

Lucio Pavone

✉ [pavone@portidiroma.it](mailto:pavone@portidiroma.it)

Nato a:

Data di nascita:

Nazionalità: italiana

## QUALIFICA

Dirigente di I° fascia

## INCARICO ATTUALE

Responsabile dell'Area Statistiche e Monitoraggio traffici.

Ha organizzato "ex novo" la struttura assicurando la produzione periodica di dettagliate e complete statistiche, di elevata qualità ed affidabilità, relativamente al traffico di merci, passeggeri e automezzi ed alla dotazione infrastrutturale dei porti del Network, assicurando una adeguata e realistica rappresentazione del Network sulle varie pubblicazioni di settore.

Ha attivato una stretta collaborazione con gli altri istituti rilevatori di dati sul trasporto marittimo (Istat, Ministero Infrastrutture Trasporti, Comando Generale delle Capitanerie di Porto, Capitaneria di Porto di Civitavecchia, Assoporti), al fine di favorire un processo di armonizzazione dei criteri, delle variabili e delle modalità di rilevazione, quantificazione e classificazione dei volumi di traffico.

Ha realizzato uno studio economico-finanziario relativamente alle principali entrate correnti dell'Ente: tassa portuale, tassa d'ancoraggio e diritti autonomi; per la stima dei relativi gettiti in funzione delle variabili ad essi correlate, al fine di fornire idonei strumenti per l'esercizio di una puntuale politica economico finanziaria.

Ha ideato e realizzato la prima edizione della pubblicazione "Annuario statistico della Autorità portuale".

DA NOVEMBRE 2009  
A DICEMBRE 2011

Responsabile dell'Area Statistiche Archivio e Protocollo.

Ha curato la completa riorganizzazione dell'Ufficio Archivio e Protocollo assicurando in breve tempo il raggiungimento di elevati standard qualitativi e il recepimento della normativa vigente, fissando rigide procedure per la gestione della corrispondenza in arrivo e partenza, nelle varie fasi, dalla protocollazione all'archiviazione.

Ha curato la stesura e l'attuazione del "**Manuale di gestione del protocollo informatico dei documenti e dell'archivio dell'Ente**", adottato con Decreto n°17 del 4/2/2011 del Commissario Straordinario, in ottemperanza a quanto disposto con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 31 ottobre 2000 concernente le "Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 20 ottobre 19981 n. 428".

L'adozione di questo fondamentale provvedimento ha consentito di portare a compimento il processo di informatizzazione e gestione elettronica dei documenti amministrativi realizzando i seguenti principali risultati:

- abrogazione della procedura manuale di assegnazione e smistamento della corrispondenza in formato cartaceo;
- attivazione della procedura elettronica di assegnazione e smistamento della corrispondenza esclusivamente in formato elettronico;
- eliminazione di stampe e copie cartacee della corrispondenza;
- attivazione della casella di posta elettronica certificata dell'Ente;
- istituzione della firma elettronica certificata per la sottoscrizione di documenti informatici;
- completa digitalizzazione di tutti i documenti amministrativi, allegati inclusi;
- completa archiviazione dei documenti cartacei originali, in arrivo e partenza, per ordine di protocollazione ed anno di riferimento;
- adozione di un "modello unico" dell'Ente per la trasmissione della corrispondenza all'esterno contenente i requisiti minimi obbligatori previsti dalla norma: ufficio mittente, responsabile del procedimento, estensore, e classifica per l'archiviazione.

DA GIUGNO 2008  
A OTTOBRE 2009

Responsabile della Filiale di Fiumicino

Ha assicurato l'organizzazione ed il consolidamento della struttura della Filiale presso la nuova sede unica di Fiumicino, assicurando il corretto funzionamento degli uffici in termini di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Grazie alla prontezza e capacità di gestione dell'emergenza si è dato impulso all'attivazione di una procedura straordinaria che ha determinato l'avvio del più importante e organico intervento di dragaggio del Porto canale di Fiumicino degli ultimi decenni.

INCARICHI ED ESPERIENZE  
PROFESSIONALI  
NEI SETTORI DEI TRASPORTI E  
PORTUALE

DA MARZO 2006  
A GIUGNO 2008

Membro Effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Autorità Portuale di Manfredonia in rappresentanza del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

DA DICEMBRE 2005  
A GIUGNO 2008

Membro Effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Autorità Portuale di Piombino-Porto Ferraio in rappresentanza del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

DA APRILE 1993  
A GIUGNO 2008

In servizio presso il Ministero della Marina Mercantile (ora Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) presso la Direzione generale dei Porti – Divisione 2 – (Vigilanza amministrativo contabile sulle Autorità Portuali ed adempimenti connessi alla L. 84/94) inquadrato come assistente statistico (liv. VI da gennaio 2002 B3S liv. VII)

Ha collaborato nelle varie fasi dell'elaborazione, definizione ed applicazione della legge 28 gennaio 1984 n. 94 "Riordino della legislazione in materia portuale" svolgendo le seguenti attività:

- raccolta elaborazione e analisi dei dati di traffico e infrastrutturali dei porti nazionali, per la definizione dei criteri e dei requisiti, nella fase di stesura della legge di riforma, per l'istituzione e la soppressione delle Autorità portuali (ex art.6 c. 8 e 10 L.84/94).
- esame dei bilanci di previsione, note di variazione e conto consuntivo delle Autorità portuali ai fini della vigilanza amministrativo-contabile, (ex art. 12 L.84/94);
- esame delle delibere relative alla dotazione organica delle segreterie tecnico operative delle Autorità Portuali;
- raccolta, elaborazione ed analisi dei dati del traffico, merci e passeggeri, della gestione economico-finanziaria, e delle concessioni demaniali delle Autorità Portuali al fine della ripartizione dei finanziamenti per la realizzazione di opere infrastrutturali;
- esame delle relazioni annuali sull'attività delle Autorità Portuali;
- redazione della sezione di analisi statistico-economico, finanziaria e gestionale della Relazione Annuale per il Ministro sull'attività delle Autorità portuali;
- coordinamento con P.A. ed Enti per i connessi flussi di informazione.

Ha collaborato, inoltre, con il Settore Centro Operativo Nazionale del Sistema Informativo Demanio Marittimo (S.I.D.) in qualità di membro del gruppo di lavoro per il "Progetto finalizzato all'individuazione oggettiva dei beni del demanio marittimo, alla creazione della relativa banca dati ed al trattamento automatizzato per la gestione amministrativa dei suddetti beni" svolgendo le seguenti attività:

- validazioni dell'attività di progetto;
- assistenza alla Commissione di Collaudo e alla Direzione Lavori.

Ha ricoperto, infine, i seguenti incarichi:

- membro della Commissione di Collaudo per la realizzazione di un "Sistema Tecnologico per la presentazione programmata di servizi informatizzati dell'amministrazione dei Trasporti e della Navigazione";
- membro Commissione per la "Revisione delle indagini statistiche di competenza del Ministero dei Trasporti e della Navigazione".

**ALTRI INCARICHI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

- DA GIUGNO 2004 A GENNAIO 2009 Capogruppo consiliare del Consiglio Provinciale di Latina
- DA GIUGNO 2006 A GENNAIO 2007 Presidente della Commissione consiliare Statuto e Regolamenti della Provincia di Latina;
- DA GIUGNO 2002 A GIUGNO 2005 Capogruppo consiliare del Consiglio Comunale di Gaeta;
- DA GIUGNO 2002 A GIUGNO 2005 Presidente della Commissione consiliare Controllo e Garanzia del Comune di Gaeta;
- DA GIUGNO 1998 A GIUGNO 2002 Capogruppo Consiliare del Consiglio Comunale di Gaeta.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- ANNO 2003 Diploma di Laurea in Scienze Politiche indirizzo economico, conseguita presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza".  
Tesi di laurea in statistica economica dal titolo:  
"Legge 84/94 Riforma dell'ordinamento portuale e impatto sugli Enti pubblici: analisi dei bilanci".
- ANNO 1991 Diploma universitario in Scienze Statistiche conseguito presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza".
- ANNO 1987 Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo scientifico "Enrico Fermi" di Gaeta.  
Ha conseguito inoltre la European Computer Driving Licence (ECDL) PC Application: Windows NT; Word, Excel, PowerPoint, Front Page, Access, Internet Browsers, Visual Basic.

**COMPETENZE PERSONALI**

LINGUA MADRE italiano

**ALTRE LINGUE**

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
SPAGNOLO	B2	B2	B2	B2	A1
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2

**COMPETENZE COMUNICATIVE** Buone competenze comunicative, acquisite nel corso degli anni in particolare durante l'esperienza professionale politico-amministrativa.

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI** Buone competenze organizzative e gestionali e di leadership, acquisite durante l'esperienza professionale politico-amministrativa e consolidate nel corso dell'attuale esperienza lavorativa.

**COMPETENZE PROFESSIONALI** Ottime competenze generali in materia di Contabilità di Stato e degli Enti pubblici, acquisite nell'ambito della precedente attività professionale e ulteriormente consolidate nell'ambito dell'esperienza professionale politico-amministrativa.

**COMPETENZE INFORMATICHE** Buone competenze informatiche generali, eccellente conoscenza e padronanza degli strumenti Microsoft Office in particolare Excel per la gestione l'analisi e l'elaborazione di grandi masse di dati e la gestione contabile economico finanziaria.

**PATENTE DI GUIDA** Categoria A e B

<b>RETRIBUZIONE ANNUA LORDA</b>				
<b>DIRIGENTE: LUCIO PAVONE</b>				
<b>STIPENDIO TABELLARE</b>	<b>POSIZIONE PARTE FISSA</b>	<b>POSIZIONE PARTE VARIABILE</b>	<b>RETRIBUZIONE DI RISULTATO</b>	<b>ALTRO*</b>
€ 102.573,50	€ 16.200,00	€ 21.999,96	€ 20.500,00	
*				