



**OGGETTO: Porto di Civitavecchia – “Decespugliamento delle Aree a rischio incendio ricomprese tra il fascio binari del Porto e i Depositi costieri, delle aree a tergo della ex Concessione Privilege, e, dei paramenti, del coronamento e dell’Area a valle della Diga di Fosso del Prete;”.**

L’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale (di seguito, anche “Amministrazione”), con sede in Civitavecchia, Molo Vespucci, C.F. 01225340585, invita a presentare la propria migliore offerta per l’esecuzione dell’intervento citato in oggetto, secondo le specifiche di seguito riportate. Si precisa che la presente richiesta non ingenera nell’operatore alcun affidamento, l’Amministrazione si riserva la facoltà di non dare seguito all’attività in oggetto o di seguire altra procedura prevista dalla normativa vigente.

#### **1. Oggetto dell’intervento e descrizione.**

L’AdSP del Mar Tirreno Centro Settentrionale, con Ordinanza Sindacale del Comune di Civitavecchia “Ufficio di Protezione Civile” del 05.06.2018 n. 262, avente ad oggetto “Prevenzione del Rischio Incendi Boschivi nel periodo di massima pericolosità” (dal 15.06 al 30.09) vengono indicati i tempi e le modalità di prevenzione del rischio incendi su terreni incolti. Al fine di prevenire danni a cose e/o persone, le aree da interessate dalle attività indicate in oggetto, sono quelle di seguito elencate;

- Area ricompresa tra il fascio binari (con vertice “A” ubicato nei pressi di Piazza Imperatore Traiano “binario morto” e vertice “B” ubicato presso il Fosso del Buonaugurio) e fino alle aree a ridosso della Concessione “Depositi Costieri”, con particolare riferimento all’area circostante l’attuale parcheggio FCA (planimetria allegato 1) per circa 40.000 mq;
- Aree dietro alla ex Concessione Privilege per circa 10.000 mq (foto satellitare allegato 2);
- Area dei paramenti, del coronamento e della superficie a valle della Diga di Fosso del Prete, per circa 14.000 mq;” (foto satellitare allegato 3).

La superficie interessata da dette attività, che in alcuni tratti risulta essere sconnessa (vedi area circostante FCA, tutta l’area del fosso del Prete,) risulta essere pari a circa 64.000,00 mq.



## **2. Corrispettivo - modalità di pagamento – obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari – clausola risolutiva espressa**

2.1 Il corrispettivo dovuto dall'Amministrazione alla Società per l'esecuzione dei lavori di cui trattasi è pari a complessivi €. 87.000,00 (ottantasettemila), comprensivo degli oneri della sicurezza e del costo della mano d'opera (non imponibile ai fini I.V.A.).

2.2 Il pagamento del corrispettivo di cui al precedente art. 3.1 verrà effettuato:

- quanto al 50% ad ultimazione del primo passaggio a 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura e previa certificazione del Direttore dell'esecuzione del contratto e/o del Responsabile del Procedimento che il lavoro sia stato svolto nel rispetto di quanto ordinato per qualità e quantità, a regola d'arte e con piena soddisfazione di questa Amministrazione, mediante l'apposizione del visto sulla fattura secondo le modalità previste dal comma 3 dell'art. 15 del D.M. 7 marzo 2018 n. 49, ed, in ogni caso, a fronte dell'accertata verifica della regolarità fiscale, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973 e della verifica della regolarità contributiva, nel rispetto della Legge n. 296/2006 art. 1 comma 1176;

- quanto al restante 50% ad ultimazione delle attività con le stesse modalità di cui sopra.

2.3 Ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 13.08.2010, n. 136, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, la Società deve:

- Utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;
- Registrare tutti i movimenti finanziari relativi alla presente commessa sui conti correnti dedicati di cui al precedente punto 5.3.a) ed utilizzare esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, della Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- Eseguire i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche tramite conto corrente dedicato di cui al precedente punto 5.3.a), anche se non riferibile in via esclusiva alla presente commessa;
- Comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei suddetti conti correnti entro sette giorni dalla loro accensione nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

2.4 La violazione di quanto previsto dal precedente comma 5.3 costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 c.c.

La fattura dovrà essere prodotta in formato elettronico in osservanza della Legge n. 244/2007 (introduzione obbligo fatturazione elettronica) così come modificata dal D.Lgs. n. 201/2011, del D.L. n. 66/2014 (decorrenza dell'obbligo della fatturazione elettronica).

### **3. Tipologia contratto.**

In relazione alla natura dell'intervento, il contratto per l'esecuzione delle attività come indicate al punto 2 è stipulato a corpo.

La candidatura per l'eventuale aggiudicazione del presente appalto presuppone l'implicita conoscenza da parte dell'operatore economico concorrente delle condizioni che possono influire sull'esecuzione e sul costo dei lavori per cui la società divenuta aggiudicataria non potrà, in seguito, sollevare alcuna eccezione per le difficoltà che dovessero insorgere durante l'esecuzione dell'intervento e per i conseguenti oneri sostenuti.

All'aggiudicatario non spetta alcun compenso ulteriore e diverso da quello stabilito, anche se dovessero verificarsi eventuali maggiori difficoltà di esecuzione.

L'importo stabilito si intende fisso ed invariabile per l'esecuzione dell'appalto; non è prevista alcuna revisione dell'importo e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice civile.

### **4. Criterio di selezione delle offerte.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6 ultimo periodo, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

L'offerta deve essere comprensiva dei costi della sicurezza aziendali e di ogni altro onere e magistero per dare l'attività realizzata a perfetta regola d'arte. Sono compresi a titolo indicativo e non esaustivo ad esempio, macchinari, materiali di consumo, imballaggi, oneri di smaltimento di eventuali rifiuti, ecc.

### **5. Indirizzo e modalità di ricezione delle offerte.**

La documentazione dovrà pervenire esclusivamente mediante la piattaforma di e-procurement dell'amministrazione entro e non oltre la data indicata nella richiesta di offerta.

Per eventuali ulteriori informazioni per la predisposizione dell'offerta il concorrente potrà prendere contatto con il Responsabile del Procedimento Ing. Maurizio Marini e-mail: [marini@portidiroma.it](mailto:marini@portidiroma.it) Per eventuali informazioni su problematiche legate all'utilizzo del portale di e-procurement contattare

l'ufficio gare e Contratti all'indirizzo e-mail [ufficiogare@portidiroma.it](mailto:ufficiogare@portidiroma.it) , indicando nell'email il problema riscontrato e un recapito telefonico per essere ricontattati.

## **6. Termine di esecuzione delle attività.**

Le attività dovranno essere eseguite entro il termine di **90 (novanta) giorni solari** dal momento della data di sottoscrizione ricezione del documento di stipula generato dal MEPA. Questa AdSP procederà a inviare al fornitore, nello stesso giorno della creazione/sottoscrizione del documento di stipula, il file del logo dell'Ente in formato vettoriale.

Resta inteso che durante il citato arco temporale di massima pericolosità, dette aree dovranno essere trattate con due passaggi.

Il primo passaggio dovrà essere concluso entro 20 giorni dalla consegna dei lavori risultante da apposito verbale reso ex del Dlg. 50/2016.

Il secondo passaggio dovrà avvenire con inizio a trenta giorni dalla conclusione del primo passaggio ed ultimato entro 20 giorni.

## **7. Trasmissione DGUE.**

La Società dovrà trasmettere, unitamente all' offerta, all'interno della piattaforma di e-procurement e secondo le modalità ivi riportate, il DGUE (Documento Gara Unico Europeo) che si allega alla presente.

Il DGUE dovrà, obbligatoriamente, essere compilato e firmato digitalmente (nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale).

## **8. Trasmissione PassOE.**

La Società dovrà trasmettere, unitamente all' offerta, all'interno della piattaforma di e-procurement il PassOE. Lo stesso è rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), in ottemperanza dell'art 2, comma 3.2, della Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della medesima Autorità. È opportuno ricordare che il concorrente deve effettuare la registrazione al servizio AVCpass onde poter ottenere dal sistema il PassOE, da inserire all'interno del portale di e-procurement attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass reso disponibile dall'A.N.A.C. con la Delibera attuativa sopra richiamata accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, servizi ad accesso riservato-AVCpass, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il suddetto PassOE da produrre in sede di partecipazione alla gara.



## **9. Divieto di cessione.**

Il presente intervento non è cedibile a terzi senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione. Resta espressamente inteso tra le Parti che, in caso di inosservanza del divieto di cui al precedente periodo, il contratto verrà risolto di diritto, salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno.

## **10. Subappalto.**

La Società è tenuta ad eseguire in proprio le attività sopra descritte, fatta salva la possibilità di avvalersi dell'istituto del subappalto, nei limiti e per gli effetti previsti dalle norme di Legge in materia di servizi, forniture e lavori pubblici.

Resta espressamente inteso tra le Parti che, in caso di inosservanza del divieto di cui al periodo precedente, il contratto verrà risolto di diritto, salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno.

## **11. Osservanza norme antinfortunistiche e previdenziali - obbligo di regolarità contributiva previdenziale e assistenziale.**

Nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, la Società si obbliga ad osservare tutte le norme, gli obblighi e le prescrizioni tecniche relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza vigenti nel luogo di esecuzione delle attività.

**Il Responsabile del Procedimento  
Geom. Marcello Coleine**