**SCHEDA PROCEDIMENTALE AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 – ART. 35**

**DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO**: Rilascio/Rinnovo autorizzazione ex art 16 Legge n. 84/1994 allo svolgimento operazioni portuali; per tutte le informazioni inerenti il procedimento, vedere la scheda sottostante.

**UNITÀ ORGANIZZATIVA (art. 35, comma 1, lett. b)**

AREA AFFARI GENERALI, COORDINAMENTO PORTI FIUMICINO E GAETA

 - UFFICIO DI GAETA

**UFFICIO DEL PROCEDIMENTO** **(art. 35, comma 1, lett. c)**

UFFICIO AMMINISTRATIVO DI GAETA – DIVISIONE II – Tel. 0771/471096

pec: protocollo@portidiroma.legalmailpa.it

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**: Responsabile dell’Ufficio Amministrativo di Gaeta – Divisione II.

**PER INFORMAZIONI**

1. Recandosi presso l’Ufficio Amministrativo di Gaeta – Divisione II c/o Lungomare Caboto Gaeta (LT) durante l’apertura al pubblico;
2. contattando telefonicamente il medesimo Ufficio al numero sopra indicato;
3. presentando formale istanza al medesimo Ufficio per mezzo della pec istituzionale sopra indicata.

**POTERE SOSTITUTIVO EX ART. 2, COMMA 9-bis, LEGGE n. 241/1990 ss.mm.ii (art. 35, comma 1, lett. m)**

Responsabile: Presidente, Segretario Generale e/o Dirigente

Per informazioni relative alla modalità di esercizio del sopra indicato istituto, si rimanda all’Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Il privato può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo, decorso il termine per la conclusione del procedimento amministrativo, come indicato nella scheda sottostante.

**STRUMENTI DI TUTELA (art. 35, comma 1, lett. h)**

Ricorso giurisdizionale al T.A.R. – LAZIO (LATINA) entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrizione del procedimentoD.Lgs. n. 33/2013Art. 35 c.1 lett. a) | Riferimenti normativiD.Lgs. n. 33/2013Art. 35 c.1 lett. a) | Atti e documenti utili al procedimento amministrativoD.Lgs. n. 33/2013Art. 35 c.1 lett. d) | Termini del procedimentoD.Lgs. n. 33/2013Art. 35 c.1 lett. f) | Modalità di pagamento eventualmente necessariD.Lgs. n. 33/2013Art. 35 c.1 lett. l) |
| Rilascio/Rinnovo autorizzazione art. 16 della Legge n.84/1994 per lo svolgimento di operazioni portuali | Art. 16 Legge n. 84/1994Art. 18 Legge n. 84/1994Art. 50 Reg.Cod.Nav.DM n. 585/1995Decreto Presidente n. 87/2016  | -Domanda tramite modello per il rilascio/rinnovo dell’autorizzazione allo svolgimento di operazioni portuali;- Dichiarazione sostitutiva di certificazione camerale;- Dichiarazione sostitutiva del certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti;- Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà o dichiarazioni familiari conviventi resa ai fini del rilascio dell’informazione antimafia;-Documentazione di cui all’art. 1 del Decreto Commissariale n. 87/2016.Nel caso in cui l’istanza preveda una durata pluriennale la richiesta dovrà essere accompagnata da:-piano economico e finanziario (asseverato se la durata richiesta supera 10 anni);-piano operativo recante giustificazione della durata richiesta in relazione ai piani industriali ed ai programmi di attività del richiedente contenente i parametri di cui all’allegato 3 del Regolamento d’uso dell’AdSP.. | 90 gg. | Bonifico bancario;Bollettino di c/c postale |