**SCHEDA PROCEDIMENTALE AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 – ART. 35**

**DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO**: Rinnovo concessione demaniale marittima con licenza ex art. 36 Cod.Nav. per occupazioni particolari (installazione/posizionamento di sportelli automatici tipo bancomat e similari, macchiane per la distribuzione di cibi e bevande); per tutte le informazioni inerenti il procedimento, vedere la scheda sottostante.

**UNITÀ ORGANIZZATIVA (art. 35, comma 1, lett. b)**

AREA AFFARI GENERALI, COORDINAMENTO PORTI FIUMICINO E GAETA

-SEDE DI GAETA

**UFFICIO DEL PROCEDIMENTO** **(art. 35, comma 1, lett. c)**

UFFICIO AMMINISTRATIVO – DIVISIONE II- TEL. 0771/471096

pec: [protocollo@portidiroma.legalmailpa.it](mailto:protocollo@portidiroma.legalmailpa.it)

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**: Responsabile dell’Ufficio Amministrativo – Sede di Gaeta.

**INFORMAZIONI**

1. Recandosi presso l’Ufficio Amministrativo – Divisione II c/o Lungomare Caboto, durante gli orari di apertura al pubblico;
2. contattando telefonicamente il medesimo Ufficio al numero sopra indicato;
3. presentando formale istanza al medesimo Ufficio per mezzo della pec istituzionale sopra indicata.

**POTERE SOSTITUTIVO EX ART. 2, COMMA 9-bis, LEGGE n. 241/1990 ss.mm.ii (art. 35, comma 1, lett. m)**

Responsabile: Presidente, Segretario Generale e/o Dirigente

Per informazioni relative alla modalità di esercizio del sopra indicato istituto, si rimanda all’Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Il privato può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo, decorso il termine per la conclusione del procedimento amministrativo, come indicato nella scheda sottostante.

**STRUMENTI DI TUTELA (art. 35, comma 1, lett. h)**

Ricorso giurisdizionale al T.A.R. – LAZIO (ROMA-LATINA) entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrizione del procedimento  D.Lgs. n. 33/2013  Art. 35 c.1 lett. a) | Riferimenti normativi  D.Lgs. n. 33/2013  Art. 35 c.1 lett. a) | Atti e documenti utili al procedimento amministrativo  D.Lgs. n. 33/2013  Art. 35 c.1 lett. d) | Termini del procedimento  D.Lgs. n. 33/2013  Art. 35 c.1 lett. f) | Modalità di pagamento eventualmente necessari  D.Lgs. n. 33/2013  Art. 35 c.1 lett. l) |
| Rinnovo concessione demaniale marittima con licenza/occupazioni particolari (installazione/posizionamento di sportelli automatici tipo bancomat e similari, macchine per la distribuzione di cibi e bevande) | Art. 36 Cod. Nav.  Art. 8 Reg.Cod.Nav. | -Domanda per il rinnovo di concessione demaniale con licenza per /occupazioni particolari completa di rilievo planimetrico;  -Modello D2, generato con l’applicativo Do.Ri on line accessibile, previa registrazione gratuita, al sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nella sezione Sistema Informativo del Demanio Marittimo;  - Dichiarazione sostitutiva di certificazione camerale;  - Dichiarazione sostitutiva del certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti;  - Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà o dichiarazioni familiari conviventi resa ai fini del rilascio dell’informazione antimafia;  -Certificato di conformità e scheda tecnica dell’impianto;  - Attestazione dell’avvenuto pagamento di € 300,00 (trecento/00) per spese di istruttoria. | 120 gg. | Bonifico bancario;  Bollettino di c/c postale |

In applicazione della Legge Regionale del Lazio 29 aprile 2013, n. 2, art. 6, il concessionario è tenuto al pagamento dell’imposta regionale sulle concessione nella misura del 15% del canone, da versare annualmente entro il 30 settembre direttamente alla Regione Lazio secondo le modalità ed i termini indicati nel sito istituzionale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale.