



UOR- Area Pianificazione, Progettazione, Gestione delle Opere, Operazioni e Sicurezza Portuale
Ufficio: Servizi di Manutenzione e Conservazione del Patrimonio
RPA: Ing. Francesco Maria D'Alesio
Referente: Ing. Salvatore Ciccolella/Pfso Michele Altamura
Allegati:
PEC: protocollo@portidiroma.legalmailpa.it
Modalità di trasmissione: pec

Spett.le XXX

N. Impegno Spesa: _____

N. C.U.P.: //

Codice C.I.G.: 98313731A8

Codice univoco ufficio: **UF24UF**

OGGETTO: Porto canale di Fiumicino – *“Servizio di ispezione, convogliamento e salvamento dei materiali rifiuti (riconducibili agli RR.SS.UU.) provenienti dal fiume Tevere e flottanti nella Darsena e manutenzione n. 6 dispositivi SeaBin per la raccolta automatica di rifiuti di piccolo taglio per la durata di 48 mesi.*

Responsabile del Procedimento: *Dott. Ing. Francesco Maria D'Alesio.*

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale (di seguito, anche "Amministrazione"), con sede in Civitavecchia, Molo Vespucci, c.f. 01225340585, in persona del Responsabile del Procedimento Dott. Ing. Francesco Maria D'Alesio, tale nominato con Decreto Presidenziale n. 145 del 19.05.2023, affida all'impresa XXX con sede in XXX – c.f./partita XXX, in persona del legale rappresentante pro tempore (di seguito, anche "Società"), i lavori come di seguito indicati.

1. OGGETTO

1. Ispezione giornaliera dello stato dello specchio acqueo della Darsena per la verifica della presenza di rifiuti e materiali flottanti;
2. In caso di rinvenimento (a valle dell'ispezione) di rifiuti e/o materiali flottanti (non intercettabili dai dispositivi di raccolta automatica *seabin*), gli stessi dovranno essere salpati con opportuna attrezzatura (coppo), a mezzo di idonea imbarcazione, e contenuti in appositi imballaggi per il successivo conferimento all'interno del cassone dedicato (messo a disposizione della società dei servizi ecologici operante per conto del Comune in virtù della convenzione con AdSP), sito nella banchina est della darsena (in prossimità della Coop. Lavoratori del Porto di Traiano). Tale intervento risulta non inferiore ad uno per settimana.
3. In condizioni di impossibilità di effettuare il salvamento manuale di materiali particolarmente ingombranti (tronchi d'albero, elettrodomestici, armadiature), ci si avvarrà di dispositivi di sollevamento (paranco) per il successivo accantonamento preliminare allo smaltimento finale;
4. Avvicinamento e convogliamento al punto di raccolta (angolo sud ovest della darsena in concessione al Circolo Velico) in occasione dell'intervento periodico dell'automezzo terrestre equipaggiato con braccio meccanico di sollevamento (benna a polipo – *"ragno"*). Operazione da effettuarsi tramite



piccola/e imbarcazione/i manovrata da pilota e operatore dotato di attrezzatura manuale (rastrello) atta allo spostamento a pelo d'acqua dei rifiuti flottanti;

5. Manutenzione dei n. 6 dispositivi di raccolta automatica dei rifiuti di piccolo taglio *seabin* installati nella murata banchina sud ed est prevedendo pronta disponibilità sommozzatori per eventuale rimozione e riposizionamento, nonché, sostituzione parti usurate;
6. Pronta disponibilità di muletto anche al fine di movimentare *new jersey* 7 giorni su 7;
7. Transennamento di aree ritenute pericolose 7 giorni su 7;
8. Imbarcazione attrezzata con *Side Scan Sonar*, per indagare la morfologia del fondale, individuando contestualmente l'eventuale presenza di anomalie e/o interferenza sulla superficie del fondale della Darsena del Porto canale di Fiumicino, tali da consentire le manovre in ingresso e in uscita in sicurezza delle imbarcazioni ivi insistenti, in particolare le motovedette della Guardia Costiera, si precisa che per assicurare il pronto intervento, detta imbarcazione dovrà disporre di un punto di ormeggio dedicato;
9. Barca appoggio con guida e sommozzatore, compresi i consumi, la manutenzione e assicurazione operatori, ed eventuale tiro in alto o calo in basso, a mezzo elevatore meccanico ed assistenza alla gru per rimozione eccezionale rifiuti speciali (Cat. 3) compresa fornitura *Big bag* di dimensioni 90x90x100 in polipropilene PPL flessibile a tenuta, per l'imballaggio di materiali sfusi, dotati di n. 4 cinghie per la movimentazione, certificati UNI ENI ISO 21898:2006;

il tutto da eseguirsi così come riportati e descritti nella "Relazione", e nella documentazione fornita in sede di gara e nell'offerta acquisita da questa Amministrazione mediante la piattaforma di *e-Procurement* dell'Ente (IDXXX) che, allegata alla presente commessa, si intende parte integrante e sostanziale della stessa.

1.2 Per tutto quanto non previsto dal precedente punto e per le condizioni di esecuzione del lavoro si fa espresso riferimento a tutti i documenti ed atti posti a base dell'affidamento, nonché alla vigente normativa in materia di lavori, servizi e forniture pubblici, in particolare il D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., per quanto vigente ed applicabile, l'informativa sulla privacy pubblicata sul portale istituzionale dell'ente sotto la sezione amministrazione trasparente all'indirizzo https://portidiroma.etrasparenza.it/contenuto18610_privacy-ulteriori-contenuti_746.html e, comunque, tutta la normativa vigente ed applicabile nel caso in esame, che la Società dichiara di ben conoscere e di accettare senza condizione o riserva alcuna.

2. TERMINE E LUOGO DI ESECUZIONE

2.1 Il lavoro in oggetto dovrà eseguirsi nella Darsena del porto canale di Fiumicino ricadente nella circoscrizione territoriale dell'AdSP.

Avranno inizio a decorrere dalla data di avvio dei lavori desunta da apposito verbale e dovranno essere eseguiti nel termine perentorio di mesi 48 (quarantotto) e secondo le indicazioni che verranno impartite dal Responsabile del Procedimento e/o dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

3. DIVIETO DI CESSIONE

3.1 Il presente incarico non è cedibile a terzi senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione.

3.2 Resta espressamente inteso tra le Parti che, in caso di inosservanza del divieto di cui al precedente comma 3.1, il contratto verrà risolto di diritto, salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno.

4. SUBAPPALTO

La Società è tenuta ad eseguire in proprio le attività di cui al precedente articolo 1, fatto salvo quanto dichiarato in sede di gara.



5. CORRISPETTIVO - MODALITÀ DI PAGAMENTO – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

5.1 L'importo del servizio è pari ad € _____ di cui € _____ per lo svolgimento del servizio ed € 10.000,00 per oneri della sicurezza specifici non soggetti a ribasso, esente I.V.A. di Legge *ex art.* 9 comma 1 punto 6 del D.P.R. n. 633/72.

5.2 Il pagamento del corrispettivo di cui al precedente art. 5.1 verrà effettuato con cadenza semestrale, a 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura e previa certificazione del Direttore dell'esecuzione del contratto e/o del Responsabile del Procedimento che il servizio sia stato svolto nel rispetto di quanto ordinato per qualità e quantità, a regola d'arte e con piena soddisfazione di questa Amministrazione, mediante l'apposizione del visto sulla fattura secondo le modalità previste dall'art. 210 del D.P.R. n. 207/2010, ed, in ogni caso, a fronte dell'accertata verifica della regolarità fiscale, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973, e della verifica della regolarità contributiva, nel rispetto della Legge n. 296/2006 art. 1 comma 1176 come da D.M. del 24.10.2007 e Circolare del MLPS n. 5 del 30.01.2008.

5.3 Ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 13.08.2010, n. 136, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, la Società deve:

- a) Utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;
- b) Registrare tutti i movimenti finanziari relativi alla presente commessa sui conti correnti dedicati di cui al precedente punto 5.3.a) ed utilizzare esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, della Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- c) Eseguire i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche tramite conto corrente dedicato di cui al precedente punto 5.3.a), anche se non riferibile in via esclusiva alla presente commessa;
- d) Comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei suddetti conti correnti entro sette giorni dalla loro accensione nonché le generalità ed il cod. fisc. delle persone delegate ad operare su di essi;

5.4 La violazione di quanto previsto dal precedente comma 5.3 costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 c.c.

La fattura dovrà indicare l'impegno di spesa ai numeri C.I.G., riportato in alto a sinistra del presente atto, e l'oggetto dell'appalto. Essa, con decorrenza dal 31.03.2015, dovrà essere prodotta in formato elettronico in osservanza della Legge n. 244/2007 (introduzione obbligo fatturazione elettronica) così come modificata dal D.Lgs. n. 201/2011, del D.L. n. 66/2014 (decorrenza dell'obbligo della fatturazione elettronica).

6. PENALI

6.1 Il mancato rispetto delle modalità di esecuzione delle operazioni affidate e dei termini contrattuali comporterà l'applicazione di una penale pari **all'1% (uno per mille)** dell'importo netto contrattuale per ogni mancanza riscontrata, certificata con apposito verbale, e per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di cui all'art. 2 della presente commessa, sino al raggiungimento di un massimo del 10% dell'importo contrattuale stesso.

6.2 Resta fermo e sottinteso che l'applicazione della penale non impedirà all'Amministrazione di procedere alla sospensione dei pagamenti in acconto od in saldo, all'esecuzione d'ufficio ed alla risoluzione del contratto per colpa della Società, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni.



7. MODALITÀ DI ACCETTAZIONE

7.1 La Società è pregata di voler trasmettere prima dell'inizio del servizio:

- a) Una nota contenente la piena ed incondizionata accettazione delle clausole tutte contenute nella presente mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o lettera raccomandata a mano inviata all'Amministrazione e sottoscritta per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante, all'uopo indicando lo stesso oggetto e facendo riferimento alla data ed al numero di protocollo della presente.
- b) Il Piano Sostitutivo di Sicurezza (P.S.S.) in ottemperanza alle disposizioni della normativa vigente in ambito di appalti pubblici. Tale P.S.S. deve essere redatto secondo quanto disposto dall'allegato XV del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. con particolare attenzione al rispetto dei suoi contenuti minimi. In Allegato al suddetto Piano, in base all'art. 90 del suindicato Decreto, dovranno essere presentati i seguenti documenti:
 1. Documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del D.Lgs sopra menzionato;
 2. Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs n. 81/2008;
 3. Dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) ed alle Casse Edili;
 4. Dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti.

7.2 Resta espressamente inteso che con la lettera di accettazione di cui al precedente articolo 7.1 a) la Società accetta le condizioni particolari descritte nel presente atto e dichiara di conoscere e di accettare le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblici appalti – in particolare il D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., di contabilità generale dello Stato e di sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., ed ogni altra disposizione normativa e regolamentare applicabile all'intervento in oggetto, nonché di ben conoscere ed accettare tutti i documenti ed atti che regolano l'esecuzione del servizio.

8. RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere per giusta causa, mediante provvedimento motivato che sarà inviato con un termine di almeno cinque giorni di anticipo.

9. RISOLUZIONE

Resta espressamente inteso che l'Amministrazione procederà, salvo il risarcimento del maggior danno, alla risoluzione del presente contratto in tutti i casi da esso previsti, nonché nelle seguenti ulteriori ipotesi:

- a) quando vi sia grave o reiterata inadempienza della Società rispetto alle attività oggetto del presente contratto ed alle obbligazioni in esso previste;
- b) quando, per negligenza della Società o per inadempimento delle obbligazioni e condizioni del presente contratto, l'esecuzione dell'incarico non sia tale da assicurare il compimento nei termini prefissati, ovvero ne possa essere compromessa la buona esecuzione;
- c) nelle ipotesi di sottoposizione della Società alle procedure concorsuali derivanti da insolvenza previste dal Regio Decreto del 16 marzo 1942, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.
- d) nell'ipotesi di accertata violazione delle disposizioni e degli obblighi in materia di protezione dell'impiego e delle condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto, anche per come delineate a mente del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., fatte salve le conseguenze ulteriori previste dalle norme di Legge vigenti in materia.



Nelle suddette ipotesi l'Amministrazione si riserva ogni eventuale azione in ordine al risarcimento dei danni.

10. OSSERVANZA NORME ANTINFORTUNISTICHE E PREVIDENZIALI- OBBLIGO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA PREVIDENZIALE ED ASSISTENZIALE

Nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, la Società si obbliga ad osservare tutte le norme, gli obblighi e le prescrizioni tecniche relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza vigenti nel luogo di esecuzione dei lavori ed alle prescrizioni contenute nel D.Lgs n. 81 del 09.04.2008 e s.m.i..

In particolare, costituisce causa di risoluzione contrattuale la condizione di irregolarità contributiva accertata attraverso certificazione D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva), da richiedersi periodicamente a cura dell'Amministrazione agli Enti competenti.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La ditta appaltatrice si impegna, nell'esecuzione di tutte le attività connesse che possono comportare il trattamento dei Dati Personali, ad agire in conformità con la Normativa in materia di protezione dei Dati Personali applicabile (in particolare il Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR"), osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e riservatezza dei Dati Personali trattati, atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti.

L'impresa tratterà in via autonoma i dati personali raccolti in virtù delle attività e dei lavori realizzati per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto (di seguito "Contratto").

L'appaltatore, in relazione agli impieghi dei predetti dati nell'ambito della propria organizzazione, assumerà, pertanto, la qualifica di "Titolare" autonomo del trattamento ai sensi dell'articolo 4, nr. 7) del GDPR, sia nei confronti dell'Ente che nei confronti dei soggetti cui i dati personali trattati sono riferiti.

In particolare, l'appaltatore:

- garantisce di manlevare e tenere indenne l'Ente da ogni e qualsiasi conseguenza pregiudizievole derivante dal mancato rispetto di tale obbligo;
- conferma ed è in grado di dimostrare di aver messo in atto adeguate misure di sicurezza per proteggere i Dati Personali, ivi comprese le predette misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la protezione da qualsiasi trattamento non autorizzato o illegale nonché dalla perdita, dalla distruzione o dal danneggiamento, in modo accidentale, dei Dati Personali.

Con l'accettazione del presente contratto, secondo le modalità del precedente punto 7, il fornitore inoltre dichiara di essere stato informato ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE - 2016/679 e di essere a conoscenza dei diritti di cui agli artt. 15-22 del citato regolamento.

12. CONTROVERSIE

12.1 Per le eventuali controversie nascenti dall'esecuzione del presente contratto da attribuirsi all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, il foro competente sarà in via esclusiva quello di Civitavecchia.

12.2 Resta espressamente inteso che l'insorgere di eventuali controversie di cui al precedente articolo 12.1 non costituirà causa di sospensione e/o di interruzione del lavoro.

13. SPESE

Sono a carico esclusivo della Società le eventuali spese inerenti e conseguenti al conferimento del presente incarico, nonché quelle per gli atti relativi all'esecuzione dell'incarico stesso.



14. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, valgono, in quanto applicabili, le norme legislative e regolamentari previste in materia.

15. IMPOSTA DI BOLLO

La presente ordinazione è soggetta all'imposta di bollo.

16. IMPOSTA VALORE AGGIUNTO

Le attività di cui in oggetto, trattandosi di servizi di manutenzione portuali, risultano oggettivamente non imponibili ai fini I.V.A, ai sensi dell'articolo 9 comma 1 punto 6 del D.P.R. n. 633/72, per cui la loro fatturazione non dovrà contenere l'imposta di cui trattasi.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Ing. Francesco Maria D'Alesio

Allegati: Dichiarazione ai fini della tracciabilità finanziaria