	
<b>A</b>	<b>SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA</b>			
<b>A1</b>	<b>Adeguatezza della struttura tecnica organizzativa:</b> Il concorrente dovrà presentare l'organigramma dettagliato (anche tramite diagramma a blocchi) relativo al team di tecnici che sarà messo a disposizione per l'espletamento della progettazione esecutiva, che dovrà essere predisposta anche in conformità al DM 560/2017 e smi (Decreto BIM). Sarà valutata l'esperienza e la qualifica professionale dei singoli progettisti indicati con riferimento alle esperienze ritenute più idonee o che possano dare garanzie in termini di adeguatezza della struttura di progettazione proposta.	5	0-1	
<b>A2</b>	<b>Livello qualitativo atteso della progettazione:</b> Il concorrente dovrà presentare 3 servizi di progettazione affini alle opere oggetto della presente procedura, svolti nel decennio antecedente alla data di presentazione dell'offerta, ritenuti significativi della propria capacità di realizzare la prestazione nei tempi e con la qualità richiesta. Saranno valutati positivamente i servizi maggiormente affini per tipologia di opere, per importi e tempi di realizzazione all'opera da appaltare, portati a compimento con buon esito.	5	0-1	
<b>B</b>	<b>ESECUZIONE DEI LAVORI</b>			
<b>B1</b>	<b>Professionalità ed esperienza del concorrente:</b> Il Concorrente dovrà comprovare l'esperienza specifica mediante la produzione di documentazione grafica e fotografica relativa ad interventi iniziati e/o ultimati nei 10 anni antecedenti la data di scadenza della presentazione dell'offerta, concernenti opere	10	0-1	

	<p>similari per tipologia di lavori ed ambiente di esecuzione rispetto all'intervento oggetto di affidamento. Per ogni intervento dovrà essere allegata documentazione giustificativa rilasciata dal Committente da cui risultino gli estremi del contratto, l'indicazione del committente, l'importo dei lavori, la categoria di lavori prevista, l'oggetto dell'intervento, la quota di esecuzione in caso di RTI, la data di inizio e fine lavori, il luogo di esecuzione lavori, la dichiarazione del committente/Direttore dei lavori di regolare esecuzione ed ogni ulteriore informazione utile a comprovare la professionalità ed esperienza del concorrente. Potranno essere presentati anche interventi iniziati nei dieci anni antecedenti la data di scadenza della presentazione dell'offerta ma non ancora ultimati e quindi in corso di esecuzione alla suddetta data; gli stessi, per la quota parte dei lavori eseguiti in detto periodo, saranno valutati soltanto a condizione che siano stati contabilizzati e certificati dal Committente. Saranno valutate positivamente le opere maggiormente affini per complessità ed importo a quella oggetto del bando e condotte con buon esito dal concorrente.</p>		
B2	<p><b>Proposte tecniche migliorative in termini di modalità realizzative e costruttive dell'opera, nonché di miglioramento in termini di durabilità e manutenzione:</b></p> <p>Il Concorrente dovrà descrivere le proprie proposte tecniche migliorative rispetto alle specifiche di progetto; dovranno essere presentate proposte tecniche migliorative e di ottimizzazione delle previsioni progettuali con particolare riferimento alla gestione delle fasi di refluitamento e gestione della cassa di colmata, per addivenire al maggior grado di consolidazione/finitura possibile ai fine di facilitare il completamento delle previsioni progettuali nel sito.</p> <p>Altresì dovranno essere presentate proposte tecniche migliorative in termini di caratteristiche dei materiali da costruzione e durabilità dell'opera, ivi compresi qualità dei calcestruzzi, modalità di confezionamento e controlli aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle NTC_2018, riduzione del calore di idratazione del calcestruzzo occorrente al getto della sovrastruttura e del muro paraonde, al miglioramento della durabilità delle strutture in cemento armato e alla protezione dalla corrosione delle armature.</p>	10	0-1
B3	<p><b>Fasi lavorative e monitoraggi:</b></p> <p>Il Concorrente dovrà descrivere le modalità operative che intende attuare per realizzare l'opera in tutte le sue fasi. In particolare, il Concorrente dovrà presentare una proposta di ottimizzazione complessiva delle fasi esecutive, al fine di limitare al massimo la fase di chiusura (configurazione A) e Apertura (configurazione C) del bacino, ovvero minimizzare la chiusura al transito in ingresso e uscita dei natanti dal bacino storico. Il concorrente dovrà descrivere quali monitoraggi continui nel tempo vorrà attuare per il controllo dei lavori e la verifica dell'avanzamento, con particolare riferimento alla valutazione dei cedimenti dei cassoni, nonché della paratia di pali di contenimento del terrapieno esistente.</p> <p>Saranno valutate positivamente le soluzioni attuative ed organizzative che consentano il migliore sviluppo dei lavori volto alla minimizzazione delle interferenze e dei disagi alle attività portuali con particolare riferimento a quelle svolte all'interno del bacino storico.</p>	8	0-1
B4	<p><b>Mezzi, macchinari ed attrezzature specialistiche di proprietà o in disponibilità esclusiva:</b></p> <p>Il Concorrente dovrà presentare l'elenco e la descrizione dei principali mezzi/macchinari utilizzati per la realizzazione delle opere nelle varie fasi attuative,</p>	10	0-1



	<p>con particolare riferimento ai mezzi marittimi e attrezzature specialistiche, con l'indicazione se ognuno di essi sia di proprietà dell'Appaltatore/esecutore o presentazione di idonea documentazione comprovante la disponibilità esclusiva del mezzo per l'esecuzione dell'opera. Saranno valutati positivamente i mezzi/macchinari marittimi e terrestri ritenuti maggiormente idonei a garantire efficacia, rapidità di esecuzione, sicurezza e minor impatto ambientale. Costituiscono elementi premianti nell'ottica della prevenzione e riduzione dell'inquinamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- impiego di mezzi d'opera ad alta efficienza motoristica. I trattori ed i mezzi d'opera non stradali (NRMM o Non-road Mobile Machinery) dovranno avere un'efficienza motoristica non inferiore allo standard Europeo TIER 5 o equivalente.</li> <li>- l'uso di mezzi ibridi (elettrico – diesel, elettrico – metano, elettrico – benzina). I mezzi diesel dovranno rispettare il criterio Euro 6 o superiore.</li> </ul>		
B5	<p><b>Organizzazione del cantiere, della logistica degli approvvigionamenti, prevenzione e riduzione dell'inquinamento:</b></p> <p>Il Concorrente dovrà descrivere l'organizzazione della logistica di cantiere, nei differenti sub ambiti e la relativa organizzazione delle lavorazioni sulla base dei layout di cantiere. Dovrà altresì essere prodotta una relazione che illustri le modalità di gestione degli impatti sulle principali componenti ambientali (acqua, suolo e atmosfera). Il concorrente dovrà descrivere l'organizzazione della logistica degli approvvigionamenti dei principali materiali, modalità e tempi di posa in opera nonché la capacità di approvvigionamento. Saranno valutate positivamente quelle proposte che garantiscano maggiormente una organizzazione dei cantieri, della logistica e della capacità di approvvigionamento volta a garantire il rispetto dei tempi contrattuali ed a limitare le interferenze con l'operatività portuale in termini di sicurezza, nonché la gestione degli impatti ambientali attesi.</p>	10	0-1
B6	<p><b>Organigramma:</b></p> <p>Il concorrente dovrà presentare l'organigramma dettagliato (anche tramite diagramma a blocchi) relativo al personale tecnico impiegato in cantiere, indicando ruoli e mansioni svolte, con indicazione dei relativi profili professionali ed esperienza. Sarà valutato positivamente l'impiego di tecnici altamente qualificati in riferimento all'opera marittima da compiere.</p>	4	0-1
B7*	<p><b>Assenza accertamenti per atti o comportamenti discriminatori:</b></p> <p>Nei tre anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, non risulti destinatario di accertamenti relativi ad atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'art. 44 del D.lgs. 25 luglio 1998, n. 286, dell'art. 4 del 9 luglio 2003, n. 215, dell'art. 4 del D.lgs. 9 luglio 2003, n. 216, dell'art. 3 della Legge 1° marzo 2006 n. 67, degli artt. 35 e 55-quinquies del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, ovvero dell'art. 54 del D.lgs. 26 marzo 2001, n. 151.</p>	2	SI/NO
B8*	<p><b>Cura dei propri dipendenti:</b></p> <p>Utilizzi o si impegni a utilizzare specifici strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro.</p>	2	SI/NO
B9*	<p><b>Partecipazione dei giovani:</b></p> <p>Si impegni ad assumere, oltre alla soglia minima percentuale prevista nel punto 21 del modello A domanda di partecipazione della fase di prequalifica, la partecipazione di giovani di età inferiore a trentasei anni per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.</p>	2	SI/NO

<b>B10*</b>	<b>Rispetto persone disabili:</b> Abbia, nell'ultimo triennio, rispettato gli obblighi di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di lavoro delle persone disabili.	2	SI/NO
<b>TOTALE PESO PONDERALE OFFERTA TECNICA QUALITATIVA</b>		<b>70</b>	

\*Per gli elementi di valutazione B7-B8-B9-B10, in quanto oggettivi, si attribuisce il punteggio corrispondente al verificarsi della condizione.

<b>TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA</b>			
<b>Elementi natura quantitativa</b>		<b>Punti 30</b>	
<b>Elementi di valutazione.</b>	<b>Modalità di valutazione</b>	<b>Peso pond <math>P_{max}</math></b>	<b>Note</b>
<b>Prezzo</b>	Ribasso percentuale offerto sul prezzo posto a base di gara	20	
<b>Tempo</b>	Offerta temporale saranno valutate le riduzioni dei tempi contrattuali rispetto al cronoprogramma posto a base di gara	10	
<b>TOTALE PESO PONDERALE OFFERTA ECONOMICA</b>		<b>30</b>	

<b>TOTALE PESI PONDERALI</b>	<b>100</b>
------------------------------	------------

Il punteggio complessivo ottenuto dal singolo concorrente i-esimo sarà dato dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA OFFERTA TECNICA max punti 70**

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta, economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, utilizzando il metodo aggregativo compensatore.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$Pt_i = \sum_n (W_i \times V_{ai})$$

dove:

$Pt_i$  = punteggio tecnico dell'offerta i-esima

$n$  = numero totale dei criteri

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al criterio (i)

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra zero ed uno

$\Sigma$  = sommatoria

Al fine dell'attribuzione dei punteggi ai concorrenti si applicano le procedure pertinenti per il metodo aggregativo compensatore previste nelle Linee Guida dell'ANAC n. 2 di attuazione del nuovo Codice degli Appalti recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate con Delibera 1005/2016 ed aggiornate con Delibera n. 424 del 02 maggio 2018.

I coefficienti  $V_{ai}$  sono determinati con la seguente procedura:

1. Per ogni concorrente, esaminata la documentazione, ogni commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente  $V_{ai}$  compreso tra 0 e 1 per ogni peso di valutazione di

cui alla tabella di valutazione riportata nel seguito. Si riporta nel seguito la seguente scala di valori (senza possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi) sulla base della quale verranno attribuiti i punteggi:

GIUDIZIO	VALORI	CRITERIO DI GIUDIZIO DELLA PROPOSTA/ DEL MIGLIORAMENTO
Eccellente	1,0	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi elevati o ottima rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	Appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

2. Per ogni peso viene quindi fatta la media aritmetica dei coefficienti  $V_{ai}$  attribuiti ed assegnato il coefficiente pari a 1 al concorrente che aveva ottenuto la media dei  $V_{ai}$  migliore. Agli altri concorrenti viene assegnato un coefficiente che è determinato in modo proporzionale sulla base del rapporto tra il  $V_{ai}$  ottenuto e il  $V_{ai}$  migliore. Eseguendo questa operazione si intende applicare il criterio della riparametrazione con riferimento ai pesi di valutazione di ogni criterio. Non sarà applicata una seconda riparametrazione.
3. Per ogni concorrente e per ogni peso di valutazione viene quindi determinato il punteggio relativo moltiplicando il  $V_{ai}$  riparametrato per il corrispondente peso di valutazione.
4. Il punteggio complessivo  $P_i$  per ogni concorrente è determinato sommando tutti i punteggi con la formula già riportata.

## CRITERIO DI VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA

### OFFERTA TEMPORALE max punti 10

L'offerta di ciascun partecipante viene messa in relazione tramite l'uso della formula lineare. La formula applicata è la seguente:

$$T_{ei} = T_{emax} \times (R_i / R_{max})$$

Dove:

$T_{ei}$  è il punteggio di riduzione temporale del singolo partecipante

$R_{max}$  è la riduzione temporale più alta offerta

$R_i$  è la riduzione temporale offerta dal partecipante di cui viene calcolato il punteggio

$T_{emax}$  è il punteggio temporale massimo

### OFFERTA ECONOMICA max punti 20

L'offerta di ciascun partecipante viene messa in relazione tramite l'uso della formula quadratica con  $\alpha=0,2$  al ribasso più alto.

La formula applicata è la seguente:

$$P_{ei} = P_{emax} \times (R_i / R_{max})^\alpha$$

Dove:

$P_{ei}$  è il punteggio economico del singolo partecipante

$R_{max}$  è il ribasso più alto offerto

$R_i$  è il ribasso offerto dal partecipante di cui viene calcolato il punteggio

$P_{e_{max}}$  è il punteggio economico massimo

$\alpha$  è il coefficiente pari a 0,2.

Si precisa che la congruità delle offerte sarà determinata ai sensi degli artt. 95 e 97 del Codice.

Qualora l'offerta risulti anomala, l'Autorità di Sistema Portuale si riserva di richiedere all'offerente le giustificazioni per gli elementi dell'offerta presentata.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice, la congruità delle offerte verrà valutata sulle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Bando di Gara. La Stazione Appaltante richiederà ai concorrenti le cui offerte risultino anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte medesime ed assegnerà un termine di giorni 15 (quindici) per la presentazione per iscritto delle spiegazioni.

La Stazione Appaltante **procederà ad escludere** le offerte risultate anormalmente basse nell'ipotesi in cui la spiegazione/prova fornita non giustifichi sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 5, del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

La verifica della congruità dell'offerta è rimessa al Responsabile del Procedimento.

Resta fermo il potere di questa Amministrazione di ricorrere alla facoltà di cui all'art. 95, comma 12 del Codice.

## **5. Documentazione di gara - Presa visione documentazione di gara - Comunicazioni e chiarimenti**

La documentazione di gara pubblicata e visionabile comprende:

- **Bando di Gara;**
- **Disciplinare di Prequalifica;**
- **Disciplinare di gara II Fase**
- **Schema di Contratto;**
- Istanza di partecipazione alla gara "**Modello A**" - istanza;
- "**Modello E**" - dichiarazione sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia sottoscritta dal Legale Rappresentante della Società concorrente;
- "**Modello F**" - dichiarazione sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia, sottoscritta dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice e dai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs n. 159/2011 e ss. mm. ii.;
- **Modello - Offerta Economica;**
- **Patto di Integrità;**
- **Progetto definitivo;**
- **Segreti Commerciali;**



- **Informativa ex art. 13 Regolamento 2016/679/UE - GDPR** (pubblicata sul portale istituzionale dell'ente sotto la sezione amministrazione trasparente all'indirizzo [https://portidiroma.etrasparenza.it/contenuto18610\\_privacy-ulteriori-contenuti\\_746.html](https://portidiroma.etrasparenza.it/contenuto18610_privacy-ulteriori-contenuti_746.html))

Tutta la documentazione di gara è visionabile, sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.portidiroma.it>, nella sezione *e-procurement* di collegamento alla piattaforma digitale delle gare telematiche dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro-Settentrionale (<https://portidiroma.acquistitelematici.it>), dove è possibile consultare i dettagli delle gare pubblicate e scaricare la sola documentazione amministrativa di gara solo dopo aver effettuato il *Login*.

La documentazione di gara sarà disponibile, a partire dal giorno dell'inoltro del disciplinare di gara II Fase agli operatori economici che hanno superato positivamente la fase di prequalifica.

Ai fini della partecipazione alla presente gara, i concorrenti devono aver effettuato la registrazione nel Portale di qualifica degli Operatori Economici, accedendo alla piattaforma di *e-procurement* (<https://portidiroma.acquistitelematici.it>), sotto la sezione "Guide - Manuali e guide", le istruzioni sono riportate nel link denominato "guida alla registrazione preliminare". I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti informatici ivi previsti.

Per richiedere supporto tecnico all'iscrizione e partecipazione alle gare telematiche, è possibile contattare la società fornitrice della piattaforma di *e-procurement*, per l'assistenza con le modalità di seguito elencate:

- Inoltare un ticket attraverso il sistema di "ticketing" con il quesito o il dettaglio del problema riscontrato corredato di eventuali schermate, nell'area "Assistenza tecnica". Attendere la risposta che perverrà entro 8 ore lavorative.
- Per urgenze contattare lo 070-41979 previa apertura di un ticket di assistenza che dovrà essere comunicato all'operatore.

Per informazioni di carattere generale e/o amministrativo:

- utilizzare il form sotto la sezione contatti.

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <https://portidiroma.acquistitelematici.it> è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere od impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica ed avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il Legale Rappresentante, ovvero un Procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare l'offerta.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'Operatore Economico medesimo; ogni azione da questi compiuta





all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabili all'Operatore Economico registrato.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali – Guide".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo della piattaforma telematica si prega di contattare il supporto tecnico tramite il sistema di ticket (<https://portidiroma.acquistitelematici.it/helpdesk>).

La partecipazione alla presente procedura è consentita, previa identificazione, a tutti gli Operatori Economici interessati in possesso, oltre dei requisiti su menzionati, anche di ulteriori e seguenti requisiti informatici:

a) Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:

- Memoria Ram 1GB o superiore
- Scheda grafica e memoria on-board
- Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
- Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).

b) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html> oltre all'obbligo di aggiornamento del Plugin di Java

c) Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

d) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29, comma 1) e specificato dal DPCM del 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali.

e) L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico, entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.3) del Bando di Gara, attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche", presso l'indirizzo: <https://portidiroma.acquistitelematici.it>.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa;
- una busta telematica contenete l'Offerta Tecnica;
- una busta telematica contenente l'Offerta Economica.

A tal fine il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:
  - Anagrafica
  - Legale Rappresentante
  - Forma di partecipazione



- Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- Inserire nel sistema i documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf, \*.p7m e \*.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione all'Operatore Economico del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

La domanda deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, a pena di non ammissione.

In caso di R.T.I., GEIE o Consorzi Ordinari di cui all'art. 2602 del Codice Civile, già costituiti e da costituire, di ogni tipo di Aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, la domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo Titolare/Legale Rappresentante/Procuratore, **a pena di non ammissione alla gara.**

Inoltre, in caso di R.T.I., GEIE o Consorzi Ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di Aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, **pena la non ammissione**, le parti dei lavori che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento o Consorzio o Geie od Aggregazione di imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di R.T.I., Consorzi Ordinari ex art. 2602 del Codice Civile, GEIE ed imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma I, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, nella domanda di partecipazione devono essere indicate le parti dei lavori che saranno eseguite dalle diverse imprese e le specifiche imprese consorziate che eseguiranno le attività lavorative.

Nel caso di partecipazione di Aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i Raggruppamenti Temporanei d'Impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria.

Nella domanda di partecipazione è, altresì, richiesto che venga inserito, per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016, l'indirizzo di posta certificata che dovrà corrispondere a quello utilizzato per la registrazione in piattaforma per la partecipazione alla presente procedura di gara ed a cui verranno inoltrate le relative comunicazioni.

Nel caso in cui il concorrente non abbia indicato l'indirizzo PEC per l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76, le stesse verranno inviate tramite la piattaforma all'indirizzo e-mail utilizzato in fase di registrazione.



La pubblicazione di Verbali di gara, Determine e altra documentazione inerente la presente procedura nella sezione pubblicazioni equivale alle comunicazione ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi".

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

**Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la data di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente.**

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante ed il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato od imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema ed ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- b) in caso siano sottoscritte da Procuratori dei Legali Rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali Imprese Ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le comunicazioni effettuate dalla Stazione Appaltante avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari, visionabile in "Area Messaggi" ovvero in "Cruscotto Ultimi messaggi ricevuti non letti". Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

I chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere formulati attraverso la piattaforma, dopo aver effettuato il login con la password rilasciata dal sistema e dopo aver avviato la procedura di partecipazione alla presente gara. Il sistema consente, anche prima della conclusione della fase di partecipazione, di inviare quesiti selezionando l'apposito tasto "Invia quesito alla Stazione Appaltante", presente in "dettagli della gara". Sarà possibile formulare quesiti entro e non oltre il giorno indicato in premessa.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni in merito alla presente procedura saranno gestite attraverso la piattaforma e visibili, una volta selezionato "dettagli", nella tendina a



sinistra in “*I tuoi quesiti*”. Il quesito può essere tradotto in FAQ visibile sempre nella tendina a sinistra da tutti gli Operatori Economici che hanno avviato la procedura di partecipazione alla gara.

**N.B.** I concorrenti, anche dopo aver perfezionato la procedura di partecipazione, devono periodicamente consultare i dettagli della gara a cui si sta partecipando, sulla piattaforma digitale, al fine di apprendere tempestivamente eventuali rettifiche che potrebbero essere apportate al Bando e/o al Disciplinare anche successivamente alla sua pubblicazione; in tal caso, sarà presente una comunicazione in “*dettagli del Bando di Gara*” a cui si partecipa, che riporta la notizia circa la rettifica e rimanda all'avviso completo visionabile in “*Documentazione di gara*”.

Tutti i concorrenti dovranno prendere visione di tutte le risposte ai quesiti formulati in relazione alla presente gara, accettarli e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che abbiano presentato essi stessi od altri tali richieste. A tal fine si richiede un'apposita dichiarazione, a cura del Legale Rappresentante dell'Impresa/Società/Consorzio/R.T.I. già costituito, con la quale si attesti di aver preso visione ed accettato tutte le risposte ai chiarimenti e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta. In caso di R.T.I. da costituirsi, la suddetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta da ciascun raggruppando.

**N.B. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella documentazione offerta economica, costituirà causa di esclusione. Verranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, alternative od espresse in aumento.**

## **6. Identità giuridica e sostanziale tra gli operatori economici prequalificati e quelli offerenti**

I destinatari del presente Disciplinare di II fase sono esclusivamente i concorrenti che hanno superato la fase di prequalifica della procedura ristretta indetta con il bando di gara richiamato in premessa. Gli operatori economici concorrenti dovranno pertanto rispettare il requisito dell'identità giuridica e sostanziale con gli operatori economici prequalificati (Cfr. sentenza della Corte di Giustizia dell'Unione Europea 11 luglio 2019, e sentenza CGUE del 24 maggio 2016).

## **7. Condizioni di partecipazione**

### **7.1 Requisiti di ordine generale**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

**7.1.1.** ► le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), e g), nonché le condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), e m) del Codice;

**7.1.2.** ► (art. 80, comma 2, del Codice) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. del 06 settembre 2011, n. 159, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo Decreto;

**7.1.3.** ► (art. 80, comma 4, del Codice) violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui gli Operatori Economici sono stabiliti;

**7.1.4.** ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;



7.1.5. ► gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*”, di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 04 maggio 1999 ed al Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l’esclusione dalla gara**, dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. del 14 dicembre 2010 del Ministero dell’Economia e delle Finanze (art. 37 del D.L. del 31 maggio 2010, n. 78);

7.1.6. ► agli Operatori Economici concorrenti, ai sensi dell’art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio Ordinario di concorrenti od Aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, Aggregazione di imprese di rete);

7.1.7. ► ai consorziati indicati per l’esecuzione da un Consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c), ai sensi dell’art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

**N.B.:** In relazione al suindicato punto, si precisa che in caso di cessione di azienda o di ramo d’azienda, incorporazione o fusione societaria sussiste in capo alla società cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, l’onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all’art.80, comma 1, del Codice degli Appalti, anche con riferimento agli Amministratori ed ai Direttori Tecnici che hanno operato presso la Società cedente, incorporata o le Società fuse nel ultimo anno, ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo; resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione (cfr. C.d.S. Adunanza Plenaria del 04 maggio 2012, n. 10 e del 17 giugno 2012, n. 21). In relazione ai requisiti di cui ai commi 1 e 5, lettera l), dell’art 80, si precisa, inoltre, che nel caso di Società di capitali in cui siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci (C.d.S. Adunanza Plenaria del 06 novembre 2013, n.24).

**N.N.B.:** In caso di partecipazione alla gara in Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito o da costituirsi, o Consorzio, i suddetti requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascun soggetto partecipante al Raggruppamento od, in caso di Consorzio Ordinario di concorrenti da tutti i consorziati che partecipano alla gara. In caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell’art 45, comma 2, del Codice, i requisiti anzidetti dovranno essere posseduti anche dai consorziati indicati quali soggetti esecutori dei lavori

## **PROGETTAZIONE**

### **7.2 Requisiti di idoneità**

#### **7.2.1 Requisiti di idoneità professionale**

Possono partecipare alla gara i concorrenti che siano in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di cui all’art. 83 co.1 lett. a del D. Lgs. 50/2016 (parte IV sezione A D.G.U.E.).

In particolare, gli operatori economici, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) per attività coincidenti con quelle oggetto del presente affidamento. Agli operatori cittadini di altro Stato membro, non residenti in Italia, è richiesta la prova dell’iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali, di cui all’allegato XVI al Codice Appalti, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale sono stabiliti, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono





residenti. Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 co.2 del D. Lgs. 50/2016, il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso e dalla/e consorziata/e indicata/e. Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45 co. 2 lett. d) e) del D. Lgs. 50/2016, costituiti o da costituirsi, il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda.

### **7.2.1.1 Requisiti del concorrente**

#### **a) I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### **b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi)**

Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### **7.2.1.2 Requisiti del gruppo di lavoro**

Il concorrente deve disporre ed indicare nel gruppo di lavoro:

a. i professionisti in possesso dei seguenti requisiti professionali ed abilitativi, corredando le indicazioni con gli estremi di iscrizione ai relativi Ordini, Albi od altri elenchi ufficiali imposti o necessari in base alle norme giuridiche sulle professioni tecniche.

Le figure previste contemplano almeno le seguenti professionalità iscritte ai rispettivi ordini professionali da almeno 10 anni:

- n. 1 ingegnere esperto in costruzioni marittime;
- n. 1 ingegnere strutturista;
- n. 1 Geologo professionista iscritto all'Ordine professionale.

Tali esperti devono essere dipendenti del soggetto offerente o comunque figure professionali, muniti di partita I.V.A., che abbiano prestato la propria attività professionale nei confronti della Società concorrente in misura prevalente ovvero che abbiano fatturato, nei confronti di detta Società, una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.

- a) Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto: Iscrizione agli appositi albi professionali da almeno 10 anni, previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto, del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) Per il geologo: Requisiti di iscrizione al relativo albo professionale da almeno 10 anni.**



### **7.2.1.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

**Fatturato globale minimo** per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lettera vvvv) del "Codice", espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del Bando di Gara, per un importo pari ad almeno € 759.612, 50 (1,5 volte l'importo a base di gara comprensivi di cassa).

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali: bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone: Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti: Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **7.2.1.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

**un elenco di servizi di ingegneria e di architettura** iniziati ed eseguiti **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella tabella 2 di cui al precedente paragrafo 2 e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 1,5 volte l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID.

La comprova del requisito è fornita mediante copia dei contratti o delle attestazioni di esecuzione delle prestazioni all'uopo rilasciate

**N.B. I concorrenti in possesso di attestazione SOA di sola costruzione** sono tenuti ad indicare o associare un progettista libero professionista singolo o associato o società di professionisti, società di ingegneria, raggruppamento temporaneo, di cui all'art. 90 comma 1, lett. d), e), f), f-bis), g) e h) del Codice dei Contratti, in possesso dei requisiti di qualificazione sopraindicati. La classe e la categoria dei lavori oggetto di progettazione esecutiva, individuata sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, è riportata nelle precedenti tabelle, con la corrispondente categoria di opere di cui al D.P.R. n° 207/2010.

## **LAVORI**

### **7.3 Requisiti dell'Operatore Economico che esegue i lavori: capacità tecnica**

I lavori si compongono delle lavorazioni e categorie SOA, riportate nella tabella 1 di cui al precedente paragrafo 2.

Il Concorrente, oltre alla qualificazione conseguita nella categoria OG7 classifica VIII, deve aver realizzato, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, una cifra di affari, ottenuta con lavori svolti mediante attività diretta ed indiretta, non inferiore a 2,5 volte l'importo a base di gara.

Si precisa, oltre a quanto già riportato in precedenza (cfr. paragrafo 2):



- Ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. n. 207/2010:
  - a) *Il Concorrente Singolo* può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economici finanziari e tecnico organizzativi (attestazione SOA in corso di validità) relativi alle Categorie e Classifiche richieste.
  - b) *I Raggruppamenti Temporanei di Imprese od i Consorzi Ordinari o GEIE*, di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e) e g), del "Codice".
    - b.1) in caso di Associazione di tipo orizzontale:
      - 1) I requisiti economici finanziari e tecnico organizzativi di cui sopra, richiesti per il concorrente singolo, devono essere posseduti dalla mandataria o da una Impresa consorziata nella misura minima del 40% dell'importo dei lavori;
      - 2) La restante percentuale è posseduta, cumulativamente, dalle mandanti o dalle altre Imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% dell'importo dei lavori;
      - 3) L'Impresa mandataria, nell'ambito dei propri requisiti posseduti, in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla presente gara d'appalto;
      - 4) In caso di aggiudicazione i lavori oggetto del presente appalto dovranno essere eseguiti dai concorrenti riuniti in Raggruppamento Temporaneo nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione e nel rispetto delle percentuali minime di partecipazione alla presente gara.

Ferma la precisazione di cui al punto che precede, ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del "Codice", è ammessa la partecipazione di un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, che si avvalga dei requisiti di cui all'art. 84 del "Codice" di un altro soggetto, come dettagliatamente specificato in seguito (Cfr. paragrafo 8 "Avvalimento"). In tal caso si specifica quanto segue:

- Il concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Non è consentito che della stessa Impresa Ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che alla gara partecipino sia l'Impresa Ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, ***a pena di esclusione dalla procedura di gara di entrambi.***

Il ricorso all'istituto dell'avvalimento non è ammesso per i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del "Codice".

#### **Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE**

- Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.
- Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:
  - Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.
  - Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.
  - Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti



- I requisiti del d.m. 263/2016 [«Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito».] devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.
- Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da:
  - a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppende, consorziate/consorziate o GEIE;
  - b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica
- Il requisito di Iscrizione agli appositi albi professionali, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- Il requisito di cui all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

**N.B:** Si rappresenta che è vietata la modifica in qualsiasi forma del Raggruppamento indicato in sede di prequalifica, ad eccezione dei casi previsti dall'art. 48, commi 17, 18, 19, 19bis e 19ter, del Dlgs 50/2016 e s.m.i..

### **Indicazioni per i consorzi stabili**

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- I requisiti del d.m. 263/2016 devono essere posseduti:
  - per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
  - per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.
- Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.
- Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.
- I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici.

### **Consorzi stabili**

I requisiti di **capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici




## 8. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria. **Per quanto riguarda i requisiti di titoli di studio e professionali** richiesti il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

L'Operatore Economico dovrà produrre in caso di avvalimento la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico singolo o raggruppato o consorziato od aggregato in rete, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'Impresa Ausiliaria, nel caso di specie attestazione SOA propria e dell'Impresa Ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'Impresa Ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., quelli relativi alla normativa antimafia ed il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio od associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016;
- e) **originale o copia autentica** del contratto in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento, **a pena di esclusione**, secondo quanto



indicato nella determina AVCP n. 2/2012, deve riportare in modo esplicito, compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse ed i mezzi prestati, da elencare *"in modo determinato e specifico"*. Pertanto il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico *"a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente"*.

Trova, altresì, applicazione il disposto degli artt. 88 e 89 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii., in quanto compatibili, ai sensi dell'art. 216, comma 14, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

La predetta documentazione dovrà essere inserita nella Busta telematica "Busta Documentazione Amministrativa", contenente la documentazione di prequalifica.

## 9. Subappalto

È ammesso il subappalto delle lavorazioni di cui alla Categoria Prevalente OG7 ad Operatori Economici in possesso delle necessarie qualificazioni.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del "Codice", a cui espressamente si rimanda, come modificato dalla Legge del 14 giugno 2019, n. 55, e dal Decreto Legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni in Legge n. 108 del 29 luglio 2021.

La mancata indicazione della volontà di subappaltare parte della Categoria Prevalente OG7, comporterà per l'aggiudicatario l'impossibilità di ottenere autorizzazioni al subappalto, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 105, comma 13, del "Codice", questa Autorità di Sistema Portuale corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni e lavori, l'importo dovuto per prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- quando il subappaltatore od il cottimista è una micro-Impresa o piccola Impresa;
- in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Nel caso di pagamento non diretto da parte di questa Amministrazione, fuori dai casi di cui all'art. 105 sopra richiamato, l'Operatore Economico aggiudicatario è obbligato a trasmettere le fatture quietanzate di pagamento al subappaltatore. In caso di mancato pagamento al subappaltatore, non si provvederà a liquidare il SAL all'appaltatore, fino alla concorrenza della somma dovuta al subappaltatore. L'appaltatore è, altresì, obbligato a trasmettere, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 180/2011 (Statuto delle Imprese), fattura di pagamento ai fornitori relativa alle forniture, le cui prestazioni sono pagate in base allo stato di avanzamento dei lavori. In caso di mancato pagamento da parte dell'appaltatore, provvederà direttamente questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 105, comma 13, lettera b), del Codice.

L'affidatario è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i *sub* contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del *sub* contraente, l'importo del *sub* contratto, l'oggetto del lavoro, servizio e fornitura affidati. Devono, altresì, essere comunicate alla Stazione Appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del *sub* contratto.



È obbligo acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazione e l'importo dello stesso sia incrementato, nonché siano variati i requisiti di qualificazione.

## **10. Garanzia provvisoria**

L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, di € 1.306.900,29 pari al 2% dell'importo posto a base di gara. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (art. 93, comma 8, secondo periodo, del Codice).

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione non comporta l'escussione della garanzia provvisoria.

## **11. Modalità di presentazione della documentazione e dell'offerta – Soccorso istruttorio**

La documentazione e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- b) in caso siano sottoscritte da Procuratori dei Legali Rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali Imprese Ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le dichiarazioni, il DGUE ed i documenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 83 del Codice.

In particolare, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo 85, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le



dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso dalla gara**. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sia nella propria casella di posta elettronica certificata, indicata in sede di registrazione, sia sulla piattaforma telematica, in "*Cruscotto ultimi messaggi ricevuti non letti*", ovvero in "*Area Messaggi*", visionabile nella tendina a sinistra.

Pertanto, la documentazione integrativa sarà inviata alla Stazione Appaltante, entro il termine stabilito, attraverso la piattaforma telematica, selezionando "*Rispondi al messaggio*" (ove comporre il Testo e allegare il file e/o i files contenenti detta documentazione).

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

## **11. Busta "Documentazione amministrativa" e suo contenuto**

L'operatore economico inserisce negli appositi spazi previsti dalla Piattaforma di e-procurement per la documentazione amministrativa tutta la seguente documentazione (di cui in dettaglio più avanti):

- dichiarazioni di conferma di quanto dichiarato e indicato in sede di prequalifica da parte di ogni soggetto facente parte della compagine societaria (Imprese qualificate per l'esecuzione dei lavori, eventuali imprese consorziate esecutrici, progettisti);
- Dimostrazione di quanto dichiarato in sede di prequalifica al punto 12.3 del Disciplinare di prequalifica (*Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 di cui al comma 6 art. 61 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. di aver realizzato, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, una cifra di affari, ottenuta con lavori svolti mediante attività diretta ed indiretta, non inferiore a 2,5 volte l'importo a base di gara*) mediante redazione di un elenco dei lavori svolti con relativi importi e relativi CEL o altra documentazione a comprova di quanto richiesto.
- Cauzione provvisoria e documentazione a corredo ai fini della riduzione nonché dichiarazione copertura assicurativa R.C. professionale e di impegno a prestare garanzia definitiva di cui al successivo punto 11.3;
- Documento attestante il versamento del contributo ANAC di cui al successivo punto 11.4;
- Patto di integrità di cui al successivo punto 11.5;
- Dichiarazione sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia sottoscritta dal Legale Rappresentante della Società concorrente, Modello E, e dichiarazione sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia, sottoscritta dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice e dai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs n. 159/2011 e ss.mm.ii., Modello F, di cui al punto 9.8 (NB: in caso di possesso di iscrizione alla white-list, e non siano intervenute modifiche alla compagine societaria il concorrente può in alternativa ai modelli E ed F produrre copia della suddetta iscrizione, mentre in caso di richiesta di rinnovo o prima iscrizione, il concorrente è tenuto a produrre la dichiarazione sostitutiva della CCIAA. "modello E" e le dichiarazioni familiari conviventi dei soggetti sottoposti a verifiche antimafia ai sensi dell'art. 85 del D.





Leg.vo 159/2011 “modello F” in quanto è fatto obbligo alla S.A. di dover inserire i dati nella BDNA come in ogni altra situazione ordinaria);

- Documentazione da sottoscrivere per conoscenza ed accettazione (Disciplinare di Gara II Fase, Schema di Contratto – Capitolato Speciale di Appalto,) di cui al successivo punto 11.7;
- PassOE di cui al successivo punto 11.8;
- Attestato di sopralluogo obbligatorio di cui al successivo punto 11.9;
- Eventuale documentazione o altri atti e documenti ritenuti necessari dall’OE;

### **11.1 Dichiarazioni di conferma di quanto dichiarato e indicato in sede di prequalifica**

Il concorrente dovrà rendere le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, tramite i seguenti modelli:

- “Modello A.1 - Dichiarazioni di conferma di quanto dichiarato e indicato in sede di prequalifica e dichiarazioni ulteriori del concorrente”;
- “Modello A.2 - Dichiarazioni di conferma di quanto dichiarato in sede di prequalifica dal progettista indicato”;
- “Modello A.3 - Dichiarazioni di conferma di quanto dichiarato in sede di prequalifica dall’Impresa consorziata indicata come esecutrice dei lavori”;

di conferma quanto dichiarato e indicato IN SEDE DI PREQUALIFICA (in caso di mutamento dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere attestato per il nuovo soggetto il possesso dei requisiti di cui al medesimo articolo e degli ulteriori requisiti generali previsti dalla normativa vigente mediante compilazione del Modello A e del DGUE aggiornato e disponibile nella modulistica della fase di prequalifica).

### **11.2 Dimostrazione di quanto dichiarato in sede di prequalifica al punto 12.3 del Disciplinare di prequalifica.**

Il concorrente dovrà rendere mediante redazione di un elenco dei lavori svolti con relativi importi e relativi CEL o altra documentazione a comprova di quanto richiesto in sede di prequalifica di cui al punto 12.3 del Disciplinare di prequalifica (*Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 di cui al comma 6 art. 61 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. di aver realizzato, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, una cifra di affari, ottenuta con lavori svolti mediante attività diretta ed indiretta, non inferiore a 2,5 volte l’importo a base di gara*)

### **11.3 Cauzione provvisoria e documentazione a corredo ai fini della riduzione e Dichiarazione copertura assicurativa R.C. professionale- Garanzia definitiva.**

**Lavori:**

L’offerta è corredata, a pena d’esclusione, da una garanzia, pari all’2% dell’importo posto a base dell’appalto, ovvero pari ad € 1.306.900,29, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell’offerente, e con le modalità ed i contenuti previsti dall’art. 93 del Codice. La cauzione può essere costituita in contanti od in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro-Settentrionale, a titolo di pegno a favore dell’Amministrazione Aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell’offerente, può essere bancaria od assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’Albo di cui all’articolo 106 del Decreto Legislativo del 1° settembre 1993, n. 385, che



svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una Società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'articolo 161 del Decreto Legislativo del 24 febbraio 1998, n. 58, e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria ed assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alla eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La garanzia deve avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli Operatori Economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo dovrà documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di partecipazione in R.T.I. per poter usufruire di tale beneficio, tutti i componenti il Raggruppamento devono essere in possesso dei requisiti previsti. La cauzione deve contenere, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario. La garanzia, in caso di R.T.I. non costituito, deve essere rilasciata, a pena di esclusione, nell'interesse di tutti i componenti il Raggruppamento.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30% (trenta per cento), anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli Operatori Economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione ed audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% (venti per cento) per gli Operatori Economici in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% (quindici per cento) per gli Operatori Economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 od un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'Operatore Economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La cauzione provvisoria - in formato elettronico (con firma digitale delle parti contraenti), ovvero come scansione del documento cartaceo - dovrà essere inserita nell'apposito campo previsto.

**Il mancato inserimento della documentazione nel campo obbligatorio "Cauzione-fideiussione" non consente il passaggio alla fase successiva.**

#### ***Servizi di progettazione:***

L'Operatore economico deve prestare dichiarazione di impegno in caso di aggiudicazione a prestare copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, con massimale almeno pari a quanto indicato al successivo punto 18 del presente Disciplinare.



N.B. In caso di aggiudicazione l'appaltatore dovrà costituire per la sottoscrizione del contratto una garanzia, denominata "garanzia definitiva" per l'importo previsto all'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sotto forma fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nella misura prevista al comma 1 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016

#### **11.4 Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'ANAC**

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla Legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 500,00 secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 e delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022.

Dal 16 dicembre 2019 le funzionalità di pagamento del vecchio Servizio Riscossione Contributi disponibili per gli Operatori Economici all'interno del Portale dell'A.N.A.C. sono state dismesse a favore del nuovo servizio "Gestione Contributi Gara" (GCG), tramite il sistema di pagamento pagoPA, che resterà l'unico canale disponibile per il versamento del contributo dovuto al fine della partecipazione alle procedure di scelta del contraente.

Il termine ultimo per i concorrenti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta relativa al numero C.I.G. della presente procedura di gara a cui la contribuzione si riferisce.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

**Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.**

**In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/2005.**

#### **11.5 Patto di Integrità**

Dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente. Lo stesso dovrà essere firmato digitalmente anche dai Legali Rappresentanti delle Imprese mandanti, delle Imprese Ausiliarie e delle consorziate esecutrici.

Lo stesso dovrà essere inserito nell'apposito campo obbligatorio "*Patto di Integrità*".

#### **11.6 Dichiarazioni per il rilascio delle informazioni antimafia**

**Dichiarazione** sostitutiva resa ai fini del rilascio delle informazioni antimafia mediante la compilazione delle schede di cui al "**Modello E**", allegato al presente Disciplinare di Gara, firmate digitalmente dal Legale Rappresentante della Società concorrente singolarmente o dal Legale Rappresentante della Società designata quale capogruppo e mandataria di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio già giuridicamente costituito, ovvero dai rispettivi Rappresentanti Legali di ciascun componente un costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio.

**Dichiarazione** sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia di cui al "**Modello F**", allegato al presente Disciplinare di Gara, (*tale documentazione richiesta, dovrà essere trasmessa in formato digitale, nel rispetto di quanto previsto dal comma 1, lettere a) e c), dell'art. 65 del Decreto Legislativo del 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale)*), dai soggetti



di cui all'art. 80, comma 3, del "Codice" e dai soggetti di cui all'art 85 del D.Lgs n. 159/2011 e ss.mm.ii., della Società concorrente singolarmente, tenendo presente che:

- nel caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito o da costituire, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che lo costituiscono o lo costituiranno;
- nel caso di Consorzio, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutte le Società componenti lo stesso Consorzio, compreso la/e consorziata/e che realizzerà/nno i lavori.

(NB: in caso di possesso di iscrizione alla *white-list*, e non siano intervenute modifiche alla compagine societaria il concorrente può in alternativa ai modelli E ed F produrre copia della suddetta iscrizione e da una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in cui si evince che *"non siano intervenute modifiche alla compagine societaria rispetto a quanto presentato alla prefettura di appartenenza ai fini del rilascio della white-list"*, mentre in caso di richiesta di rinnovo o prima iscrizione, il concorrente è tenuto a produrre la dichiarazione sostitutiva della CCIAA. "modello E" e le dichiarazioni famigliari conviventi dei soggetti sottoposti a verifiche antimafia ai sensi dell'art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 "modello F" in quanto è fatto obbligo alla S.A. di dover inserire i dati nella BDNA come in ogni altra situazione ordinaria );

#### **11.7 Documentazione da sottoscrivere per conoscenza e accettazione**

Il concorrente deve sottoscrivere per conoscenza ed accettazione i seguenti documenti:

- Il presente **Disciplinare di Gara II Fase**, firmato digitalmente per conoscenza ed accettazione dal Legale Rappresentante della Società concorrente singolarmente o dal Legale Rappresentante della Società designata quale capogruppo e mandataria di un Raggruppamento Temporaneo già giuridicamente costituito, ovvero dai rispettivi Rappresentanti Legali di ciascun componente un costituendo R.T.I.;
- Lo **Schema di contratto** firmato digitalmente per conoscenza ed accettazione dal Legale Rappresentante della Società concorrente singolarmente, o dal Legale Rappresentante della Società designata quale capogruppo e mandataria di un Raggruppamento Temporaneo già giuridicamente costituito, ovvero dai rispettivi Rappresentanti Legali di ciascun componente un costituendo R.T.I.;
- Il **Capitolato Speciale d'Appalto** firmato digitalmente per conoscenza ed accettazione dal Legale Rappresentante della Società concorrente singolarmente, o dal Legale Rappresentante della Società designata quale capogruppo e mandataria di un Raggruppamento Temporaneo già giuridicamente costituito, ovvero dai rispettivi Rappresentanti Legali di ciascun componente un costituendo R.T.I.

#### **11.8 PassOE**

Il **PassOE** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in ottemperanza della Delibera numero 464 del 27 luglio 2022 di attuazione dell'articolo 81, comma 2, del decreto legislativo del 18/4/2016, n. 50 Pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 249 del 24 ottobre 2022. È opportuno ricordare che il concorrente deve effettuare la registrazione al servizio FVOE onde poter ottenere dal sistema il PASSOE, da inserire all'interno della busta "A", attraverso l'utilizzo del sistema FVOE reso disponibile (dall'A.N.A.C. con la Delibera attuativa sopra richiamata accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità servizi ad accesso riservato FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il suddetto, da produrre in sede di partecipazione alla gara.



### **11.9 Attestato di sopralluogo obbligatorio**

Il concorrente, dovrà inserire nella documentazione di partecipazione alla gara il Verbale di sopralluogo controfirmato dal personale referente della stazione appaltante appositamente destinato.

#### ***Modalità di richiesta e rilascio dell'attestato di sopralluogo***

Il sopralluogo per prendere visione dei luoghi oggetto del presente appalto presso le aree del porto di Civitavecchia è **obbligatorio**.

Durante la visita il Responsabile del Procedimento o personale tecnico dell'Ente appositamente incaricato, oltre a descrivere la peculiarità del servizio di cui trattasi, sarà a disposizione degli operatori economici concorrenti per rispondere ai quesiti tecnici che questi intendessero porre.

Ai fini dell'effettuazione dello stesso, i concorrenti devono inviare a questa Stazione Appaltante, entro il giorno e l'ora indicati nel frontespizio del presente disciplinare, a pena di irricevibilità, apposita richiesta di sopralluogo a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Amministrazione [protocollo@portidiroma.legalmailpa.it](mailto:protocollo@portidiroma.legalmailpa.it) e per conoscenza all'indirizzo [marini@portidiroma.it](mailto:marini@portidiroma.it), con l'indicazione:

- del soggetto che effettuerà il sopralluogo,
- l'indirizzo pec ed e-mail a cui inviare la relativa convocazione,
- dati dell'impresa richiedente,
- recapiti telefonici sia della Società che del soggetto che effettuerà il sopralluogo.

Le richieste di sopralluogo pervenute oltre il suddetto termine tassativo non verranno prese in considerazione.

Non sarà consentita la visita di sopralluogo agli operatori economici sprovvisti di prenotazione.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti da questa Autorità di Sistema Portuale; data e luogo del sopralluogo verranno comunicati a mezzo pec e/o e-mail con almeno 2 (due) giorni di anticipo.

Al sopralluogo saranno ammessi i seguenti soggetti:

- il Legale Rappresentante dell'impresa concorrente muniti di copia del certificato della C.C.I.A.A. che dimostrino la carica ricoperta;
- un Dipendente dell'impresa concorrente munito di apposita delega sottoscritta dal Legale Rappresentante completa dell'attestazione che il dipendente è iscritto al libro unico del lavoro riportando il relativo numero di matricola e di copia dei documenti di identità del delegante e del delegato;
- un Procuratore Speciale dell'impresa concorrente munito di specifica procura notarile, in originale o copia autenticata, del Legale Rappresentante dell'impresa stessa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, da cui risultino le specifiche attività di rappresentanza dell'Impresa relativamente ad appalti pubblici.

Si precisa che:

- È esclusa la possibilità di delegare un candidato estraneo all'impresa concorrente od avente con questa un rapporto di collaborazione in via autonoma;
- In caso di A.T.I., R.T.I. o Consorzio Ordinario o GEIE:
  - a) già costituito, il sopralluogo deve essere effettuato dalla mandataria, in caso di A.T.I. o R.T.I., dal Consorzio Ordinario o dal GEIE anche se effettuata da uno dei consorziati o da uno dei soggetti che compongono il GEIE;
  - b) non ancora costituito, il sopralluogo deve essere effettuato da ciascun partecipante al costituenda/o A.T.I. o R.T.I. o Consorzio Ordinario o GEIE; è fatta salva la facoltà di delegare un



unico soggetto in rappresentanza dell'intera/o costituendo A.T.I. o R.T.I. o Consorzio Ordinario o GEIE.

A tale fine sarà necessario che il delegato si presenti con apposita delega di ciascun partecipante alla/al costituenda/o A.T.I. o R.T.I. o Consorzio Ordinario o GEIE e copia dei documenti di identità dei deleganti e del delegato.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata l'attestazione dell'avvenuto sopralluogo, vistata e sottoscritta dal tecnico autorizzato dalla Stazione Appaltante in originale.

L'attestazione dovrà riportare il nominativo esatto del concorrente nei confronti del quale è rilasciata (in caso di R.T.I., di tutti i partecipanti al R.T.I. medesimo).

L'attestazione di partecipazione dovrà essere inserita nella "Busta A – Documentazione Amministrativa".

## **12. Busta Offerta Tecnica e suo contenuto**

### **12.1 Busta Offerta Tecnica e suo contenuto**

L'Offerta Tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza ed in caso di costituendo R.T.I., Consorzio Ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

La busta B dell'Offerta Tecnica deve contenere esclusivamente l'Offerta Tecnica, costituita dalla documentazione necessaria alla valutazione degli elementi indicati nel Bando di Gara, anche suddivisi in sub-elementi, come meglio specificato nel seguito. Gli elementi di valutazione sono indicati al precedente paragrafo 4.

### **12.2 Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'Offerta Tecnica**

Nella busta "B - Offerta Tecnica" il concorrente dovrà inserire, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., eventuale dichiarazione circa la sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito modello "*Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'Offerta Tecnica*", allegato al presente Disciplinare, è tenuto, secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare nel dettaglio le parti dell'Offerta Tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali, esplicitando le specifiche ragioni di tutela del segreto industriale o commerciale in riferimento a precisi dati tecnici. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche e non adeguatamente motivate.

La Stazione Appaltante si riserva di verificare se l'inerenza del documento o dei documenti al segreto tecnico o commerciale si fonda su una motivata e comprovata dichiarazione, pertanto, le motivazioni prodotte non sono vincolanti per questa Stazione Appaltante, la quale si riserva la facoltà di accoglierle o meno, in tutto od in parte.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, dovrà essere sottoscritto digitalmente dal concorrente.

In caso di Raggruppamento Temporaneo o di GEIE, il suddetto modello potrà essere sottoscritto, con firma digitale, anche dall'operatore economico indicato quale mandatario.

Il predetto modello dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio previsto.



La mancata presentazione della citata dichiarazione è da intendersi che l'Offerta Tecnica presentata non contiene segreti tecnici o commerciali.

### 12.3 Schema di presentazione dell'Offerta Tecnica e descrizione dei criteri motivazionali

Sono definiti 12 elementi di valutazione di natura qualitativa da A1) e A2) e da B1) a B10), come da tabella riportata al precedente paragrafo 2 "Criterio di aggiudicazione e valutazione dell'offerta", riportante i criteri di valutazione con i relativi pesi e coefficienti.

Ogni Operatore Economico dovrà presentare l'Offerta Tecnica in un fascicolo rilegato in formato A4, corredato dagli allegati richiesti redatto secondo le seguenti indicazioni e le note di dettaglio relative ad ogni criterio:

<b>FASCICOLO FORMATO A4</b>			
<i>carattere scrittura: Times New Roman grandezza: 12 interlinea: 1,15</i>			
	Formato	N. pagine	Facciate
Copertina	A4	1	1
indice	A4	1	1
Relazione descrittiva contenente i criteri da A1) a B6))	A4	20	40

<b>ALLEGATI</b>		
	Formato	Nr.pagine
Per i criteri A2) B1) B2) B3) B5)	A3	Max 3 schede per ogni criterio
Per A1) e B6)	A3	1 scheda per organigramma
Per A1) e B6)	A4	C.V.
Per B4)	A4	1 scheda per mezzo/macchinario e certificazione comprovante possesso/disponibilità
Da B7) a B10)	A4	Dichiarazioni

### 12.4 Computo metrico non estimativo delle migliorie proposte

Il concorrente dovrà produrre il Computo metrico NON estimativo delle migliorie, il quale – a pena di esclusione – non dovrà contenere alcun riferimento di tipo economico.

## 13. Busta Offerta Economica e suo contenuto

### 13.1 Offerta economica e riduzione dei tempi

L'Offerta Economica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza e, in caso di costituendo R.T.I./Consorzio Ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

Il punteggio massimo attribuibile di 30 punti sarà assegnato come di seguito:

- punti 10 al concorrente che ha presentato la maggior riduzione dei tempi contrattuali per l'esecuzione dei lavori rispetto al cronoprogramma posto a base di gara; in ogni caso la riduzione in giorni dell'offerta temporale non potrà essere superiore a 120 giorni e, pertanto, tutte le offerte superiori a tale limite saranno ricondotte ad esso.
- punti 20 al concorrente che avrà presentato il maggior ribasso.

L'offerta economica deve essere espressa in ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta.

Essa deve contenere:

- distinta dichiarazione in bollo sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un suo Procuratore recante tutte le indicazioni relative alla gara di cui trattasi con cui viene formulata, in cifre ed in lettere, la percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara, indicando fino ad un massimo di 4 cifre decimali (non si terrà conto delle altre cifre indicate in eccesso), al netto degli oneri previsti per la sicurezza non soggetti a ribasso, non imponibile ai fini dell'I.V.A. di Legge, ai sensi dell'art. 9, comma 1 n. 6), del D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni.
- ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, apposita dichiarazione, pena l'esclusione dalla procedura, con cui il concorrente indica l'importo dei propri costi della manodopera e l'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera;
- che la propria offerta tiene conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori di cui trattasi e delle prescrizioni contenute nel D.Lgs. del 09.04.2008, n. 81 e ss.mm.ii..

La stessa deve essere inserita, una volta completata la fase 3, nel campo obbligatorio "Busta Offerta Economica – fase 4".

Il concorrente può inserire nel campo "Eventuali documenti integrativi" della "fase 4 – Busta Offerta Economica", le giustificazioni di cui all'art. 97 del Codice.

**N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte economiche in rialzo rispetto all'importo posto a base di gara.**

**L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di esperimento della gara.**

Per rendere la dichiarazione anzidetta il concorrente potrà utilizzare il "Modello Offerta Economica" e "Modello riduzione Tempi".

**Solamente il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a produrre copia del versamento dell'imposta di bollo da € 16,00 sull'offerta economica, ai sensi dell'interpello n. 7 del 05.01.2021 dell'Agenzia delle Entrate. Per tale adempimento il concorrente può utilizzare il "modello imposta di bollo".**

### **13.2 Computo metrico estimativo**

Il computo metrico estimativo (con gli importi) relativo alle migliori offerte deve essere redatto completo della parte estimativa ed inserito nella Busta Offerta Economica. In tale computo, per tutte le migliori (monetizzabili) proposte dovrà essere fornita la quantificazione economica relativa alla singola lavorazione. Al fine di garantire la massima comprensione l'operatore economico dovrà riportare:





- le lavorazioni migliorative proposte dall'impresa in sostituzione di quelle del progetto a base di gara;
- le lavorazioni del progetto a base di gara che sono state sostituite in tutto o in parte con le nuove attività migliorative offerte dall'impresa;
- le (eventuali) lavorazioni aggiuntive proposte dall'impresa rispetto a quelle del progetto a base di gara.

Per ciascuna delle suddette lavorazioni dovrà essere indicata la quantità risultante dalla proposta dell'impresa, il prezzo unitario offerto e l'importo corrispondente.

Le lavorazioni sostituite integralmente dovranno essere comunque riportate nel computo metrico in oggetto con le relative quantità pari a 0,00 (zero).

Il computo metrico estimativo delle migliorie di cui sopra, redatto in conformità all'art. 32 del D.P.R. 207/2010, dovrà essere asseverato, sotto l'aspetto della corretta valutazione economica, da un tecnico abilitato.

L'eventuale mancata realizzazione delle migliorie offerte (anche singolarmente o parzialmente) per scelta della Stazione Appaltante, comporta la detrazione del relativo valore economico determinato in base al prezzo unitario offerto.

L'eventuale impossibilità di realizzazione delle migliorie offerte (anche singolarmente) dovuta a motivi tecnici, non imputabili alla Stazione Appaltante, costituisce errore progettuale ed è soggetto alla computazione in detrazione del doppio del maggiore valore economico indicato.

Il computo metrico estimativo dovrà riguardare tutte le migliorie tecniche offerte.

**Il suo mancato inserimento comporterà l'attribuzione di un punteggio nullo per l'offerta economica.**

**L'errato inserimento nella busta B (offerta tecnica) comporterà l'esclusione dalla gara.**

L'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 11.

Nel caso in cui le suddette dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata nella stessa busta "Offerta economica", la relativa procura.

Non saranno ammesse offerte redatte secondo modalità non conformi a quanto sopra indicato.

Non sono ammesse offerte in aumento e/o sottoposte a condizione.

Si precisa che costituiscono irregolarità non sanabili, che comporteranno l'immediata esclusione del concorrente:

- la mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica da parte del legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente (o da parte di uno dei componenti del raggruppamento/consorzio costituendo);
- il mancato inserimento in tre buste diverse della documentazione amministrativa, della documentazione tecnica e dell'offerta economica.

Si raccomanda di nominare i file da caricare sulla Piattaforma Telematica adottando le denominazioni riportate nel presente Disciplinare, al fine di rendere immediatamente riconoscibili i documenti presentati.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di esperimento della gara.

## 14. Svolgimento della gara e proposta di aggiudicazione

Le operazioni di gara si svolgeranno in seduta pubblica telematica, presso la sede dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro-Settentrionale, sita in Molo Vespucci snc, 00053 Civitavecchia (RM), nella data indicata nel presente Disciplinare e nelle eventuali successive date comunicate agli Operatori Economici concorrenti attraverso la piattaforma e via PEC.

I concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara **esclusivamente** da remoto, collegandosi al *link* contenuto nella comunicazione di avvio seduta di gara che gli stessi riceveranno all'atto dell'avvio della seduta pubblica da parte dell'operatore autorizzato ad avviare la seduta di gara (ovvero selezionare "*Dettagli*" della gara e "*Assisti alla seduta di gara*").

La commissione giudicatrice viene nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte pervenute (cfr. Linee Guida n. 3 dell'A.N.A.C. del 26 ottobre 2016).

Il RUP, con l'ausilio eventualmente di un seggio di gara istituito ad hoc, per la sola verifica della Documentazione Amministrativa, avvia le operazioni di gara e procede ad esaminare la Documentazione Amministrativa dei concorrenti partecipanti alla presente procedura concorsuale, provvedendo:

- alla verifica e controllo della Documentazione Amministrativa;
- all'esclusione, qualora ricorrano irregolarità essenziali non sanabili;
- al soccorso istruttorio, qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83 comma 9, del Codice.

Espletati tutti gli adempimenti amministrativi, la Commissione Giudicatrice, nominata, con Decreto del Presidente dell'AdSP, procede allo sblocco, in seduta pubblica, della documentazione "Busta Offerta Tecnica" dei concorrenti ammessi alla fase successiva della gara, per attestarne e validarne il contenuto. Indi, in una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle Offerte Tecniche ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al presente Disciplinare.

In successiva seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti all'Offerta Tecnica, con relativa pubblicazione sulla piattaforma dei punteggi, e procederà allo sblocco della "Busta Offerta Economica", dando lettura dei relativi ribassi offerti.

Sarà, pertanto, stilata una graduatoria provvisoria, visibile da remoto, sulla base del punteggio ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'Offerta Tecnica ed all'Offerta Economica.

Qualora le offerte dovessero, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice, risultare anormalmente basse, la Commissione Giudicatrice, sospende la seduta di gara. Gli atti vengono rimessi al RUP per l'espletamento dell'istruttoria ai sensi dell'art. 97 del Codice.

Ad esito dell'istruttoria, ai sensi degli art. 97 del Codice, condotta dal RUP con l'ausilio, eventualmente, di detta Commissione Giudicatrice, sulla congruità dell'offerta e/o delle offerte anomale, la Commissione Giudicatrice procede a stilare la graduatoria definitiva ai fini della formulazione della proposta di aggiudicazione da parte del RUP.

La Commissione Giudicatrice può comunque richiedere, sentito il RUP, la verifica della congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del richiamato Codice.



L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di gara deserta od infruttuosa si procederà ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera a), del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, la Stazione Appaltante può, comunque, decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

**Esclusioni definitive**

- Sono comunque esclusi gli offerenti:
  - o in caso di inutile decorso del termine di integrazione della documentazione ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice;
  - o per i quali risulta uno dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
  - o che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione Appaltante;
  - o le cui dichiarazioni od altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione Appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio:
    - risultano falsi o mendaci;
    - sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal Codice o dalle disposizioni di attuazione dello stesso Codice, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con norme di ordine pubblico o con principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dal presente Documento;
    - non sono idonee a rimediare alle irregolarità oggetto del soccorso istruttorio;

Ai sensi dell'articolo 29, comma 1, secondo periodo, del Codice, le esclusioni e le ammissioni sono pubblicate sul profilo di committente di cui al punto 1.3, entro due giorni dall'adozione di relativi atti, anche ai fini dell'articolo 120, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 104 del 2010.

## **15.Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

Al termine della seconda fase della procedura di gara ed ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto in oggetto, l'AdSP procederà a verificare le dichiarazioni rese in sede di qualificazione e in sede di seconda fase ad inviti e riferite ai requisiti ed ai criteri di selezione di cui ai precedenti articoli, dall'operatore economico posto al primo posto della graduatoria di gara, acquisendo, per quanto possibile, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti e dei criteri di selezione attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita dall'ANAC.

In tal senso si informa sin d'ora che - nel corso della seconda fase ad inviti - tutti gli offerenti dovranno registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>) secondo le istruzioni ivi contenute nel manuale utente operatore economico FVOE consultabile all'indirizzo (<https://www.anticorruzione.it/documents/91439/68743743/FVOE+Manuale+utente+OE.pdf/08065cb3-136d-c515-c12d-9c7d7738ad96?t=1666619844780>), indicando a sistema il CIG della procedura di gara. Il sistema rilascerà un "PASSOE" (Pass Operatore Economico) che andrà inserito nella documentazione amministrativa relativa alla seconda fase ad inviti.

Il PassOE è rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in ottemperanza della Delibera numero 464 del 27 luglio 2022 di attuazione dell'articolo 81, comma 2, del decreto



legislativo del 18/4/2016, n. 50 Pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 249 del 24 ottobre 2022.

## **16. Informazioni sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), s'informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'Ente Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale.

I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura di gara, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali. In particolare, ai fini dell'espletamento delle procedure di gara, i dati trasmessi (compresi eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti a valutazione dell'ammissibilità dell'offerta presentata e dei requisiti di partecipazione; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio dell'Amministrazione appaltante (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa allegata e disponibile sul sito web istituzionale (art. 13 del Regolamento UE 2016/679).

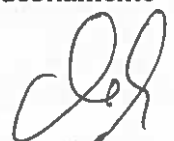
Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) all'indirizzo: [serviziordp@pa326.it](mailto:serviziordp@pa326.it).

Il concorrente/fornitore è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 (e s.m.i.) eventualmente applicabili.

## **17. Protocollo operativo (delibera CIPE n. 15/2015) - Protocollo di legalità (delibere CIPE n. 62/2020)**

Le parti si impegnano a rispettare tutte le prescrizioni nonché ad adottare le misure necessarie affinché l'intera filiera dei soggetti comunque coinvolti nella realizzazione dell'opera si conformi ai relativi obblighi disposti dal Protocollo di Legalità di cui alla Delibera CIPE n.62/2020, pertanto l'impresa è tenuta a produrre copia del suddetto Protocollo di Legalità sottoscritto per accettazione e l'adempimento dalla Società, tutti i pagamenti connessi alla realizzazione dell'intervento medesimo, verranno dall'Amministrazione effettuati unicamente sul conto corrente dedicato in via esclusiva.

L'impresa in ottemperanza a quanto rappresentato è tenuta a trasmettere prima della stipula del contratto lo schema di Protocollo Operativo (MGO), di cui alla delibera CIPE n. 15/2015, debitamente



compilato con i dati mancanti, unitamente alla Delega sottoscritti, anche digitalmente, per accettazione per il monitoraggio dei movimenti finanziari relativi all'Opera.

L'impresa si impegnerà altresì, a pena di nullità assoluta del successivo contratto, ad assolvere a tutti gli obblighi posti dal Protocollo Operativo di cui alla delibera CIPE n. 15/2015, compreso l'obbligo per il soggetto aggiudicatario di verificare che nei contratti stipulati da tutte le imprese della filiera, sia inserita analoga clausola, come meglio previsto nel Protocollo Operativo per il monitoraggio finanziario.

La violazione di quanto previsto dal precedente comma costituirà causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 c.c.

#### ***Prevenzione delle interferenze illecite a scopo corruttivo***

L'Appaltatore e tutte le altre imprese della filiera si impegneranno a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura-UTG competente e all'Autorità giudiziaria dei tentativi di concussione o di induzione indebita a dare o promettere denaro o altra utilità che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 c.p o per il delitto previsto dall'art 319 quater, comma 1, c.p.”;

L'Appaltatore e le imprese della filiera, si impegneranno ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti del titolare, dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, di un proprio avente causa sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all'articolo 321 c.p. in relazione agli articoli 318, 319, 319-bis e 320 c.p., nonché per i delitti di cui agli articoli 319-quater, comma 2 c.p., 322 e 322-bis comma 2 c.p., 346-bis comma 2 c.p., 353 e 353-bis c.p”.

#### ***Prevenzione delle interferenze illecite di natura mafiosa***

L'appaltatore si impegnerà a denunciare all'Autorità giudiziaria o agli organi di Polizia giudiziaria ogni tentativo di estorsione, ogni illecita richiesta di denaro, prestazioni o altra utilità (quali, ad esempio, pressioni per assumere personale o affidare lavorazioni, forniture o servizi), ogni atto intimidatorio ed ogni altra forma di condizionamento criminale che si manifesti nei confronti dell'imprenditore, dei componenti la compagine sociale, dei dipendenti o dei loro familiari, sia nella fase dell'aggiudicazione sia in quella dell'esecuzione del contratto di affidamento e dei subcontratti da esso derivanti. Della denuncia è tempestivamente informato il prefetto, il quale, sentita l'Autorità giudiziaria e sulla base delle indicazioni da questa fornite, valuta se informarne il soggetto aggiudicatore”.

L'Appaltatore si impegnerà all'integrale rispetto di quanto previsto nel protocollo di legalità sottoscritto dalla Prefettura-UTG di Roma e dal soggetto aggiudicatore e dichiarando di essere pienamente consapevole e di accettare il sistema sanzionatorio ivi previsto.

È fatto obbligo per l'Appaltatore di adottare i comportamenti collaborativi posti dall'art. 6 terzo periodo del Protocollo Operativo di cui alla delibera CIPE n. 15/2015.

L'eventuale mancata adozione dei richiamati comportamenti, se riferiti alla previsione normativa delineata dall'art. 6 terzo periodo lett. a) darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 c.c. nonché all'applicazione di una penale pari al 5% del valore del contratto medesimo a titolo di liquidazione forfettaria del danno e salvo maggior danno.



Nel caso di inadempimento riferito invece alle altre previsioni di cui all'art. 6, terzo periodo, lett. b, c, d,e,f, ripetuto per più di due volte, la violazione di siffatti comportamenti comporterà— previa diffida dell'Amministrazione ad adeguarsi alle prescrizioni del presente protocollo entro i successivi trenta giorni — la risoluzione del contratto.

Oltre alla risoluzione sarà prevista l'applicazione di una penale pari al 5% della parte residua del valore del contratto a titolo di liquidazione forfettaria del danno e salvo il maggior danno.

## **18. Informazioni complementari**

L'Amministrazione ha facoltà di interrompere od annullare in qualsiasi momento la procedura di gara o di non procedere ad alcun affidamento senza che i concorrenti possano vantare diritti od aspettative di sorta.

Tutti gli orari sono intesi come riferiti all'ora locale della Stazione Appaltante.

L'aggiudicazione è subordinata all'approvazione degli atti di gara, all'esito della verifica dei requisiti dichiarati ed all'immunità da provvedimenti antimafia.

È fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.

Il contratto di appalto verrà stipulato per atto pubblico notarile informatico, entro il termine di 60 giorni che decorre dalla intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

In riferimento ai mezzi marittimi e terrestri la S.A. prima della stipula del contratto, si riserva di verificare proprietà/disponibilità degli stessi.

L'Aggiudicatario è tenuto ad utilizzare le macchine ed i mezzi di opera indicati nell'offerta o equivalenti; il mancato effettivo utilizzo dei mezzi previsti nell'offerta costituirà grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni e pertanto potrà essere avviato il procedimento di cui all'art. 108, comma 3 del Codice dei contratti.

Al fine della stipula del contratto d'appalto, l'operatore economico aggiudicatario, entro 15 gg. dalla richiesta, dovrà far pervenire i documenti occorrenti per la stipula del contratto come verrà all'uopo richiesta ed indicata dalla Stazione Appaltante, in particolare la Garanzia Definitiva di cui all'art. 103 del "Codice".

L'appaltatore è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto ed in ogni caso almeno 10 (dieci) giorni prima della data prevista per la consegna del servizio, a produrre una polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di progettazione, stipulata con primaria compagnia di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione per un massimale di € 5.000.000,00.

Qualora l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questa Stazione Appaltante avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente legislazione. In tale ipotesi, l'Autorità di Sistema Portuale provvederà a comunicare il nominativo dell'operatore economico aggiudicatario all'Autorità Nazionale Anticorruzione per le eventuali sanzioni.

Tutte le controversie nascenti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto sono deferite all'Autorità Giudiziaria, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.



Ai sensi degli artt. 119 e 120 del D.Lgs n. 104/2010, gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale predetto nel termine di 30 giorni, secondo quanto disposto dai citati articoli. **Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento.**

Il diritto di accesso ai documenti di gara è garantito ai sensi degli artt. 53 e 76, comma 4, del "Codice". Qualora la richiesta provenga da R.T.I. dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della capogruppo.

Per tutto quanto non risulta regolato nel presente Disciplinare di gara fase II si rimanda alle disposizioni di Legge vigenti in materia.

Le spese relative alla pubblicazione obbligatoria del Bando di Gara ed agli avvisi, secondo le modalità di cui agli artt. 73, comma 4, e 216, comma 11, del Codice dei Contratti e Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016 - recante definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei Bandi di Gara, di cui agli artt. 70, 71 e 98 del D.Lgs. n. 50/2016, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate dallo stesso entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, comunque, prima della stipula del contratto. L'importo presunto da rimborsare è di circa € 10.000,00 (diecimila/00), salvo conguaglio.

Sono, altresì, a carico dell'aggiudicatario tutte le spese previste per la stipula del contratto che avverrà con atto pubblico notarile informatico.

Inoltre, rispetto a quanto previsto all'articolo 41 del Capitolato Speciale di Appalto, l'Amministrazione si riserva di verificare il gradimento verso la/le compagnia/e proposte dall'appaltatore. Qualora dette compagnie per motivate ragioni non siano di gradimento dell'amministrazione, l'amministrazione comunicherà all'appaltatore ulteriori compagnie di primaria importanza, da interpellare per la stipula delle suddette polizze.

La Stazione Appaltante applica la disciplina prevista dall'art. 110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di revoca dell'autorizzazione, ai sensi di Legge, o di rinuncia dell'aggiudicatario, ai sensi di Legge.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 6 D.L. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020, l'amministrazione e l'appaltatore si obbligano alla nomina del Collegio Consultivo Tecnico, in linea con quanto disposto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili - MIMS - con Decreto n. 12 del 17.01.2022 pubblicato nella G.U.R.I. n. 55 del 07.03.2022, recante "Adozione delle linee guida per l'omogenea applicazione da parte delle stazioni appaltanti delle funzioni del collegio consultivo tecnico", con la finalità preventiva di risoluzione di tutte le controversie e le dispute che possano rallentare o compromettere l'iter realizzativo dell'opera o comunque influire sulla regolare esecuzione dei lavori, ivi comprese quelle che possono generare o hanno generato riserve.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

È esclusa la competenza arbitrale. La competenza a conoscere delle controversie derivanti dal contratto è deputata al Giudice del Tribunale Civile di Civitavecchia, ai sensi dell'art. 20 del Codice di Procedura Civile.

**Il Responsabile del Procedimento**

*Dott. Ing. Maurizio Marini*

