



DECRETO N. 305 DEL 6/12/2023

Struttura/Area/Ufficio Proponente: Presidenza– Ufficio Stampa, Comunicazione, Promozione, Sviluppo del turismo e Marketing del territorio

OGGETTO: Porto di Civitavecchia –Light Lunch per Visita Formativa studenti dell’Università di Bologna, Diritto della Navigazione e dei Trasporti - Dipartimento di Sociologia e Diritto dell’Economia

Il Dirigente ed il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell’istruttoria effettuata, attestano che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico	Responsabile unico di progetto: (nome e cognome)	Data e Firma del Responsabile unico di progetto	Il Direttore (nome e cognome)	Data E Firma Del Direttore
	Dott. Massimiliano Grasso	<u>24/11/23</u> 		

Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.)	
CIG <u>YF53D881C2</u>	CUP
Allega Modulo Gara	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

Il Responsabile dell’Area Amministrativa Finanziaria e contabile esprime il VISTO di regolarità contabile sulla base del PARERE espresso del Responsabile dell’Ufficio Ragioneria, il quale garantisce il rispetto del principio di integrità del bilancio di Previsione ed il suo effettivo equilibrio economico/finanziario, attestando la disponibilità concreta della provvista finanziaria del capitolo per la copertura del presente atto.

Esercizio Finanziario: <u>2023</u>		
UPB: <u>1.2.</u>	Capitolo: <u>0121/40-01</u>	
Importo stanziato in competenza: € <u>100.000,00</u>	Importo a residuo: €	
Importo già utilizzato: € <u>94.108,55</u>	Importo già utilizzato: €	
Importo del Decreto € <u>500,00</u>		
Impegno n. <u>2023 ~ 8171</u>	del <u>29.11.2023</u>	
importo stanziato in competenza dopo l’approvazione del presente Decreto: € <u>5.391,45</u>	Importo a residuo dopo l’approvazione del presente Decreto: €	
Visto del Responsabile Ufficio Ragioneria e Bilancio addetto al controllo del budget Alessandra Amato (o delegato)	data <u>29.11.2023</u> (firma)	
Il Direttore Area Amministrativa Finanziaria e Contabile Angela Andriani (o delegato)	data <u>29.11.2023</u> (firma)	
Impegno Pluriennale	Anno 20 __ n. €	Anno 20 __ n. €
Il Direttore Area Amministrativa Finanziaria e Contabile Angela Andriani (o delegato)	data	(firma)
Proposta di decreto	Numero (Registro Area Finanziaria e Contabile) n. <u>182</u>	Data <u>29/11/2023</u>

PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE:

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma Data

IL PRESIDENTE
Dott. Prof. Pino Musolino

IL DIRETTORE / II RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

- VISTA la Legge n. 84 del 28 gennaio 1994 recante il riordino della legislazione in materia portuale e le successive modificazioni ed integrazioni che attribuisce all'Autorità Portuale i compiti di indirizzo e programmazione delle attività portuali, nonché le funzioni di governo del territorio portuale rientrate nell'ambito delle rispettive circoscrizioni;
- VISTO il successivo D.Lgs n. 169 del 04 agosto 2016 recante "Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla Legge del 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della Legge del 07 agosto 2015, n. 124", con cui sono state sostituite le "Autorità Portuali" con le "Autorità di Sistema Portuale" ed, in particolare, all'Allegato A, è stata individuata l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale come costituita dai porti di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta;
- VISTO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15.12.2020, con il quale il Dott. Pino Musolino è stato nominato Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale (AdSP);
- VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n. 1 dell'11.02.2021 con il quale il Dott. Paolo Riso è stato nominato Segretario Generale;
- VISTO il Decreto del Presidente n. 94 del 24.03.2023 concernente l'Atto di Organizzazione dell'Autorità (AOA) 2023 di questa AdSP;
- VISTO il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. "Codice dei Contratti Pubblici";
- VISTA la Legge del 07.08.1990, n. 241, concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il "Regolamento sul Procedimento Amministrativo" di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n.54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n.46 del 09.09.2020;
- VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2023 approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 50 del 31.10.2022;
- VISTA la nota INF_VPTM_REGISTRO UFFICIALE U.0039754 del 20.12.2022, con la quale il MIT ha approvato il Bilancio di Previsione 2023;
- VISTA la 1ª Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2023 approvata dal Comitato di Gestione con delibera n.27 del 21.06.2023;



- VISTA la nota INF_VPTM_REGISTRO UFFICIALE U.0023738 del 27.07.2023, con la quale il MIT ha approvato la 1° Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2023;
- VISTA la 2ª Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2023 approvata dal Comitato di Gestione con delibera n.31 del 28.07.2023;
- VISTA la nota INF_VPTM_REGISTRO UFFICIALE U.0025830 del 22.08.2023, con la quale il MIT ha approvato la 2° Nota di Variazione ed Assestamento al Bilancio di Previsione 2023.
- VISTA la richiesta di preventivo, inviata tramite il protocollo dell'Ente n° 16160 con la quale la società Fa.Pi sas- via Prato del Turco snc – 00053 Civitavecchia (RM), C.F. 06302040586 P.I.V.A. 01526271000, indirizzo p.e.c. fapisas1984@pec.it che ha presentato un'offerta economica, per l'esecuzione del servizio di Light Lunch Visita Formativa studenti dell'Università di Bologna, Diritto della Navigazione e dei Trasporti - Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia € 500,00 comprensiva di IVA di Legge (10%);
- CONSIDERATO che la società è in possesso dei requisiti generali/speciali, e che la stessa ha necessaria esperienza in appalti analoghi;
- RITENUTO che la visita formativa degli studenti rientra in una politica di promozione delle attività dell'AdSP MTCS e che la formazione di studenti universitari, di varie nazionalità, sugli ambiti, la gestione e le prerogative dell'Ente è importante per l'immagine dell'AdSP;
- ATTESTATO che i beni/servizi, essendo di importo inferiore ai 5 mila, l'acquisizione in parola non rientra negli obblighi di acquisizione tramite adesione al MEPA (disposizione contenuta nell'articolo 1, comma 130 legge 145/2018);
- ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- VERIFICATA l'apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell'Area Finanziaria e Contabile;
- RITENUTO che il presente provvedimento risponde agli indirizzi provenienti dagli Organi di questa AdSP;



**PROPONE / PROPONGONO
AL SEGRETARIO GENERALE**

ART. 1

1. Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario all'approvazione dello stesso, concernente l'intervento denominato Light Lunch Visita Formativa studenti dell'Università di Bologna, Diritto della Navigazione e dei Trasporti - Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia" per un importo complessivo di € 500,00 comprensivo di I.V.A. di Legge (10%);
2. Di autorizzare il Responsabile unico di progetto, dott. Massimiliano Grasso, a procedere all'affidamento diretto della fornitura in argomento, ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera b), del D.L.gs n. 36/2023, alla Società Fa.Pi sas- via Prato del Turco snc - 00053 Civitavecchia (RM), C.F. 06302040586 P.I.V.A. 01526271000, indirizzo p.e.c. fapisas1984@pec.it che ha presentato un'offerta economica, per l'esecuzione del servizio di Light Lunch Visita Formativa studenti dell'Università di Bologna, Diritto della Navigazione e dei Trasporti - Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia € 500,00 comprensiva di IVA di Legge (10%); nonché a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi e quanto altro necessario alla sua completa realizzazione.

Data 24/11/2023

Il Responsabile unico di progetto

Dott. Massimiliano Grasso

IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO il successivo D.Lgs n. 169 del 04 agosto 2016 recante “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla Legge del 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell’articolo 8, comma 1, lettera f), della Legge del 07 agosto 2015, n. 124”, con cui sono state sostituite le “Autorità Portuali” con le “Autorità di Sistema Portuale” ed, in particolare, all’Allegato A, è stata individuata l’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale come costituita dai porti di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta;
- VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n. 1 dell’11.02.2021 con il quale il Dott. Paolo Riso è stato nominato Segretario Generale;
- VISTO l’art.10, comma 4, lettera c) della Legge 28.01.1994, n. 84 dove viene stabilito che il Segretario Generale “cura gli atti di competenza del Presidente...”;
- VISTO il Decreto del Presidente n. 94 del 24.03.2023 concernente l’Organizzazione della Segreteria Tecnico-Operativa di questa AdSP;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n. 46 del 09.09.2020;
- VISTO il D.L.gs. 36/2023 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- RITENUTO condivisibile quanto rappresentato dall’Ufficio Stampa, Comunicazione, Promozione, Sviluppo del turismo e Marketing del territorio con Proposta di cui infra;
- VERIFICATO che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile;
- RITENUTO che il presente provvedimento risponde agli indirizzi provenienti dagli Organi di questa AdSP,



ESPRIME

parere favorevole all'approvazione del presente provvedimento assumendosene la titolarità ai sensi dell'art. 10, comma 4) lett. c) L.84/1994 e per l'effetto

PROPONE AL PRESIDENTE

1. Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario all'approvazione dello stesso, concernente l'intervento denominato Light Lunch Visita Formativa studenti dell'Università di Bologna, Diritto della Navigazione e dei Trasporti - Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia" per un importo complessivo di € 500,00 comprensivo di I.V.A. di Legge (10%);
2. Di autorizzare il Responsabile unico di progetto, dott. Massimiliano Grasso, a procedere all'affidamento diretto della fornitura in argomento, ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera b), del D.L.gs n. 36/2023, alla Società Fa.Pi sas- via Prato del Turco snc – 00053 Civitavecchia (RM), C.F. 06302040586 P.I.V.A. 01526271000, indirizzo p.e.c. fapisas1984@pec.it che ha presentato un'offerta economica, per l'esecuzione del servizio di Light Lunch Visita Formativa studenti dell'Università di Bologna, Diritto della Navigazione e dei Trasporti - Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia € 500,00 comprensiva di IVA di Legge (10%); nonché a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi e quanto altro necessario alla sua completa realizzazione.
3. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nel portale aziendale, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

Data ___/___/___

Il Segretario Generale
Dot. Paolo Riso

IL PRESIDENTE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n.84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO in particolare, il successivo D.Lgs. n.169, del 4 agosto 2016, recante “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla Legge del 28 gennaio 1994, n.84, in attuazione dell’art.8, comma 1, lettera f), della Legge del 7 agosto 2015, n.124, con cui sono state sostituite le “Autorità Portuali” con le “Autorità di Sistema Portuale” ed, in particolare, all’Allegato A, è stata individuata l’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro - Settentrionale come costituita dai porti di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta (di seguito anche AdSP);
- VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15 dicembre 2020 di nomina del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale;
- VISTO il Decreto del Presidente n. 94 del 24.03.2023 concernente l’Organizzazione della Segreteria Tecnico-Operativa di questa AdSP;
- VISTA la Legge del 07.08.1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n.54, del 17.10.2019, e successiva integrazione con Delibera n.46, del 09.09.2020;
- VISTO il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- LETTA la proposta di Decreto, concernente l’intervento denominato “Acquisto di n. 150 (centocinquanta) copie del volume di Fabio Fabbri, Venti giorni al porto (18 gennaio-5 febbraio 1897). Le origini della Compagnia Portuale di Civitavecchia” per un importo complessivo di € 2.625,00 oltre I.V.A. di Legge 4%;
- PRESO ATTO che il Responsabile unico di progetto proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità ed efficacia di cui all’art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO, altresì, del parere favorevole del Segretario Generale sia per la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento che della rispondenza dello stesso agli indirizzi degli Organi di questa AdSP e che sottoscrivendolo se ne assume la titolarità;



- VERIFICATA l'apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell'Area Finanziaria e Contabile;

DECRETA

ART. 1

È approvato l'intervento denominato Light Lunch Visita Formativa studenti dell'Università di Bologna, Diritto della Navigazione e dei Trasporti - Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia" e il relativo affidamento, ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera b), del D.L.gs n. 36/2023, alla Società Fa.Pi sas- via Prato del Turco snc – 00053 Civitavecchia (RM), C.F. 06302040586 P.I.V.A. 01526271000, per un importo complessivo di € 500,00 comprensivo di I.V.A. di Legge (10%),

ART. 2

Il Responsabile unico di progetto, dott. Massimiliano Grasso, è autorizzato a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla completa realizzazione delle attività di cui al precedente articolo 1;

ART. 3

Di pubblicare il presente Decreto sul sito internet istituzionale di questa AdSP, nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con le modalità e disposizioni di cui all'art. 23, comma 1 e 37, comma 1 lett. a e b) del D.lgs. del 14.03.2013 n.33 e s.m.i..

Il presente Decreto è composto da n.8 pagine nei termini indicati.

Civitavecchia,

Il Presidente
Dott. Prof. Pino Musolino