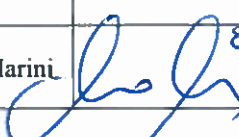



DECRETO N. 249 DEL 09/10/2023

**Struttura/Area/Ufficio Proponente:** Area Pianificazione, Progettazione, Gestione delle Opere, Operazioni e Sicurezza portuale

**OGGETTO:** Procedura aperta per l'affidamento del servizio di verifica preventiva ex art. 26 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica e del Progetto Esecutivo (opzionale) relativi all'intervento denominato "Lavori di elettrificazione delle banchine del Porto di Civitavecchia (Cold Ironing)"

– Approvazione servizio

Il Dirigente ed il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico	Responsabile del procedimento: (nome e cognome)	Data e Firma del Responsabile del Procedimento	Il Direttore: (nome e cognome)	Data e Firma del Direttore:
	Ing. Maurizio Marini		Ing. Maurizio Marini	

Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.)

CIG: A01922D3A0

CUP: J39J21006710005

Allega Modulo Gara

SI

NO

Il Responsabile dell'Area Finanziaria esprime il VISTO di regolarità contabile sulla base del PARERE espresso del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, il quale garantisce il rispetto del principio di integrità del bilancio di Previsione ed il suo effettivo equilibrio economico/finanziario, attestando la disponibilità concreta della provvista finanziaria del capitolo per la copertura del presente atto.

Esercizio Finanziario: 2023

UPB: 2.1.

Capitolo: 0211/30-03

Importo stanziato in competenza: €

Importo a residuo: €

Importo già utilizzato: €

Importo già utilizzato: €

Importo del Decreto € 473.236,89

Impegno n. 2021/-/2/5235

del 06.10.2023

importo stanziato in competenza dopo l'approvazione del presente Decreto: €

Importo a residuo dopo l'approvazione del presente Decreto: €

Visto del Responsabile Ufficio Ragioneria e Bilancio addetto al controllo del budget

Alessandra Amato (o delegato)

data 06.10.2023 (firma) 

Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile

Angela Andriani (o delegato)

data 6.10.2023 (firma) 

Impegno Pluriennale Anno 20 -- n.

€

Anno 20 -- n.

€

Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile

Angela Andriani (o delegato)

data

(firma)

Proposta di decreto

Numero (Registro Area Finanziaria e Contabile)

n. 152

Data

06/10/2023



PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE  
Dott. Fino Musolino

## IL DIRETTORE AREA PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE, GESTIONE DELLE OPERE, OPERAZIONI E SICUREZZA PORTUALE/RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- VISTA la Legge n. 84 del 28 gennaio 1994 e ss.mm.e i, recante il riordino della legislazione in materia portuale e le successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15.12.2020 di nomina del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale;
- VISTO il Decreto del Presidente n.36 del 15.02.2021 di nomina del Dott. Paolo Riso a Segretario Generale di questa AdSP;
- VISTO il Decreto del Presidente n. 94 del 23.03.2023 con il quale la Dott.ssa Angela Andriani è stata nominata Direttore dell’Area “Amministrativa, Finanziaria e Contabile” di questa AdSP;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n. 46 del 09.09.2020;
- VISTO il D.L.gs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);
- VISTO che il Consiglio dei Ministri, in data 12 gennaio 2021, ha approvato una proposta di “PNRR”, sottoposta all’esame del Parlamento che lo ha approvato il 31 marzo 2021, che si sviluppa intorno a tre assi strategici (digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale) e si articola in sedici Componenti, raggruppate in sei Missioni;

- **CONSIDERATO** che la “Missione 3” rubricata “infrastrutture per una mobilità sostenibile” mira a rendere, entro il 2026, il sistema infrastrutturale più moderno, digitale e sostenibile e in grado di rispondere alla sfida della decarbonizzazione, e pone, tra gli altri, l’obiettivo specifico di rafforzare e garantire l’interoperabilità della piattaforma logistica nazionale (PNL) per la rete dei porti;
- **VISTO** il Decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito con modificazioni dalla legge 1° luglio 2021 n.101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”, all’articolo 1 approva il “Piano nazionale per gli investimenti complementari” finalizzato ad integrare con risorse nazionali gli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza, e ripartisce le relative risorse, per complessivi 30.622,46 milioni di euro, per gli anni dal 2021 al 2026;
- **CONSIDERATO** che per perseguire lo sviluppo del sistema portuale al fine del miglioramento della competitività, capacità e produttività dei porti italiani, con particolare attenzione alla riduzione delle emissioni inquinanti nell’ottica di una maggiore sostenibilità ambientale della mobilità via mare dei passeggeri e delle merci, con Decreto Ministeriale n. 330 del 13 agosto 2021, registrato alla Corte dei Conti in data 6.09.2021 al n. 2660, è stato approvato il programma di interventi infrastrutturali in ambito portuale sinergici e complementari al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- **CONSIDERATO** altresì che con il Decreto sopra richiamato, sono state destinate al settore portuale risorse per complessivi euro 2.860 milioni e in particolare complessivi euro 700 milioni per gli interventi di “Elettrificazione delle banchine (Cold ironing)”;
- **VISTO** che nell’ambito del programma infrastrutturale, per quanto di competenza di questa AdSP, risulta ammesso al finanziamento l’intervento denominato “Porto di Civitavecchia: Cold Ironing”, per un importo complessivo di euro 80.000.000,00;
- **VISTA** la Delibera del Comitato di Gestione n.66 del 27.10.2021 con la quale è stato adottato il “Piano di configurazione strategica della zona commerciale e di quella strategica della zona commerciale e di quella settentrionale dello scalo – Darsena Traghetti – del porto di Civitavecchia. Interventi nel periodo 2021-2026”;
- **VISTO** l’Accordo Procedimentale, denominato “Piano Nazionale per gli Investimenti complementari”, sottoscritto tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e questa AdSP in data 10.11.2021, con il quale sono state disciplinate le modalità e gli obblighi relativi all’attuazione e al monitoraggio dell’intervento e dell’erogazione delle somme autorizzate con il Decreto MIT n. 330 del 13 agosto 2021;

- VISTO il Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) denominato “Porto di Civitavecchia-Cold Ironing e PV”, redatto dal sottoscritto Responsabile del Procedimento ing. Maurizio Marini, conformemente alle indicazioni di cui alle “Linee guida del CSLLPP per la redazione del PFTE da porre a base dell’affidamento dei contratti pubblici di lavori del PNRR e PNC (ex art. 48 comma 7 del DL 31 maggio 2021, n.77 convertito nella L.29 luglio 2021, n.108”;
- VISTO il Decreto del Presidente n. 309 del 14.10.2022 con il quale è stato affidato il “Servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica per i “Lavori di elettrificazione delle banchine del Porto di Civitavecchia (Cold Ironing)” al RTI DBA PRO. S.p.A. (mandataria) - Galileo Engineering S.r.l. (mandante) - C&G Engineering Service S.r.l. (mandante) - RINA Consulting S.p.A. (mandante) - Capofila DBA PRO. S.p.A., con sede legale in Piazza Roma, 19 – Santo Stefano di Cadore (BL) C.F. 01673560304 e P. I.V.A. 00812680254, per un importo complessivo di €.816.063,00 per servizi a corpo;
- VISTO il P.F.T.E. redatto dal RTI di cui sopra e trasmesso con nota n. G2231-L06-2023 del 3.08.2023 acquisita al protocollo dell’Ente n. 11046 del 4.08.2023;
- CONSIDERATA la ristretta tempistica imposta dal PNRR per l’avvio dei lavori delle opere finanziate, pena la revoca dei fondi assegnati con il Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 18.11.2022;
- CONSIDERATO che, risulta necessario procedere alle attività di verifica preventiva del P.F.T.E. di cui sopra, ex art. 26 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai fini della necessaria validazione;
- VISTO il Disciplinare di gara per l’appalto denominato “Procedura aperta per l’affidamento del servizio di verifica preventiva ex art. 26 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica e del Progetto Esecutivo (opzionale) relativi all’intervento denominato “Lavori di elettrificazione delle banchine del Porto di Civitavecchia (Cold Ironing)” contenente la lex specialis della gara ed i criteri di valutazione delle offerte, il cui affidamento avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;
- ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni,



## PROPONE AL SEGRETARIO GENERALE

Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario:

1. all'approvazione dell'appalto denominato "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di verifica preventiva ex art. 26 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica e del Progetto Esecutivo (opzionale) relativi all'intervento denominato "Lavori di elettrificazione delle banchine del Porto di Civitavecchia (Cold Ironing)" per un importo totale di €. 397.100,08 (valore stimato) di cui €. 117.369,48 per la verifica del progetto di fattibilità tecnico ed economica e €. 279.730,60 per la verifica della progettazione esecutiva comprensivo del compenso integrativo per tecnologia BIM (opzionale), oltre cassa 4%, non imponibile ai fini dell'I.V.A. di Legge, ai sensi dell'art. 9, comma 6, del D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. all'approvazione del quadro economico dell'intervento suddetto, per l'importo complessivo di € 473.236,89, di cui € 397.100,08 per il servizio così come suddiviso al punto precedente ed € 76.136,81 per somme a disposizione, che, allegato al presente Decreto, ne forma parte integrante e sostanziale;
3. ad assicurare la relativa copertura economica nelle somme a disposizione del quadro economico dell'appalto denominato "Servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica per i "Lavori di elettrificazione delle banchine del Porto di Civitavecchia (Cold Ironing)" approvato con il Decreto del Presidente n. 309 del 14.10.2022, che viene rimodulato in diminuzione, allegato al presente Decreto e ne forma parte integrante e sostanziale;
4. all'approvazione del Disciplinare di Gara per l'appalto denominato "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di verifica preventiva ex art. 26 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica e del Progetto Esecutivo (opzionale) relativi all'intervento denominato "Lavori di elettrificazione delle banchine del Porto di Civitavecchia (Cold Ironing)" che allegato al presente Decreto ne forma parte integrante e sostanziale;
5. ad autorizzare il sottoscritto RUP all'avvio della procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento dell'appalto di cui al punto precedente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, e delle Linee Guida dell'ANAC n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016 e aggiornate al D. lgs 19

aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018. Con termini di pubblicazione ridotti al minimo di Legge in considerazione dell'urgenza imposta dalle scadenze, anche intermedie, dettate dal vigente PNRR.

E' prevista l'applicazione dell'inversione procedimentale di cui all'art. 133, comma 8, del D.Lgs 50/2016.

6. ad autorizzare il sottoscritto Responsabile del Procedimento a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla sua completa realizzazione.

Il Responsabile del Procedimento  
**Dott. Ing. Maurizio Marini**



## IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO l’art.10, comma 4, lettera c) della Legge 28.01.1994, n. 84 dove viene stabilito che il Segretario Generale “cura gli atti di competenza del Presidente...”;
- VISTO il Decreto del Presidente n.36 del 15.02.2021 di nomina del Dott. Paolo Riso a Segretario Generale di questa AdSP;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n. 46 del 09.09.2020;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 concernente “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);
- RITENUTO condivisibile quanto rappresentato dal Direttore dell’Area Pianificazione, progettazione, gestione delle opere, operazioni e sicurezza portuali/Responsabile del Procedimento con Proposta di cui infra;
- VERIFICATO che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- RITENUTO che il presente provvedimento risponde agli indirizzi provenienti dagli Organi di questa AdSP;

## ESPRIME



Parere favorevole all'approvazione del presente provvedimento assumendosene la titolarità ai sensi dell'art. 10, comma 4) lett. c) L.84/1994 e per l'effetto

**PROPONE  
AL PRESIDENTE**

Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario:

1. all'approvazione dell'appalto denominato "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di verifica preventiva ex art. 26 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica e del Progetto Esecutivo (opzionale) relativi all'intervento denominato "Lavori di elettrificazione delle banchine del Porto di Civitavecchia (Cold Ironing)" per un importo complessivo € 397.100,08 (valore stimato) di cui € 117.369,48 per la verifica del progetto di fattibilità tecnico ed economica e € 279.730,60 per la verifica della progettazione esecutiva comprensivo del compenso integrativo per tecnologia BIM (opzionale), oltre cassa 4%, non imponibile ai fini dell'I.V.A. di Legge, ai sensi dell'art. 9, comma 6, del D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. all'approvazione del quadro economico dell'intervento suddetto, per l'importo complessivo di € 473.236,89, di cui € 397.100,08 per il servizio così come suddiviso al punto precedente ed € 76.136,81 per somme a disposizione, che, allegato al presente Decreto, ne forma parte integrante e sostanziale;
3. ad assicurare la relativa copertura economica nelle somme a disposizione del quadro economico dell'appalto denominato "Servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica per i "Lavori di elettrificazione delle banchine del Porto di Civitavecchia (Cold Ironing)" approvato con il Decreto del Presidente n. 309 del 14.10.2022, che viene rimodulato in diminuzione, allegato al presente Decreto e ne forma parte integrante e sostanziale;
4. all'approvazione del Disciplinare di Gara per l'appalto denominato "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di verifica preventiva ex art. 26 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica e del Progetto Esecutivo (opzionale) relativi all'intervento denominato "Lavori di elettrificazione delle banchine del Porto di Civitavecchia (Cold Ironing)", che allegato al presente Decreto ne forma parte integrante e sostanziale;
7. ad autorizzare il RUP all'avvio della procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento dell'appalto di cui al punto precedente con il criterio dell'offerta economicamente

più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, e delle Linee Guida dell'ANAC n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016 e aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018. Con termini di pubblicazione ridotti al minimo di Legge in considerazione dell'urgenza imposta dalle scadenze, anche intermedie, dettate dal vigente PNRR.

E' prevista l'applicazione dell'inversione procedimentale di cui all'art. 133, comma 8, del D.Lgs 50/2016.

5. ad autorizzare il Responsabile del Procedimento a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla sua completa realizzazione.
6. a disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nel portale aziendale, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

  
IL SEGRETARIO GENERALE  
**Dott. Paolo Riso**

## IL PRESIDENTE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15.12.2020, con il quale il Dott. Pino Musolino è stato nominato Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale (AdSP);
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n. 46 del 09.09.2020;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n.76 concernente “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*”, convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n.77 concernente “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” (cosiddetto decreto semplificazioni-bis), convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);
- PRESO ATTO che il Direttore dell’Area Pianificazione, progettazione, gestione delle opere, operazioni e sicurezza portuali/Responsabile del Procedimento proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità ed efficacia di cui all’art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO, altresì, del parere favorevole del Segretario Generale sia per la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento che della rispondenza dello stesso agli indirizzi degli Organi di questa AdSP e che sottoscrivendolo se ne assume la titolarità;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile,

## DECRETA

### ART. 1

È approvata la “Procedura aperta per l’affidamento del servizio di verifica preventiva ex art. 26 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica e del Progetto Esecutivo (opzionale) relativi all’intervento denominato “Lavori di elettrificazione delle banchine del Porto di Civitavecchia (Cold Ironing)”, per un importo complessivo di €. 397.100,08 (valore stimato) di cui €. 117.369,48 per la verifica del progetto di fattibilità tecnico ed economica e €. 279.730,60 per la verifica della progettazione esecutiva comprensivo del compenso integrativo per tecnologia BIM (opzionale), oltre cassa 4%, non imponibile ai fini dell’I.V.A. di Legge, ai sensi dell’art. 9, comma 6, del D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni.

### ART. 2

È approvato il quadro economico dell’intervento suddetto, per l’importo complessivo di € 473.236,89, di cui € 397.100,08 per il servizio così come suddiviso all’articolo precedente ed € 76.136,81 per somme a disposizione, che, allegato al presente Decreto, ne forma parte integrante e sostanziale.

### ART. 3

La relativa copertura economica è assicurata nelle somme a disposizione del quadro economico dell’appalto denominato “Servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica per i “Lavori di elettrificazione delle banchine del Porto di Civitavecchia (Cold Ironing)” approvato con il Decreto del Presidente n. 309 del 14.10.2022, che viene rimodulato in diminuzione, allegato al presente Decreto e ne forma parte integrante e sostanziale.

### ART. 4

È approvato il **Disciplinare di Gara** per l’appalto denominato **“Procedura aperta per l’affidamento del servizio di verifica preventiva ex art. 26 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica e del Progetto Esecutivo (opzionale) relativi all’intervento denominato “Lavori di elettrificazione delle banchine del Porto di Civitavecchia (Cold Ironing)”, che allegato al presente Decreto ne forma parte integrante e sostanziale.**

#### ART. 5

Il RUP è autorizzato all'avvio della procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento dell'appalto di cui al punto precedente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, e delle Linee Guida dell'ANAC n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016 e aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018. Con termini di pubblicazione ridotti al minimo di Legge in considerazione dell'urgenza imposta dalle scadenze, anche intermedie, dettate dal vigente PNRR. E' prevista l'applicazione dell'inversione procedimentale di cui all'art. 133, comma 8, del D.Lgs 50/2016.

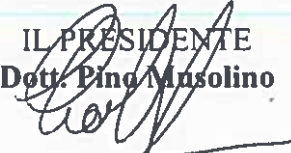
#### ART. 6

Il Responsabile del Procedimento, Ing. Maurizio Marini, è autorizzato a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla completa realizzazione delle attività di cui al precedente art. 1.

#### ART. 7

Di pubblicare il presente Decreto sul sito internet istituzionale dei questa AdSP, nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi e per gli effetti dell'art.29, comma 1, del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. e dell'art. 37, comma 1 lett. b) del D.lgs. del 14.03.2013 n.33 e s.m.i..

Il presente decreto è composto da n. 13 pagine e da n. 3 allegati nei termini indicati.

IL PRESIDENTE  
**Dott. Pino Musolino**  




**Oggetto: Porto di Civitavecchia - Cold Ironing  
 Progetto di fattibilità tecnica ed economica  
 Quadro economico di spesa**

<b>A. 1</b>	<b>Per il servizio soggetto a ribasso d'asta</b>	€	1.131.848,82
	Importo netto del servizio	€	-
	ribasso d'asta	27,90% €	315.785,82
	<b>TOTALE IMPORTO SERVIZIO</b>	€	<b>816.063,00</b>
<b>B</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>		
b.0	per recupero d'asta	€	-
b.1	per lavori in economia	€	-
b.2	per rilievi accertamenti e indagini	€	-
b.3	per allacciamenti a pubblici servizi	€	19.136,97
b.4	per imprevisti	€	-
b.5	acquisizione di aree o immobili	€	-
b.6	accantonamenti di cui all'art. 133 comma 4	€	-
b.7	incentivo art.113 Dlgs 50/2016 e s.m.i.	€	17.204,10
b.8	per attività di consulenza, supporto ed assistenza al RUP	€	480.516,89
b.9	eventuali spese per commissioni giudicatrici	€	10.000,00
b.10	spese per pubblicità	€	-
b.11	spese per analisi e collaudi	€	-
b.12	per I.V.A. e /o oneri fiscali e previdenziali	€	600,00
b.13	per contributo AVCP	€	32.642,52
b.14	Cassa professionale 4% sugli onorari (su voce A.1 )	€	560.100,48
	<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</b>	€	<b>560.100,48</b>
	<b>TOTALE QUADRO ECONOMICO</b>	€	<b>1.376.163,48</b>



**PORTO DI CIVITAVECCHIA - "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di verifica preventiva ex art. 26 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica e del Progetto Esecutivo (opzionale) relativi all'intervento denominato "Lavori di elettrificazione delle banchine del Porto di Civitavecchia (Cold Ironing)"**

**Quadro economico di spesa**

<b>A</b>			
a.1	verifica del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (soggetto a ribasso d'asta)	€	117.369,48
a.2	(opzionale) verifica della Progettazione Esecutiva comprensivo del compenso integrativo per tecnologia BIM, (soggetto a ribasso d'asta)	€	279.730,60
	<b>TOTALE IMPORTO</b>	<b>€</b>	<b>397.100,08</b>

**B SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE**

b.0	per recupero d'asta	€	-
b.1	per lavori in economia	€	-
b.2	per rilievi accertamenti e indagini	€	-
b.3	per allacciamenti a pubblici servizi	5% €	19.855,00
b.4	per imprevisti	€	-
b.5	acquisizione di aree o immobili	€	-
b.6	accantonamenti di cui all'art. 133 comma 4	€	7.147,80
b.7	Incentivo per progettazione D.L.e contabilità	€	-
b.8	per attività tecnico amministrative e di supporto al RUP	€	18.000,00
b.9	eventuali spese per commissioni giudicatrici	€	15.000,00
b.10	spese per pubblicità	€	-
b.11	spese per analisi e collaudi	€	15.884,00
b.12	Cassa CNPAIA	€	250,00
b.13	per contributo AVCP	€	
	<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</b>	<b>€</b>	<b>76.136,81</b>
	<b>TOTALE QUADRO ECONOMICO</b>	<b>€</b>	<b>473.236,89</b>



**Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Tirreno Centro Settentrionale**  
*Porto di Civitavecchia*

MOLO VESPUCCI, SNC – 00053 CIVITAVECCHIA (ROMA)

(TEL. +39 0766/366201 – PEC: protocollo@portidiroma.legalmailpa.it)

Sito Internet [www.portidiroma.it](http://www.portidiroma.it)

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di verifica preventiva ex art. 26 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica e del Progetto Esecutivo (opzionale) relativi all'intervento denominato "Lavori di elettrificazione delle banchine del Porto di Civitavecchia (Cold Ironing)"**

**CUP: J39J21006710005**

**CIG: A01922D3A0**

**Luogo di esecuzione: Civitavecchia [codice NUTS ITI43]**

**Termine di presentazione delle offerte:**

\_\_\_/\_\_\_/2023 ore 12:00

**Termine per la presentazione dei quesiti:**

\_\_\_/\_\_\_/2023 ore 12:00

**Avvio della procedura in seduta pubblica:**

\_\_\_/\_\_\_/2023 ore 11:00

## Premesse

Il presente Disciplinare di Gara (nel prosieguo "Disciplinare") costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di gara e contiene le norme integrative al Bando di Gara stesso relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara di cui all'oggetto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché ulteriori informazioni relative all'appalto stesso. Il servizio consiste nella verifica preventiva, ex art. 26 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., del progetto di fattibilità tecnica economica relativo all'intervento denominato "Lavori di elettrificazione delle banchine del Porto di Civitavecchia (Cold Ironing)", come meglio precisato al successivo paragrafo 1.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Delibera a contrarre (Decreto del Presidente) n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ed avverrà mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle Linee Guida dell'ANAC n. 2 di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016 e aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018.

Verrà utilizzato il criterio dell'inversione procedimentale ai sensi dell'art. 133 comma 8 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

In osservanza di quanto indicato nella Circolare del MIT del 12 luglio 2023 denominata "Il regime giuridico applicabile agli affidamenti relativi a procedure afferenti alle opere PNRR e PNC successivamente al 1 luglio 2023 – Chiarimenti interpretativi e prime indicazioni operative", la normativa applicabile agli affidamenti e contratti PNRR e assimilati è quella derogatoria di cui al regime speciale previsto per gli appalti PNRR, applicabile alla luce del combinato disposto di cui agli articoli 225, comma 8 e 226, comma 2 del d.lgs. n.36 del 2023.

Posto che la presente procedura afferisce ad investimento pubblico finanziato con le risorse previste dal Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari (PNC) al PNRR, trovano applicazione, fatte salve le deroghe previste dal presente documento, le disposizioni contenute all'art. 47 D.L. n. 77/2021, convertito con L. n. 108/2021, rubricato "Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC", volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere nonché a promuovere l'inclusione lavorativa delle persone disabili nell'ambito degli appalti suindicati. Si richiamano altresì le "Linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC", adottate con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le pari opportunità del 7.12.2021.

Il Disciplinare è inoltre conforme ai principi e agli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (di seguito, "DNSH"), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra gli altri, ai principi del contributo **all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali.**

In particolare, trovano applicazione:

- i dispositivi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 47, co. 4, del D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della L. n. 108/2021, meglio dettagliati nel Capitolato Speciale d'Appalto e nello Schema di Contratto, allegati al presente Disciplinare;
- le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei cd. Criteri Ambientali Minimi (di seguito, "C.A.M.") di cui al Decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 23 giugno 2022, n. 256.

Ai fini di quanto previsto dall'articolo 23, co. 1, lett. h), del Codice, allorquando previsto obbligatoriamente dal Decreto del Ministero dei Trasporti del 1 dicembre 2017, n. 560, così come modificato dal Decreto del MIMS del 2 agosto 2021, n. 312, gli elaborati progettuali/esecutivi – costruttivi saranno sviluppati

utilizzando la tecnologia Building Information Modeling (di seguito, "B.I.M."), in modo da permettere l'utilizzazione di modelli in 3D digitali ed il rilevamento delle interferenze, per seguire e supportare i progetti in tutto il loro ciclo di vita – dalla progettazione e documentazione, alla costruzione e al supporto in cantiere, alla manutenzione.

In merito al rispetto degli obblighi di cui al citato principio del DNSH, si precisa che gli interventi oggetto della presente procedura contribuiranno al raggiungimento dell'obiettivo nazionale di aumento annuale dell'efficienza energetica stabilito dalla direttiva 2012/27/UE del Parlamento europeo e del Consiglio.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., è l'Ing. Maurizio Marini Dirigente dell'Area Tecnica e Pianificazione delle Opere di questa Autorità di Sistema Portuale.

Punti di contatto: e-mail [marini@portidiroma.it](mailto:marini@portidiroma.it).

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché non si ritiene opportuna la suddivisione dell'appalto in lotti ai sensi dell'art. 51 del Codice, a causa della natura stessa dell'incarico e degli obiettivi fissati dall'Amministrazione.

La procedura aperta viene indetta ai sensi delle seguenti norme principali:

- Legge n. 108 del 29.07.2021, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;
- Legge n. 41 del 21.04.2023, Conversione in legge con modificazioni, del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13;
- Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 art. 225, comma 8;
- Legge n. 120 del 11.09.2020, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76;
- Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, recante il "Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii. (nel prosieguo Codice) per quanto vigente ed applicabile ai sensi della Legge n. 108/2021;
- Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006 (ex Codice dei Contratti) emanato con D.P.R. n. 207 del 05 ottobre 2010 e ss.mm.ii. limitatamente alle disposizioni che rimangono in vigore in base all'art 216 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per quanto vigente ed applicabile;
- Decreto Legislativo n. 81 del 09 aprile 2008 (Sicurezza sul Lavoro) e ss.mm.ii.;
- Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e Decreto-Legge n. 187/2010, convertito con Legge n. 217/2010 (Piano straordinario contro le mafie - Tracciabilità dei flussi finanziari);
- Decreto Legislativo n. 159 del 06 settembre 2011 e ss.mm.ii. (Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);
- Capitolato Generale D.M. n. 145/2000 per quanto vigente ed applicabile;
- Decreto del Presidente della Repubblica del 14 settembre 2011, n. 117;
- Regolamento dell'Ente per la disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui alle Delibere del Comitato Portuale n. 6 del 02.03.2015 e n. 22 del 27.07.2015 ed ai Decreti Presidenziali n. 57 del 12.03.2015 e n. 199 del 22.06.2015 per quanto applicabile ([https://portidiroma.etrasparenza.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto\\_allegati/1833313572000\\_Oregolamento-disciplina-contratti-pubblici-2015.pdf](https://portidiroma.etrasparenza.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto_allegati/1833313572000_Oregolamento-disciplina-contratti-pubblici-2015.pdf));
- D.M. 49 del 7 marzo 2018 recante Regolamento rubricato «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione», in attuazione dell'art. 111, comma 1, del Codice;
- D. M. (Giustizia) 17 giugno 2016 – Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ed alle condizioni contenute nella documentazione di gara –



elencata al successivo paragrafo 3 “Documenti di gara” - parte integrante e sostanziale del Bando di Gara;

- le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia, alle quali si fa rinvio per quanto qui non espressamente contemplato
- Legge n. 108 del 29.07.2021, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;
- Legge n. 41 del 21.04.2023, Conversione in legge con modificazioni, del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13;
- Legge n. 120 del 11.09.2020, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76;
- Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, recante il “Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii. (nel prosieguo Codice) per quanto vigente ed applicabile ai sensi della Legge n. 108/2021;
- Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006 (ex Codice dei Contratti) emanato con D.P.R. n. 207 del 05 ottobre 2010 e ss.mm.ii. limitatamente alle disposizioni che rimangono in vigore in base all’art 216 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per quanto vigente ed applicabile;
- Decreto Legislativo n. 81 del 09 aprile 2008 (Sicurezza sul Lavoro) e ss.mm.ii.;
- Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e Decreto-Legge n. 187/2010, convertito con Legge n. 217/2010 (Piano straordinario contro le mafie - Tracciabilità dei flussi finanziari);
- Decreto Legislativo n. 159 del 06 settembre 2011 e ss.mm.ii. (Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);
- Capitolato Generale D.M. n. 145/2000 per quanto vigente ed applicabile;
- Decreto del Presidente della Repubblica del 14 settembre 2011, n. 117;
- Regolamento dell’Ente per la disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui alle Delibere del Comitato Portuale n. 6 del 02.03.2015 e n. 22 del 27.07.2015 ed ai Decreti Presidenziali n. 57 del 12.03.2015 e n. 199 del 22.06.2015 per quanto applicabile ([https://portidiroma.etrasparenza.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto\\_allegati/1833313572000\\_Oregolamento-disciplina-contratti-pubblici-2015.pdf](https://portidiroma.etrasparenza.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto_allegati/1833313572000_Oregolamento-disciplina-contratti-pubblici-2015.pdf));
- D.M. 49 del 7 marzo 2018 recante Regolamento rubricato «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione», in attuazione dell’art. 111, comma 1, del Codice;
- D. M. (Giustizia) 17 giugno 2016 – Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell’art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ed alle condizioni contenute nella documentazione di gara – elencata al successivo paragrafo 3 “Documenti di gara” - parte integrante e sostanziale del Bando di Gara;
- Linee Guida ANAC n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria” approvate dal Consiglio ANAC con delibera n. 973 del 14 settembre 2016, aggiornate al d.lgs. 56/2017, con delibera del Consiglio ANAC n. 138 del 21 febbraio 2018 e con delibera del Consiglio ANAC n. 417 del 15 maggio 2019, pubblicate sulla G.D.R.I. n. 137 del 13 giugno 2019;
- Linee Guida ANAC n. 2 di attuazione del Codice, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, pubblicate sulla G.D.R.I. n. 238 dell'11 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017, con Deliberazione del Consiglio n. 424 del 2/05/2018, pubblicate sulla G.D.R.I. n. 120 del 25 maggio 2018;

- Le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia, alle quali si fa rinvio per quanto qui non espressamente contemplato

ed alle condizioni contenute nella documentazione di gara – elencata al successivo paragrafo 3 “Documenti di gara” - parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

Le prescrizioni del presente Disciplinare di Gara prevalgono su tutte le prescrizioni contrarie eventualmente presenti nella restante documentazione di gara.

La Stazione Appaltante, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di risarcimento o di indennizzo, si riserva il diritto di:

- a) Non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all’oggetto del contratto, in conformità all’art. 95, comma 12, del “Codice”;
- b) Procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- c) Non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l’aggiudicazione.

L’appalto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016. Pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli Operatori Economici e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo della piattaforma digitale per la gestione dell’Elenco fornitori e delle gare telematiche dell’Amministrazione, accessibile al seguente indirizzo:  
<https://portidiroma.acquistitelematici.it>.

A tal fine, gli Operatori Economici interessati dovranno, qualora non vi abbiano già provveduto, procedere alla registrazione *online* sul sistema per il rilascio della *password* che consentirà la partecipazione alle procedure di gara presenti sulla piattaforma telematica.

Al suddetto indirizzo sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare nonché un servizio di assistenza.

## **1. Oggetto e tipologia dell’appalto, importo a base di gara, durata del servizio**

**1.1** Il presente appalto ha ad oggetto l’affidamento del servizio relativo alla verifica preventiva, ex art. 26 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., del progetto di fattibilità tecnica economica relativo all’intervento denominato “Lavori di elettrificazione delle banchine del Porto di Civitavecchia (Cold Ironing)”.

L’operatore economico che risulterà aggiudicatario verificherà, in contraddittorio con il progettista, la conformità del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica secondo quanto disciplinato al comma 4 del sopra citato articolo.

La verifica dovrà accertare:

- a. la completezza della progettazione;
- b. la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
- c. l’appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
- d. i presupposti per la durabilità dell’opera nel tempo;
- e. la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
- f. la possibilità di ultimazione dell’opera entro i termini previsti;
- g. la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
- h. l’adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
- i. la manutenibilità e la presenza del piano di monitoraggio delle opere, ove richiesto.

L’esecuzione del servizio è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell’arte e l’Appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell’adempimento dei propri obblighi; trova sempre applicazione l’articolo 1374 del codice civile.



Si specifica altresì che l'importo dei lavori da PFTE è pari ad € 66.663.510,74 e € 1.200.521,09 per oneri della sicurezza; nonché € 1.411.288,22 per la progettazione definitiva ed esecutiva.

Si fa altresì presente che le lavorazioni sono riconducibili alle categorie SOA sottoindicate:

Categoria SOA	Valore delle opere
OG1	€ 2.915.337,50
OG10	€ 60.036.004,88
OS28	€ 1.997.757,86
OS30	€ 1.714.410,50
<b>TOTALE</b>	<b>€ 66.663.510,74</b>

L'importo per l'esecuzione del servizio, compenso, spese ed oneri accessori, è stato determinato in base al D.M.17 giugno 2016 in € 397.100,08 (trecentonovantasettemilacent/08), oltre cassa 4%, di cui:

- € 117.369,48 per Supporto al RUP: verifica del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica;
- € 279.730,60 Supporto al RUP: verifica della Progettazione Esecutiva comprensivo del compenso integrativo per tecnologia BIM (opzionale);

come sinteticamente indicato nelle tabelle seguenti e come meglio dettagliato nel calcolo della parcella che allegata al presente disciplinare ne forma parte integrante.

Per il servizio di verifica del PFTE

CATEGORIA D'OPERA - Destinazione funzionale delle opere	ID OPERE	Grado Complessità "G"	Importo compenso al netto di spese ed oneri (€)	Spese e oneri accessori (€)	Totale corrispettivo (€)
Impianti	IB.08	0,50	€ 27.342,39	€ 2.734,24	€ 21.920.148,00
Impianti	IA.02	0,85	€ 6.220,08	€ 622,01	€ 2.033.734,00
Impianti	IA.04	1,30	€ 8.421,21	€ 842,12	€ 1.745.284,00
Strutture	S.03	0,95	€ 9.433,52	€ 943,35	€ 2.967.838,00
Impianti	IB.09	0,60	€ 55.282,33	€ 5.528,23	€ 39.197.024,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 106.699,53</b>	<b>€ 10.669,95</b>	

Per il servizio di verifica del Progetto Esecutivo comprensivo del compenso integrativo per tecnologia BIM (opzionale)

 6

CATEGORIA D'OPERA - Destinazione funzionale delle opere	ID OPERE	Grado Complessità "G"	Importo compenso (PE+BIM) al netto di spese ed oneri (€)	Spese e oneri accessori (€)	Totale corrispettivo (€)
Impianti	IB.08	0,50	€ 65.166,02	€ 6.516,60	€ 21.920.148,00
Impianti	IA.02	0,85	€ 14.824,53	€ 1.482,45	€ 2.033.734,00
Impianti	IA.04	1,30	€ 20.070,56	€ 2.007,06	€ 1.745.284,00
Strutture	S.03	0,95	€ 22.483,23	€ 2.248,32	€ 2.967.838,00
Impianti	IB.09	0,60	€ 131.756,21	€ 13.175,62	€ 39.197.024,00
TOTALE			€ 254.300,55	€ 25.430,05	

Nel corrispettivo per l'esecuzione del servizio s'intende sempre compresa ogni spesa occorrente per dare compiuto il servizio sotto le condizioni stabilite dal contratto. Pertanto, nessun compenso può essere richiesto per attività, forniture e prestazioni non esplicitamente specificati nella descrizione dei servizi. Lo stesso dicasi per attività, forniture e prestazioni tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, completezza e corretta realizzazione del servizio appaltato secondo la regola dell'arte.

L'importo è da intendersi non imponibile ai fini dell'I.V.A. di Legge, ai sensi dell'art. 9, comma 6, del D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. del 09 ottobre 2002, n. 231, come modificato e integrato dal D.lgs. del 09 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge del 13 agosto 2010, n. 136.

Entro 15 giorni dall'effettivo avvio del servizio potrà essere erogata un'anticipazione pari al 20% (venti per cento) dell'importo contrattuale, con le modalità di cui all'art. 35, comma 18, del Codice. L'Aggiudicatario dovrà costituire idonea garanzia fidejussoria come previsto al citato art. 35, comma 18, del Codice.

**Informazioni relative alle opzioni:** La Stazione appaltante si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, agli stessi patti e condizioni, compresa l'applicazione del medesimo ribasso d'asta, di affidare all'aggiudicatario, previo apposito atto, il servizio di verifica, validazione e verifica del progetto esecutivo e BIM del progetto esecutivo, per un importo presunto lordo pari ad € 279.730,60 per il quale l'importo complessivo dell'appalto, compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi, determinato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., risulta essere pari ad un importo massimo di € 397.100,08 oltre oneri previdenziali.

**1.3 Tipologia dell'appalto e prezzi:** L'appalto è stipulato interamente a corpo. L'importo per il servizio di cui trattasi è stato stimato ai sensi del D.M. 17 giugno 2016.





Il ribasso d'asta offerto dall'Aggiudicatario si applicherà all'importo destinato ai servizi oggetto dell'appalto.

La candidatura per l'eventuale aggiudicazione del presente appalto presuppone l'implicita conoscenza da parte dell'operatore economico concorrente delle condizioni che possono influire sull'esecuzione e sul costo del servizio, per cui l'Aggiudicatario non potrà, in seguito, sollevare alcuna eccezione per le difficoltà che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio e per i conseguenti oneri sostenuti.

All'aggiudicatario non spetta alcun compenso ulteriore e diverso da quello stabilito, anche se dovessero verificarsi eventuali maggiori difficoltà di esecuzione.

L'importo stabilito si intende fisso ed invariabile per tutta la durata dell'esecuzione dell'appalto; non è prevista alcuna revisione dell'importo e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

**1.4 Durata dell'appalto:** Il servizio dovrà essere svolto entro i termini sottoindicati:

- verifica del PFTE: entro **30 (trenta) giorni naturali e consecutivi** dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto;

- verifica del progetto Esecutivo (opzionale): entro **30 (trenta) giorni naturali e consecutivi** dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio della specifica fase;

In ogni caso, l'Appaltatore si impegna a garantire l'esecuzione del contratto, secondo la tempistica stabilita dall'AdSP. L'Appaltatore si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti alla regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

## **2. Criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione dell'offerta**

Si procederà all'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, art. 95, comma 3, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. determinato mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, come di seguito riportato:

- Elementi qualitativi (offerta tecnica): **max Punti 75**
- Elementi quantitativi (offerta economica): **max Punti 25**

Si precisa che la congruità delle offerte sarà determinata ai sensi degli artt. 95 e 97 del Codice.

Qualora l'offerta risulti anomala, l'Autorità di Sistema Portuale si riserva di richiedere all'offerente le giustificazioni per gli elementi dell'offerta presentata.

Ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, la congruità delle offerte verrà valutata sulle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. La Stazione Appaltante richiederà ai concorrenti le cui offerte risultino anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte medesime ed assegnerà un termine di giorni 15 (quindici) per la presentazione per iscritto delle spiegazioni.

La Stazione Appaltante procederà ad escludere le offerte risultate anormalmente basse nell'ipotesi in cui la spiegazione/prova fornita non giustifichi sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97 comma 5 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante

La verifica della congruità dell'offerta è rimessa al Responsabile del Procedimento.



Resta fermo il potere di questa Amministrazione di ricorrere alla facoltà di cui all'art. 95, comma 12 del Codice.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta, economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., utilizzando il metodo aggregativo compensatore.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$P_i = \sum_{i=1}^n [W_i \times V_{ai}]$$

dove:

- $P_i$  = punteggio dell'offerta i-esima
- $n$  = numero totale dei requisiti
- $W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i)
- $V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno
- $\Sigma$  = sommatoria

Al fine dell'attribuzione dei punteggi ai concorrenti si applicano le procedure pertinenti per il metodo aggregativo compensatore previste nelle linee guida dell'ANAC n.2 di attuazione del nuovo Codice degli Appalti recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate con delibera 1005/2016 e aggiornate con delibera n. 424 del 2 maggio 2018.

#### VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA

I coefficienti  $V_{ai}$  sono determinati con la seguente procedura:

1. Per ogni concorrente, esaminata la documentazione, ogni commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente  $V_{ai}$  compreso tra 0 e 1 per ogni peso di valutazione di cui alla tabella di valutazione riportata nel seguito. Si riporta nel seguito la seguente scala di valori (senza possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi) sulla base della quale verranno attribuiti i punteggi:

GIUDIZIO	VALORI	CRITERIO DI GIUDIZIO DELLA PROPOSTA/ DEL MIGLIORAMENTO
Eccellente	1,0	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi elevati o ottima rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	Appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

2. Per ogni peso viene quindi fatta la media matematica dei coefficienti  $V_{ai}$  attribuiti e assegnato il coefficiente pari a 1 al concorrente che aveva ottenuto la media dei  $V_{ai}$  migliore. Agli altri concorrenti viene assegnato un coefficiente che è determinato in modo proporzionale sulla base del rapporto tra il  $V_{ai}$  ottenuto e il  $V_{ai}$  migliore.



Eseguendo questa operazione si intende applicare il criterio della riparametrazione con riferimento ai pesi di valutazione di ogni criterio. Non sarà applicata una seconda riparametrazione.

3. Per ogni concorrente e per ogni peso di valutazione viene quindi determinato il punteggio relativo moltiplicando il  $V_{ai}$  riparametrato per il corrispondente peso di valutazione.
4. Il punteggio complessivo  $P_i$  per ogni concorrente è determinato sommando tutti i punteggi con la formula già riportata.

#### VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA (offerta economica)

L'offerta di ciascun partecipante viene messa in relazione tramite l'uso della formula quadratica con  $\alpha=0,5$  al ribasso più alto.

La formula applicata è la seguente:

$$P_{ei} = P_{e_{max}} \times (R_i / R_{max})^\alpha$$

Dove:

$P_{ei}$  è il punteggio economico del singolo partecipante

$R_{max}$  è il ribasso più alto offerto

$R_i$  è il ribasso offerto dal partecipante di cui viene calcolato il punteggio

$P_{e_{max}}$  è il punteggio economico massimo

$\alpha$  è il coefficiente pari a 0,5.

Lo schema di tabella di valutazione è il seguente:

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA			
Elementi natura qualitativa			Punti 75
N.	Criteria di valutazione	Pesi $W_i$	Coeff.
A <sub>1</sub>	Modalità di esecuzione del servizio, specificando l'impostazione che si intende adottare nell'espletamento delle attività e le modalità di svolgimento.	30	0-1
A <sub>2</sub>	Descrizione delle figure professionali facenti parte del gruppo di lavoro adibito alle attività di verifica.	30	0-1
A <sub>3</sub>	Esperienza e qualificazione professionale del coordinatore e responsabile del servizio.	10	0-1
A <sub>4</sub>	Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente.	Si = 2 No = 0	SI-NO
A <sub>5</sub>	Assenza di verbali di discriminazione di genere. Sarà valutata l'assenza, nei 3 anni antecedenti la data di pubblicazione dell'offerta, di verbali di conciliazione extragiudiziali per discriminazione di genere (art. 37-41 del D.Lgs. 198/2006) con Ufficio Consigliera di parità.	Si = 2 No = 0	SI-NO
A <sub>6</sub>	Previsione nell'organico aziendale della figura di disability manager	Si = 1 No = 0	SI-NO
			75

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA			
Elementi natura quantitativa		Punti 25	
Elementi di valutazione.	Modalità di valutazione	Peso pond $P_{max}$	Note

<b>Prezzo</b>	Ribasso percentuale offerto sul prezzo posto a base di gara	25	
<b>TOTALE PESO PONDERALE OFFERTA ECONIMICA</b>		25	
<b>TOTALE PESI PONDERALI</b>		100	

SCHEMA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DESCRIZIONE DEI CRITERI MOTIVAZIONALI.

Ogni operatore economico dovrà presentare l'offerta tecnica in un fascicolo rilegato in formato A4 secondo le seguenti indicazioni descrivendo nel dettaglio ogni criterio di natura qualitativa:

<b>FASCICOLO FORMATO A4</b>			
carattere scrittura Times New Roman 12 interlinea 1.15			
	<b>Formato</b>	<b>Pagine del file in formato pdf</b>	<b>Contenuto</b>
Copertina	A4	1	
indice	A4	1	
Relazione Tecnica Descrittiva	A4	10	Testi, schemi, diagrammi e immagini

<b>ALLEGATI</b>			
carattere scrittura Times New Roman 12 interlinea 1.15			
	<b>Formato</b>	<b>Pagine del file in formato pdf</b>	<b>Contenuto</b>
Curricula	A4	-	Testi

#### Ai ELEMENTI QUALITATIVI

A<sub>1</sub>) L'operatore economico dovrà rappresentare e descrivere le modalità di esecuzione del servizio.

La commissione valuterà positivamente la soluzione che meglio riesce a garantire la necessaria interazione con i progettisti e la stazione appaltante, nonché la soluzione con i migliori metodi di conduzione delle attività di verifica, di gestione dei report intermedi e finale, le tempistiche fissate, nonché le modalità per il riscontro dei progettisti e della stazione appaltante alle eventuali osservazioni.

A<sub>2</sub>) L'operatore dovrà presentare e descrivere nel dettaglio le figure professionali facenti parte del gruppo di lavoro. In particolare, dovrà essere redatto l'elenco dei professionisti che svolgeranno le prestazioni suddivisi per settore (opere civili, impianti elettrici, strutture, giuridico-amministrativo, sicurezza nei cantieri, ambientale ecc.) con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente, delle rispettive qualificazioni professionali e delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto.

La commissione valuterà positivamente, la presenza di un team multidisciplinare ed esperto, in grado di far fronte efficacemente alle prestazioni richieste. Dovranno essere allegati i curricula professionali in formato Europeo.

A<sub>3</sub>) L'operatore dovrà presentare e descrivere nel dettaglio le qualificazioni professionali del Coordinatore e Responsabile del Servizio, che sarà l'interlocutore per la S.A., che dovrà avere comprovata esperienza del campo della verifica preventiva della progettazione di opere pubbliche.



La commissione valuterà positivamente, le qualifiche professionali e le pregresse esperienze maturate nel campo della verifica preventiva della progettazione di opere pubbliche. Dovrà essere allegato il curriculum professionale in formato Europeo.

A4) L'operatore dovrà dichiarare il possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente, in corso di validità e riportare gli estremi identificativi della certificazione.

A5) L'operatore dovrà dichiarare l'assenza di verbali di discriminazione di genere. Sarà valutata l'assenza, nei 3 anni antecedenti la data di pubblicazione dell'offerta, di verbali di conciliazione extragiudiziali per discriminazione di genere (artt. 37-41 del D.Lgs. 198/2006) con Ufficio Consigliera di parità.

A6) L'operatore dovrà dichiarare se nell'organico aziendale è prevista la figura del disability manager.

Per gli elementi di valutazione A4, A5 e A6, in quanto oggettivi, si attribuisce il punteggio corrispondente al verificarsi della condizione prevista.

### 3. Documentazione di gara - Presa visione della documentazione di gara - Comunicazioni e chiarimenti

La documentazione di gara pubblicata e visionabile comprende:

- **Bando di Gara;**
- **Disciplinare di Gara;**
- Istanza di partecipazione alla gara “Modello A” - istanza;
- **Documento Unico di Gara Europeo (DGUE);**
- “Modello B” - **Dichiarazioni Avvalimento** concernenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà dell'Impresa ausiliaria (artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445);
- “Modello E” - dichiarazione sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia sottoscritta dal Legale Rappresentante della Società concorrente;
- “Modello F” – dichiarazione sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia, sottoscritta dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice e dai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs n. 159/2011 e ss. mm. ii.;
- **Modello - Offerta Economica;**
- **Patto di Integrità;**
- **Protocollo di legalità;**
- **Schema di protocollo operativo MGO.**
- **Modello “G” Dichiarazione ai sensi degli artt. 7 e 8 dello “Schema di protocollo di legalità ai sensi della delibera CIPE n. 62/2020” da rendersi a cura del concorrente;**
- **Elenco elaborati e relazione generale PFTE con relativi allegati**
- **Segreti Commerciali;**
- **Modello imposta di bollo;**
- **Informativa ex art. 13 Regolamento 2016/679/UE - GDPR** (pubblicata sul portale istituzionale dell'ente sotto la sezione amministrazione trasparente all'indirizzo [https://portidiroma.etrasparenza.it/contenuto18610\\_privacy-ulteriori-contenuti\\_746.html](https://portidiroma.etrasparenza.it/contenuto18610_privacy-ulteriori-contenuti_746.html) )

Tutta la documentazione di gara è visionabile, sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.portidiroma.it>, nella sezione *e-procurement* di collegamento alla piattaforma digitale delle gare telematiche dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro-Settentrionale (<https://portidiroma.acquistitelematici.it>), dove è possibile consultare i dettagli delle gare pubblicate e scaricare la sola documentazione amministrativa di gara anche senza effettuare la registrazione e/o *Login*.



La documentazione di gara sarà disponibile, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando di Gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Ai fini della partecipazione alla presente gara, i concorrenti devono effettuare la registrazione nel Portale di qualifica degli Operatori Economici, accedendo alla piattaforma di *e-procurement* (<https://portidiroma.acquistitelematici.it>), sotto la sezione "Guide - Manuali e guide", le istruzioni sono riportate nel link denominato "guida alla registrazione preliminare". I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti informatici ivi previsti.

Per richiedere supporto tecnico all'iscrizione e partecipazione alle gare telematiche, è possibile contattare la società fornitrice della piattaforma di e-procurement, per l'assistenza con le modalità di seguito elencate:

- Inoltrare un ticket attraverso il sistema di "ticketing" con il quesito o il dettaglio del problema riscontrato corredato di eventuali schermate, nell'area "Assistenza tecnica". Attendere la risposta che perverrà entro 8 ore lavorative.
- Per urgenze contattare lo 070-41979 previa apertura di un ticket di assistenza che dovrà essere comunicato all'operatore.

Per informazioni di carattere generale e/o amministrativo:

- utilizzare il form sotto la sezione contatti.

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <https://portidiroma.acquistitelematici.it> è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere od impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica ed avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il Legale Rappresentante, ovvero un Procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare l'offerta.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'Operatore Economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabili all'Operatore Economico registrato.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo della piattaforma telematica si prega di contattare il supporto tecnico tramite il sistema di ticket (<https://portidiroma.acquistitelematici.it/helpdesk>).

La partecipazione alla presente procedura è consentita, previa identificazione, a tutti gli Operatori Economici interessati in possesso, oltre dei requisiti su menzionati, anche di ulteriori e seguenti requisiti informatici:

a) Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:

- Memoria Ram 1GB o superiore
- Scheda grafica e memoria on-board
- Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
- Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s



- Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html> oltre all'obbligo di aggiornamento del Plugin di Java
- c) Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29, comma 1) e specificato dal DPCM del 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali.
- e) L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico, entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.3) del Bando di Gara, attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche", presso l'indirizzo: <https://portidiroma.acquistitelematici.it>.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa;
- una busta telematica contenente l'Offerta Tecnica;
- una busta telematica contenente l'Offerta Economica.

A tal fine il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:
  - Anagrafica
  - Legale Rappresentante
  - Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- Inserire nel sistema i documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf, \*.p7m e \*.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

**Il Sistema darà comunicazione all'Operatore Economico del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.** Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

La domanda deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, a pena di non ammissione.

In caso di R.T.I., GEIE o Consorzi Ordinari di cui all'art. 2602 del Codice Civile, già costituiti e da costituire, di ogni tipo di Aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, la domanda deve essere



firmata digitalmente dal rispettivo Titolare/Legale Rappresentante/Procuratore, **a pena di non ammissione alla gara.**

Inoltre, in caso di R.T.I., GEIE o Consorzi Ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di Aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, **pena la non ammissione**, le parti delle attività che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento o Consorzio o Geie od Aggregazione di imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di R.T.I., Consorzi Ordinari ex art. 2602 del Codice Civile, GEIE ed imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma I, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, nella domanda di partecipazione devono essere indicate le parti delle attività che saranno eseguite dalle diverse imprese e le specifiche imprese consorziate che eseguiranno le attività lavorative.

Nel caso di partecipazione di Aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i Raggruppamenti Temporanei d'Impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria.

Nella domanda di partecipazione è, altresì, richiesto che venga inserito, per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016, l'indirizzo di posta certificata che dovrà corrispondere a quello utilizzato per la registrazione in piattaforma per la partecipazione alla presente procedura di gara ed a cui verranno inoltrate le relative comunicazioni.

Nel caso in cui il concorrente non abbia indicato l'indirizzo PEC per l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76, le stesse verranno inviate tramite la piattaforma all'indirizzo e-mail utilizzato in fase di registrazione.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi".

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

**Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la data di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente.**

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante ed il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato od imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema ed ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- b) in caso siano sottoscritte da Procuratori dei Legali Rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali Imprese Ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.



In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le comunicazioni effettuate dalla Stazione Appaltante avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari, visionabile in "Area Messaggi" ovvero in "Cruscotto Ultimi messaggi ricevuti non letti". Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

I chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere formulati attraverso la piattaforma, dopo aver effettuato il login con la password rilasciata dal sistema e dopo aver avviato la procedura di partecipazione alla presente gara. Il sistema consente, anche prima della conclusione della fase di partecipazione, di inviare quesiti selezionando l'apposito tasto "Invia quesito alla Stazione Appaltante", presente in "dettagli della gara". Sarà possibile formulare quesiti entro e non oltre il giorno indicato in premessa.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni in merito alla presente procedura saranno gestite attraverso la piattaforma e visibili, una volta selezionato "dettagli", nella tendina a sinistra in "I tuoi quesiti". Il quesito può essere tradotto in FAQ visibile sempre nella tendina a sinistra da tutti gli Operatori Economici che hanno avviato la procedura di partecipazione alla gara.

**N.B.** I concorrenti, anche dopo aver perfezionato la procedura di partecipazione, devono periodicamente consultare i dettagli della gara a cui si sta partecipando, sulla piattaforma digitale, al fine di apprendere tempestivamente eventuali rettifiche che potrebbero essere apportate al Bando e/o al Disciplinare anche successivamente alla sua pubblicazione; in tal caso, sarà presente una comunicazione in "dettagli del Bando di Gara" a cui si partecipa, che riporta la notizia circa la rettifica e rimanda all'avviso completo visionabile in "Documentazione di gara".

Tutti i concorrenti dovranno prendere visione di tutte le risposte ai quesiti formulati in relazione alla presente gara, accettarli e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che abbiano presentato essi stessi od altri tali richieste. A tal fine si richiede un'apposita dichiarazione, a cura del Legale Rappresentante dell'Impresa/Società/Consorzio/R.T.I. già costituito, con la quale si attesti di aver preso visione ed accettato tutte le risposte ai chiarimenti e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta. In caso di R.T.I. da costituirsi, la suddetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta da ciascun raggruppando.

**N.B. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella documentazione offerta economica, costituirà causa di esclusione. Verranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, alternative od espresse in aumento.**

#### **4. Soggetti ammessi alla gara e requisiti minimi di partecipazione**

Sono ammessi alla gara gli Operatori Economici in possesso dei requisiti prescritti dal presente paragrafo 4, tra i quali, in particolare:

**4.1.** Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016, nonché gli Operatori Economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli Operatori Economici, i Raggruppamenti di Operatori Economici, comprese le Associazioni Temporanee, che, in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della presente procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del Codice.

**4.2.** Sono ammessi alla gara gli Operatori Economici suddetti, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:



- 4.2.1. Operatori Economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (Imprenditori individuali anche Artigiani, Società Commerciali, Società Cooperative), b) (ConSORZI tra Società Cooperative e Consorzi tra Imprese Artigiane), c) (ConSORZI Stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- 4.2.2. Operatori Economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (Raggruppamenti Temporanei di concorrenti), e) (ConSORZI Ordinari di concorrenti), f) (le Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete), g) (Gruppo Europeo di Interesse Economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;
- 4.2.3. Operatori Economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice, nonché del presente Disciplinare di Gara.

4.3. Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice ed all'art. 92 del Regolamento.

4.4 Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo; vanno aggiunti «gli archeologi» «professionisti, singoli e associati, e le società da essi costituite (D.L. 16 luglio 2020, n. 76: «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale», convertito nella L. 11 settembre 2020, n. 120, art. 8, comma 5, lett. a-bis)»;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, lo svolgimento del servizio di verifica oggetto della presente gara è incompatibile con lo svolgimento per il medesimo progetto dell'attività di progettazione del coordinamento della sicurezza della stessa della direzione lavori e del collaudo, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario del servizio di verifica, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla verifica e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

**Si precisa inoltre:**

- Sono ammessi a partecipare alla presente procedura concorsuale tutti i soggetti di cui all'art. 45 del "Codice", anche riuniti o consorziati o che intendono riunirsi o consorzarsi ai sensi degli artt. 47 e 48 del "Codice", nonché dell'art. 92 del D.P.R. n. 207/2010, che siano in possesso, all'atto della





presentazione dell'offerta, dei requisiti di idoneità professionali e di ordine speciale di cui all'art. 83 del "Codice" e dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;

- I concorrenti stabiliti in Stati aderenti all'Unione Europea, si qualificano, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del "Codice", alle medesime condizioni richieste per gli Operatori Economici italiani. Ai sensi del comma 2 del predetto articolo, la qualificazione prevista dal "Codice" non è condizione obbligatoria per la partecipazione alla presente procedura di gara. Tali operatori si qualificano alla gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli Operatori Economici italiani alle gare;
- Il possesso dei requisiti è provato, **a pena di esclusione dalla presente procedura**, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel presente Disciplinare di Gara;
- Per i Raggruppamenti di Imprese, le Aggregazioni di Imprese di rete e per i Consorzi Ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), del "Codice", i requisiti di qualificazione richiesti nel Bando di Gara devono essere posseduti dalla mandataria o da un'Impresa consorziata nella misura minima del 10% (dieci per cento); la restante percentuale deve essere posseduta, cumulativamente, dalle mandanti o dalle altre Imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% (dieci per cento) di quanto richiesto all'intero Raggruppamento. L'Impresa mandataria, in ogni caso, dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria;
- E' consentita la presentazione di offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e), del "Codice" anche se non ancora costituiti; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli Operatori Economici che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei di Imprese od i Consorzi Ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi Operatori Economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- E' fatto divieto ai concorrenti, ai sensi dell'art.48 del "Codice", di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento o Consorzio Ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima gara in Raggruppamento o Consorzio Ordinario di concorrenti. In caso di violazione dei predetti divieti saranno **esclusi dalla presente procedura di gara** tutti i concorrenti in cui figurì la presenza del medesimo soggetto;
- In conformità al comma 4, dell'art. 48, del "Codice", devono essere specificate le prestazioni che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati; parimenti i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del "Codice", sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono **esclusi dalla presente procedura di gara** sia il Consorzio che il consorziato;
- E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18, 19, 19-bis e 19-ter, dell'art. 48, del "Codice", è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese e dei Consorzi Ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza dei divieti di cui al comma 9 del predetto art. 48 del "Codice" **comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto**, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in Raggruppamento o Consorzio Ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.
- Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale ovvero autorizzate dal tribunale a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo anche riunite in raggruppamento



temporaneo di Imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45 co. 2 lett. C) e g) (consorzi ordinari di concorrenti e GEIE).

- Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
- È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).
- È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
- È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

**I consorzi stabili** di cui alle precedenti lett. f) e g) hanno facoltà di indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

A questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore. Per l'**aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete** è quindi questa la disciplina giuridica (come già nel vecchio codice):

1) si applica la disciplina del raggruppamento (e quindi occorre l'impegno a conferire mandato a un'indicata capogruppo):

a. se non è nominato un organo comune;

b. se, pur nominato un organo comune, in contratto viene «diversamente disposto» rispetto alla regola secondo cui l'«organo comune agisce in rappresentanza», anche «in assenza della soggettività, degli imprenditori, anche individuali, partecipanti al contratto»; in tal caso, occorre che la stazione appaltante abbia visione del contratto già in sede di documentazione amministrativa (perché la medesima possa verificare che sussista tale «diversamente disposto»), nella sufficiente modalità soltanto informale (trattandosi di sub-fase soltanto partecipativa);

2) si applica (per analogia) la disciplina del consorzio ordinario (e quindi non occorre conferire nessun mandato in quanto la funzione della rappresentanza è già garantita, laddove deve essere indicata una capogruppo solo al fine della qualificazione):

a. se è nominato un organo comune e in contratto non viene «diversamente disposto» rispetto alla regola secondo cui l'«organo comune agisce in rappresentanza», anche «in assenza della soggettività, degli imprenditori, anche individuali, partecipanti al contratto»; in tal caso, anche qui è richiesta visione del contratto già in sede di documentazione amministrativa (perché la medesima possa verificare che non sussista tale «diversamente disposto»), nella sufficiente modalità soltanto informale (trattandosi di sub-fase soltanto partecipativa);

b. se è acquisita soggettività giuridica piena (comprovabile in sede di gara con l'autocertificazione dell'«iscrizione nella sezione ordinaria del registro delle imprese»).

Alla luce di questa ricostruzione:

1) se l'aggregazione partecipa sul modello del «raggruppamento», è corretto il principio affermato nel bando-tipo;



2) ma se l'aggregazione partecipa sul modello del "consorzio ordinario le consorziate non designate non possono partecipare "uti singulae" alla stessa procedura, trattandosi di possibilità che l'ordinamento (cfr. D.Lgs. 50/2016, art. 48, comma 7) concede solo ai consorzi cooperativi, artigiani e stabili.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

#### **Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE**

- Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice. La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie

• Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

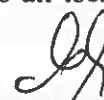
- Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

- Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

- Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti

- I requisiti del d.m. 263/2016 [«Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito».] devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

- Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016. Il requisito relativo all'iscrizione



nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica
- Il requisito di Iscrizione agli appositi albi professionali, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- Il requisito di cui all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.
- Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:
  - a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue
  - b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

#### **Indicazioni per i consorzi stabili**

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

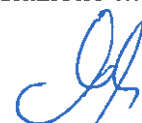
- I requisiti del d.m. 263/2016 devono essere posseduti:
  - per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
  - per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.
- Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.
- Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.
- I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici

## **5. Condizioni di partecipazione**

### **5.1 Requisiti di ordine generale**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 5.1.1. ► le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), e g), nonché le condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), e m) del Codice;
- 5.1.2. ► (art. 80, comma 2, del Codice) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. del 06 settembre 2011, n. 159, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo Decreto;
- 5.1.3. ► (art. 80, comma 4, del Codice) violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui gli Operatori Economici sono stabiliti;



**5.1.4.** ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

**5.1.5.** ► gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 04 maggio 1999 ed al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. del 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 37 del D.L. del 31 maggio 2010, n. 78);

**5.1.6.** ► agli Operatori Economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio Ordinario di concorrenti od Aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, Aggregazione di imprese di rete);

**5.1.7.** ► ai consorziati indicati per l'esecuzione da un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

**N.B.:** In relazione al suindicato punto, si precisa che in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria sussiste in capo alla società cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art.80 , comma 1, del Codice degli Appalti, anche con riferimento agli Amministratori ed ai Direttori Tecnici che hanno operato presso la Società cedente, incorporata o le Società fuse nell'ultimo anno, ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo; resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione (cfr. C.d.S. Adunanza Plenaria del 04 maggio 2012, n. 10 e del 17 giugno 2012, n. 21). In relazione ai requisiti di cui ai commi 1 e 5, lettera l), dell'art 80, si precisa, inoltre, che nel caso di Società di capitali in cui siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci (C.d.S. Adunanza Plenaria del 06 novembre 2013, n.24).

**N.N.B.:** In caso di partecipazione alla gara in Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito o da costituirsi, o Consorzio, i suddetti requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascun soggetto partecipante al Raggruppamento od, in caso di Consorzio Ordinario di concorrenti da tutti i consorziati che partecipano alla gara. In caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art 45, comma 2, del Codice, i requisiti anzidetti dovranno essere posseduti anche dai consorziati indicati quali soggetti esecutori dei lavori.

**5.1.8.** ► Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici con oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30 per cento di occupazione giovanile
- una quota pari al 30 per cento di occupazione femminile

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali (*calcolate secondo le modalità di cui alle linee guida approvate con Decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021 (Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2021, n. 309).*



**5.1.9. ►** Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici con un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

## **5.2 Requisiti di ordine speciale**

Possono partecipare alla gara i concorrenti che siano in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 83 co.1 lett. a del D. Lgs. 50/2016 (parte IV sezione A D.G.U.E.).

In particolare:

### **5.2.1 Requisiti di idoneità professionale**

Il concorrente, ai sensi dell'art. 26 co. 6 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., deve essere abilitato allo svolgimento dell'attività di verifica preventiva della progettazione.

A tal fine dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

**a) essere Organismo di Ispezione ai sensi dell'art. 26 co. 6 D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. di tipo A o C accreditato UNI CEI EN ISO /IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) 765 del 2008**

- Gli operatori economici, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) per attività coincidenti con quelle oggetto del presente affidamento.

- Gli operatori economici cittadini di altro Stato membro, non residenti in Italia, devono provare l'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali, di cui all'allegato XVI al Codice Appalti, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale sono stabiliti, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti. Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 co.2 del D. Lgs. 50/2016, il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso e dalla/e consorziata/e indicata/e. Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45 co. 2 lett. d) e) del D. Lgs. 50/2016, costituiti o da costituirsi, il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda.

b) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'Albo Professionale o nel registro commerciale.

### **5.2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura di cui all'art. 3 lett. Vvvv) del "Codice" espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del Bando di Gara per un importo pari ad almeno 1,5 volte l'importo complessivo dell'appalto (€ 397.100,08), compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi, determinato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. pari ad € 595.650,12.

La comprova del requisito è fornita ai sensi dell'art. 86 comma 4 e all. XVII parte I del Codice mediante:

- Per le società di capitali: bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati dalla nota integrativa;
- Per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone: Modello Unico e la dichiarazione IVA;





- Per i liberi professionisti o associazione di professionisti: Modello Unico o la Dichiarazione IVA;  
Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.  
I sensi dell'art. 86 co. 4 del Codice, l'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **5.2.3 Requisiti di capacità tecnico professionali**

a) un elenco di servizi di ingegneria e di architettura avviati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 1,5 volte l'importo stimato dei lavori nella rispettiva categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella già incrementati nella misura di 1,5 volte.

Categoria e ID opere	Corrispondenza L. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo 1,5 volte
IB.08 - Impianti	IV/c	€ 21.920.148,00	€ 32.880.222,00
IA.02 - Impianti	III/b	€ 2.033.734,00	€ 3.050.601,00
IA.04 - Impianti	III/c	€ 1.745.284,00	€ 2.617.926,00
S.03 - Strutture	I/g	€ 2.967.838,00	€ 4.451.757,00
IB.09 - Impianti	IV/b	€ 39.197.024,00	€ 58.795.536,00

b) Avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni, di due servizi di ingegneria e architettura (servizi di punta), di cui all'articolo 3 lett. vvvv) del D.Lgs 50/16 relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo totale pari a 0,60 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto di affidamento.

Categoria e ID opere	Corrispondenza L. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo 0.6 volte
IB.08 - Impianti	IV/c	€ 21.920.148,00	€ 13.152.088,80
IA.02 - Impianti	III/b	€ 2.033.734,00	€ 1.220.240,40
IA.04 - Impianti	III/c	€ 1.745.284,00	€ 1.047.170,40
S.03 - Strutture	I/g	€ 2.967.838,00	€ 1.780.702,80
IB.09 - Impianti	IV/b	€ 39.197.024,00	€ 23.518.214,40

N.B. L'importo dei due "servizi di punta" è complessivo e non riferito a ciascuno dei servizi: pertanto, il concorrente deve aver svolto due singoli servizi (inteso come incarichi), di una certa entità complessivamente considerati, riferiti alle classi e categorie cui si riferiscono i lavori da affidare.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, in caso di aggiudicazione, del Codice attraverso il sistema FVOE inserendo la seguente documentazione:

- attestati di regolare esecuzione dei servizi di ingegneria dichiarati in sede di gara, dai quali desumersi chiaramente le classi e categorie delle prestazioni, l'importo, il periodo di espletamento e l'Ente Committente;

- in caso di servizi di ingegneria resi e fatturati per committenti privati, al fine della valutabilità degli stessi, dovrà essere presentata copia conforme dell'atto di conferimento di incarico unitamente a copia del permesso a costruire o concessione edilizia.

I servizi dovranno ricadere nella categoria d'opera così come previsti al paragrafo 2.

I servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel periodo evidenziato, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Va specificatamente indicata quale parte di essi sia stata ultimata e approvata nel periodo, ai fini del computo.

Qualora i servizi siano stati espletati in associazione con altri soggetti, dovranno essere specificate le quote dei servizi effettivamente prestati dai soggetti dichiaranti.

In caso di raggruppamenti temporanei i c.d. "servizi di punta" non sono frazionabili.

## 6. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

L'Operatore Economico dovrà produrre in caso di avvalimento la seguente documentazione:

- Dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico singolo o raggruppato o consorziato od aggregato in rete, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'Impresa Ausiliaria;
- una dichiarazione sottoscritta da parte dell'Impresa Ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., quelli relativi alla normativa antimafia ed il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;



- una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio od associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016;
- **originale o copia autentica** del contratto in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento, **a pena di esclusione**, secondo quanto indicato nella determina AVCP n. 2/2012, deve riportare in modo esplicito, compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse ed i mezzi prestati, da elencare *"in modo determinato e specifico"*.

Pertanto il contratto di avvalimento non può sostanzarsi nell'impegno generico *"a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente"*.

Trova, altresì, applicazione il disposto degli artt. 88 e 89 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii., in quanto compatibili, ai sensi dell'art. 216, comma 14, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

La predetta documentazione dovrà essere inserita nella Busta A "Documentazione Amministrativa".

## 7. Sopralluogo

Ai fini della presentazione dell'offerta, vista la tipologia di appalto, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

## 8. Subappalto

Non è previsto l'affidamento di parte della prestazione in subappalto ai sensi della vigente normativa.

## 9. Modalità di presentazione della documentazione e dell'offerta

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- b) in caso siano sottoscritte da Procuratori dei Legali Rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali Imprese Ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le dichiarazioni, il DGUE ed i documenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 83 del Codice.

In particolare, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Economica ed all'Offerta Tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso**.



**dalla gara.** Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sia nella propria casella di posta elettronica certificata, indicata in sede di registrazione, sia sulla piattaforma telematica, in "*Cruscotto ultimi messaggi ricevuti non letti*", ovvero in "*Area Messaggi*", visionabile nella tendina a sinistra.

Pertanto, la documentazione integrativa sarà inviata alla Stazione Appaltante, entro il termine stabilito, attraverso la piattaforma telematica, selezionando "*Rispondi al messaggio*" (ove comporre il Testo e allegare il file e/o i files contenenti detta documentazione).

## **10. Busta Documentazione Amministrativa e suo contenuto**

I documenti che il concorrente dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante attraverso la piattaforma digitale sono:

1. Istanza di partecipazione alla gara "Modello A" ed Imposta di bollo sulla domanda di partecipazione, come da indicazioni di cui al punto 10.1;
2. Documento di Gara Unico Europeo, DGUE, di cui al punto 10.2;
3. Dichiarazione di impegno a prestare copertura assicurativa R.C. professionale di cui al punto 10.3;
4. Documento attestante il versamento del contributo ANAC di cui al punto 10.4;
5. Patto di integrità di cui al punto 10.5;
6. Documentazione relativa ad eventuale avvalimento di cui al punto 10.6 e "Modello B";
7. Dichiarazione sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia sottoscritta dal Legale Rappresentante della Società concorrente, Modello E, e dichiarazione sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia, sottoscritta dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice e dai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs n. 159/2011 e ss.mm.ii., Modello F, di cui al punto 10.7 (NB: in caso di possesso di iscrizione alla *white-list*, e non siano intervenute modifiche alla compagine societaria il concorrente può in alternativa ai modelli E ed F produrre copia della suddetta iscrizione, mentre in caso di richiesta di rinnovo o prima iscrizione, il concorrente è tenuto a produrre la dichiarazione sostitutiva della CCIAA. "modello E" e le dichiarazioni familiari conviventi dei soggetti sottoposti a verifiche antimafia ai sensi dell'art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 "modello F" in quanto è fatto obbligo alla S.A. di dover inserire i dati nella BDNA come in ogni altra situazione ordinaria );
8. Dichiarazione in caso di Raggruppamento Temporaneo di cui al punto 10.8;
9. Dichiarazione in caso di Consorzio Stabile di cui al punto 10.9;
10. Documentazione da sottoscrivere per conoscenza ed accettazione (Elenco elaborati e relazione generale al PFTE; Capitolato prestazionale; Disciplinare di gara; Protocollo di Legalità; Schema di protocollo Operativo MGO; ) di cui al punto 10.10;
11. PassOE di cui al punto 10.11;
12. Modello "G" Dichiarazione ai sensi degli artt. 7 e 8 dello "Schema di protocollo di legalità ai sensi della delibera CIPE n. 62/2020" da rendersi a cura del concorrente di cui al punto 10.12;
13. Eventuale documentazione relativa a procure, fallimento e concordato preventivo, atti relativi al R.T.I. o Consorzi, atti attinenti al subappalto ove richiesti, altri atti e documenti ritenuti necessari, nonché, se del caso, Modello imposta di bollo, dichiarazione Segreti Commerciali.





## 10.1 Istanza di partecipazione ed imposta di bollo sulla domanda di partecipazione

### Istanza di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante ed inserita nell'apposito campo obbligatorio di cui al **Modello A** allegato al presente Disciplinare di Gara, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, riguardante la forma di partecipazione dell'Operatore Economico e l'assenza delle cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice, da parte del Legale Rappresentante o Procuratore Speciale, con le modalità nello stesso indicate, tenendo presente che l'istanza dovrà essere prodotta:

- nel caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito o da costituire, da tutti i soggetti che lo costituiscono o lo costituiranno;
- nel caso di Consorzio Ordinario, da tutti i componenti dello stesso, compreso la/e consorziata/e che eseguirà/anno il servizio;
- nel caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art 45, comma 2, del Codice, dal Consorzio e dalla/e consorziata/e che eseguirà/anno il servizio.
- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;

La domanda può essere sottoscritta da un Procuratore del Legale Rappresentante e, in tal caso, va allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico, ovvero scansione del documento cartaceo.

In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario già regolarmente costituito, deve essere prodotta copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di R.T.I./Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016, in formato elettronico, ovvero scansione del documento cartaceo.

#### In caso di partecipazione dei soggetti di cui agli artt. 47 e 48 del Codice:

- I Consorzi Stabili, ex art. 47 del Codice, sono tenuti ad indicare nell'istanza per quali consorziate essi concorrono. Per esse opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. Le consorziate esecutrici, unitamente al Consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
- In caso di costituendo R.T.I., l'istanza di partecipazione deve contenere: - l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun Operatore Economico riunito; - l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in R.T.I., indicando l'impresa designata come mandataria. Ciascuna impresa riunita in Raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
- In caso di R.T.I. già costituito, l'istanza di partecipazione deve contenere l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun Operatore Economico riunito, ad essa deve essere allegata, altresì, copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. Ciascuna impresa riunita in Raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
- In caso di Consorzio Ordinario si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice, dettate per i Raggruppamenti Temporanei d'Impresa, in particolare l'obbligo di indicare le parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun Operatore Economico consorziato. Ciascuna impresa consorziata deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

In particolare:





in caso di Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 quater, del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata, firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune di rappresentanza;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione di cui all'art. 48, comma 4, del Codice.

In caso di Aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 quater, del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata, firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dei lavori di cui all'art. 48, comma 4, del Codice. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato con scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

In caso di Aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata, firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti di lavori di cui all'art. 48, comma 4, del Codice;  
*od in alternativa*
- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata, firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzione di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei;
  - le parti delle attività di cui all'art. 48, comma 4, del Codice, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Imposta di bollo sulla domanda di partecipazione:** I concorrenti sono tenuti a produrre copia dell'avvenuto versamento dell'imposta di bollo da € 16,00 sulla domanda di partecipazione. Per tale adempimento il concorrente può utilizzare il "modello imposta di bollo".



**10.2 DGUE, Documento di Gara Unico Europeo** (approvato dal regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016).

Da inserire nell'apposito campo obbligatorio, compilato e firmato digitalmente secondo le modalità di seguito riportate.

Il modello di formulario DGUE, adottato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, è stato adattato alle disposizioni della normativa nazionale (*Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Linee Guida per la compilazione del modello di formulario del DGUE approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05/01/2016 - G.U. n. 174 del 27 luglio 2016*).

Il DGUE è una autodichiarazione aggiornata relativa all'idoneità, la situazione finanziaria e le competenze delle imprese, che funge da prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da Autorità Pubbliche o terzi (art. 85 del Codice), in tutte le procedure di appalto pubblico, ed è resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, pertanto soggetta alle conseguenze amministrative ed alle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

In detto documento unico sono contemplate, tra le altre, le dichiarazioni obbligatorie da fornire in ordine alle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, dalla lettera a) alla lettera g); comma 2; comma 3; comma 4; comma 5, dalla lettera a) alla lettera m), del Codice; le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011; le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione aggiudicatrice può richiedere all'offerente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario, per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente:

- a. dal Rappresentante Legale dell'Operatore Economico;
- b. potrà essere sottoscritto digitalmente anche da Procuratori dei Legali Rappresentanti e, in tal caso, al DGUE dovrà essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo.

L'Operatore Economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'Operatore Economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve produrre insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

Nel caso di partecipazione degli Operatori Economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), e g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, ciascuno degli Operatori Economici partecipanti presenta un DGUE distinto (sottoscritto digitalmente dal rispettivo Legale Rappresentante) recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato separatamente dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli Operatori Economici facenti parte di un Consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettere b) o c) o di una Società di Professionisti di cui al sopra citato art. 46, comma 1, lettera f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'Operatore Economico indica la denominazione degli Operatori Economici di cui intende avvalersi ed i requisiti oggetto di avvalimento. Le Imprese Ausiliarie, compilano e sottoscrivono digitalmente un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e



B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV (per quanto di competenza) e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle Stazioni Appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle Imprese Ausiliarie nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

In caso di subappalto, l'Operatore Economico indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare.

N.B. Si precisa che nel caso in cui un Operatore Economico partecipante sia stato oggetto, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando di Gara, di una qualsiasi modifica soggettiva riguardante l'assetto societario (es. fusione, conferimento ramo d'azienda, affitto d'azienda, cessione, ecc.) il DGUE (fino alla Parte III) dovrà essere prodotto anche dal soggetto originario (conferente, cedente, ecc).

### **10.3 Copertura assicurativa R.C. professionale – Garanzia definitiva**

L'Operatore economico deve prestare dichiarazione di impegno in caso di aggiudicazione a prestare copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto.

N.B. in caso di aggiudicazione l'appaltatore dovrà costituire per la sottoscrizione del contratto una garanzia, denominata "garanzia definitiva" per l'importo previsto all'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sotto forma fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nella misura prevista al comma 1 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

### **10.4 Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla Legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 33,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Dal 16 dicembre 2019 le funzionalità di pagamento del vecchio Servizio Riscossione Contributi disponibili per gli Operatori Economici all'interno del Portale dell'A.N.A.C. sono state dismesse a favore del nuovo servizio "Gestione Contributi Gara" (GCG), tramite il sistema di pagamento pagoPA, che resterà l'unico canale disponibile per il versamento del contributo dovuto al fine della partecipazione alle procedure di scelta del contraente.

Il termine ultimo per i concorrenti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta relativa al numero C.I.G. della presente procedura di gara a cui la contribuzione si riferisce.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

**Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.**

**In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/2005.**

### **10.5 Patto di Integrità**

Dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente. Lo stesso dovrà essere firmato digitalmente anche dai Legali Rappresentanti delle Imprese mandanti, delle Imprese Ausiliarie e delle consorziate esecutrici.

Lo stesso dovrà essere inserito nell'apposito campo obbligatorio "*Patto di Integrità*".



## 10.6 Avvalimento

In caso di avvalimento l'Operatore Economico dovrà fornire tutta la documentazione prevista all'art. 89 del Codice. In particolare, l'Operatore Economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico "*Documentazione in caso di avvalimento*":

- dichiarazione di ricorso all'avvalimento allegando, una dichiarazione sottoscritta dall'Ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (modello B);
- dichiarazione di ricorso all'avvalimento allegando, oltre a quanto dichiarato nel DGUE per i requisiti di titoli di studio e professionali richiesti, una dichiarazione sottoscritta dall'Ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti di titolo di studio e professionale, facendo presente che ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.
- dichiarazione firmata digitalmente dall'Impresa Ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in formato elettronico, firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia autentica della scansione dell'originale cartaceo rilasciata da notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- f) oggetto: risorse e mezzi, (personale, elenco attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- g) durata;
- h) ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'Impresa Ausiliaria dovrà compilare un distinto DGUE e firmarlo digitalmente; lo stesso potrà essere inserito, a cura dell'impresa avvalente, o nell'apposito spazio *DGUE*, ovvero nello spazio "*Documentazione in caso di avvalimento*".

In caso di avvalimento il concorrente deve produrre le Dichiarazioni sostitutive, di cui al Modelli B allegato al presente Disciplinare di Gara, concernenti il possesso dei requisiti di ordine generale dei Legali Rappresentanti e dei Direttori Tecnici delle Imprese Ausiliarie, resa e sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00, dai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del "Codice", nonché dai titolari dei poteri institori, ex art. 2203 del Codice Civile, e dai Procuratori speciali, oltre alla documentazione riportata al paragrafo 8.3 - *avvalimento*.

## 10.7 Dichiarazioni per il rilascio delle informazioni antimafia

**Dichiarazione** sostitutiva resa ai fini del rilascio delle informazioni antimafia mediante la compilazione delle schede di cui al "**Modello E**", allegato al presente Disciplinare di Gara, firmate digitalmente dal Legale Rappresentante della Società concorrente singolarmente o dal Legale Rappresentante della Società designata quale capogruppo e mandataria di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio già giuridicamente costituito, ovvero dai rispettivi Rappresentanti Legali di ciascun componente un costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio.



**Dichiarazione** sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia di cui al “Modello F”, allegato al presente Disciplinare di Gara, (tale documentazione richiesta, dovrà essere trasmessa in formato digitale, nel rispetto di quanto previsto dal comma 1, lettere a) e c), dell’art. 65 del Decreto Legislativo del 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (Codice dell’Amministrazione Digitale)), dai soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del “Codice” e dai soggetti di cui all’art 85 del D.Lgs n. 159/2011 e ss.mm.ii., della Società concorrente singolarmente, tenendo presente che:

- i) nel caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito o da costituire, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che lo costituiscono o lo costituiranno;
- j) nel caso di Consorzio, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutte le Società componenti lo stesso Consorzio, compreso la/e consorziata/e che realizzerà/anno il servizio.

(NB: in caso di possesso di iscrizione alla *white-list*, e non siano intervenute modifiche alla compagine societaria il concorrente può in alternativa ai modelli E ed F produrre copia della suddetta iscrizione e da una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in cui si evince che “non siano intervenute modifiche alla compagine societaria rispetto a quanto presentato alla prefettura di appartenenza ai fini del rilascio della *white-list*”, mentre in caso di richiesta di rinnovo o prima iscrizione, il concorrente è tenuto a produrre la dichiarazione sostitutiva della CCIAA. “modello E” e le dichiarazioni familiari conviventi dei soggetti sottoposti a verifiche antimafia ai sensi dell’art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 “modello F” in quanto è fatto obbligo alla S.A. di dover inserire i dati nella BDNA come in ogni altra situazione ordinaria );

#### **10.8 Dichiarazioni in caso di Raggruppamento Temporaneo**

##### ***Raggruppamento Temporaneo già costituito.***

In caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito il concorrente deve produrre il mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata, in originale od in copia autentica, con l’indicazione del soggetto designato quale mandatario, del tipo di Raggruppamento, se orizzontale, verticale o misto ed anche se vi sono Imprese cooptate, nonché le quote di partecipazione al Raggruppamento.

##### **Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito**

In caso di Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito il concorrente deve produrre la dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascuna delle Imprese costituenti il raggruppamento con la specifica indicazione delle quote di partecipazione e di esecuzione a carico di ciascuna di esse

#### **10.9 Dichiarazioni in caso di Consorzio Stabile di cui all’art. 45, comma 2, lettera c), del Codice**

In caso di Consorzio Stabile di cui all’art. 45, comma 2, lettera c), del “Codice” il concorrente deve produrre:

- l’atto costitutivo e lo statuto del Consorzio in copia conforme all’originale, con l’indicazione delle Imprese consorziate;
- la dichiarazione, con la quale si indica per quali consorziati il Consorzio concorre.

#### **10.10 Documentazione da sottoscrivere per conoscenza e accettazione**

Il concorrente deve sottoscrivere per conoscenza ed accettazione i seguenti documenti:

- 1) Il presente Disciplinare di Gara,
- 2) Capitolato Prestazionale;
- 3) Elenco Elaborati e relazione generale PFTE;
- 4) Protocollo di Legalità;





## **5) Schema di protocollo Operativo MGO.**

La sottoscrizione dovrà essere apposta digitalmente per conoscenza ed accettazione dal Legale Rappresentante della Società concorrente singolarmente o dal Legale Rappresentante della Società designata quale capogruppo e mandataria di un Raggruppamento Temporaneo già giuridicamente costituito, ovvero dai rispettivi Rappresentanti Legali di ciascun componente un costituendo R.T.I.;

### **10.11 PassOE**

Il **PassOE** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in ottemperanza della Delibera numero 464 del 27 luglio 2022 di attuazione dell'articolo 81, comma 2, del decreto legislativo del 18/4/2016, n. 50 Pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 249 del 24 ottobre 2022. È opportuno ricordare che il concorrente deve effettuare la registrazione al servizio FVOE onde poter ottenere dal sistema il PASSOE, da inserire all'interno della busta "A", attraverso l'utilizzo del sistema FVOE reso disponibile (dall'A.N.A.C. con la Delibera attuativa sopra richiamata accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità servizi ad accesso riservato FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il suddetto, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

### **10.12 Modello "G"**

Dichiarazione ai sensi degli artt. 7 e 8 dello "Schema di protocollo di legalità ai sensi della delibera CIPE n. 62/2020" da rendersi a cura del concorrente

## **11. Busta Offerta Tecnica e suo contenuto**

### **11.1 Busta Offerta Tecnica e suo contenuto**

L'Offerta Tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza ed in caso di costituendo R.T.I., Consorzio Ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

La busta B dell'Offerta Tecnica deve contenere esclusivamente l'Offerta Tecnica, costituita dalla documentazione necessaria alla valutazione degli elementi indicati nel Bando di Gara, anche suddivisi in sub-elementi. Gli elementi di valutazione sono indicati al precedente paragrafo 2.

### **11.2 Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'Offerta Tecnica**

Nella busta "B - Offerta Tecnica" il concorrente dovrà inserire, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., eventuale dichiarazione circa la sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito modello "*Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'Offerta Tecnica*", allegato al presente Disciplinare, è tenuto, secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare nel dettaglio le parti dell'Offerta Tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali, esplicitando le specifiche ragioni di tutela del segreto industriale o commerciale in riferimento a precisi dati tecnici.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche e non adeguatamente motivate.

La Stazione Appaltante si riserva di verificare se l'inerenza del documento o dei documenti al segreto tecnico o commerciale si fonda su una motivata e comprovata dichiarazione, pertanto, le motivazioni prodotte non sono vincolanti per questa Stazione Appaltante, la quale si riserva la facoltà di accoglierle o meno, in tutto od in parte.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.



Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, dovrà essere sottoscritto digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 12.1 del presente Disciplinare.

In caso di Raggruppamento Temporaneo o di GEIE, il suddetto modello potrà essere sottoscritto, con firma digitale, anche dall'operatore economico indicato quale mandatario.

Il predetto modello dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio previsto.

La mancata presentazione della citata dichiarazione è da intendersi che l'Offerta Tecnica presentata non contiene segreti tecnici o commerciali.

## **12. Busta Offerta Economica e suo contenuto**

L'Offerta Economica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza e, in caso di costituendo R.T.I./Consorzio Ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

Il punteggio massimo attribuibile di 30 punti sarà assegnato al concorrente che avrà presentato il maggior ribasso.

L'offerta economica deve essere espressa in ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta.

Essa deve contenere:

- distinta dichiarazione in bollo sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un suo Procuratore recante tutte le indicazioni relative alla gara di cui trattasi con cui viene formulata, in cifre ed in lettere, la percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara, indicando fino ad un massimo di 4 cifre decimali (non si terrà conto delle altre cifre indicate in eccesso), al netto degli oneri previsti per la sicurezza non soggetti a ribasso, non imponibile ai fini dell'I.V.A. di Legge, ai sensi dell'art. 9, comma 1 n. 6), del D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni.
- tutti i valori anzidetti dovranno essere espressi in cifre ed in lettere, valendo in caso di discordanza, i valori espressi in lettere.
- che la propria offerta tiene conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori di cui trattasi e delle prescrizioni contenute nel D.Lgs. del 09.04.2008, n. 81 e ss.mm.ii..

La stessa deve essere inserita, una volta completata la fase 3, nel campo obbligatorio "Busta Offerta Economica – fase 4".

Il concorrente può inserire nel campo "Eventuali documenti integrativi" della "fase 4 – Busta Offerta Economica", le giustificazioni di cui all'art. 97 del Codice.

**N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte economiche in rialzo rispetto all'importo posto a base di gara.**

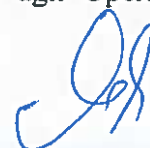
**L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di esperimento della gara.**

Per rendere la dichiarazione anzidetta il concorrente potrà utilizzare il "Modello Offerta Economica"

**Si rappresenta che solamente il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a produrre copia del versamento dell'imposta di bollo da € 16,00 sull'offerta economica, ai sensi dell'interpello n. 7 del 05.01.2021 dell'Agenzia delle Entrate. Per tale adempimento il concorrente può utilizzare il "modello imposta di bollo".**

## **13. Svolgimento della gara e proposta di aggiudicazione**

Le operazioni di gara si svolgeranno in seduta pubblica telematica, presso la sede dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro-Settentrionale, sita in Molo Vespucci snc, 00053 Civitavecchia (RM), nella data indicata nel presente Disciplinare e nelle eventuali successive date comunicate agli Operatori Economici concorrenti attraverso la piattaforma e via PEC.



I concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara **esclusivamente** da remoto, collegandosi al *link* contenuto nella comunicazione di avvio seduta di gara che gli stessi riceveranno all'atto dell'avvio della seduta pubblica da parte dell'operatore autorizzato ad avviare la seduta di gara (ovvero selezionare “*Dettagli*” della gara e “*Assisti alla seduta di gara*”).

La commissione giudicatrice viene nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte pervenute (cfr. Linee Guida n. 3 dell'A.N.A.C. del 26 ottobre 2016).

Il RUP, con l'ausilio eventualmente di un seggio di gara istituito ad hoc, per la sola verifica della Documentazione Amministrativa, avvia le operazioni di gara e procede ad esaminare la Documentazione Amministrativa dei concorrenti partecipanti alla presente procedura concorsuale, provvedendo:

- alla verifica e controllo della Documentazione Amministrativa;
- all'esclusione, qualora ricorrano irregolarità essenziali non sanabili;
- al soccorso istruttorio, qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83 comma 9, del Codice.

Sono sanabili mediante soccorso istruttorio, l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

**Non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 5 del presente bando.**

**Inversione Procedimentale ai sensi dell'art. 133 comma 8 del Codice:** Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria

La Commissione Giudicatrice, nominata con Decreto del Presidente dell'AdSP, procede allo sblocco, in seduta pubblica, della documentazione “Busta Offerta Tecnica” dei concorrenti per attestarne e validarne il contenuto. Indi, in una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle Offerte Tecniche ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al presente Disciplinare.

In successiva seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti all'Offerta Tecnica, con relativa pubblicazione sulla piattaforma dei punteggi, e procederà allo sblocco della “Busta Offerta Economica”, dando lettura dei relativi ribassi offerti.

Sarà, pertanto, stilata una graduatoria provvisoria, visibile da remoto, sulla base del punteggio ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'Offerta Tecnica ed all'Offerta Economica.

Qualora le offerte dovessero, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice, risultare anormalmente basse, la Commissione Giudicatrice, sospende la seduta di gara. Gli atti vengono rimessi al RUP per l'espletamento dell'istruttoria ai sensi dell'art. 97 del Codice.

Ad esito dell'istruttoria, ai sensi degli art. 97 del Codice, condotta dal RUP con l'ausilio di detta Commissione Giudicatrice, sulla congruità dell'offerta e/o delle offerte anomale, la Commissione Giudicatrice procede a stilare la graduatoria definitiva.

Il RUP, con l'ausilio eventualmente di un seggio di gara istituito ad hoc procederà alla apertura in seduta pubblica telematica della "Busta documentazione amministrativa" del concorrente risultato primo in graduatoria.

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata, in relazione ai motivi di esclusione e ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal Disciplinare di gara;

Concluse le operazioni di verifica della suddetta documentazione amministrativa, il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a:

- o Ammettere il concorrente;
- o Ammettere il concorrente con riserva avviando il Soccorso istruttorio, per i casi previsti dal Codice;
- o Escludere i concorrenti per i casi previsti dal Codice;

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, la Stazione appaltante assegna all'offerente un termine massimo di dieci giorni naturali e consecutivi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni o la documentazione necessarie, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, la regolarizzazione degli inadempimenti, nei termini prescritti comporta l'ammissione dell'offerente; è escluso l'offerente che non provvede nei termini alla regolarizzazione.

A conclusione delle suddette fasi, dopo aver confermato la graduatoria stilata dalla Commissione Giudicatrice, il RUP formula la proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di gara deserta od infruttuosa si procederà ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera a), del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, la Stazione Appaltante può, comunque, decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

**Esclusioni definitive**

- Sono comunque esclusi gli offerenti:
  - o in caso di inutile decorso del termine di integrazione della documentazione ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice;
  - o per i quali risulta uno dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
  - o che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione Appaltante;
  - o le cui dichiarazioni od altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione Appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio:
    - risultano falsi o mendaci;
    - sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal Codice o dalle disposizioni di attuazione dello stesso Codice, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con norme di ordine pubblico o con principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dal presente Documento;
    - non sono idonee a rimediare alle irregolarità oggetto del soccorso istruttorio.

Ai sensi dell'articolo 29, comma 1, secondo periodo, del Codice, le esclusioni e le ammissioni sono pubblicate sul profilo di committente di cui al precedente paragrafo 3, entro due giorni dall'adozione dei relativi atti, anche ai fini dell'articolo 120, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 104 del 2010.

#### **14. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso

disponibile dall'A.N.A.C. con la Delibera numero 464 del 27 luglio 2022 di attuazione dell'articolo 81, comma 2, del decreto legislativo del 18/4/2016, n. 50 Pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 249 del 24 ottobre 2022. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-FVOE) secondo *le istruzioni ivi* contenute, nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

► Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di affidamento.

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tale fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutti gli eventuali precedenti penali, di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 del Codice di Procedura Penale o Decreti Penali di condanna passati in giudicato come sopra precisato), saranno applicate le seguenti sanzioni:

1. **decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, eventuale revoca dell'aggiudicazione, eventuale rescissione del contratto in danno);**
2. **denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso;**
3. **segnalazione all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice.**

## 15. Aggiudicazione

Con specifico provvedimento l'Amministrazione, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del Codice, procede all'aggiudicazione.

In caso di riscontro negativo dei controlli, condotti ai sensi del Codice, di decadenza dell'aggiudicazione e/o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati dal Bando di Gara.

In sede di aggiudicazione, l'impresa affidataria dovrà, unitamente a tutta la documentazione richiesta, presentare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice.

N.B. Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).

## 16. Informazioni sul trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), s'informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'Ente Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale.

I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura di gara, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o precontrattuali. In particolare, ai fini dell'espletamento delle procedure di gara, i dati trasmessi (compresi eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti a valutazione dell'ammissibilità dell'offerta presentata e dei requisiti di partecipazione; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio dell'Amministrazione appaltante (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.





Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa allegata e disponibile sul sito web istituzionale (art. 13 del Regolamento UE 2016/679).

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) all'indirizzo: [serviziord@pa326.it](mailto:serviziord@pa326.it)

Il concorrente/fornitore è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 (e s.m.i.) eventualmente applicabili.

## **17. Informazioni complementari**

L'Amministrazione ha facoltà di interrompere od annullare in qualsiasi momento la procedura di gara o di non procedere ad alcun affidamento senza che i concorrenti possano vantare diritti od aspettative di sorta. Tutti gli orari sono intesi come riferiti all'ora locale della Stazione Appaltante.

L'aggiudicazione è subordinata all'approvazione degli atti di gara, all'esito della verifica dei requisiti dichiarati ed all'immunità da provvedimenti antimafia.

È fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.

Il contratto di appalto verrà stipulato per atto pubblico notarile informatico, entro il termine di 60 giorni che decorre dalla intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Al fine della stipula del contratto d'appalto, l'operatore economico aggiudicatario, entro 15 gg. dalla richiesta, dovrà far pervenire i documenti occorrenti per la stipula del contratto come verrà all'uopo richiesta ed indicata dalla Stazione Appaltante, in particolare la Garanzia Definitiva di cui all'art. 103 del "Codice".

L'appaltatore è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto ed in ogni caso almeno 10 (dieci) giorni prima della data prevista per la consegna del servizio, a produrre una polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza stipulata con primaria compagnia di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione per un massimale di € 2.500.000,00.

Qualora l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questa Stazione Appaltante avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente legislazione. In tale ipotesi, l'Autorità di Sistema Portuale provvederà a comunicare il nominativo dell'operatore economico aggiudicatario all'Autorità Nazionale Anticorruzione per le eventuali sanzioni.

Tutte le controversie nascenti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto sono deferite all'Autorità Giudiziaria, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi degli artt. 119 e 120 del D.Lgs n. 104/2010, gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale predetto nel termine di 30 giorni, secondo quanto disposto dai citati articoli.



### **Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento.**

Il diritto di accesso ai documenti di gara è garantito ai sensi degli artt. 53 e 76, comma 4, del "Codice". Qualora la richiesta provenga da R.T.I. dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della capogruppo.

Per tutto quanto non risulta regolato nel presente Disciplinare di Gara si rimanda alle disposizioni di Legge vigenti in materia.

Le spese relative alla pubblicazione obbligatoria del Bando di Gara ed agli avvisi, secondo le modalità di cui agli artt. 73, comma 4, e 216, comma 11, del Codice dei Contratti e Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016 - recante definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei Bandi di Gara, di cui agli artt. 70, 71 e 98 del D.Lgs. n. 50/2016, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate dallo stesso entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, comunque, prima della stipula del contratto. L'importo presunto da rimborsare è di circa € 10.000,00 (diecimila/00), salvo conguaglio.

Sono, altresì, a carico dell'aggiudicatario tutte le spese previste per la stipula del contratto che avverrà con atto pubblico notarile informatico.

La Stazione Appaltante applica la disciplina prevista dall'art. 110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di revoca dell'autorizzazione, ai sensi di Legge, o di rinuncia dell'aggiudicatario, ai sensi di Legge.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge del 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche ed/od integrazioni.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

È esclusa la competenza arbitrale. La competenza a conoscere delle controversie derivanti dal contratto è deputata al Giudice del Tribunale Civile di Civitavecchia, ai sensi dell'art. 20 del Codice di Procedura Civile.

### **Il Responsabile del Procedimento**

*Ing. Maurizio Marini*



40