**SCHEDA PROCEDIMENTALE AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 – ART. 35**

**DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO**: Rilascio/Rinnovo autorizzazione ex art 17 Legge n. 84/1994 per la somministrazione di lavoro temporaneo; per tutte le informazioni inerenti il procedimento, vedere la scheda sottostante.

**UNITÀ ORGANIZZATIVA (art. 35, comma 1, lett. b)**

AREA AFFARI GENERALI, COORDINAMENTO PORTI FIUMICINO E GAETA

- UFFICIO DI GAETA

**UFFICIO DEL PROCEDIMENTO** **(art. 35, comma 1, lett. c)**

UFFICIO AFFARI GENERALI, LEGALI E LAVORO PORTUALE – Tel. 0766/366201

pec: [protocollo@portidiroma.legalmailpa.it](mailto:protocollo@portidiroma.legalmailpa.it)

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**: Responsabile dell’Ufficio Affari Generali, Legali e Lavoro Portuale.

**PER INFORMAZIONI**

1. Recandosi presso l’Ufficio Affari Generali, Legali e Lavoro Portuale c/o Lungomare Caboto, durante gli orari di apertura al pubblico;
2. contattando telefonicamente il medesimo Ufficio al numero sopra indicato;
3. presentando formale istanza al medesimo Ufficio per mezzo della pec istituzionale sopra indicata.

**POTERE SOSTITUTIVO EX ART. 2, COMMA 9-bis, LEGGE n. 241/1990 ss.mm.ii (art. 35, comma 1, lett. m)**

Responsabile: Presidente, Segretario Generale e/o Dirigente

Per informazioni relative alla modalità di esercizio del sopra indicato istituto, si rimanda all’Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Il privato può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo, decorso il termine per la conclusione del procedimento amministrativo, come indicato nella scheda sottostante.

**STRUMENTI DI TUTELA (art. 35, comma 1, lett. h)**

Ricorso giurisdizionale al T.A.R. – LAZIO (ROMA-LATINA) entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrizione del procedimento  D.Lgs. n. 33/2013  Art. 35 c.1 lett. a) | Riferimenti normativi  D.Lgs. n. 33/2013  Art. 35 c.1 lett. a) | Atti e documenti utili al procedimento amministrativo  D.Lgs. n. 33/2013  Art. 35 c.1 lett. d) | Termini del procedimento  D.Lgs. n. 33/2013  Art. 35 c.1 lett. f) | Modalità di pagamento eventualmente necessari  D.Lgs. n. 33/2013  Art. 35 c.1 lett. l) |
| Rilascio/Rinnovo autorizzazione art. 17 della Legge n.84/1994 per la somministrazione di manodopera temporanea | Art. 17 Legge n. 84/1994  DM n. 585/1995  Decreto Presidente n. 87/2016 | -Domanda tramite modello per il rilascio/rinnovo per la somministrazione di manodopera temporanea;  - Dichiarazione sostitutiva di certificazione camerale;  - Dichiarazione sostitutiva del certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti;  - Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà o dichiarazioni familiari conviventi resa ai fini del rilascio dell’informazione antimafia;  -Documentazione di cui all’art. 1 del Decreto Commissariale n. 87/2016.  Nel caso in cui l’istanza preveda una durata pluriennale la richiesta dovrà essere accompagnata da:  -piano economico e finanziario (asseverato se la durata richiesta supera 10 anni);  -piano operativo recante giustificazione della durata richiesta in relazione ai piani industriali ed ai programmi di attività del richiedente contenente i parametri di cui all’allegato 3 del Regolamento d’uso dell’AdSP.. | 90 gg. | Bonifico bancario;  Bollettino di c/c postale |