**SCHEDA PROCEDIMENTALE AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 – ART. 35**

**DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO**: Richiesta di riduzione del canone demaniale; per tutte le informazioni inerenti il procedimento, vedere la scheda sottostante.

**UNITÀ ORGANIZZATIVA (art. 35, comma 1, lett. b)**

AREA AFFARI GENERALI, COORDINAMENTO PORTI FIUMICINO E GAETA

 - UFFICIO DI GAETA

**UFFICIO DEL PROCEDIMENTO** **(art. 35, comma 1, lett. c)**

UFFICIO AMMINISTRATIVO –DIVISIONE II – Tel. 0771/471096

pec: protocollo@portidiroma.legalmailpa.it

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**: Responsabile dell’Ufficio Amministrativo- Sede di Gaeta.

**INFORMAZIONI**

1. Recandosi presso l’Ufficio Amministrativo- Divisione II c/o Lungomare Caboto, durante gli orari di apertura al pubblico;
2. contattando telefonicamente il medesimo Ufficio al numero sopra indicato;
3. presentando formale istanza al medesimo Ufficio per mezzo della pec istituzionale sopra indicata.

**POTERE SOSTITUTIVO EX ART. 2, COMMA 9-bis, LEGGE n. 241/1990 ss.mm.ii (art. 35, comma 1, lett. m)**

Responsabile: Presidente, Segretario Generale e/o Dirigente

Per informazioni relative alla modalità di esercizio del sopra indicato istituto, si rimanda all’Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Il privato può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo, decorso il termine per la conclusione del procedimento amministrativo, come indicato nella scheda sottostante.

**STRUMENTI DI TUTELA (art. 35, comma 1, lett. h)**

Ricorso giurisdizionale al T.A.R. – LAZIO (ROMA-LATINA) entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrizione del procedimentoD.Lgs. n. 33/2013Art. 35 c.1 lett. a) | Riferimenti normativiD.Lgs. n. 33/2013Art. 35 c.1 lett. a) | Atti e documenti utili al procedimento amministrativoD.Lgs. n. 33/2013Art. 35 c.1 lett. d) | Termini del procedimentoD.Lgs. n. 33/2013Art. 35 c.1 lett. f) | Modalità di pagamento eventualmente necessariD.Lgs. n. 33/2013Art. 35 c.1 lett. l) |
| Richiesta di riduzione del canone demaniale in presenza di eventi straordinari o per cause dipendenti dall’AdSP, dallo Stato o da altri Enti pubblici | Art. 5 D.L. 19.07.1989;Art. 03 lett. c) L. n. 494/1993Art. 39 Reg.d’uso delle aree demaniali marittime;Art. 40 Cod. Nav. | -Modello Domanda di riduzione del canone demaniale;- Relazione illustrativa dell’evento verificatosi e/ degli interventi effettuati;- Computo metrico estimativo dei lavori;- Documentazione comprovante il danno economico subito a seguito dell’evento (bilanci ecc.) e/o le spese sostenute per gli interventi al netto di contributi in conto capitale provenienti da Enti/Regioni/Stato /CE | 120 gg. |  |
| Riduzione del canone demaniale in conseguenza di interventi migliorativi effettuati da parte dei concessionari | Art. 03 L. n. 494/1993Art. 41 Reg.d’uso delle aree demaniali marittime; | -Modello Domanda di riduzione del canone demaniale;-Progetto e/o relazione illustrativa degli interventi effettuati;-Computo metrico estimativo dei lavori; Spese sostenute per gli interventi al netto di contributi in conto capitale provenienti da Enti/Regioni/Stato /CE  | 120 gg. |  |
| Riduzione del canone demaniale in conseguenza di investimenti per certificazione ambientale effettuati da parte dei concessionari | Art. 03 L. n. 494/1993Art. 42 Reg.d’uso delle aree demaniali marittime | -Modello Domanda di riduzione del canone demaniale;-Certificazione Ambientale ISO 14001 o EMAS;-Documentazione comprovante l’investimento al netto di contributi in conto capitale provenienti da Enti/Regioni/Stato /CE | 120 gg. |  |