



**OGGETTO: “Opere Strategiche per il Porto di Civitavecchia 2° Stralcio – Nuovo accesso al bacino storico – Collegamento tra il Molo Vespucci e l’Antemurale Colombo- Bonifica Bellica Sistemica Subacquea e Terrestre”.CUP J37I04000020001**

L’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro - Settentrionale (di seguito, anche “Amministrazione”), con sede in Civitavecchia, Molo Vespucci, C.F. 01225340585, invita a presentare la propria migliore offerta per l’esecuzione dell’intervento citato in oggetto, secondo le specifiche di seguito riportate. Si precisa che la presente richiesta non ingenera nell’operatore alcun affidamento, l’Amministrazione si riserva la facoltà di non dare seguito all’attività in oggetto o di seguire altra procedura prevista dalla normativa vigente.

**1. Luogo di esecuzione dell’intervento.**

Porto di Civitavecchia – Area Porto Storico

**2. Oggetto dell’intervento e descrizione.**

L’AdSP del Mar Tirreno centro-settentrionale, preliminarmente al prelievo dei campioni indisturbati destinati alla caratterizzazione ambientale sensu DM 173/2016, nonché al prelievo dei campioni destinati alla caratterizzazione delle terre e rocce da scavo sensu DM 120/2017, ha l’esigenza di dar corso alla propedeutica Bonifica bellica di eventuali ordigni residuati bellici inesplosi.

L’iscrizione all’albo, istituito ai sensi dell’articolo 1, comma 2, della legge 1° ottobre 2012, n. 177, è condizione per l’esercizio dell’attività di bonifica preventiva e sistematica da ordigni bellici inesplosi ed è disposta per categorie e classifiche in relazione alla tipologia di intervento da porre in essere ed alle capacità tecnico-economiche dell’impresa (*Aggiornamento Albo al 27 novembre 2023*).

Si rimanda all’allegata Relazione generale descrittiva per quanto per brevità non riportato.

**3. Tipologia contratto.**

In relazione alla natura dell’intervento, il contratto per l’esecuzione delle attività come indicate al punto 2 è stipulato a corpo.

La candidatura per l’eventuale aggiudicazione del presente appalto presuppone l’implicita conoscenza da parte dell’operatore economico concorrente delle condizioni che possono influire sull’esecuzione e sul costo del servizio per cui la società divenuta aggiudicataria non potrà, in seguito, sollevare alcuna eccezione per le difficoltà che dovessero insorgere durante l’esecuzione dell’intervento e per i conseguenti oneri sostenuti.



All'aggiudicatario non spetta alcun compenso ulteriore e diverso da quello stabilito, anche se dovessero verificarsi eventuali maggiori difficoltà di esecuzione.

L'importo stabilito si intende fisso ed invariabile per l'esecuzione dell'appalto; non è prevista alcuna revisione dell'importo e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice civile.

#### **4. Criterio di selezione delle offerte.**

Nel caso di più offerte il criterio adottato sarà quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art 36 comma 9bis del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6 ultimo periodo, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua e non anomala.

L'offerta deve essere comprensiva dei costi della sicurezza aziendali e di ogni altro onere e magistero per dare l'attività realizzata a perfetta regola d'arte. Sono compresi a titolo indicativo e non esaustivo ad esempio, macchinari, materiali di consumo, imballaggi, oneri di smaltimento di eventuali rifiuti, ecc.

#### **5. Indirizzo e modalità di ricezione delle offerte.**

La documentazione dovrà pervenire esclusivamente mediante la piattaforma di e-procurement dell'amministrazione entro e non oltre la data indicata nella richiesta di offerta.

Per eventuali ulteriori informazioni per la predisposizione dell'offerta il concorrente potrà prendere contatto con il Responsabile del Procedimento Dott. Giorgio Fersini e-mail: [fersini@portidiroma.it](mailto:fersini@portidiroma.it).

Per eventuali informazioni su problematiche legate all'utilizzo del portale di e-procurement contattare l'ufficio gare e Contratti all'indirizzo e-mail [ufficiogare@portidiroma.it](mailto:ufficiogare@portidiroma.it), indicando nell'email il problema riscontrato e un recapito telefonico per essere ricontattati.

#### **6. Termine di esecuzione delle attività.**

Le attività dovranno essere eseguite entro 30 gg dalla data di consegna delle attività giusto verbale avvio esecuzione del contratto..

#### **7. Trasmissione DGUE, Modello A, Protocollo di Legalità, Schema di protocollo operativo MGO.**



La Società dovrà trasmettere unitamente all' offerta, all'interno della piattaforma di e-procurement e secondo le modalità ivi riportate, il DGUE (Documento Gara Unico Europeo), il Modello "A" istanza di partecipazione, il Modello G.

Oltre alle suddette dichiarazioni dovranno essere rese le sottostanti dichiarazioni per il rilascio delle informazioni antimafia:

- Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio delle informazioni antimafia mediante la compilazione delle schede di cui al "Modello E" firmate digitalmente dal Legale Rappresentante della Società concorrente singolarmente o dal Legale Rappresentante della Società designata quale capogruppo e mandataria di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio già giuridicamente costituito, ovvero dai rispettivi Rappresentanti Legali di ciascun componente un costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio.
- Dichiarazione sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia di cui al "Modello F" (tale documentazione richiesta, dovrà essere trasmessa in formato digitale, nel rispetto di quanto previsto dal comma 1 lettera a) e c) dell'art. 65 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale)), dai soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del "Codice" e dai soggetti di cui all'art 85 del D.Lgs n.159/2011 e s.m.i.

(NB: in caso di possesso di iscrizione alla white-list, e non siano intervenute modifiche alla compagine societaria il concorrente può in alternativa ai modelli E ed F produrre copia della suddetta iscrizione e da una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in cui si evince che "non siano intervenute modifiche alla compagine societaria rispetto a quanto presentato alla prefettura di appartenenza ai fini del rilascio della white-list", mentre in caso di richiesta di rinnovo o prima iscrizione, il concorrente è tenuto a produrre la dichiarazione sostitutiva della CCIAA. "modello E" e le dichiarazioni famigliari conviventi dei soggetti sottoposti a verifiche antimafia ai sensi dell'art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 "modello F" in quanto è fatto obbligo alla S.A. di dover inserire i dati nella BDNA come in ogni altra situazione ordinaria).

Inoltre l'impresa dovrà sottoscrivere per presa visione e accettazione il Protocollo di Legalità sottoscritto in data 27.09.2022 tra Prefettura di Roma e Autorità di sistema portuale del mar Tirreno centro settentrionale e lo Schema di protocollo operativo MGO.

Tali documenti, dovranno obbligatoriamente, essere compilati, firmati digitalmente (nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale).

## **8. Divieto di cessione.**

Il presente intervento non è cedibile a terzi senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione.



Resta espressamente inteso tra le Parti che, in caso di inosservanza del divieto di cui al precedente periodo, il contratto verrà risolto di diritto, salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno.

## **9. Subappalto.**

La Società è tenuta ad eseguire in proprio le attività sopra descritte, fatta salva la possibilità di avvalersi dell'istituto del subappalto, nei limiti e per gli effetti previsti dalle norme di Legge in materia di servizi, forniture e lavori pubblici.

Resta espressamente inteso tra le Parti che, in caso di inosservanza del divieto di cui al periodo precedente, il contratto verrà risolto di diritto, salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno.

## **10. Modalità di pagamento.**

Il Pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura e previa certificazione del Direttore dell'esecuzione del contratto e/o del Responsabile del Procedimento che l'intervento svolto è stato eseguito nel rispetto di quanto ordinato per qualità e quantità, a regola d'arte e con piena soddisfazione di questa Amministrazione.

## **11. Osservanza norme antinfortunistiche e previdenziali - obbligo di regolarità contributiva previdenziale e assistenziale.**

Nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, la Società si obbliga ad osservare tutte le norme, gli obblighi e le prescrizioni tecniche relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza vigenti nel luogo di esecuzione delle attività.

**Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Giorgio Fersini**

Allegati presenti all'interno del portale di e-procurement

- Allegato 1 – Relazione tecnica
- Allegato 2 – Planimetria di inquadramento
- Modello offerta economica
- DGUE
- Modello A “istanza di partecipazione”
- Protocollo di Legalità
- Modello G
- Schema di Protocollo operativo MGO