



DECRETO N. 253 DEL 12/10/2023

Struttura/Area/Ufficio Proponente: Area Finanziaria e Contabile - Ufficio Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Gestione Albo Pretorio - Formazione del Personale dell'Ufficio Affari Generali, Dogane, Protocollo e Archivio

Il Dirigente/Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico	Responsabile del procedimento:	Data e Firma del Responsabile del Procedimento	Il Dirigente:	Data e Firma del Dirigente:
	Dott. Furio D'Orazio		Dott.ssa Angela Andriani	

Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.)

CIG YR23CBEE47

CUP

Allega Modulo Gara

SI

NO

Il Responsabile dell'Area Finanziaria esprime il VISTO di regolarità contabile sulla base del PARERE espresso del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, il quale garantisce il rispetto del principio di integrità del bilancio di Previsione ed il suo effettivo equilibrio economico/finanziario, attestando la disponibilità concreta della provvista finanziaria del capitolo per la copertura del presente atto.

Esercizio Finanziario: 2023

UPB: 1.1.2

Capitolo: U112/80-01

Importo stanziato in competenza: € 5'000,00

Importo a residuo: €

Importo già utilizzato: € 1'098,00

Importo già utilizzato: €

Importo del Decreto € 219,60

Impegno n. 2023-1-0040

del 6/10/2023

importo stanziato in competenza dopo l'approvazione del presente Decreto: €

Importo a residuo dopo l'approvazione del presente Decreto: €

Visto del Responsabile Ufficio Ragioneria e Bilancio

Amato Alessandra (o delegato)

data 6.10.2023 (firma)

Il Direttore Area Amministrativa Finanziaria e Contabile

Angela Andriani (o delegato)

data 6.10.2023 (firma)

Impegno Pluriennale

Anno 20 __
n. __

€

Anno 20 __
n. __

€

Il Direttore Area Amministrativa Finanziaria e Contabile

Angela Andriani (o delegato)

data

(firma)

Proposta di decreto

Numero (Registro Area Finanziaria e Contabile)

n. 151/2023 Data

6/10/2023

PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma

Data 12.10.2023

IL PRESIDENTE
Dott. Pino Musolino



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA E CONTABILE

- VISTA la Legge 28 gennaio 1994, n. 84, recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO IL D. Lgs 169/2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;
- VISTO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15.12.2020, con il quale il Dott. Pino Musolino è stato nominato Presidente dell'Autorità di sistema portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale (AdSP);
- VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n. 1 del 11.02.2021 ed il Decreto del Presidente n. 36 del 15.02.2021, con i quali il Dott. Paolo Riso è stato nominato Segretario Generale di questa AdSP;
- VISTA la legge 241/90 e s.m.i., recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO il D. Lgs. 196/2003, codice in materia di protezione dei dati personali, coordinato ed aggiornato, da ultimo, con le modifiche apportate dal D.L. 8 ottobre 2021, n. 139, convertito, con modificazioni, dalla L. 3 dicembre 2021, n. 205 e dal D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24, con effetto a decorrere dal 15 luglio 2023;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", come modificato dall'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183;
- ~~VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2023 approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 50 del 31.10.2022;~~
- VISTA la nota INF_VPTM_REGISTRO UFFICIALE U.0039754 del 20.12.2022, con la quale il MIT ha approvato il Bilancio di Previsione 2023;
- VISTA la 1ª Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2023 approvata dal Comitato di Gestione con delibera n.27 del 21.06.2023;



- VISTA la nota INF_VPTM_REGISTRO UFFICIALE U.0023738 del 27.07.2023, con la quale il MIT ha approvato la 1° Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2023;
- VISTA la 2ª Nota di Variazione al Bilancio di Previsione 2023 approvata dal Comitato di Gestione con delibera n.31 del 28.07.2023 ed in attesa dell'approvazione da parte del Ministero vigilante;
- VISTA la nota INF_VPTM_REGISTRO UFFICIALE U.0025830 del 22.08.2023, con la quale il MIT ha approvato la 2° Nota di Variazione ed Assestamento al Bilancio di Previsione 2023;
- VISTO il Decreto del Presidente AdSP n. 94 del 24.03.2023 di Adozione dell'Atto di Organizzazione 2023;
- VISTO il Decreto del Presidente AdSP n. 210 del 02.08.2023 con il quale viene approvata la Microstruttura (articolazione funzionale) dell'Ente e vengono recepite le modifiche/integrazioni alle declaratorie relative tra l'altro all'ufficio Affari generali, dogane, Protocollo ed Archivio;
- CONSIDERATO inoltre che con il Decreto Presidente AdSP n. 210 del 02.08.2023 viene assegnata all'ufficio Affari generali, dogane, Protocollo ed Archivio la funzione dell'Albo Pretorio on line dell'Ente, tramite la pubblicazione degli atti e documenti nel citato Albo;
- VISTA la richiesta avanzata via e-mail alla Segreteria generale in data 10.07.2023 con la quale Il Responsabile dell'Ufficio Affari Generali, Dogane, Protocollo e Archivio Dott. Sacha Campo evidenzia la necessità di procedere all'esecuzione di un corso di formazione per l'utilizzo dell'applicativo WEB Albo pretorio on line dell'Ente a tutto il personale dipendente del proprio ufficio;
- CONSIDERATO che l'Ente si avvale dell'applicativo eALBO di ISWEB S.p.A. con sede in Via L. Cadorna, n. 31 - 67051 Avezzano (AQ); C/F - P. IVA 01722270665, indirizzo pec internetsoluzioni@pec.aruba.it;
- VISTA l'offerta economica per una sessione di addestramento all'utilizzo del servizio eALBO (da remoto) pervenuta a mezzo PEC in data 05.10.2023 ed acquisita agli atti dell'Ente con prot. n. 0013689 dalla società ISWEB S.p.A. con sede in Via L.



Cadorna, n. 31 - 67051 Avezzano (AQ); C/F - P. IVA 01722270665, indirizzo pec internetsoluzioni@pec.aruba.it ad un costo di € 180,00 + IVA;

- PRESO ATTO, pertanto, che l'offerta è risultata essere ammissibile, congrua e conveniente per questa AdSP rispetto ai criteri amministrativi e tecnici generali di riferimento;
- ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni,

**PROPONGONO
AL SEGRETARIO GENERALE**

1. di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario per l'esecuzione dell'intervento denominato "Gestione Albo Pretorio - Formazione del Personale dipendente dell'ufficio Affari generali, Dogane, Protocollo e Archivio" e la relativa spesa dell'importo complessivo di € 180,00 per il servizio a corpo ed € 39,60 per I.V.A. di legge;
2. di autorizzare il Responsabile del Procedimento Dott. Furio D'Orazio a procedere con l'acquisizione del servizio di cui al punto 1, ai sensi dell'art. 50 - comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante ordine diretto di acquisto alla società ISWEB S.p.A. con sede in Via L. Cadorna, n. 31 - 67051 Avezzano (AQ); C/F - P. IVA 01722270665, indirizzo pec internetsoluzioni@pec.aruba.it, ed a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla sua completa realizzazione.

Civitavecchia li ___ / ___ / ___

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Furio D'Orazio

IL DIRIGENTE

Dott. ssa Angela Andriani



IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO l’art.10, comma 4, lettera c) della Legge 28.01.1994, n. 84 dove viene stabilito che il Segretario Generale “cura gli atti di competenza del Presidente...”;
- VISTO il Decreto del Presidente n.36 del 15.02.2021 di nomina del Dott. Paolo Riso a Segretario Generale di questa AdSP;
- VISTO il Decreto del Presidente n. 94 del 24.03.2023 concernente l’Organizzazione della Segreteria Tecnico-Operativa di questa AdSP;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n. 46 del 09.09.2020;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);
- VISTO il D.L.gs. 36/2023 e s.m.i.;
- RITENUTO condivisibile quanto rappresentato dal Dirigente dell’Area Amministrativa, Finanziaria e Contabile e dal Responsabile del Procedimento;
- VERIFICATO che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- RITENUTO che il presente provvedimento risponde agli indirizzi provenienti dagli Organi di questa AdSP,



ESPRIME

Parere favorevole all'approvazione del presente provvedimento assumendosene la titolarità ai sensi dell'art. 10, comma 4) lett. c) L.84/1994 e per l'effetto

PROPONE

AL PRESIDENTE

3. di approvare l'esecuzione dell'intervento denominato "Gestione Albo Pretorio - Formazione del Personale dipendente dell'ufficio Affari generali, Dogane, Protocollo e Archivio" e la relativa spesa dell'importo complessivo di € 180,00 per il servizio a corpo ed € 39,60 per I.V.A. di legge;
2. di autorizzare il Responsabile del Procedimento Dott. Furio D'Orazio, a procedere con l'acquisizione del servizio di cui al punto 1, ai sensi dell'art. 50 – comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante ordine diretto di acquisto alla società ISWEB S.p.A. con sede in Via L. Cadorna, n. 31 – 67051 Avezzano (AQ); C/F – P. IVA 01722270665, indirizzo pec internetsoluzioni@pec.aruba.it ed a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla sua completa realizzazione.

Data ___/___/___

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Paolo Riso

IL PRESIDENTE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15.12.2020, con il quale il Dott. Pino Musolino è stato nominato Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale (AdSP);
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n. 46 del 09.09.2020;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 concernente “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);
- VISTO il D.Lgs. 36/2023 “Codice dei Contratti Pubblici”;
- PRESO ATTO che il Dirigente dell’Area Amministrativa, Finanziaria e Contabile ed il Responsabile del Procedimento proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo attestano che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità ed efficacia di cui all’art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO, altresì, del parere favorevole del Segretario Generale sia per la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento che della rispondenza dello stesso agli indirizzi degli Organi di questa AdSP e che sottoscrivendolo se ne assume la titolarità;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile,



DECRETA

1. di autorizzare l'esecuzione dell'intervento denominato "Gestione Albo Pretorio - Formazione del Personale dipendente dell'ufficio Affari generali, Dogane, Protocollo e Archivio" e la relativa spesa dell'importo complessivo di € 180,00 per il servizio a corpo ed € 39,60 per I.V.A. di legge;
3. di autorizzare il Responsabile del Procedimento Dott. Furio D'Orazio, a procedere con l'acquisizione del servizio di cui al punto 1, ai sensi dell'art. 50 – comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante ordine diretto di acquisto alla società ISWEB S.p.A. con sede in Via L. Cadorna, n. 31 – 67051 Avezzano (AQ); C/F – P. IVA 01722270665, indirizzo pec internetsoluzioni@pec.aruba.it ed a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla sua completa realizzazione.

Il presente decreto è composto da nn. 8 pagine.

IL PRESIDENTE
Dott. Pino Musolino

ISWEB S.p.A.
Via Cadorna 31 - 67051 Avezzano (AQ)
Via Fiume Giallo 3 - 00144 Roma
P.IVA 01722270665

isweb
software per ambienti di rete

Spett. le
ADSP Mar Tirreno Centro Settentrionale
SEDE

a mezzo posta elettronica

Avezzano (AQ), 04.10.2023

Oggetto: addestramento eALBO

Spett. le ADSP Mar Tirreno Centro Settentrionale,
facendo seguito ai colloqui intercorsi sottoponiamo alla Vs. cortese attenzione l'offerta relativa a quanto in
oggetto.

In attesa di un gradito riscontro restiamo a disposizione per ogni approfondimento, cordiali saluti.

Antonio Luppino
ISWEB S.p.A.
Ufficio: 800.97.34.34 (numero verde gratuito)
Mobile: (+39) 388 952 8420
Mail: a.luppino@isweb.it



OFFERTA ECONOMICA

La seguente offerta è sviluppata sulle specifiche richieste del Committente.
Per maggiori informazioni chiamare il numero verde gratuito 800 97 34 34 (ore 9:00-18:00).

Fase di START-UP: CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

SERVIZI A CONSUMO		
Servizio	Cod. MePA	Costo (importi al netto di iva)
eALBO SESSIONE DI ADDESTRAMENTO ALL'UTILIZZO DEL SERVIZIO (DA REMOTO) Addestramento su tutti i moduli del software <ul style="list-style-type: none"> ✓ Durata del corso: numero 1 sessioni da 3 ore ✓ Numero massimo utenti per sessione: 20 ✓ Numero corsi: 1 	OPZ-FOR-3 (quantità: 1)	180,00
TOTALE		180,00



NOTE

Tutti gli importi sono espressi in euro al netto dell'IVA di legge.

Il Cliente dichiara di avere ricevuto tutte le informazioni commerciali e tecniche prima di dare inizio alle attività oggetto di contratto e accetta i prodotti/servizi oggetto di contratto nello stato nel quale si trovano al momento della stipulazione.

Data-center

I servizi di data-center sono erogati da Seeweb S.r.l. - Sede legale in C.so Lazio, 9/a, 03100 Frosinone (FR).

Seeweb è Cloud Service Provider certificato AgID.

I dati sono attestati sul territorio italiano.

L'accettazione dell'offerta vale anche, nello specifico, quale ulteriore presa di cognizione delle caratteristiche tecniche del servizio e autorizzazione espressa all'utilizzo del suddetto data-center.

Scadenza dell'offerta

30 Giorni

Tempistiche di implementazione

- Sessione di addestramento all'utilizzo del servizio: su richiesta del Committente, compatibilmente con la disponibilità del personale ISWEB.

Condizioni di fatturazione e competenza

START-UP

- Al collaudo.

CANONE

- N/A

Condizioni di pagamento

Bonifico a 30 gg data fattura.

MISURE DI SICUREZZA

Per consentire al cliente di eseguire le proprie valutazioni ai sensi degli articoli 25, 28, 32 e 35 del Reg. UE 679/16, ISWEB dichiara sin d'ora che i servizi contrattualizzati sono erogati nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al documento "Dichiarazione sulle Misure di Sicurezza" e dei Service Level Agreement (SLA) dichiarati, il cui rispetto esaurisce i doveri di diligenza nell'adempimento. L'adozione di qualsiasi eventuale ulteriore misura di sicurezza potrà essere concordata separatamente. Il contributo economico omnicomprensivo di ISWEB in caso di incidenti o criticità di qualsiasi tipo relative a e/o derivanti da negligenza di ISWEB nell'adempire a obbligazioni assunte non potrà mai superare l'importo di una annualità contrattuale. È esclusa la responsabilità di ISWEB in caso di incidenti causati da azioni o omissioni del cliente e/o da terze parti.

CONTRATTUALIZZAZIONE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

DATA PROCESSING AGREEMENT ART. 28 REG. UE 679/2016

1 - Informativa sui prodotti e servizi

Ai sensi dell'art. 28 comma 1 Reg. UE 679/16 e nei limiti delle attività di cui allo specifico rapporto contrattuale in essere, il Cliente dichiara di avere ricevuto tutte le informazioni commerciali e tecniche prima di dare inizio alle attività oggetto di contratto, incluse quelle sul ricorso a responsabili e/o sub responsabili del trattamento. In conseguenza di quanto sopra, il Cliente ha accettato i prodotti/servizi oggetto di contratto nello stato nel quale si trovano al momento della stipulazione.

Nell'ambito del Contratto, il Cliente opera in qualità di Titolare del trattamento, mentre Isweb, limitatamente ai trattamenti delegati dal contratto, opera quale Responsabile del trattamento o sub-responsabile.

Isweb ha nominato un DPO – Responsabile per la protezione dei dati, per aumentare il livello di controllo sulla conformità al GDPR.

2 - Verifica di correttezza e liceità dei trattamenti, trattamenti delegati

Quando il Cliente, in qualità di titolare del trattamento o di responsabile, richiede a ISWEB di trattare dati personali nella qualità di Responsabile del trattamento o di sub responsabile, verifica preventivamente di avere il titolo per comunicare i dati in questione a ISWEB, avendo acquisito i consensi necessari oppure operando su una base giuridica o su un legittimo interesse.

Nello specifico i trattamenti oggetto di delega sono quelli indicati nella documentazione contrattuale e in particolare: memorizzazione, raggiungibilità via internet (messa a disposizione), ripristino dati, cancellazione. Relativamente ai servizi Pec commercializzati da Isweb, per conto di altri fornitori, i trattamenti delegati sono: creazione e cancellazione delle caselle Pec richieste dai Clienti senza accesso ai messaggi e ai log generati dai sistemi di invio e ricezione.

I dati contenuti nella piattaforma Whistleblowing sono cifrati e la chiave di decifrazione è nell'esclusiva disponibilità del Cliente.

Durata del trattamento: fino a revoca dell'incarico, salvo gli obblighi legali di conservazione.

Natura del trattamento: automatizzato.

Tipo di dati: quelli risultanti dal tracciato record dello specifico servizio, quelli contenuti negli atti pubblicati in autonomia dal cliente e, per quanto attiene alla rivendita del servizio PEC, nome, cognome codice fiscale dell'utente e indirizzo assegnato.

3 - Definizione dello status di ISWEB

A prescindere dal fatto che ISWEB sia qualificabile come titolare, contitolare, responsabile o sub-responsabile del trattamento, i suoi compiti e responsabilità anche in termini di conformità al Reg. UE 679/2016 sono strettamente legate al diretto adempimento delle obbligazioni assunte e nei limiti anche tecnologici delle stesse, con espressa esclusione di qualsiasi altra responsabilità.

Isweb assume il ruolo di responsabile del trattamento nei confronti degli effettivi fruitori dei servizi anche quando il Cliente, che acquista i servizi, operi quale mero stipulatore del contratto. In questo caso, essendo gli effettivi fruitori dei servizi i Titolari del trattamento e interagendo Isweb direttamente con loro, ai fini del rispetto del GDPR si considera prevalente l'effettivo rapporto fra le parti interessate.

Inoltre, Isweb può assumere il ruolo di sub-Responsabile del trattamento, quando il Cliente acquista in proprio i servizi ISWEB e poi li eroga a terze parti. In questo caso, assumendo il Cliente lo status di Responsabile del trattamento nei confronti del fruitore finale dei servizi, Isweb dichiara di assumere la funzione a sub-Responsabile alle stesse condizioni già indicate in questo Contratto. Il Cliente, per quanto di ragione, dichiara di avere preventivamente informato i materiali fruitori del servizio del ricorso al sub-responsabile e di avere ottenuto le necessarie autorizzazioni.

4 - Assunzione dello status di Responsabile del trattamento - art. 28 Reg. UE 679/2016

ISWEB ricoprendo il ruolo di Responsabile del trattamento: assume un obbligo generale a mantenere i dati del Cliente su risorse localizzate all'interno dell'Unione Europea.

4.1 Limitazione delle finalità e modalità di trattamento

Nel caso in cui obbligazione diretta e principale del contratto fosse il trattamento di dati personali, ISWEB assume il ruolo di Responsabile del trattamento - art. 28 Reg. UE 679/2016 – limitatamente alla conduzione tecnico funzionale dei sistemi/servizi oggetto di contratto, salve specifiche pattuizioni contrattuali che dovranno risultare per iscritto.

ISWEB si asterrà rigorosamente da qualsiasi autonoma modifica delle finalità e delle modalità di trattamento dei dati personali definite dal Titolare del trattamento, operando solo su istruzioni documentate di quest'ultimo.

Qualsiasi modifica delle modalità e dei mezzi del trattamento sarà concordata con autonomo contratto a seguito di specifica negoziazione commerciale.

4.2 Divieto di ricorso a sub-responsabili in assenza di autorizzazione ratifica preventiva ai sensi dell'art. 1339 C.c.

Con la sottoscrizione dell'offerta e di questo accordo, il Cliente è informato, ad ogni effetto di legge, delle caratteristiche tecniche e delle modalità di erogazione del servizio. Il Cliente autorizza espressamente Isweb a ricorrere a responsabili e sub-responsabili esterni qualificati, ai quali sono state impartite, con apposito contratto, adeguate istruzioni a norma di legge. I relativi nominativi sono disponibili nell'allegato A di questo Data Processing



Agreement. In ogni caso, il cliente ratifica anticipatamente, ai sensi dell'art. 1339 C.c., la scelta di ISWEB di ricorrere a eventuali ulteriori responsabili e/o sub-responsabili. ISWEB rimane, in ogni caso, l'unico obbligato contrattualmente nei confronti del Cliente.

4.3 Istruzioni ex art. 28 comma 3 lett. a) e seguenti

Nella qualità di Responsabile del trattamento o - se del caso - sub-responsabile del trattamento, ISWEB dovrà:

- trattare i dati personali a fronte delle modalità ed istruzioni contrattualmente definite così come risultanti dal contratto di servizio in essere fra le parti;
- astenersi dal trasferire i dati personali di pertinenza del Titolare del trattamento verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali senza la sua espressa autorizzazione, salve necessità tecnologiche e/o organizzative connaturate all'erogazione di servizi informatici e di telecomunicazioni;
- informare il Cliente, prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico se, per obbligo giuridico derivante dal diritto dell'Unione o da quello nazionale cui è soggetto ISWEB, sia necessario trasferire i dati personali che trattati per conto del Cliente del trattamento verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- configurare e gestire i propri sistemi informativi e organizzativi in modo da evitare accessi non autorizzati ai dati e alle informazioni di pertinenza del Cliente e/o la loro comunicazione e/o diffusione abusive ai sensi degli artt. da 32 a 36 Reg. UE 679/2016, secondo quanto concordato nel contratto di servizio, e parametrare sulla natura dei dati trattati e sulla gravità delle conseguenze per gli interessati in caso di perdita di disponibilità, confidenzialità (ove richiesta), integrità, in conformità alle misure di sicurezza tecniche ed organizzative, inclusi i profili relativi agli amministratori di sistema, di cui alla "Dichiarazione sulle misure di sicurezza" resa disponibile anche telematicamente sul sito ISWEB e facente parte integrante ed essenziale dei rapporti contrattuali fra le parti;
- restituire i dati personali eventualmente detenuti in caso di cessazione, a qualsiasi titolo del rapporto di data processing;
- cooperare con il Cliente nel riscontro alle richieste degli interessati, fornendo le informazioni eventualmente in proprio possesso salvo che ciò non comporti un onere eccessivo, il cui costo dovrà essere separatamente negoziato;
- utilizzare solo personale vincolato da impegni di confidenzialità, che agisca sotto precise istruzioni e controllo da parte del Responsabile o sub-responsabile del trattamento, rendere disponibile al Cliente a fronte della sottoscrizione di apposito accordo di riservatezza, informazioni sull'adozione di misure di sicurezza e consentire - alle medesime condizioni - controlli sul rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, limitatamente a quanto oggetto di contratto;
- informare il Cliente del verificarsi di data-breach così come definito dagli articoli 33 e 34 del Reg. UE 679/16, entro le 24 ore successive al momento in cui ISWEB realizza, anche a seguito di appositi approfondimenti, che l'incidente può costituire un rischio concreto per i diritti e le libertà fondamentali degli interessati;

Quanto non espressamente oggetto di queste istruzioni rimane a carico esclusivo del Cliente.

5 - Cessazione dello status di Responsabile del trattamento o sub-responsabile del trattamento - art. 28 Reg. UE679/2016

Lo status di Responsabile del trattamento o sub-responsabile - art. 28 Reg. UE 679/2016 cessa di diritto con la cessazione, a qualsiasi titolo, dei rapporti contrattuali fra le parti.

Con la cessazione dello status in questione, ISWEB non avrà più alcun obbligo, di qualsiasi tipo, nei confronti del Cliente e provvederà alla restituzione in formato XML o altro formato concordato fra le parti (con espressa esclusione di tracciati record e altri elementi relativi al database e alla piattaforma software di ISWEB) di cui avesse la disponibilità, senza detenerne copia salvo che la loro conservazione non sia obbligatoria per altre finalità determinata dalla legge.

Luogo _____ (), Data _____

Il Cliente (timbro e firma) ISWEB S.p.a.

Luca Ruscitti, Responsabile dei Sistemi Informativi

Allegati:

- Allegato A: Elenco responsabili e sub- responsabili
- Allegato B: Documento di identità sottoscrittore

Allegato A - Elenco responsabili e sub- responsabili

Contrattualizzazione responsabile del trattamento - Data Processing Agreement art. 28 Reg. UE 679/2016

Come evidenziato nella documentazione tecnica che è parte integrante del contratto e che è già nella disponibilità del Titolare:

- i servizi di data center e SMTP sono erogati da Seeweb srl - sede legale Corso Lazio n.9/A, 03100 Frosinone in qualità di sub-responsabile;
- i servizi di newsletter inviate direttamente da Isweb sono erogati da MailUp - Growens S.p.A. - sede legale via Pola n. 9 - 20124 Milano - in qualità di Responsabile esterno
- I servizi di posta elettronica certificata sono erogati in titolarità autonoma di Aruba SpA., Isweb quale partner commerciale di Aruba opera come Responsabile esterno dei Trattamenti di creazione e cancellazione delle caselle richieste dal cliente senza accesso ai messaggi.

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

1. CHE COSA FA PARTE DEL CONTRATTO?

- 1.1. Il Contratto regola i termini e le condizioni dell'erogazione del Servizio al prezzo indicato nell'Offerta tecnico economica (d'ora in avanti solo "Offerta"), come sottoposto ed accettato dal Cliente. Più nel dettaglio il Contratto riguarda la fornitura di servizi come descritti nell'Offerta.
- 1.2. Il Contratto è composto da queste condizioni di fornitura e dai seguenti documenti, che ne formano parte integrante:
 - Offerta
 - SLA – "Service Level Agreement"
 - Informativa trattamento dati: https://www.isweb.it/index.php?id_sezione=748
 - Contrattualizzazione responsabile del trattamento - data processing agreement art. 28 reg. Ue 679/2016 data Processing Agreement – Allegato A
 - Dichiarazione sulle Misure di sicurezza ISWEB S.p.A.
- 1.3. Eventuali termini o condizioni diversi o aggiuntivi proposti dal Cliente, anche tramite moduli prestampati o in altra forma, o comunque richiamati dal Cliente nei propri documenti, non avranno efficacia nei confronti del Fornitore, se non accettati per iscritto.
- 1.4. Quando si applicano le presenti Condizioni?
 Si applicano all'utilizzo di ciascuno dei servizi indicati nell'Offerta compresi tutti gli aggiornamenti, adattamenti, sviluppi, migliorie e personalizzazioni, a meno che non siano accompagnati da autonome condizioni contrattuali.
- 1.5. Il Cliente ha valutato le misure di sicurezza adottate dal Responsabile, allegate all'offerta tecnico-economica, conformi agli standard AgID, e dunque idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio. Ulteriori misure di sicurezza potranno essere concordate tra le Parti, con novazione contrattuale e specifica pattuizione.
 ISWEB S.p.A. si rende disponibile a fornire eventuali ulteriori informazioni utili al cliente per la redazione della Valutazione d'impatto privacy.

2. CHE COS'È IL SERVICE LEVEL AGREEMENT?

- 2.1. Il Fornitore e il Cliente danno atto che i Servizi saranno erogati dal Fornitore nel rispetto dei termini e delle condizioni previsti nel SLA espresso nell'Offerta.
- 2.2. Il Fornitore potrà modificare il Service Level Agreement a causa di modifiche normative o tecnologiche che incidano sull'efficienza del servizio. Il Cliente accetta che la trasmissione del SLA e della sua versione successiva e/o modificata costituisce dichiarazione nei suoi confronti, ai sensi dell'articolo 1335 del Codice Civile, nel momento in cui ne riceva comunicazione all'indirizzo mail o PEC dichiarato. Il Cliente farà in modo di conservare una copia locale del SLA e di ogni aggiornamento/modifica.
- 2.3. Di conseguenza, considerato che il Servizio è in costante evoluzione ed aggiornamento, il Fornitore non assume su di sé l'obbligo di adottare immediatamente tutte le modifiche necessarie a mantenere la funzionalità, pur impegnandosi a realizzarle nel minor tempo possibile.

3. AGGIORNAMENTI, ASSISTENZA E MANUTENZIONE

- 3.1. La Società fornisce al Cliente i servizi di aggiornamento, assistenza e manutenzione, in conformità al SLA e, comunque, non oltre gli standard minimi descritti nell'Offerta. Tali interventi, se necessari, saranno realizzati in modalità remota. Sono escluse assistenza e manutenzione sull'hardware del Cliente, salvo diverso accordo.
- 3.2. In caso di segnalazione di guasti o malfunzionamenti, il Cliente si impegna a fornire tutte le informazioni richieste dal Fornitore.
- 3.3. Il Cliente:
 - è informato che gli interventi di assistenza e manutenzione possono incidere, anche solo temporaneamente, sul funzionamento dei Servizi o su dati e/o informazioni trattati attraverso i Servizi;
 - è informato che il Fornitore risponderà per i rischi derivanti da dolo o colpa grave del Fornitore stesso o dei tecnici o collaboratori dallo stesso incaricati.

4. LICENZA D'USO SERVIZIO NEWSLETTER

- 4.1. Al Cliente viene concessa apposita licenza d'uso per il servizio di Newsletter, erogato da MailUp, se acquistato. La licenza viene concessa esattamente alle stesse condizioni previste nel contratto di licenza d'uso di MailUp, reperibili al seguente link <https://www.mailup.it/contratto-di-licenza-uso/>, da intendersi integralmente trascritte all'interno del presente contratto nella versione vigente.
- 4.2. Il Cliente espressamente accetta i termini d'uso della piattaforma di MailUp, reperibili al seguente link <https://www.mailup.it/termini-uso/>, da intendersi integralmente trascritte all'interno del presente contratto nella versione vigente.
- 4.3. Il Cliente dichiara che non utilizzerà il servizio di Newsletter in modo contrastante con il contratto di licenza d'uso e i termini d'uso, menzionati nei punti 4.1, 4.2. Si obbliga altresì a non alterare, cancellare, rimuovere o nascondere qualsiasi indicazione di copyright eventualmente presente all'interno del servizio. Infine, il Cliente dichiara di essere qualificabile come Professionista e non come Consumatore, secondo le definizioni del Codice del Consumo.

5. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

- 5.1. La fatturazione avverrà secondo le modalità concordate e definite nell'Offerta.
- 5.2. I pagamenti dovranno essere effettuati dal Cliente nel termine espressamente indicato nell'Offerta o, in mancanza di espressa previsione, nel termine di 30 giorni dal ricevimento di fattura emessa dal Fornitore.
- 5.3. In caso di mancato o ritardato pagamento di una qualsiasi somma dovuta ai sensi del Contratto, il Cliente perderà il beneficio del termine e il Fornitore potrà applicare sulle somme ad esso dovute interessi di mora come da legge. Il Fornitore si riserva di inviare al Cliente una

diffida ad adempiere entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della stessa. Decorso inutilmente tale termine, il Fornitore avrà diritto di sospendere immediatamente e senza ulteriore avviso ogni prestazione dovuta ai sensi del Contratto.

Inoltre, trascorsi inutilmente 30 giorni dal ricevimento della diffida, il Fornitore avrà diritto di:

- risolvere anticipatamente il Contratto mediante semplice comunicazione scritta;
- recedere da eventuali altri contratti conclusi con il Cliente.

6. CASI DI SOSPENSIONE E INTERRUZIONE

6.1. Il Fornitore farà il possibile per garantire la disponibilità continua del servizio. Il Cliente accetta che il Fornitore potrà sospendere e/o interrompere la fornitura dei Servizi per garantire gli interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria che si rendano opportuni e/o necessari. In tali casi, il Fornitore si impegna a ripristinare i Servizi nel minor tempo possibile al fine di ridurre il disagio creato al Cliente, in coerenza con il SLA.

6.2. Quando il fornitore può sospendere e/o interrompere la fornitura dei servizi?

- uso improprio dei Servizi o uso non conforme alle previsioni del Contratto;
- guasti e/o malfunzionamenti degli elaboratori, apparecchiature, sistemi o impianti di qualsiasi tipo nella titolarità del Cliente per fruire dei Servizi;
- sospensione o interruzione dei servizi di connessione internet;
- mancata verifica da parte del Cliente dei risultati delle elaborazioni prodotte e delle attività svolte attraverso i Servizi;
- motivate ragioni di sicurezza e/o garanzia di riservatezza;
- manomissione o interventi sui servizi o sulle apparecchiature eseguiti dal Cliente o da parte di soggetti terzi non autorizzati;
- errata o non conforme utilizzazione dei Servizi da parte del Cliente o comunque mancati adempimenti del Cliente ad obblighi di legge in materia di utilizzo dei servizi informatici e della rete internet;
- in caso di problemi del software che non siano rimediabili senza sospendere o interrompere i Servizi, in ogni caso informando il Cliente circa i tempi di intervento e di risoluzione delle problematiche riscontrate;
- in caso di utilizzo del Cliente di apparecchiature difettose o non omologate, o che presentino delle disfunzioni che possano danneggiare l'integrità della rete e/o disturbare i Servizi e/o creare danni a persone o cose.

7. GARANZIE E RESPONSABILITÀ

7.1. Il Cliente accetta che il Fornitore non rilascia dichiarazioni e garanzie espresse o implicite sul fatto che i Servizi siano adatti a soddisfare le esigenze del Cliente o che siano esenti da errori e/o vizi. Il Cliente prende atto che il Fornitore, in nessun caso (fatti salvi i casi di dolo o colpa grave del Fornitore stesso), potrà essere ritenuto responsabile per qualsiasi danno causato al Cliente o a terzi in conseguenza di ritardi, mancato svolgimento, malfunzionamenti e/o interruzioni nell'erogazione dei Servizi. In ogni caso, nei limiti massimi consentiti dalla legge, la responsabilità complessiva del Fornitore – anche per inadempimento o ritardo – non potrà mai eccedere l'ammontare del prezzo pagato dal Cliente per l'acquisto del relativo Servizio su base annuale, con espressa esclusione della risarcibilità dell'ulteriore danno.

7.2. In particolare, il Cliente prende atto e accetta che i Servizi, secondo quanto previsto dall'art. 3, sono per loro stessa natura soggetti ad esigenze di manutenzione e che il Fornitore non presta alcuna garanzia di continuità dei Servizi o di assenza di possibili sospensioni ed interruzioni.

7.3. Il Cliente è consapevole che il Fornitore in nessun caso (fatti salvi i casi di dolo o colpa grave del Fornitore stesso) potrà essere ritenuto responsabile per qualsiasi danno dovesse derivare al Cliente stesso o a terzi in conseguenza dell'uso dei Servizi, dovendo il Cliente verificare la correttezza delle elaborazioni ottenute utilizzando i Servizi.

8. DURATA DEL RAPPORTO, RECESSO E RISOLUZIONE

8.1. La durata della erogazione dei Servizi è stabilita dall'Offerta. Alla scadenza del Contratto o in caso di suo scioglimento, per qualsiasi ragione o causa intervenuta, il Fornitore cesserà di fornire tutti i servizi prestati in esecuzione del Contratto decorsi 30 giorni dalla scadenza del contratto in caso di pendenza di trattative per il rinnovo.

8.2. Il recesso da parte di ISWEB S.p.A., per giustificati motivi, può essere effettuato mediante PEC o raccomandata con ricevuta di ritorno, da inviare ai domicili fisici o digitali risultanti dal Registro delle Imprese. Il Cliente resta comunque obbligato a pagare i canoni fino alla data di scadenza del contratto.

8.3. In ogni caso, ISWEB S.p.A. potrà risolvere immediatamente il rapporto mediante comunicazione scritta nei seguenti casi:

- in caso di violazione di qualunque obbligazione dell'altro Contraente prevista nel Contratto;
- esercizio da parte dell'altro Contraente di azioni giudiziarie (anche mediante mediazione, negoziazione o altre ADR), richieste di danni, intimidazioni e diffide nei confronti di ISWEB S.p.A.;
- qualora il Contraente abbia ricevuto da ISWEB S.p.A. una diffida ad adempiere e sia rimasto inadempiente per oltre 30 giorni dal ricevimento di detta diffida;
- assoggettamento dell'altro Contraente a procedure di insolvenza di qualsiasi tipo o commissariamento;
- coinvolgimento dell'altro Contraente in illeciti penali, anche prima dell'esercizio della relativa azione giudiziaria.

8.4. In riferimento al servizio di Newsletter, qualora venga risolto il contratto tra Isweb e MailUp, le Parti stabiliscono la risoluzione di diritto del contratto limitatamente all'art. 4. In tal caso, la risoluzione avrà effetto quando verrà comunicata, anche tramite e-mail, da parte di Isweb al Cliente con un preavviso di 30 (trenta) giorni. Questa risoluzione non comporta la risoluzione della restante parte del contratto relativa agli altri servizi.

9. CLAUSOLA PENALE E CAUSA DI FORZA MAGGIORE

9.1. Il Fornitore dovrà adempiere puntualmente alle obbligazioni contrattuali.

9.2. In caso di ritardo nell'esecuzione del servizio, il Cliente avrà diritto all'applicazione della penale così come regolata dall'art. 113-bis del D. Lgs. 50/2016.

- 9.3. Nessuna delle Parti sarà responsabile verso l'altra per danni, perdite, o impossibilità di prestazione/adempimenti causati da calamità naturali, stato di guerra o qualsiasi altra causa totalmente imprevedibile e al di fuori del proprio controllo. L'esonero di responsabilità è subordinato alla comunicazione scritta all'altra parte dell'evento di forza maggiore. Tale comunicazione deve essere effettuata dalla parte che subisce l'evento entro il termine di 15 giorni dal suo verificarsi o da quando sia possibile effettuare la comunicazione. Qualora l'evento di Forza Maggiore dovesse protrarsi per un periodo di oltre 7 giorni le Parti concorderanno ogni eventuale modifica che si rendesse necessaria al Contratto.

10. RISERVATEZZA

- 10.1. Il Cliente riconosce che tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del Contratto hanno natura confidenziale e riservata e, pertanto, si impegna a non utilizzarle e divulgarle a terzi, in qualunque modo e con qualunque mezzo, per finalità diverse da quelle di cui al Contratto. L'obbligo di riservatezza che precede non riguarda le informazioni che sono di dominio pubblico.

11. PROPRIETÀ INTELLETTUALE

- 11.1. Il Cliente è tenuto ad utilizzare i Servizi nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale e/o industriale del Fornitore o di terzi. Il Cliente accetta e riconosce che la titolarità del Software, inclusi i codici sorgente e gli eventuali adattamenti, sviluppi e migliorie apportati dal Fornitore per le specifiche esigenze del Cliente, della relativa documentazione, nonché tutti i diritti di utilizzazione economica, spettano a ISWEB S.p.A. o ai rispettivi titolari (ad esempio, in caso di riuso o di licenza software). Il Cliente dichiara di avere preventivamente eseguito le analisi previste dall'art. 68 del D. Lgs. 80/2005, se applicabile.
- 11.2. Qualsiasi materiale, prodotto o software che formi oggetto di diritti di proprietà intellettuale e/o industriale di terzi e che sia messo a disposizione del Cliente tramite i Servizi, sarà utilizzato dal Cliente nel rispetto di tali diritti. Il Cliente assume ogni responsabilità in proposito, e farà in modo di manlevare e tenere indenne il Fornitore da qualsiasi conseguenza negativa.
- 11.3. Nel caso in cui il Cliente violi i diritti di proprietà industriale o intellettuale del Fornitore e/o di terzi, il Fornitore si riserva il diritto di risolvere il Contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile.
- 11.4. La titolarità di tutti i diritti sui marchi, loghi, nomi, e altri segni distintivi comunque associati ai Servizi è del Fornitore, con la conseguenza che il Cliente non potrà in alcun modo utilizzarli senza la preventiva autorizzazione scritta del Fornitore.

12. PRIVACY

- 12.1. I dati personali che la Società acquisirà saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di privacy (GDPR – Reg. 2016/679/UE), definita nell'apposita informativa sul trattamento dei dati personali, disponibile nella sezione dedicata del sito web e/o allegata al Contratto.
- 12.2. Il cliente si obbliga a stipulare il contratto di designazione a responsabile di trattamento, come previsto ex art. 28 del GDPR, di cui ISWEB S.p.A. proporrà una redazione, che avrà facoltà di nominare sub responsabili di trattamento, qualora ne ricorrano i presupposti.

13. MODIFICHE UNILATERALI E UNICO CONTRATTO

- 13.1. Qualora il Fornitore modifichi le presenti Condizioni Contrattuali e/o l'Offerta, le modifiche saranno comunicate al Cliente, per e-mail o PEC. In tal caso, il Cliente potrà esercitare la facoltà di recedere dal Contratto con comunicazione scritta inviata al Fornitore nel termine di 7 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione.
- 13.2. In mancanza di recesso da parte del Cliente, nei termini e nei modi sopra indicati, le variazioni si intenderanno da questi conosciute ed accettate.
- 13.3. Le Condizioni Generali sostituiscono contratti, accordi e intese sottoscritti tra il Cliente e il Fornitore aventi il medesimo ad oggetto, nei limiti in cui è permesso dalla Legge.

14. NORMATIVA E GIURISDIZIONE

- 14.1. Il Contratto è regolato dalla Legge Italiana e deve essere interpretato in base ad essa.
- 14.2. Le clausole del presente Contratto vanno interpretate in relazione le une alle altre. Le Parti concordano che l'eventuale nullità parziale del Contratto o di una o più clausole non comporta la nullità della restante parte del Contratto o delle clausole non colpite da nullità.
- 14.3. Eventuali controversie tra i Contraenti sono riservate alla giurisdizione italiana e verranno devolute alla competenza territoriale del Tribunale di Avezzano o del Giudice di Pace di Avezzano.
- 14.4. Le parti concordano di effettuare preventivamente un tentativo obbligatorio di conciliazione, anche mediante strumenti alternativi di risoluzione delle controversie – ADR.
- 14.5. I Contraenti individuano la propria sede legale come risultante dai Pubblici Registri, nonché i rispettivi indirizzi PEC e e-mail quali domicili per la trasmissione delle informazioni relative al Contratto.

15. DISPOSIZIONI FINALI

- 15.1. Se il Fornitore non fa uso di qualsiasi diritto ad esso riconosciuto dal Contratto, ciò non costituisce una sua rinuncia né deve essere interpretato come tale. Nessun comportamento del Cliente difforme dal Contratto potrà considerarsi deroga alle sue disposizioni, anche se tollerato dal Fornitore.
- 15.2. Il Cliente non ha diritto di trasferire o cedere il Contratto, i suoi diritti e/o le obbligazioni derivanti dalle presenti Condizioni Generali senza il preventivo consenso scritto del Fornitore.
- 15.3. In ogni caso in cui le disposizioni del Contratto facciano riferimento a responsabilità del Fornitore per inadempimento o ritardo, anche per escluderla del tutto, la stessa – se e quando riconosciuta, anche nonostante l'espressa esclusione – si intende limitata al prezzo pagato per i Servizi per un'annualità di 12 mesi, con esclusione espressa della risarcibilità dell'ulteriore maggior danno. Ai fini del presente paragrafo, più danni e/o perdite derivanti dal medesimo inadempimento o, comunque, dalla medesima azione od omissione, si intendono



come unico atto di responsabilità, assorbito nel predetto ammontare, anche se temporalmente esteso a più di un'annualità o fatto valere verso il Fornitore oltre i 12 mesi dal compimento del primo danno e/o perdita.

Luogo _____ (), Data _____

Il Cliente (timbro e firma)

ISWEB S.p.a.

Alessandro Bianchi, Amministratore Unico

Le parti si danno reciprocamente atto di aver stipulato il presente accordo all'esito di libere trattative ed in condizioni di assoluta parità, di aver trattato e discusso separatamente il contenuto di ogni clausola che precede e, dunque, dichiarano di accettarle senza riserve di alcun genere.

Il Cliente (timbro e firma)

ISWEB S.p.a.

Alessandro Bianchi, Amministratore Unico

CONTATTI

isweb s.p.a.

PMI
Innovative



RINA Azienda certificata UNI EN ISO 9001:2015 - RINA
"Progettazione e sviluppo applicativi software per ambienti di rete"

Sede legale e factory:

Via Luigi Cadorna, n.31 - 67051 - Avezzano (AQ)

Unità locale (commerciale):

via Fiume Giallo, 3 - 00144 - Roma

NUMERO VERDE

800.97.34.34

Tel. +39.0863.441163

e-mail: info@isweb.it

pec: pec@pec.isweb.it

Sito web: isweb.it

Registro delle Imprese del Gran Sasso d'Italia.

P.IVA, C.F. e numero d'iscrizione: 01722270665

R: Bozza Regolamento Albo Pretorio

Sacha Campo <Campo@portidiroma.it>

Lun 10/07/2023 11:00

A: Area Anticorruzione AdSP MTCS <trasparenza@portidiroma.it>; Segreteria Generale AdSP MTCS <segreteriagenerale@portidiroma.it>

Cc: Massimo Soriani <Soriani@portidiroma.it>

Buongiorno Teresa, non si hanno osservazioni da formulare, al riguardo come da intese per le vie brevi con Il Segretario e con il collega Sisti, prima dell'entrata in vigore dovrà essere effettuato un periodo di affiancamento e di formazione, seguito da un Ods che dovrà indicare il Responsabile e i Vicari in caso di assenza.

cordiali saluti sach.

Area Presidenza

Dott. Sacha Campo

Responsabile Ufficio Affari Generali, Dogane, Protocollo e Archivio.

Responsabile della struttura dello Sportello Unico Amministrativo.

Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro-Settentrionale

Molo Vespucci snc

00053 Civitavecchia (RM)

Tel. **0766 366232**Cell. **366 6469073**campo@portidiroma.it

Da: Area Anticorruzione AdSP MTCS <trasparenza@portidiroma.it>**Inviato:** lunedì 10 luglio 2023 10:01**A:** Segreteria Generale AdSP MTCS <segreteriagenerale@portidiroma.it>; Sacha Campo <Campo@portidiroma.it>**Cc:** Massimo Soriani <Soriani@portidiroma.it>**Oggetto:** R: Bozza Regolamento Albo Pretorio

Buongiorno, non si ravvisano ulteriori osservazioni/integrazioni. Saluti Carlo

Da: Segreteria Generale AdSP MTCS <segreteriagenerale@portidiroma.it>**Inviato:** mercoledì 5 luglio 2023 11:42**A:** Area Anticorruzione AdSP MTCS <trasparenza@portidiroma.it>; Sacha Campo <Campo@portidiroma.it>**Oggetto:** Bozza Regolamento Albo Pretorio

Buon giorno,

si inoltra in allegato regolamento con eliminazioni in giallo barrato ed integrazioni in verde oltre ad una versione pulita, come rivisto dall'Avv. Losco.

Si prega di voler trasmettere eventuali osservazioni/integrazioni entro il prossimo lunedì, al fine di

trasmettere la versione definitiva al DPO per l'ultima verifica in materia di privacy.

Grazie,
Teresa

Dott.ssa Teresa Preiato
Segreteria del Segretario Generale
Autorità di Sistema Portuale
del Mar Tirreno Centro - Settentrionale
Molo Vespucci snc - 00053 Civitavecchia (RM)

"Warning: This e-mail and its attachments are confidential and restricted to the addressees or their authorized representatives. Restriction and secrecy attributes hold even if the message is erratically sent to different people and/or organizations. In any event, circulating or copying this message is strictly forbidden. Should you receive improperly this message, please delete it"

"Warning: This e-mail and its attachments are confidential and restricted to the addressees or their authorized representatives. Restriction and secrecy attributes hold even if the message is erratically sent to different people and/or organizations. In any event, circulating or copying this message is strictly forbidden. Should you receive improperly this message, please delete it"

"Warning: This e-mail and its attachments are confidential and restricted to the addressees or their authorized representatives. Restriction and secrecy attributes hold even if the message is erratically sent to different people and/or organizations. In any event, circulating or copying this message is strictly forbidden. Should you receive improperly this message, please delete it"