**SCHEDA PROCEDIMENTALE AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 – ART. 35**

**DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO**: Rilascio concessione demaniale marittima ex dell’art. 36 Cod. Nav. di durata superiore a 4 anni (atto formale); per tutte le informazioni inerenti il procedimento, vedere la scheda sottostante.

**UNITÀ ORGANIZZATIVA (art. 35, comma 1, lett. b)**

AREA AFFARI GENERALI, COORDINAMENTO PORTI FIUMICINO E GAETA

- SEDE DI GAETA

**UFFICIO DEL PROCEDIMENTO** **(art. 35, comma 1, lett. c)**

UFFICIO AMMINISTRATIVO – DIVISIONE II- TEL. 0771/471096

pec: protocollo@portidiroma.legalmailpa.it

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**: Responsabile dell’Ufficio Amministrativo – Sede di Gaeta.

**INFORMAZIONI**

1. Recandosi presso l’Ufficio Amministrativo – Divisione II c/o Lungomare Caboto, durante gli orari di apertura al pubblico;
2. contattando telefonicamente il medesimo Ufficio al numero sopra indicato;
3. presentando formale istanza al medesimo Ufficio per mezzo della pec istituzionale sopra indicata.

**POTERE SOSTITUTIVO EX ART. 2, COMMA 9-bis, LEGGE n. 241/1990 ss.mm.ii (art. 35, comma 1, lett. m)**

Responsabile: Presidente, Segretario Generale e/o Dirigente

Per informazioni relative alla modalità di esercizio del sopra indicato istituto, si rimanda all’Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Il privato può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo, decorso il termine per la conclusione del procedimento amministrativo, come indicato nella scheda sottostante.

**STRUMENTI DI TUTELA (art. 35, comma 1, lett. h)**

Ricorso giurisdizionale al T.A.R. – LAZIO (ROMA-LATINA) entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrizione del procedimentoD.Lgs. n. 33/2013Art. 35 c.1 lett. a) | Riferimenti normativiD.Lgs. n. 33/2013Art. 35 c.1 lett. a) | Atti e documenti utili al procedimento amministrativoD.Lgs. n. 33/2013Art. 35 c.1 lett. d) | Termini del procedimentoD.Lgs. n. 33/2013Art. 35 c.1 lett. f) | Modalità di pagamento eventualmente necessariD.Lgs. n. 33/2013Art. 35 c.1 lett. l) |
| Rilascio concessione demaniale marittima di durata superiore a 4 anni (atto formale) | Art. 36 Cod. Nav.Art. 9 Reg. Cod. Nav. | -Domanda per il rilascio di concessione demaniale per atto formale;-Modello D1, completo di rilievo planimetrico, generato con l’applicativo Do.Ri on line accessibile, previa registrazione gratuita, al sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nella sezione Sistema Informativo del Demanio Marittimo; - Dichiarazione sostitutiva di certificazione camerale;- Dichiarazione sostitutiva del certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti;- Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà o dichiarazioni familiari conviventi resa ai fini del rilascio dell’informazione antimafia;- Attestazione dell’avvenuto pagamento di € 3.000,00 (tremila/00) per spese di istruttoria.Nel caso l’istanza preveda la realizzazione di opere di facile rimozione produrre: - n. 5 copie del progetto;- relazione tecnica e cronoprogramma degli investimenti;-computo metrico estimativo;- ogni altro elaborato di progetto previsto dalla normativa vigente e necessario per la migliori illustrazione dell’opera.Il richiedente dovrà altresì produrre:-piano economico e finanziario (asseverato in caso di richiesta superiore a 10 anni);-piano operativo recante giustificazione della durata richiesta in relazione ai piani industriali ed ai programmi di attività del richiedente. | 150 gg. | Bonifico bancario;Bollettino di c/c postale |

In applicazione della Legge Regionale del Lazio 29 aprile 2013, n. 2, art. 6, il concessionario è tenuto al pagamento dell’imposta regionale sulle concessione nella misura del 15% del canone, da versare annualmente entro il 30 settembre direttamente alla Regione Lazio secondo le modalità ed i termini indicati nel sito istituzionale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale.